

## Kommunfullmäktiges sammanträde 2024-02-12

**Plats och tid:** Kronängsskolans aula , kl. 18:00

**Kallade:** Ledamöter

**Underrättade:** Ersättare

**Vid förhinder:** Meddela ersättare och johanna.frunck@vaxholm.se

**Information: Allmänhetens frågestund: Frågor som ska ställas på den öppna frågestunden ska ha inkommit till kansliet, kansliet@vaxholm.se, senast kl. 17:00 måndagen den 5 februari**

Nedan listas ärendenummer, namn på ärendet samt föredragande person eller funktion.

1. Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan
2. Äskande från revisionen om tilläggsanslag för 2024, Hanna Backström (M)
3. Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt, Tina Runhem (M)
4. Lönepolicy i Vaxholms stad, Tina Runhem (M)
5. Reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna, Tina Runhem (M)
6. Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för Norrvatten, Tina Runhem (M)
7. Rapportering av ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2023, Michael Baumgarten (L)
8. Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande att Vaxholm behöver kallbadhus igen, Tina Runhem (M)
9. Enkla frågor, Hanna Backström (M)
10. Inkomna interpellationer, Hanna Backström (M)



11. Inkomna motioner, Hanna Backström (M)
12. Val och entlediganden, Hanna Backström (M)

Hanna Backström (M)  
Ordförande

Johanna Frunck  
Sekreterare



Kommunfullmäktiges presidium

## **Presidiets yttrande över revisorernas äskande om tilläggsanslag för 2024**

Revisionens uppgift är att granska politikens roll och agerande utifrån ansvaret att styra och följa upp verksamheten. Syftet med den fördjupade granskningen är att identifiera områden där kommunen kan spara pengar, effektivisera, öka upplevd nytta eller ökat förtroende.

Revisionens arbete ska ses som en möjlighet till förbättringar och inte som ett betyg eller en kritik och kommunfullmäktiges presidium är eniga om att revisionens arbete är angeläget.

Mot bakgrund av det ansträngda ekonomiska läget och att budgeten för 2024 ska vara en budget i balans, så bedömer presidiet att det i detta skede inte är ekonomiskt försvarbart att bevilja ett tilläggsäskande om 240 000 kr. Det är ett äskande som överstiger innevarande års beslutade anslag med 26 procent.

Presidiet föreslår därför kommunfullmäktige besluta att revisorernas tilläggsäskande avslås.

Inför 2025 önskar presidiet att revisionen i god tid lämnar sitt äskande så att det kan omhändertas inom ramen för ordinarie budgetprocess. Presidiets inriktning är att revisionen år 2025, om ekonomin tillåter detta, ska kunna återuppta fördjupade granskningar i linje med överenskomna inriktningar.

Presidiet önskar under 2024 föra en utökad dialog med revisionen kring den allmänna inriktningen och strukturen samt målbild och ambition för revisionsarbetet. Presidiet föreslår därför att 2024 blir ett slags "mellanår" där tid och utrymme ges till revisionen att tillsammans med presidiet arbeta med dessa frågor.

*Hanna Backström (M)*

Kommunfullmäktiges ordförande

*Kjetil Rindal (KD)*

Kommunfullmäktiges 1:e v. ordförande

*Fredrik Ardefors*

Kommunfullmäktiges 2:e v. ordförande



Revisorerna

2024-01-18

Kommunfullmäktiges presidium

## Revisorernas äskande om tilläggsanslag för 2024

Revisorerna äskar härmed om tilläggsanslag för år 2024. Nedan följer en beskrivning av ärendet.

### *Revisorernas uppgift*

Revisorerna har enligt kommunallagen i uppgift att i den omfattning som följer av god revisionsed granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna ska granska och pröva om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande samt
- att den kontroll som utövas inom nämnderna är tillräcklig.

I kommunallagen stadgas att revisorerna årligen granskar all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden och genom de utsedda lekmannarevisorerna den verksamhet som bedrivs av de kommunala bolagen. Det har utvecklats en god sed för hur revisorerna fullgör sitt uppdrag. God revisionsed i kommunal verksamhet finns dokumenterad i skriften "God revisionsed i kommunal verksamhet 2022", Sveriges Kommuner och Regioner. Det bör understrykas att revisorerna i Vaxholms stad har ambitionen att genomförda granskningsinsatser också ska ge nytta och bidra till utveckling av stadens verksamheter.

Revisorernas årliga granskning och de granskningsinsatser som ska göras prioriteras utifrån en riskanalys och dokumenteras i en revisionsplan. Den årliga granskningen består, enligt god sed av tre delar:

- Grundläggande granskning

Granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Det handlar om nämndernas aktiva åtgärder för att styra, kontrollera, följa upp och utvärdera sina respektive verksamheter.

- Granskning av årsredovisning och delårsrapport

Granskning av om de finansiella rapporterna i årsredovisning och delårsrapport är rättvisande. Denna granskning sker numera enligt kommunal standard för finansiell revision. Därutöver sker granskning av tillämpningen av kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning och balanskrav.

- Fördjupad granskning

Fördjupad granskning sker där riskanalysen och/eller tidigare granskning visar att den grundläggande granskningen inte kommer att vara tillräcklig. En fördjupad granskning är avgränsad och tar sikte på viss verksamhet, process eller rutin. Den genomförs med utgångspunkt från revisorernas uppdrag, se ovan.

I normalfallet behöver samtliga tre delar i den årliga granskningen genomföras för att revisorerna ska ha fullgjort sitt uppdrag enligt god revisionsstandard.



#### **Fullmäktiges beslut i juni 2023 om budget för 2024**

Fullmäktige beslutade i juni 2023 om revisorernas budget enligt följande (kronor):

Arvoden, inkl. sociala avgifter till förtroendevalda revisorer	367 000
Kurser, konferenser med mera	16 000
Köp av revisionstjänster	535 000
<b>Totalt</b>	<b>918 000</b>

Revisorerna hade äskat ytterligare 80 000 kronor, det vill säga 998 000 kronor, men fullmäktiges presidium förslög ett lägre belopp för posten, köpta tjänster, vilket också blev fullmäktiges beslut.

I beloppet för köpta tjänster har hittills ingått följande:

1. Granskningsinsatser enligt följande:

- Års- och delårsrapport
- Grundläggande granskning
- Fördjupade granskningar enligt revisorernas riskanalys (2–4)

2. Uppdragsadministration enligt följande:

- Kvalificerat stöd till de förtroendevalda revisorerna i planering, ansvarsprövning, årlig dokumentation av genomförda revisionsinsatser, löpande samråd, kvalitetssäkring av granskningsinsatser, medverkan i vissa möten med mera.
- Rent administrativt stöd i form av utskick av kallelser, minnesanteckningar, protokoll, bokning av tider för träffar med nämnder/styrelsen med mera.

***Upphandling av revisionstjänster för perioden 2024–2028 (förlängningsoption 2026–2028)***

Under 2023 genomfördes upphandling av revisionstjänster för den kommande fyraårsperioden (förlängningsoption 2026–2028). Upphandlingen som var en kvalitetsupphandling fick göras två gånger.

I den första upphandlingen efterfrågades samma tjänst som hittills hade köpts till ett takpris om 550 000 kronor. Vid detta tillfälle inkom inget anbud. Förklaringen från de aktuella revisionsbyråerna var att det inte är möjligt att få lönsamhet på uppdraget i Vaxholms stad eller att man inte har lämplig personal tillgänglig och därför inte möjlighet att prioritera detta uppdrag.

Upphandlingen gjordes om med en väsentlig förändring i uppdragsbeskrivningen, nämligen att kravet på att fördjupade granskningar samt att ett rent administrativt stöd skulle ingå i takpriset togs bort. Även i denna upphandling fanns ett takpris på 550 000 kronor. Dock angavs i förfrågningsunderlaget att anbudsgivarna kunde addera relevant tjänst till de som efterfrågades. Nu inkom ett anbud. Några tillägg till de efterfrågade tjänsterna ingick emellertid inte i anbudet som inkom.

Avtal tecknades med den leverantör som hade inkommit med anbud, vilket var PwC. Skillnaden mellan den revisionstjänst vi nu har tecknat avtal på och den tidigare är således följande:

- Fördjupade granskningar ingår inte i den nu avtalade tjänsten.
- Mindre kvalificerad administration ingår inte i den nu avtalade tjänsten.

***Förklaring till förhållandet - nya förutsättningar***

Från och med 2023 gäller en ny standard för kommunal räkenskapsrevision. Denna ska tillämpas av revisionsbyråer vid granskningen av de finansiella rapporterna i årsredovisning och delårsrapport. Standarden har utarbetats i samverkan mellan SKR, Sveriges Kommunala yrkesrevisorer och FAR. Revisorsinspektionen har också tydliggjort att den finansiella revision som görs av auktoriserade revisionsbyråer i kommuner och regioner också står under revisorsnämndens tillsyn. Detta har tidigare inte varit praxis.

Hittills har vår upphandlade revisionsbyrå, PwC tillämpat sin standard för finansiell revision vid granskning av kommunens årsredovisning och delårsrapport. Vi har efterfrågat vilka skillnader som finns mellan den hittills tillämpade standarden, det vill säga PwC:s och den nya standard som förutsetts tillämpas framöver av samtliga byråer. Vi har dock inte fått några tydliga svar. Vi har dock erfarit

att vissa ytterligare granskningsinsatser kommer att behöva göras för att den nya standarden ska kunna tillämpas. Den förstärkta tillsynen kommer att kräva ytterligare dokumentation av revisionsbyrån.

Förutom skälen ovan ligger det givetvis nära till hands att anta att en del av kostnadsökningen också beror på att revisionsbyrån vill förstärka sin lönsamhet. Vi vill i sammanhanget också framföra att vi, det vill säga de förtroendevalda revisorerna, med den ovan beskrivna nya ordningen, inte har möjlighet att påverka vare sig inriktning eller innehållet i den finansiella revisionen och därmed kostnaden.

### ***Behov av fördjupade granskningar enligt revisorernas riskanalys***

Revisorerna har genomfört en riskanalys och utifrån den prioriterat följande fördjupade granskningar att genomföras 2024.

- **Stadens arbete för att förbygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrottslighet (förstudie).**

Bakgrunden till granskningsinsatsen är att välfärdsbrottsligheten ökar och att kriminella aktörer på olika sätt försöker komma åt de resurser som hanteras av, inte minst kommunerna, i olika välfärdssystem, men också andra former av utbetalningar, exempelvis föreningsbidrag. Risk för välfärdsbrott finns också i samband med upphandlingar och övriga inköp.

Förstudiens syfte är att ge en bild av stadens arbete med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrottslighet. Den ska också utgöra ett underlag för att kunna ta beslut om det finns behov av att göra en ytterligare fördjupning inom området.

Bland annat följande frågor ska besvaras:

- Hur arbetar staden för att medvetandegöra och upptäcka risker kopplade till välfärdsbrottslighet?
- Har staden identifierat och bedömt inom vilka områden det finns risker och hot?
- Samordnas arbetet med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrottslighet, eller ligger ansvaret på respektive verksamhetsdel?
- Hur ser stadens samverkan ut med andra myndighetsaktörer samt utbytet av erfarenheter med andra?

- **Stadens krisberedskap**

Bakgrunden till denna granskningsinsats är det allt sämre omvärldsläget med krig i vårt närområde, men det handlar också om väderrelaterade händelser, olyckor, dödligt våld med mera. Sammantaget ställer detta stora krav på staden och dess förmåga att säkerställa exempelvis tekniska infrastruktur, medborgarnas trygghet med mera.

Syftet med granskningen är att bedöma om Kommunstyrelsens arbete i syfte att skapa krisberedskap är ändamålsenligt.

Bland annat följande revisionsfrågor ska besvaras:

- Styr området i tillräcklig grad genom planer och riktlinjer och är handlingsplaner aktuella och heltäckande?

- Är ansvarsfördelning tydlig inom organisationen (politisk- respektive förvaltningsorganisation) avseende krisberedskap?
- Sker rapportering till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i tillräckliga omfattning?

- **System och rutiner för hantering av löner och arvoden**

Bakgrunden till denna granskningsinsats är att löner och arvoden, inklusive sociala avgifter är stadens största utgiftspost. Riskerna är såväl ekonomiska som förtroendemässiga, givetvis för staden med och för den enskilde. Löneprocessen innehåller system och rutiner där synnerligen höga krav ställs på den interna kontrollen, varför området behöver granskas med jämna mellanrum.

Syftet med granskningen är att bedöma om Kommunstyrelsen och nämnderna har en tillräcklig intern kontroll i löneprocessen.

Bland annat följande revisionsfrågor ska besvaras:

- Är löneprocessen dokumenterad?
- Finns det en tillräcklig och säker hantering av behörigheter i lönesystem?
- Finns det rutiner som säkerställer att rapportering och attestering av tid – och avvikelser sker med en tillräcklig intern kontroll?
- Är löneutbetalningarna attesterad av behörig person?

Total kostnad för de ovan beskrivna fördjupade granskningar uppgår till ca 240 000 kronor. Beloppet bygger på en beräkning gjord av vår upphandlade revisionsbyrå, PwC.

### **Administration**

Beträffande mindre kvalificerad administration bedömer vi att denna uppgår till omkring 4 timmar per månad i 10 månader, det vill säga 40 timmar per år. Vår uppfattning är att det inte är rimligt att köpa denna tjänst från en revisionsbyrå. Vi har också erhållit en indikation från PwC att en sådan tjänst skulle kosta omkring 80 000 kronor per år, det vill säga 2000 kronor per timme. Skälet till att kostnaden blir så hög att det bland annat krävs närvaro på samtliga möten för att kunna skriva minnesanteckningar och protokoll.

Med anledning av den höga kostnaden för att köpa tjänsten från vår revisionsbyrå har vi vänt oss till kommunkansliet i staden med en förfrågan om att få köpa denna tjänst därifrån, det vill säga internt. Det blir allt vanligare att de förtroendevalda revisorerna, på grund av kostnadsskäl, köper denna tjänst internt i stället för att köpa den från anlitad revisionsbyrå. En kvalificerad bedömning är att ett självkostnadspris per timme skulle uppgå till omkring 350 kronor, det vill säga omkring 15 000 kronor per år för ett internt köp av tjänsten. I praktiken skulle dock en sådan lösning inte innebära någon kostnad alls för staden under förutsättning att det finns ledig kapacitet i organisationen, vilket det erfarenhetsmässigt, ofta finns. Vi har emellertid fått besked från ansvariga tjänstepersoner att kansliet inte har för avsikt att tillhandahålla denna service till revisorerna. Någon tydlig förklaring till ställningstagandet har vi inte fått.

Vi konstaterar, att vi med anledning av detta själva får hantera vår administration, i vart fall, tills vidare. Vi konstaterar också att revisorerna, till skillnad från nämnderna, till stor del saknar ett administrativt stöd. Vi anser dock att Kommunfullmäktiges presidium bör överväga om detta förhållande



är långsiktigt hållbart. Frågan som bör ställas är om man kan ta för givet att förtroendevalda revisorer, i framtiden, anser att administration ligger inom ramen för deras uppdrag och att man dessutom har fallenhet för detta. Vidare är det vår bedömning att det är en fördel för kontinuiteten i samband med ny mandatperiod om det finns erfarenhet i staden av hur revisionen fungerar, inte minst administrativt.

### **Slutsatser**

- För att Vaxholms stads revisorer ska kunna utföra sitt uppdrag enligt framtagen revisionsplan som bygger på revisorernas risk- och väsentlighetsanalys behöver fördjupade granskningsinsatser göras till en uppskattad kostnad om ca 240 000 kronor.
- Kommunfullmäktiges presidium bör finna en långsiktig och hållbar modell för revisorernas administration.

### **Vi föreslår Kommunfullmäktige besluta:**

- att för år 2024 anvisa ytterligare 240 000 kronor för revision av staden, i form av fördjupade granskningar enligt, av revisorerna framtagen revisionsplan.
- att presidiet får i uppdrag att föreslå en långsiktig och hållbar modell för revisorernas administration.

### **Vaxholm stads revisorer, 2024-01-18**

Anders Haglund

Ingrid Ekstedt

Tommy Nee

Ingemar Visteus

Anne-Charlotte Eriksson

Lisbeth Hjalmarsson-Grunditz

Olof Svenfelt

Bosse Jönsson



## Revisionen 2024-01-18

Plats och tid:	Sammanträdesrummet Storskär, den 18 januari 2024, kl. 19.00-19.30	
Beslutande:	Anders Haglund, ordförande Ingemar Visteus Tommy Nee Ingrid Ekstedt Anne-Charlotte Eriksson Lisbet Hjalmarsson-Grunditz Olov Svenfelt Bosse Jönsson	
Övriga deltagare:		

Sekreterare: *Ingrid Ekstedt*

Ingrid Ekstedt

Ordförande: *Anders Haglund*

Anders Haglund

Justerande: *Tommy Nee*

Tommy Nee

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Revisionen

Sammanträdesdatum: 2024-01-18, §§ 1-2

Datum för anslagets uppsättande: 2024-01-19

Datum för anslagets nedtagande: 2024-02-12

Förvaringsplats för protokollet: Vaxholms stad

Underskrift: *[Signature]*



## Innehåll

§ 1 Justering och föredragningslista .....	3
§ 2 Beslut om äskande om tilläggsanslag för 2024.....	4

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 1 Justering och fastställande av föredragningslista

### Revisorerna beslutade

att utse Ingrid Ekstedt som sekreterare  
att utse Tommy Nee till att justera dagens protokoll

Föredragningslista fastställdes

## § 2 Beslut om äskande om tilläggsanslag för 2024

Revisorerna beslutade att enligt bifogad skrivelse föreslå kommunfullmäktige

att för år 2024 anvisa ytterligare 240 000 revision av staden, i form av fördjupade granskningar, i syfte att ge revisorerna förutsättningar att utföra sitt uppdrag enligt god revisionssed.

att presidiet får i uppdrag att föreslå en långsiktig och hållbar modell för revisorernas administration.

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 10 Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Undanta särskilt värdefulla dataset från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande till och med 9 februari 2025.

### Ärendebeskrivning

Ärendet avser att undanta dataseten adresser, byggnader, fastighetsområden, ortofoto och höjddata från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Undantaget gäller till och med den 9 februari 2025.

Om beslutet inte fattas krävs tillskott av medel på grund av frånfall av intäkter som är budgeterade för 2023 och 2024.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till stadsbyggnadsnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Protokollsutdrag SBN 2023-12-06/§ 121  
Tjänsteutlåtande 2023-11-23

### Kopia på beslutet till

#### För åtgärd:

Kansliet

#### För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson, SBF

Jeanette Kävrestad Jonsson, SBF

Sergio Mazzeo, SBF

## **§ 121 Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt**

### **Stadsbyggnadsnämndens beslut**

**Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Undanta särskilt värdefulla dataset från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande till och med 9 februari 2025.

### **Ärendebeskrivning**

Ärendet avser att undanta dataseten adresser, byggnader, fastighetsområden, ortofoto och höjddata från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Undantaget gäller till och med den 9 februari 2025.

Om beslutet inte fattas krävs tillskott av medel på grund av frånfall av intäkter som är budgeterade för 2023 och 2024.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2023-11-23

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Kansliet

#### **För kännedom:**

Lars-Inge Littlewood Larsson, SBF

Jeanette Kävrestad Jonsson, SBF

Sergio Mazzeo, SBF

Kommunledningskontoret  
Sergio Mazzeo  
GIS- och digitaliseringssamordnare

## **Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt**

### **Förslag till beslut**

**Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Undanta särskilt värdefulla dataset från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande till och med 9 februari 2025.

### **Sammanfattning**

Ärendet avser att undanta dataseten adresser, byggnader, fastighetsområden, ortofoto och höjddata från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Undantaget gäller till och med den 9 februari 2025.

Om beslutet inte fattas krävs tillskott av medel på grund av frånfall av intäkter som är budgeterade för 2023 och 2024.

### **Bakgrund**

EU-kommissionen har godkänt ett tillägg till EU:s öppna data-direktiv som i korthet innebär att så kallade dataset (samlingar med strukturerade data som kan laddas ned och bearbetas vidare) som är särskilt värdefulla för samhället ska tillhandahållas utan avgift och med så få begränsande villkor som möjligt. Direktivet pekar ut ett antal dataset som måste tillhandahållas avgiftsfritt.

Lantmäteriet, som tillhandahåller geodata rikstäckande, berörs av direktivet och dess utökning av öppna data. Detta innebär att det nu åläggs kommunerna att bistå samhället avgiftsfritt med dataset som klassats som särskilt värdefulla. Vissa av dessa dataset rörande geodata omfattas dock idag av kommunernas taxor och är inte avgiftsfria. För Vaxholms stads del rör detta nedan nämnda dataset som idag finns med i gällande taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet som fastställts av

kommunfullmäktige 2022-11-14 för 2023 samt beslutad taxa för 2024 som beslutades av kommunfullmäktige 2023-06-12. Vaxholms stad har i dagsläget inte resurser för att kunna tillhandahålla nedan nämnd data avgiftsfritt.

För att ha möjlighet att genomföra omställningen som krävs har regeringen beviljat Lantmäteriet uppskov från kravet på avgiftsfri tillgänglighet av dataset.<sup>1</sup> Som en följd finns möjlighet för kommunen att, under en begränsad tidsperiod, besluta om undantag från kravet om att tillgängliggöra dessa avgiftsfritt. Den begränsade perioden kan som längst sträcka sig till den 9 februari 2025.

Med anledning av att kommunen i dagsläget inte har möjlighet att uppfylla kraven på avgiftsfrihet för viss typ av data finner stadsbyggnadsförvaltningen att det föreligger ett behov att besluta om ett sådant undantag, dels i väntan på mer information och riktlinjer från regeringen och av regeringen utsedda statliga myndigheter, dels för att utreda och hantera effekterna av att göra dessa dataset tillgängliga och avgiftsfria.

<b>Kategori</b>	<b>Berörda dataset</b>
Geospaciala data	Adresser, byggnader, fastighetsområden
Jordobservation och miljö	Ortofoto, höjddata

## Ärendebeskrivning

Enligt EU:s öppna data-direktiv<sup>2</sup> och den efterföljande EU-kommissionens genomförandeförordning<sup>3</sup> ska vissa av den offentliga sektorns dataset<sup>4</sup> som klassats som särskilt värdefulla tillhandahållas avgiftsfritt. Eftersom stadsbyggnadsnämnden saknar resurser för att tillhandahålla dataseten i fråga avgiftsfritt hemställs om undantag från kravet på avgiftsfrihet under en begränsad tidsperiod.

## Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

## Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

---

<sup>1</sup> Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data 4 kap. 6 §

<sup>2</sup> Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn.

<sup>3</sup> Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa.

<sup>4</sup> Dataset (datamängd) är samlingar med strukturerade data som kan laddas ned och bearbetas vidare





## **Måluppfyllelse**

Beslutet bidrar till såväl målområde kvalitet som ekonomi. Undantaget är en förutsättning för att vi ska kunna följa gällande lagstiftning och bidrar till att vi kan hålla en budget i balans.

## **Bedömning**

Finansiering krävs inte om beslutet tas då dessa intäkter är inkluderade i budgeten för 2023 och 2024.

## **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande 2023-11-23

## **Kopia på beslutet till:**

### **För åtgärd:**

Kansliet

### **För kännedom:**

Lars-Inge Littlewood Larsson, SBF

Jeanette Kävrestad Jonsson, SBF

Sergio Mazzeo, SBF



## § 15 Lönepolicy i Vaxholms stad

### Kommunstyrelsens beslut

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Lönepolicy för Vaxholms stad antas.

### Ärendebeskrivning

Lönepolicyn har arbetats fram som en del av förvaltningens kontinuerliga förbättrings- och effektiviseringsarbete.

Lönen är ett viktigt styrmedel och en förutsättning för att uppfylla de mål som finns för verksamheterna och för att kunna rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens.

Ett utvecklingsarbete har pågått under 2022 och 2023 i syfte att tydliggöra ansvarsfördelning och riktlinjer för lönebildning och lönesättning. Mallen för Mål- och resultatsamtalet har justerats utifrån Vaxholms stads värdegrundsord och revidering av lönekriterierna har skett med en tydlig koppling till medarbetarskapsidén. Utvecklingsarbetet har genomförts i samarbete med Vaxholms stads chefer och lokala fackliga ombud.

Policy för lön innehåller kommunövergripande mål med utgångspunkt för hur kommunen ska bedriva lönebildning och lönesättning på strategisk nivå för att säkerställa kompetensförsörjning.

Kommunens lönebildningsprocess och Mål- och resultatsamtal syftar till att policyn efterlevs.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-01-17/§ 4  
Tjänsteutlåtande, Liselotte Lundmark, 2023-12-28  
Lönepolicy Vaxholms stad  
Lönebildningsprocess



## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

Annette Illes, HR-chef, kommunledningskontoret

Liselotte Lundmark, HR-specialist, kommunledningskontoret



## § 4 Lönepolicy i Vaxholms stad

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Samverkansprotokoll ska biläggas handlingarna inför kommunstyrelsen.

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Lönepolicy för Vaxholms stad antas.

### Ärendebeskrivning

Lönepolicyn har arbetats fram som en del av förvaltningens kontinuerliga förbättrings- och effektiviseringsarbete.

Lönen är ett viktigt styrmedel och en förutsättning för att uppfylla de mål som finns för verksamheterna och för att kunna rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens.

Ett utvecklingsarbete har pågått under 2022 och 2023 i syfte att tydliggöra ansvarsfördelning och riktlinjer för lönebildning och lönesättning. Mallen för Mål- och resultatsamtalet har justerats utifrån Vaxholms stads värdegrundsord och revidering av lönekriterierna har skett med en tydlig koppling till medarbetarskapsidén. Utvecklingsarbetet har genomförts i samarbete med Vaxholms stads chefer och lokala fackliga ombud.

Policy för lön innehåller kommunövergripande mål med utgångspunkt för hur kommunen ska bedriva lönebildning och lönesättning på strategisk nivå för att säkerställa kompetensförsörjning.

Kommunens lönebildningsprocess och Mål- och resultatsamtal syftar till att policyn efterlevs.

### Yrkanden

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att samverkansprotokoll ska biläggas handlingarna inför kommunstyrelsen.

Ordföranden finner bifall till förvaltningens beslutsförslag med Anna-Lena Nordéns (WP) tillägg.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Liselotte Lundmark, 2023-12-28

Lönepolicy Vaxholms stad

Lönebildningsprocess

\_\_\_\_\_  
Ordförande

\_\_\_\_\_  
Justerare



## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

Annette Illes, HR-chef, kommunledningskontoret

Liselotte Lundmark, HR-specialist, kommunledningskontore

Kommunledningskontoret  
Liselotte Lundmark  
HR-specialist

## Lönepolicy i Vaxholms stad

### Förslag till beslut

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Lönepolicy för Vaxholms stad antas.

### Ärendebeskrivning

Lönepolicyn har arbetats fram som en del av förvaltningens kontinuerliga förbättrings- och effektiviseringsarbete.

Lönen är ett viktigt styrmedel och en förutsättning för att uppfylla de mål som finns för verksamheterna och för att kunna rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens.

Ett utvecklingsarbete har pågått under 2022 och 2023 i syfte att tydliggöra ansvarsfördelning och riktlinjer för lönebildning och lönesättning. Mallen för Mål- och resultatsamtal har justerats utifrån Vaxholms stads värdegrundsord och revidering av lönekriterierna har skett med en tydlig koppling till medarbetarskapsidén. Utvecklingsarbetet har genomförts i samarbete med Vaxholms stads chefer och lokala fackliga ombud.

Policy för lön innehåller kommunövergripande mål med utgångspunkt för hur kommunen ska bedriva lönebildning och lönesättning på strategisk nivå för att säkerställa kompetensförsörjning.

Kommunens lönebildningsprocess och Mål- och resultatsamtal syftar till att policyn efterlevs.

### Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett barnrättsperspektiv.



## **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv. Lönekartläggning genomförs årligen med syfte att bland annat fånga upp osakliga löneskillnader som kan bero på kön. Vid osakliga löneskillnader tas en handlingsplan med åtgärder fram där justering för berörda medarbetare ska ske inom tre år.

## **Måluppfyllelse**

Ärendet uppfyller en del av de krav och förväntningar som ställs på kommunen i kollektivavtal.

## **Finansiering**

Finansieringen sker inom ram.

## **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Liselotte Lundmark, 2023-12-28

Lönepolicy Vaxholms stad

Lönebildningsprocess

## **Kopia på beslutet till:**

### **För kännedom:**

Annette Illes, HR-chef, kommunledningskontoret

Liselotte Lundmark, HR-specialist, kommunledningskontoret



**VAXHOLMS  
STAD**

# Lönepolicy

2023-07-05



## Inledning

Lönen är ett viktigt styrmedel och en förutsättning för att uppfylla de mål som finns för verksamheterna och för att kunna rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens. Vaxholms stads lönepolicy ska stimulera till goda arbetsinsatser, ökat engagemang och förbättringar av verksamhetens produktivitet, effektivitet och kvalitet och arbetstillfredsställelse hos medarbetarna.

Lönesättningen får aldrig påverkas av faktorer som kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Varje år genomförs lönekartläggning för att undersöka och analysera om det finns osakliga löneskillnader. En extern jämförelse av lönen och lönevillkor sker med kommunsektorn i stort inom Stockholms län, där målet är att Vaxholms stad ska ha konkurrenskraftiga löner.

Stadens lönebildningsstrategi består av följande styrdokument:

- **Lönepolicy**  
Policyn beskriver övergripande mål för stadens medarbetare och beslutas av kommunfullmäktige.
- **Lönebildningsprocessen**  
Processen tydliggör riktlinjerna för lönebildning och lönesättning.
- **Mål- och resultatsamtal**  
Resultatutvärdering och bedömning (kriterier) av föregående års arbete samt genomgång av arbetsförutsättningar och formulera nya mål och aktiviteter för kommande år.

## Syfte

Syftet med en lönepolicy är att den skall underlätta för Vaxholms stad att nå sina verksamhetsmål och att vi kan behålla och rekrytera kompetent personal.

## Mål

Alla medarbetare ska känna till grunderna för lönesättning och sambandet mellan mål och resultat kopplat till den egna löneutvecklingen.

## Ledning och styrning

Strategisk lönebildning är ett effektivt styrmedel för att utveckla och driva verksamheten mot uppsatta mål och för att säkerställa att vi följer lagar och kollektivavtal men även vid den externa jämförelsen av löner.

Dokumentet ”Lönebildningsprocess” ska tydliggöra ansvarsfördelning och riktlinjer för lönebildning och lönesättning, ”Kompetensförsörjningsplanen” definierar och förtydligar kompetensbehovet i verksamheten.

## Roller och ansvar

### **Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige tar beslut om de övergripande målen för Vaxholms stads kompetensförsörjning och fördelar resurser utifrån förslag från kommunstyrelsen.

### **Kommunstyrelse**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommungemensamma personalfrågor. Kommunstyrelsen har arbetsgivaransvar och svarar för uppföljning. Inom ramen för denna planering svarar också kommunstyrelsen för att göra de framställningar som behövs till fullmäktige.

**Förvaltningen:** Det praktiska genomförandet av lönebildningsstrategin sker inom förvaltningen, på kommunstyrelsens uppdrag. I detta uppdrag ingår att fastställa riktlinjer för lönebildning som konkretiserar de övergripande målen i lönepolicyn.



**VAXHOLMS  
STAD**

# Lönebildningsprocess i Vaxholm stad

Senaste revidering 2022-09-30



## Innehåll

<b>1. Lönebildningsprocessen .....</b>	<b>3</b>
1.1 Grundläggande principer för lönesättning .....	3
1.2 Lönekartläggning .....	3
1.3 Extern jämförelse .....	3
1.4 Löneutrymme .....	4
1.5 Lönespridning .....	4
1.6 Lönestruktur .....	4
1.7 Diskriminering vid lönesättning .....	4
<b>2. Ansvarsfördelning i processen .....</b>	<b>5</b>
2.1 Förvaltningschefer .....	5
2.2 Chefer .....	5
2.3 HR-enheten .....	5
2.4 Medarbetare .....	5
<b>3. Löneöversynprocess .....</b>	<b>5</b>
3.1 Lönesättning i dialog .....	6
3.2 Mål- och resultatsamtal .....	6
3.3 Dialog om ny lön .....	7
3.4 Svag eller ingen löneutveckling .....	7
3.5 Löneutveckling för äldre arbetstagare .....	7
<b>4. Lönesättningskriterier .....</b>	<b>8</b>
4.1 Bedömning/utvärdering .....	8
<b>5. Lönesättning .....</b>	<b>8</b>
5.1 Lönesättning av chefsbefattningar .....	8
5.2 Lönesättning av medarbetare som är föräldralediga, tjänstlediga och har längre sjukfrånvaro .....	9
5.3 Lönesättning vid nyanställning .....	9
5.4 Lönesättning av visstidsanställda .....	9
5.5 Lönesättning mellan löneöversynerna .....	9
5.6 Lön vid annan anställning på grund av organisatoriska skäl eller sjukdom .....	9
5.7 Lönetillägg .....	10



## 1. Lönebildningsprocessen

I enlighet med Vaxholms stads personalpolicy ska lönebildningen stimulera till ökat engagemang och förbättringar av verksamhetens produktivitet, effektivitet och kvalitet. Lönestrukturen ska stödja stadens kompetensförsörjning. Lönen ska vara individuell och differentierad. Den ska avspegla den enskildes ansvar och kompetens samt uppnådda mål och resultat. En extern påverkansfaktor för lönesättningen är därutöver det rådande marknadsläget på befattnings-/yrkeskategorinivå.

Vaxholms stad ska erbjuda konkurrenskraftiga arbetsförutsättningar och lönevillkor jämfört med kommunsektorn i stort inom Stockholms län. Detta för att skapa rätt förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning och motiverade och kompetent personal; detta på en arbetsmarknad där den interkommunala rörligheten inom länet är stor. Avseende andra former av anställningsförmåner så ska dessa tillämpas i enlighet med generell praxis för kommuner inom Stockholms län.

### 1.1 Grundläggande principer för lönesättning

Lönesättning sker främst vid nyanställning samt vid den årliga löneöversynen. Löneöversynen grundar sig på regler i centrala och lokala löne- och kollektivavtal och politiska prioriteringar. Vid lönesättning av en nyanställning ska chefen ta i beaktande vilka förväntningar som finns på den nyanställda utifrån utbildning, erfarenhet och kraven på den tilltänkta rollen.

Vaxholms stad tillämpar individuell och differentierad lönesättning som ska avspegla den enskildes ansvar och kompetens samt uppnådda mål och resultat. Medarbetares prestation och resultat i förhållande till verksamhetsmålen varierar, detta innebär även att lönerna mellan medarbetare med liknande arbetsuppgifter skiljer sig åt. Ibland måste hänsyn tas till marknadslöneläget. Syftet är att genom individuell och differentierad lön skapa en process där arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att ett positivt samband mellan lön, motivation och resultat uppnås. Avgörande för processen är att det finns väl kända verksamhetsanpassade bedömningskriterier och att det förs en dialog mellan chef och medarbetare om mål, förväntningar, krav, uppnådda resultat och lön.

### 1.2 Lönekartläggning

Varje år genomförs en kartläggning av lönerna i syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön mellan kvinnor och män. Lönekartläggningen grundar sig på arbetsvärdering av arbetsgivarens befattningar samt kommunens samtliga löner. I lönekartläggningen analyseras lön för lika och likvärdigt arbete. Vaxholms stad använder externt verktyg som stöd vid framtagandet av underlaget till lönekartläggningen. Arbetsvärdering sker vid stora förändringar (historiskt har arbetsvärdering skett var tredje år) tillsammans med fackliga parter och chefer.

### 1.3 Extern jämförelse

Vaxholms stad ska erbjuda konkurrenskraftiga arbetsförutsättningar och lönevillkor jämfört med kommunsektorn i stort inom Stockholms län. Detta för att skapa rätt förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning och motiverade och kompetent personal. I samband

med den årliga lönekartläggningen genomförs en extern jämförelse av medellönerna i Stockholms län.

#### **1.4 Löneutrymme**

Löneutrymmet påverkas av gällande kollektivavtal, stadens ekonomiska förutsättningar samt stadens behov av löneökningar för att kunna behålla och rekrytera personal.

De totala ekonomiska ramarna för löneökningkostnader fastställs i stadens budget där kollektivavtal, lönekartläggning och extern jämförelse blir grunden för beslut.

Efter att medel avsatts till de prioriterade yrkesgrupperna så fördelas kvarvarande utrymme till de olika förvaltningarna. Respektive förvaltningschef beslutar om förvaltningen i övrigt ska göra några prioriteringar i löneöversynen så att utrymmet används där det behövs bäst. Förvaltningarna ansvarar sedan för att varje lönesättande chef har ett löneökningstrymme att fördela individuellt till sina medarbetare.

Vid beräkning av löneökningstrymmet generar oorganiserade medarbetare samma procentuella påslag som organiserade medarbetare inom aktuellt avtalsområde.

#### **1.5 Lönespridning**

Individuell och differentierad lön bidrar till lönespridning mellan olika medarbetare inom en grupp/ett yrke. Staden eftersträvar en god lönespridning grundad på lönekriterier som i sin tur kan skapa förutsättningar för en bra löneutveckling.

Centrala parter är överens om att det ska finnas lönespridning både inom och mellan yrkesgrupper. Lönespridning visar att den enskilda medarbetarens prestation och resultat bedöms och värderas individuellt och verkar på så sätt som en motivationsfaktor. Det är därför viktigt att chefen vågar sätta olika lön på sina medarbetare och premiera goda prestationer.

#### **1.6 Lönestruktur**

Lönestrukturen bör ge en bild av vilka förväntningar chefen har på sina medarbetare. Ju högre upp i lönestrukturen desto högre förväntningar utifrån prestation och resultat.

Det är viktigt att rätt lön sätts redan vid första anställningstillfället, oavsett anställningsform, så att medarbetaren får rätt placering i lönestrukturen. Lönestrukturen i gruppen ger chefen en vägvisning om vilken lön som är rimlig att sätta. Uppstår det ändå en situation där medarbetaren ligger fel i lönestrukturen ska dessa i första hand justeras i samband med ordinarie löneöversyn.

Analys av lönestrukturen sker innan löneöversynen så att korrekta prioriteringar kan göras.

#### **1.7 Diskriminering vid lönesättning**

Vid lönesättning av nyanställd eller i den årliga löneöversynen får det inte finnas någon osaklig löneskillnad på grund av kön eller någon av de andra diskrimineringsgrunderna; könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt ursprung, religion eller livsåskådning,

funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Löneskillnader får inte heller bero på facklig eller politisk tillhörighet. Skillnader i lön måste kunna motiveras och förklaras.

## 2. Ansvarsfördelning i processen

Beslut om ekonomiska ramar för lönekostnadsökning tas på politisk nivå.

### 2.1 Förvaltningschefer

- Ansvarar för analysarbetet kring förvaltningens behov utifrån ett löneökningsspektiv och beslutar om inriktning
- Genomför, tillsammans med HR, förhandlingar, överläggningar och avstämningar enligt huvudöverenskommelsen, HÖK, med berörda fackliga organisationer
- Leder och samordnar lönesättningsarbetet i förvaltningen
- Förankrar de kommundemensamma lönekriterierna på förvaltningen

### 2.2 Chefer

- företräder och tillämpar arbetsgivarens beslut
- informerar och för dialog med medarbetarna om kommunens lönebildning
- diskuterar tillsammans med medarbetarna lönekriterierna på arbetsplatsträffar
- genomför samtal med medarbetaren om uppställda mål och resultat
- meddelar den anställde förslag till ny lön med en tydlig koppling till resultat
- upprättar handlingsplaner för medarbetare med låg löneutveckling

### 2.3 HR-enheten

- Förbereder och planerar löneöversynsarbetet, leder och samordnar lönesättningsarbetet i staden
- Tar fram tidplan för löneöversynsarbetet
- Sammanställer statistik och analyser
- Genomför, tillsammans med förvaltningschefer, förhandlingar, överläggningar och avstämningar enligt huvudöverenskommelsen, HÖK, med berörda fackliga organisationer
- Stödjer och utbildar stadens chefer i lönebildning

### 2.4 Medarbetare

- Deltar aktivt i dialogen om lönekriterier på arbetsplatsträffar
- Deltar, är aktiv och kommer väl förberedd till mål- och resultatsamtal

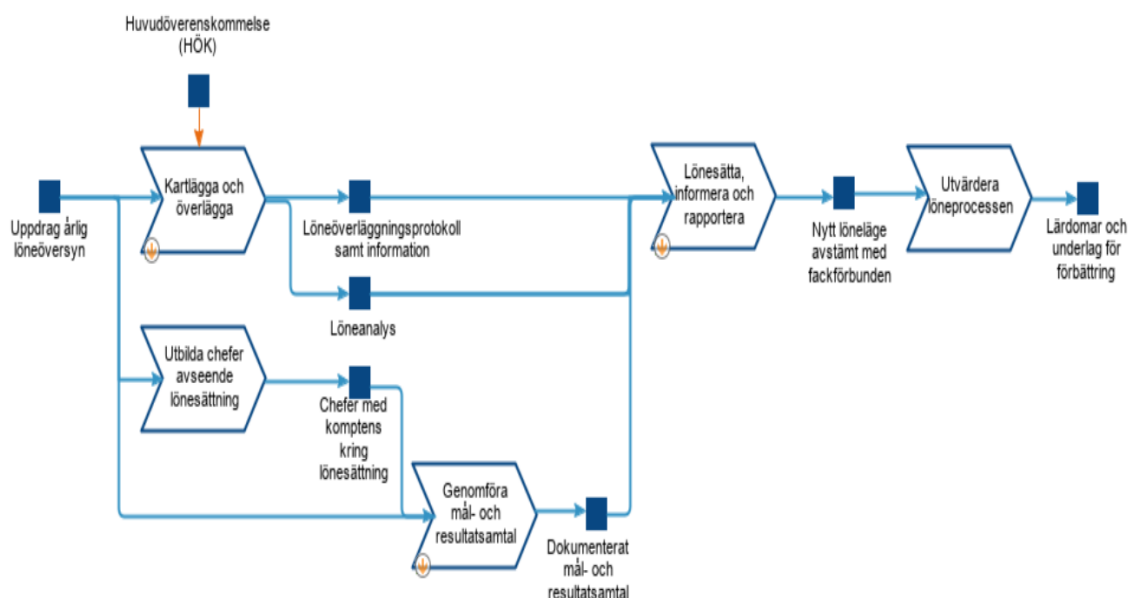
## 3. Löneöversynprocess

Löneöversyn är en uppföljning och översyn av lönebildningen genom att varje medarbetares löns relevans i förhållande till förväntad prestation ses över. Varje år ska lönen i sin helhet värderas mot uppnådda resultat. Resultatet ska mätas i förhållande till de krav som ställs på befattningen och de mål som satts upp. Målen omprövas vid varje medarbetarsamtal.

Den årliga löneöversynen är också en översyn av kommunens lönebildning i stort och en uppföljning dels av gällande lönepolitiska riktlinjer och av de strategiska satsningar som beslutats.

Sammanfattningsvis ska den årliga löneöversynen säkerställa att varje medarbetare har en lön som är relevant i förhållande till prestation och uppdrag och att lönebildningen bidrar till att uppfylla arbetsgivarpolicyens mål.

För att nå likställighet ska kommunens värderingar: Samspel, engagemang och respekt samt de övergripande gemensamma kriterierna för medarbetarskapet: Pålitlighet, anpassning och innovation gälla för alla medarbetare. Vid lönesättning i samband med löneöversyn ska individuella kriterier och mål tas fram av medarbetaren och chefen under medarbetarsamtal.



### 3.1 Lönesättning i dialog

Syftet med en dialog kring lön och medarbetarens prestation är att skapa en process där arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat uppnås.

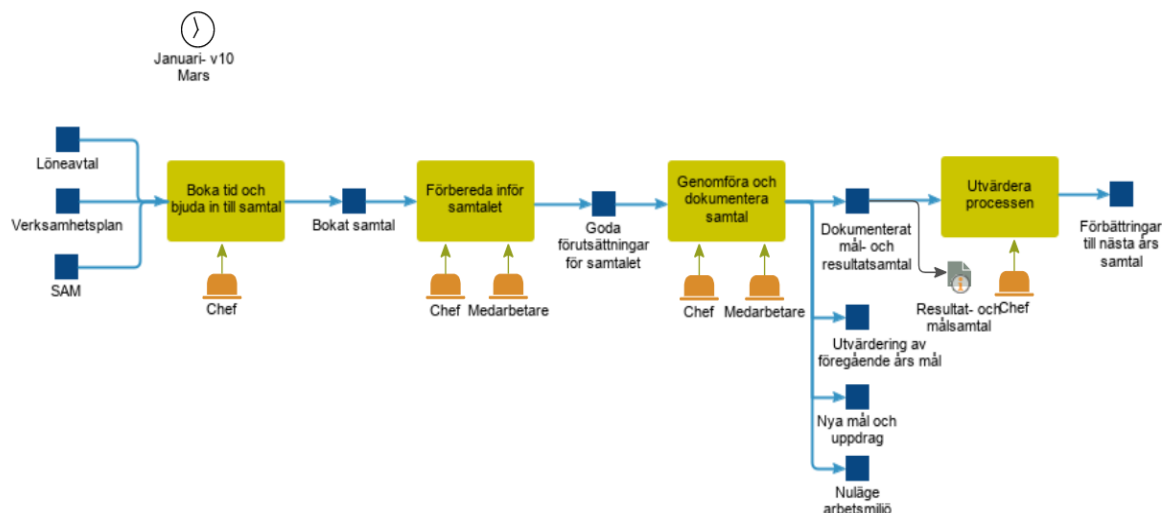
### 3.2 Mål- och resultatsamtal

Mål- och resultatsamtalet är ett återkommande årligt samtal som sker enskilt mellan medarbetare och närmaste chef. Samtalet bygger på en dialog och utvärdering av året som gått och där en bedömning görs av medarbetarens arbetsprestation. Sker samtalet med en nyanställd person går ansvarig chef igenom bedömningskriterierna och hur de används inom enheten/verksamheten. Samtalet tar också upp hur arbetsmiljön fungerar samt, mål och aktiviteter för nästkommande år och eventuell kompetensutveckling som medarbetaren har behov av.





Efter genomfört samtal skall medarbetaren veta vad som förväntas av dem och deras arbetsuppgifter i förhållande till enhets mål och hur dessa bidrar till de övergripande målområdena i Vaxholm stad.



### 3.3 Dialog om ny lön

I dialog om ny lön har chefen som uppgift att motivera och meddela den nya lönen till medarbetaren. Besked om ny lön sker skriftligen och överlämnas personligt till medarbetaren med en kort återkoppling till bedömningen utifrån lönekriterierna i mål- och resultatsamtal. Medarbetaren kan begära ett lönemotiverande samtal och då ska det samtalet bokas in skyndsamt. Förhandlingar om lön upptas då part så begär.

### 3.4 Svag eller ingen löneutveckling

Det är naturligt att ägna mer kraft åt fördjupade insatser för de arbetstagare som av olika skäl inte når uppsatta mål. Chefer måste ge medarbetare en möjlighet att kunna påverka sin egen löneutveckling. Svag eller utebliven löneökning över tid ska för den enskilde vara något som framgått och motiverats i dialog mellan arbetstagare och chef. Del tre i Vaxholms stads modell (mål- och resultatsamtal), Framåtblickande, är en handlingsplan där det ska framgå för medarbetaren vad som krävs för att kunna få en förändrad och förbättrad löneutveckling. Såväl chef som medarbetare har ansvar för att handlingsplan/framåtblickande och uppföljning av denna kommer till stånd.

### 3.5 Löneutveckling för äldre arbetstagare

Genom att söka bibehålla engagemang och motivation även för/hos de äldre medarbetarna ökar förutsättningarna för fortsatt verksamhetsutveckling. Därvid kommer deras erfarenhet och kompetens att öka möjligheterna att nå målen för verksamheterna.

Det är därför väsentligt att såväl ur lönespridnings- som personalförsörjningssynpunkt uppmärksamma de äldre medarbetarna.



## 4. Lönesättningskriterier

Vid Vaxholm stad bygges lönesättningen på två bedömningsgrunder. Dels **vad** man arbetar med dels **hur** man utför sitt arbete

### 4.1 Bedömning/utvärdering

Medarbetarens prestation blir bedömd på genomförda resultat utifrån uppsatta mål/aktiviteter samt utifrån våra bedömningskriterier.

- a. **Vad** är utfört; till exempel mätbara mål eller slutförda aktiviteter/projekt.
- b. **Hur** har arbetet genomförts utifrån hur du levererat dina arbetsuppgifter samt hur du agerar som medarbetare mot kollegor och arbetsgivare. Här bedöms ditt bidrag som medarbetare utifrån fastställda bedömningskriterier.

Vaxholm stads bedömningskriterier baseras på stadens syn på medarbetarskapet som utgår ifrån våra värderingar och den kultur vi vill skapa i verksamheten. I våra bedömningskriterier ges medarbetaren feedback på hur väl denne lever upp till vår medarbetaridé.

Bedömningskriterierna hjälper dig att hitta nivån på den sammantagna bedömningen av medarbetarens prestation och återfinns i Mål & resultatsamtalet.

## 5. Lönesättning

Vid Vaxholm stad gäller följande övergripande kriterier för lönesättning av befattningar, dvs. vad man arbetar med.

### Kompetens

Kraven på befattningens utbildningsnivå ska påverka lönesättningen. Kraven på kunskaper, erfarenheter samt färdigheter ska påverka lönesättningen.

### Ansvar och befogenheter

Ansvar och befogenheter som följer av en befattning ska påverka lönesättningen. Komplexitet och svårighetsgrad Arbetsuppgifternas komplexitet och svårighetsgrad ska påverka lönesättningen.

### Arbetsmarknad

Tillgång på och efterfrågan av arbetskraft ska påverka lönesättningen.

### Chefsbefattningar

Vid lönesättning av chefsbefattningar ska hänsyn tas till underställd personals löneläge. Specialist- eller strategiskt viktiga befattningar kan ha högre lön än chefsbefattningar

### 5.1 Lönesättning av chefsbefattningar

Vid lönesättning av chefsbefattningar ska utöver ovanstående kriterier graden av förbättring och utveckling av verksamheten och arbetsgruppen samt hur ledarskapsidén efterlevs påverka lönesättningen.



## 5.2 Lönesättning av medarbetare som är föräldralediga, tjänstlediga och har längre sjukfrånvaro

Medarbetare som är föräldralediga ska erhålla samma löneutveckling som om medarbetaren varit i tjänst. Vid övrig frånvaro ska medarbetaren vara bedömningsbar. Vid återgång till arbetet ska lönen ses över för eventuell justering så att lönen inte blir en "snedsitsare" i förhållande till övriga medarbetare/kollegor inom samma befattning. Det innebär att hela löneutrymmet vid löneöversynstillfället inte ska utgå utan viss del reserveras utifall att medarbetare kommer åter i tjänst. Detta för att undvika löneglidning. Medarbetaren som är föräldraledig eller frånvarande på grund av sjukdom ska erbjudas mål- och resultatsamtal.

## 5.3 Lönesättning vid nyanställning

Ansvarig chef svarar för lönesättning vid nyanställning. Chefen gör en individuell bedömning av den nyanställda utifrån ekonomiskt utrymme, rekryteringsläge samt konsekvenser för lönestrukturen. Det är viktigt att en jämförelse görs med befintliga medarbetare i liknande befattningar. HR-enheten är stöd vid framtagande av jämförelse och befintlig lönestruktur.

Vaxholms stad har avtalat grundlöner för vissa yrkeskategorier vilka är ett riktmärke och ska vara vägledande när chefen lönesätter en medarbetare för första gången.

Medarbetare som nyanställs i staden från och med 1 januari ska lönesättas i innevarande års lönenivå. Det ska framgå av anställningsavtalet att medarbetaren inte ska ingå i årets löneöversyn.

## 5.4 Lönesättning av visstidsanställda

Ska ske lika som vid nyanställning, ingen skillnad om det är en tillsvidare- eller visstidsanställning. Dock gäller inte löneöversynen dessa anställningar utan lönen ska ses över om visstidsanställningen blir förlängd och hänsyn ska tas till rådande lönestruktur i gruppen eller inom yrkeskategorin när ny lön sätts.

## 5.5 Lönesättning mellan löneöversynerna

Under pågående anställning regleras lönen främst vid fastställda löneöversynstillfällen. Undantag får ske i synnerliga fall och beslutas av förvaltningschef i samråd med hr-chefen.

Vid förändrat ansvar inom befintlig befattning ska förändringen vara av avsevärd art för att kunna motivera en ny lön. Arbetskyldigheten inom en tjänst är i flertalet fall vidsträckt och därför är det möjligt som arbetsgivare att utöka en tjänst med nya arbetsuppgifter utan att det påverkar lönen.

## 5.6 Lön vid annan anställning på grund av organisatoriska skäl eller sjukdom

Om en medarbetare på grund av organisatoriska skäl eller sjukdom omplaceras till annan anställning utanför anställningsavtalet och överenskommelse träffats om lägre lön utges ett tillägg till medarbetaren. Tillägget utgörs av mellanskillnaden mellan den gamla och den nya lönen. De första tolv månaderna utbetalas hela tillägget, därefter minskar tillägget med 1/12 per kalendermånad tills man kommer ner till den nya lönen som ska gälla.

### **5.7 Lönetillägg**

Medarbetare som under begränsad tid tar på sig arbetsuppgifter som innebär förändrade ansvars- eller verksamhetsområden kan under denna begränsade tid (maximalt sex månader åt gången) få ett lönetillägg. Tillägget utgår inte om det är inom ramen av arbetsskyldigheten.

Det är ansvarig chef i samråd med hr-chef som beslutar om lönetillägg. Särskilt beslut om lönetillägg ska skrivas med aktuell tidsperiod och tydlig angivelse om varför tillägget utgår.



Deltagare arbetstagarorganisation:  
Christel Olsson, Sveriges lärare  
Anna Lydner, Kommunal

## **Protokoll till MBL §11**

Datum: 2023-10-19  
Plats: Via mail

---

Arbetsgivarens förhandlingsärende Lönepolicy, Likabehandlingsplan, Rutin Hot & våld, Policy Alkohol, droger & spel, Rutin Alkohol & droger enligt MBL § 11:

Sv. Lärare inkom med en synpunkt, ett förtydligande gällande Lönepolicy, där man önskar att det står en mer detaljerad text kring erfarna och lojala lärare och att de ska gynnas i löneprocessen. Arbetsgivarens svar på den synpunkten är att en policy ska vara enkel och övergripande, ej detaljerad per yrkesgrupp. I lönebildningsprocessen och handlingsplanen som är satt enligt HÖK21, finns mer detaljerad information om hur Vaxholms stad hanterar frågor gällande lönebildning.

Arbetstagarparterna har fått insyn och möjlighet att lämna synpunkter till bifogade dokument (enligt ovan). Parterna är överens om att ärendet är förhandlat enligt MBL §11. Enighet råder mellan samtliga parter.

---

Vaxholm den 21/10 2023

---

Annette Illes  
HR-chef



## § 17 Reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Reviderat reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnderna i Vaxholms stad fastställs.
2. Reviderat reglemente för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur och stadsbyggnadsnämnden fastställs.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31. Samtidigt överlämnade kommunstyrelsens arbetsutskott *Reviderat reglemente för krisledningsnämnden* till kommunstyrelsen (2023-11-23/§183) som sedan fastställdes av kommunfullmäktige (2023-12-11/§95).

Barn-och utbildningsnämnden (2023-12-04/§ 82), socialnämnden (2023-12-12/§ 93), stadsbyggnadsnämnden (2023-12-06/§ 121) och nämnden för teknik, fritid och kultur (2023-12-07/§ 74) ställer sig positivt till förslag till reviderade riktlinjer för respektive nämnds reglemente, reglemente för kommunstyrelsen samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att kommunstyrelsen överlämnar reviderat reglemente för kommunstyrelsen, barn-och utbildningsnämnden, socialnämnden, stadsbyggnadsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad till kommunfullmäktige för fastställande.

## Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

## Handlingar

Tjänsteutlåtande 2024-01-09

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad-  
Reviderat

Kommunstyrelsens reglemente- Reviderat

Barn- och utbildningsnämndens reglemente – Reviderat

Beslut BUN 2023-12-04

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och  
nämnderna

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och  
nämnderna, BUN

Beslut TFK 2023-12-07

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och  
nämnderna

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och  
nämnderna, TFK

Nämnden för teknik, fritid och kulturs reglemente - Reviderat

Beslut SN 2023-12-12

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och  
nämnderna

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och  
nämnderna, SN

Socialnämndens reglemente - Reviderat

Beslut SBN 2023-12-06

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och  
nämnderna

Stadsbyggnadsnämndens reglemente – Reviderat

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och  
nämnderna, SBN

## Kopia på beslutet till

### För åtgärd:

Kansliet



**För kännedom:**

Lars-Inge Littlewood Larsson, Stadsbyggnadschef

André Wallin, utbildningschef

Agneta Franzén, Tf. socialchef

Alexander Wahlstedt, fastighetschef



Kommunledningskontoret  
Anton Hallström  
Nämndsekreterare/utredare

## Reviderade reglementen kommunstyrelsen och nämnderna

### Förslag till beslut

#### Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Reviderat reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnderna i Vaxholms stad fastställs.
2. Reviderat reglemente för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur och stadsbyggnadsnämnden fastställs.

### Sammanfattning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31. Samtidigt överlämnade kommunstyrelsens arbetsutskott *Reviderat reglemente för krisledningsnämnden* till kommunstyrelsen (2023-11-23/§183) som sedan fastställdes av kommunfullmäktige (2023-12-11/§95).

Barn- och utbildningsnämnden (2023-12-04/§ 82), socialnämnden (2023-12-12/§ 93), stadsbyggnadsnämnden (2023-12-06/§ 121) och nämnden för teknik, fritid och kultur (2023-12-07/§ 74) ställer sig positivt till förslag till reviderade riktlinjer för respektive nämnds reglemente, reglemente för kommunstyrelsen samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att kommunstyrelsen överlämnar reviderat reglemente för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, stadsbyggnadsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad till kommunfullmäktige för fastställande.

## Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31. Reviderat reglemente för krisledningsnämnden överlämnades till kommunstyrelsen (2023-11-23/§183) och fastställdes av kommunfullmäktige (2023-12-11/§95).

Barn- och utbildningsnämnden (2023-12-04/§ 82), socialnämnden (2023-12-12/§ 93), stadsbyggnadsnämnden (2023-12-06/§ 121) och nämnden för teknik, fritid och kultur (2023-12-07/§ 74) ställer sig positivt till förslag till reviderade riktlinjer för respektive nämnds reglemente, reglemente för kommunstyrelsen samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

I förslag till reviderade reglementen är föreslagna ändringar färgkodade enligt följande:

Grön – Tillägg

Röd – Utgår

Huvuddelen av förändringarna syftar till att förtydliga hur nämnderna redan jobbar idag. Nedan följer en kort redogörelse för de väsentliga justeringar som föreslås i respektive reglemente. Samtliga förslag till förändring återfinns i de bifogade handlingarna.

*Kommunstyrelsens reglemente* har justerats för att inkludera kommunstyrelsens övergripande ansvar att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs, ett förtydligande att köp, försäljning, byte för högst 10 miljoner kronor gäller fast egendom (§8 p.3), justerad beloppsgräns från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, tillägg till

kommunstyrelsens övergripande uppgifter gällande fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och byggområden, samt tillägg gällande geodata och GIStjänster. Fortsättningsvis förtydligas kommunstyrelsens ansvar för upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamheter. Skrivelsen §8 p. 8 gällande Coronarestriktioner utgår, § 12 gällande krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap skrivs om enligt förslaget, och att kommunstyrelsen ansvar för kommunens centrala statistikverksamhet tydliggörs.

*Det gemensamma reglementet för nämnder i Vaxholms stad* har tydliggjorts så att det framgår att ersättare inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

*Reglemente för barn- och utbildningsnämndens* har justerats för att tydliggöra barn- och utbildningsnämndens ansvar kring förebyggande, uppsökande, och stödjande insatser och föreningsbidrag inom nämndens område. Vidare tas begreppen grundsärskola och gymnasiesärskola bort och ersätts med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

*Reglemente för socialnämnden* har justerats för att inkludera föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde.

*Reglemente för nämnden för teknik, fritid och kultur* har justerats för att tydliggöra nämndens ansvar för seniorbostadskön, samt att beloppsgränsen för om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet inom beslutad ram för investeringar höjs från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, vilket överensstämmer med beloppsgränsen för kommunstyrelsen.

*Reglemente för stadsbyggnadsnämnden* har justerats i §2 för att förtydliga nämndens uppgifter och ansvarsområden.

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande 2024-01-09

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad-  
Reviderat

Kommunstyrelsens reglemente- Reviderat

Barn- och utbildningsnämndens reglemente – Reviderat

Beslut BUN 2023-12-04

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna, BUN

Beslut TFK 2023-12-07

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna, TFK

Nämnden för teknik, fritid och kulturs reglemente - Reviderat

Beslut SN 2023-12-12

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna, SN

Socialnämndens reglemente - Reviderat

Beslut SBN 2023-12-06

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Stadsbyggnadsnämndens reglemente – Reviderat

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna, SBN

## **Kopia på beslutet till:**

### **För åtgärd:**

Kansliet

### **För kännedom:**

Lars-Inge Littlewood Larsson, Stadsbyggnadschef

André Wallin, utbildningschef

Agneta Franzén, Socialchef

Alexander Wahlstedt, fastighetschef

# Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad

Beslutat av kommunfullmäktige i  
Vaxholms stad §



VAXHOLMS  
STAD



## Innehåll

Inledning.....	3
1 § Kompletterande bestämmelser och definitioner .....	3
2 § Uppdrag och verksamhet .....	3
3 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	3
4 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	4
5 § Information och samråd .....	4
Arbetsformer .....	4
6 § Tidpunkt för sammanträden.....	4
7 § Kallelse.....	4
8 § Offentliga sammanträden.....	5
9 § Deltagande i sammanträde på distans .....	5
10 § Närvarorätt .....	5
11 § Insynsplats i kommunstyrelsen .....	6
12 § Ordförandens uppgifter.....	6
13 § Presidium .....	6
14 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	6
15 § Kommunalråd .....	6
16 § Förhinder .....	7
17 § Ersättares tjänstgöring .....	7
18 § Jäv, avbruten tjänstgöring .....	7
19 § Yrkanden.....	7
20 § Deltagande i beslut.....	7
21 § Reservation.....	8
22 § Justering av protokoll .....	8
23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	8
24 § Delgivningsmottagare.....	8
25 § Undertecknande av handlingar .....	8
26 § Utskott och beredningar.....	8
27 § Processbehörighet.....	9
28 § Behandling av personuppgifter .....	9

## Inledning

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Fullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap. 1 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bl.a. ska besluta i ärenden om

- planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning,
- taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
- ramar för kommunens upplåning,
- övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten,
- hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp,
- mottagande av donationer,
- mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd,
- expropriation,
- införande eller förändring av LOV-system enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem,
- program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL,
- kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag,
- konkurrensprogram och företagspolicy.

Fullmäktige beslutar också om kommunalråden, deras ansvarsområden och deras benämning.

### **1 § Kompletterande bestämmelser och definitioner**

Detta reglemente innehåller grundläggande bestämmelser om arbetsformer m.m. för nämnder i Vaxholms stad. Reglementet kompletteras av nämndspecifika reglementen.

Med begreppet nämnder avses i detta reglemente både styrelsen och övriga nämnder där inget annat framgår specifikt.

### **2 § Uppdrag och verksamhet**

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **3 § Organisation inom verksamhetsområdet**

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### **4 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

#### **5 § Information och samråd**

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Arbetsformer**

#### **6 § Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### **7 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta



(ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **8 § Offentliga sammanträden**

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **9 § Deltagande i sammanträde på distans**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Deltagande i sammanträde på distans får inte ske när valärende eller ärende om anställning ska behandlas vid sammanträdet.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli och till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **10 § Närvarorätt**

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **11 § Insynsplats i kommunstyrelsen**

Ett parti med plats i kommunfullmäktige, men inte i kommunstyrelsen, kan efter beslut av kommunfullmäktige få rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden (en så kallad insynsplats). Kommunfullmäktige ska utse den person som erhåller insynsplatsen och en ersättare för denne (endast en närvarar vid ett sammanträde). Syftet är att alla partier ska kunna förbereda sig inför kommunfullmäktige och få tillgång till kommunstyrelsens handlingar. Med insynsplats menas en "lyssnarplats" i frågor som inte rör sekretess. Det innebär inte yttranderätt eller rätt att lägga förslag eller protokollsanteckningar. I övrigt lyder insynsplatserna under samma regelverk, inklusive jäv m.m., som för övriga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen.

## **12 § Ordförandens uppgifter**

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden är i enlighet med de anvisningar som fullmäktige utfärdat,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen i enlighet med de regler för representation som antagits av fullmäktige.

## **13 § Presidium**

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **14 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under längre tid än en (1) månad. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **15 § Kommunalråd**

Sedan val av nämnd skett utser fullmäktige ett (1) kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **16 § Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare och underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **17 § Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

**Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **18 § Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **19 § Yrkanden**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **20 § Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation

### **21 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **22 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll ska justeras senast fjorton (14) dagar efter sammanträdesdagen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Kommunstyrelsen ska underrättas om ändringen och dess innehåll så snart nämnden bedömer att det är nödvändigt att uppdatera den kommunala författningssamlingen.

### **24 § Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **25 § Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **26 § Utskott och beredningar**

Nämnderna får själva bestämma att utskott och/eller beredning ska finnas.

Nämnd väljer utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordföranden/a i utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden/vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottets uppdrag är att fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat och att i de ärenden som ska avgöras av nämnden bereda dessa om beredning behövs.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchefen/kanslichefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## **27 § Processbehörighet**

Annan nämnd än kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i mål och ärenden som rör myndighetsutövning inom sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsens processbehörighet framgår av nämndens reglemente.

## **28 § Behandling av personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddombud.

# Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutat av kommunfullmäktige i  
Vaxholms stad 20, § xx



VAXHOLMS  
STAD

## Innehåll

1 §	Kompletterande bestämmelser .....	3
	Styrelsens uppgifter .....	3
2 §	Allmänt om styrelsens uppgifter .....	3
	Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	3
3 §	Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	3
4 §	Styrelsens övergripande uppgifter .....	3
5 §	Företag och stiftelser .....	5
6 §	Kommunalförbund .....	5
7 §	Ekonomi och medelsförvaltning .....	5
8 §	Delegering från fullmäktige .....	5
9 §	Personalpolitik .....	6
	Uppföljningsfunktionen .....	6
10 §	Styrelsens uppföljning .....	6
	Särskilda uppgifter .....	7
11 §	Processbehörighet .....	7
12 §	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap .....	7
13 §	Arbetslöshetsnämnd .....	7
14 §	Arkivmyndighet .....	7
15 §	Anslagstavla och webbplats .....	7
16 §	Författningssamling .....	7
17 §	Sammansättning .....	7

## 1 § Kompletterande bestämmelser

För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

## Styrelsens uppgifter

### 2 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för staden (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### 3 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation.

### 4 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande samordningsansvar för stadens trygghets-, säkerhets- och brottsförebyggande arbete,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,





6. ha hand om stadens kommunövergripande IT-system så som stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister

ha hand om stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister,

7. ansvara för kommunens centrala statistikverksamhet,

8. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av stadens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter innefattar, men är inte begränsade till

- planering av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden,
- om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet överstigande en beloppsgräns om 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar,
- om- och nybyggnation av kommunal infrastruktur såsom vägar, kajer, broar, dagvattenanläggningar, bredband och liknande överstigande en beloppsgräns om 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar,
- fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och projekt som faller inom nämndens ansvarsområden
- miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati-, brottsförebyggande-, trygghetsfrämjande- och folkhälsofrågor,
- natur-, luft- och vattenvårdsfrågor,
- bostadsfrågor,
- övergripande frågor avseende VA och renhållning,
- energifrågor inklusive frågor om energihushållning,
- statistik och samhällsanalys,
- utvecklingen av kommunens IT-frågor och centrala informationsverksamhet,
- stadens utveckling när det gäller e-tjänster,
- trafikförsörjning och infrastruktur,
- insamling och förvaltning av geografisk information
- erbjuda GIS-tjänster och produkter som inte omfattas av stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde,
- utveckling av näringslivet och sysselsättning inklusive ett gott företagsklimat samt besöksnäring (turism),
- regionalt, nationellt och internationellt arbete,
- stadens kommunikationsverksamhet,

- varumärket Vaxholms stad och dess attraktivitet,
- stadens upphandlingsverksamhet,
- stadens gemensamma nämndkansli,
- samordningsansvaret enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **5 § Företag och stiftelser**

Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser staden äger eller har intresse i,
5. årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **6 § Kommunalförbund**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

## **7 § Ekonomi och medelsförvaltning**

Styrelsen ska:

1. ha hand om stadens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att stadens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
  - a. underhålla och förvalta stadens lösa egendom,
  - b. se till att stadens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

- c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## **8 § Delegering från fullmäktige**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning, byte **av fast egendom** och avtal om fastighetsreglering, för högst 10 miljoner kronor och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för stadens talan, med för staden bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda stadens vapen,
6. **upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamhet,**
7. **besvara remisser från externa myndigheter inom samtliga nämnders verksamhetsområden,**
8. **med stöd av 8 kap. 1 § förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 meddela föreskrifter om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel,**

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **9 § Personalpolitik**

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal i Vaxholms stad och ansvarar för frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare. I denna roll ska styrelsen bl.a.:

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å stadens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet om förhandlingen gäller annan nämnds verksamhetsområde,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,

5. samordna stadens arbetsmiljöarbete,
6. ansvara för arbetsmiljöfrågorna inom styrelsens verksamhetsområde,
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## Uppföljningsfunktionen

### 10 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga stadens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om stadens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. före den 1 juli varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### 11 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### 12 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, fullgöra och samordna kommunens ansvar för ledning, samordning, analys och liknande beredskapsförberedelser inför och vid extraordinära händelser samt inför höjd beredskap enligt lag 2006:544 och 1992:1403.

Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för den verksamhet som anges i lag 2006:544 och föreskrifter för den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lag 1998:97.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

### **13 § Arbetslöshetsnämnd**

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **14 § Arkivmyndighet**

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **15 § Anslagstavla och webbplats**

Styrelsen ansvarar för stadens anslagstavla. Styrelsen samordnar också innehållet i och ansvarar för stadens externa och interna webbplats.

### **16 § Författningssamling**

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### **17 § Sammansättning**

Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

# Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Beslutat av kommunfullmäktige i  
Vaxholms stad, § xx



VAXHOLMS  
STAD

## 1 § Kompletterande bestämmelser

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

## 2 § Nämndens uppgifter

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat ansvara för:

- uppgifter enligt skollagen beträffande det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna; dvs. förskola, förskoleklass, grundskola, **grundskola anpassad** grundskola, gymnasieskola, **gymnasieskola anpassad** gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt fritidshem
- annan pedagogisk verksamhet i form av pedagogisk omsorg, öppen förskola och öppen fritidsverksamhet
- yttranden till Statens skolinspektion i ärenden om godkännande av enskild som huvudman för skolor och fritidshem
- godkännande av enskild som huvudman för förskola
- beslut att enskild huvudman för sådan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem ska ha rätt till bidrag
- tillsyn över förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt samt av sådan pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag
- elevhälsa
- studie- och yrkesvägledning
- aktivitetsansvar
- uppgifter som utbildningsanordnare enligt diskrimineringslagen
- skolbibliotek
- anordnande av skolskjuts
- interkommunala ersättningar
- kulturskola
- verksamhetsförlagd undervisning (VFU)
- ungdomsmottagningen
- **förebyggande, uppsökande, och stödjande insatser, som inte faller under socialnämndens ansvar, för barn-och ungdomar och deras familjer**
- **föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde**

## 3 § Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

# Reglemente för nämnden för teknik, fritid och kultur

Beslutat av kommunfullmäktige i  
Vaxholms stad §



VAXHOLMS  
STAD



## 1 § Kompletterande bestämmelser

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

## 2 § Nämndens uppgifter

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat svara för:

### Förvaltning, om- och nybyggnad

- Förvaltning, drift och underhåll av stadens
  - fasta egendom, byggnader, idrotts- och friluftsanläggningar och hamnar
  - vägar, gator samt park- och naturmark
- upplåtelser av staden tillhörig fast egendom,
- administration av seniorbostadskö samt upplåtelse av bostad inom kön
- huvudmannaskapet för stadens allmänna anläggningar
- om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet understigande en beloppsgräns om 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar
- om- och nybyggnation av kommunal infrastruktur som vägar, kajer, broar, dagvattenanläggningar, bredband och liknande understigande 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar
- fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör förvaltningen av stadens fasta egendom och projekt som faller inom nämndens ansvarsområde

### Gator och trafik

- stadens uppgifter inom trafikområdet, följa trafikförhållandena samt verka för förbättrad trafiksäkerhet
- förvaltning, drift och underhåll av stadens gatu- och vägnät, gång- och cykelvägar, parkeringar samt torg, inklusive belysning
- beslut om lokala trafikföreskrifter, beslut om undantag från föreskrifter eller om parkeringstillstånd på grund av sådana föreskrifter
- besluta om tillstånd att schakta i stadens gator och samt att om så erfordras, kräva säkerhet för beräknade kostnader för återställande av stadens anläggningar
- upplåtelser av gatu- och vägmark för tillfälliga och speciella ändamål, i den mån upplåtelsen inte faller inom ordningslagens tillämpningsområde

### Bibliotek

- information och litteraturförmedling
- barn- och ungdomsverksamhet
- social biblioteksverksamhet till äldre och funktionsnedsatta
- biblioteket som kulturellt rum
- det digitala biblioteket

## Allmän kultur och fritid

- Allmän kulturverksamhet
- Förvaltning av stadens konstverk övriga samlingar/föremål av kulturellt värde
- Bidragsgivning till ideella föreningar inom kultur, fritids och idrottssektorn
- Samverkan med ideella föreningar inom kultur, fritids- och idrottssektorn
- Inom nämndens verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning till kulturell och konstnärlig verksamhet samt stadens kulturstipendier

## Tillstånd, tillsyn och yttranden

- stadens uppgifter avseende tillstånd och tillsyn enligt spellagen (2018:1138)
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
- avgivande av yttranden över ansökningar om tillstånd att utnyttja offentlig plats (3 kap. 2 § ordningslagen)

### **3 § Sammansättning**

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

# Reglemente för socialnämnden

## Beslutat av kommunfullmäktige i Vaxholms stad, §



VAXHOLMS  
STAD

### **1 § Kompletterande bestämmelser**

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

### **2 § Nämndens uppgifter**

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar svara för stadens uppgifter avseende

- socialtjänstlagen,
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall,
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om bostadsanpassningsbidrag m.m.
- lagen om riksfärdtjänst
- lagen om färdtjänst
- 2 kap. 10 § lagen om vissa kommunala befogenheter
- flyktingar och asylsökande
- övriga uppgifter som enligt lag ankommer på en socialnämnd
- Föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde

### **3 § Utskott**

Nämnden har enligt reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad rätt att tillsätta de utskott/beredningar som anses behövas. Utskottets ersättare har i sådant fall inte närvarorätt annat än vid tjänstgöring.

### **4 § Sammansättning**

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

# Reglemente för stadsbyggnadsnämnden

## Beslutat av kommunfullmäktige i Vaxholms stad, §



VAXHOLMS  
STAD

## 1 § Kompletterande bestämmelser

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

## 2 § Nämndens uppgifter

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat svara för stadens

- myndighetsuppgifter inom byggnadsväsendet
- mättnings- och karteringsverksamhet
- strandskydd enligt miljöbalken: dispensprövning och tillsyn
- uppgifter som enligt plan- och bygglagen eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom byggnadsväsendet med undantag för verksamhet som fullgörs av kommunstyrelsen.
- dispensprövning och tillsyn enligt strandskyddsbestämmelserna i Miljöbalken
- myndighetsuppgifter enligt lagen om lägenhetsregister
- myndighetsuppgifter enligt
  - anläggningslagen
  - ledningsrättslagen
  - fastighetsbildningslagen
- utstakning, lägeskontroll och upprättande av nybyggnadskartor
- fastställelse av belägenhetsadresser
- namnsättning av vägar, kvarter, stadsdelar, offentliga byggnader och platser
- fastställelse av belägenhetsadresser,
- tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- tillståndsgivning och tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- uppgifter som samrådsmyndighet i förrättningsärenden enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen

## 3 § Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

## **§ 82 Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn-och utbildningsnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, reglemente för barn-och utbildningsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Utifrån ovanstående ges barn- och utbildningsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utbildningsförvaltningen föreslår att §2.p18 utgår då nämnden inte hanterar föreningsbidrag.

Utöver detta har utbildningsförvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

### **Yrkanden**

Michael Baumgarten (L) yrkar att Barn-och utbildningsnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, reglemente för barn-och utbildningsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

Ordföranden finner bifall till Michael Baumgartens (L) yrkande.



## **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2023-11-15

Beslut KSAU 2023-11-08 Reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Barn- och utbildningsnämndens reglemente – Reviderat

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad-  
Reviderat

Kommunstyrelsens reglemente- Reviderat

## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

André Wallin, uf





Kommunledningskontoret  
Anton Hallström  
Nämndsekreterare/utredare

## **Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, och reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Barn- och utbildningsnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för barn- och utbildningsnämnden men föreslår att §2 p.18 föreningsbidrag under nämndens ansvarsområde utgår.

### **Sammanfattning**

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Utifrån ovanstående ges barn- och utbildningsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utbildningsförvaltningen föreslår att §2.p18 utgår då nämnden inte hanterar föreningsbidrag.

Utöver detta har utbildningsförvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

## Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Efter yttrande av nämnderna kommer kommunledningskontoret sammanställa eventuella synpunkter och ärendet kommer att behandlas av kommunstyrelsen för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

Utifrån ovanstående ges barn- och utbildningsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

I förslag till reviderade reglementen är föreslagna ändringar färgkodade enligt följande:

*Grön* – Tillägg

*Röd* – Utgår

Huvuddelen av förändringarna syftar till att förtydliga hur nämnderna redan jobbar idag. Nedan följer en kort redogörelse för de väsentliga justeringar som föreslås i respektive reglemente. Samtliga förslag till förändring återfinns i de bifogade handlingarna.

*Kommunstyrelsens reglemente* har justerats för att inkludera kommunstyrelsens övergripande ansvar att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs, ett förtydligande att köp, försäljning, byte för högst 10 miljoner kronor gäller fast egendom (§8 p.3), justerad beloppsgräns från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, tillägg till kommunstyrelsens övergripande uppgifter gällande fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och byggområden, samt tillägg gällande geodata och GIS-tjänster. Fortsättningsvis förtydligas kommunstyrelsens ansvar för upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamheter. Skrivelsen §8 p. 8 gällande Coronarestriktioner utgår, § 12 gällande krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap skrivs om enligt förslaget, och att kommunstyrelsen ansvar för kommunens centrala statistikverksamhet tydliggörs.

*Reglemente för barn- och utbildningsnämndens* har justerats för att tydliggöra barn-och utbildningsnämndens ansvar kring förebyggande, uppsökande, och stödjande insatser och föreningsbidrag inom nämndens område. Vidare tas begreppen grundskola och gymnasieskola bort och ersätts med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

*Det gemensamma reglementet för nämnder i Vaxholms stad* har tydliggjorts så att det framgår att ersättare inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

## Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ut ett jämställdhetsperspektiv.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2023-11-15

Beslut KSAU 2023-11-08 Reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Barn- och utbildningsnämndens reglemente – Reviderat

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad-Reviderat

Kommunstyrelsens reglemente- Reviderat

### **Kopia på beslutet till:**

**För kännedom:** André Wallin, uf

## § 74 Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

### Nämnden för teknik, fritid och kulturs beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, nämnden för teknik, fritid och kultur samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Utifrån ovanstående ges nämnden för teknik, fritid, och kultur möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, nämnden för teknik, fritid och kultur samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att nämnden för teknik, fritid och kultur ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, nämnden för teknik, fritid och kultur samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande 2023-11-15

Protokollsutdrag AU 2023-11-08/§ 48

Kommunstyrelsens reglemente - Reviderat



Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad –

Reviderat

Nämnden för teknik, fritid och kulturs reglemente - Reviderat

## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

Alexander Wahlstedt, sbf

Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

Kommunledningskontoret  
Johanna Frunck  
Kommunsekreterare

## Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

### Förslag till beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, nämnden för teknik, fritid och kultur samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### Sammanfattning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Utifrån ovanstående ges nämnden för teknik, fritid, och kultur möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, nämnden för teknik, fritid och kultur samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att nämnden för teknik, fritid och kultur ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, nämnden för teknik, fritid och kultur samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur,

stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Efter yttrande av nämnderna kommer kommunledningskontoret sammanställa eventuella synpunkter och ärendet kommer att behandlas av kommunstyrelsen för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

Utifrån ovanstående ges nämnden för teknik, fritid, och kultur möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, nämnden för teknik, fritid och kultur samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

I förslag till reviderade reglementen är föreslagna ändringar färgkodade enligt följande:

*Grön* – Tillägg

*Röd* – Utgår

Huvuddelen av förändringarna syftar till att förtydliga hur nämnderna redan jobbar idag. Nedan följer en kort redogörelse för de väsentliga justeringar som föreslås i respektive reglemente. Samtliga förslag till förändring återfinns i de bifogade handlingarna.

*Kommunstyrelsens reglemente* har justerats för att inkludera kommunstyrelsens övergripande ansvar att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs, ett förtydligande att köp, försäljning, byte för högst 10 miljoner kronor gäller fast egendom (§8 p.3), justerad beloppsgräns från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, tillägg till kommunstyrelsens övergripande uppgifter gällande fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och byggområden, samt tillägg gällande geodata och GIS-tjänster. Fortsättningsvis förtydligas kommunstyrelsens ansvar för upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamheter. Skrivelsen §8 p. 8 gällande Coronarestriktioner utgår, § 12 gällande krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap skrivs om enligt förslaget, och att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala statistikverksamhet tydliggörs.

*Det gemensamma reglementet för nämnder i Vaxholms stad* har tydliggjorts så att det framgår att ersättare inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

*Reglemente för nämnden för teknik, fritid och kultur* har justerats för att tydliggöra nämndens ansvar för seniorbostadskön, samt att beloppsgränsen för om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet inom beslutad ram för investeringar höjs från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, vilket överensstämmer med föreslagen beloppsgräns för kommunstyrelsen. Vidare har formuleringen för bidragsgivning inom kulturell verksamhet omformulerats. Detta främst utifrån att dessa bidrag inte enbart ges till föreningar och därmed inte kan hanteras inom formuleringen för föreningsbidrag.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att nämnden för teknik, fritid och kultur ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, nämnden för teknik, fritid och kultur samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande 2023-11-15

Protokollsutdrag AU 2023-11-08/§ 48

Kommunstyrelsens reglemente - Reviderat

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad – Reviderat

Nämnden för teknik, fritid och kulturs reglemente - Reviderat

### **Kopia på beslutet till:**

**För kännedom:** Alexander Wahlstedt, sbf  
Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf





Kommunledningskontoret  
Anton Hallström  
Nämndsekreterare/utredare

## Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

### Förslag till beslut

Stadsbyggnadsnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### Sammanfattning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Utifrån ovanstående ges stadsbyggnadsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att stadsbyggnadsnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur,

stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Efter yttrande av nämnderna kommer kommunledningskontoret sammanställa eventuella synpunkter och ärendet kommer att behandlas av kommunstyrelsen för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

Utifrån ovanstående ges stadsbyggnadsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

I förslag till reviderade reglementen är föreslagna ändringar färgkodade enligt följande:

*Grön – Tillägg*

*Röd – Utgår*

Huvuddelen av förändringarna syftar till att förtydliga hur nämnderna redan jobbar idag. Nedan följer en kort redogörelse för de väsentliga justeringar som föreslås i respektive reglemente. Samtliga förslag till förändring återfinns i de bifogade handlingarna.

*Kommunstyrelsens reglemente* har justerats för att inkludera kommunstyrelsens övergripande ansvar att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs, ett förtydligande att köp, försäljning, byte för högst 10 miljoner kronor gäller fast egendom (§8 p.3), justerad beloppsgräns från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, tillägg till kommunstyrelsens övergripande uppgifter gällande fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och byggområden, samt tillägg gällande geodata och GIS-tjänster. Fortsättningsvis förtydligas kommunstyrelsens ansvar för upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamheter. Skrivelsen §8 p. 8 gällande Coronarestriktioner utgår, § 12 gällande krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap skrivs om enligt förslaget, och att kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala statistikverksamhet tydliggörs.

*Reglemente för stadsbyggnadsnämnden* har justerats i §2 för att förtydliga nämndens uppgifter och ansvarsområden.

*Det gemensamma reglementet för nämnder i Vaxholms stad* har tydliggjorts så att det framgår att ersättare inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att stadsbyggnadsnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande 2023-11-15

Kommunstyrelsens reglemente- Reviderat

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad-Reviderat

Stadsbyggnadsnämndens reglemente – Reviderat

### **Kopia på beslutet till:**

**För kännedom:** Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf  
Kristina Henschen, sbf

## **§ 123 Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna**

### **Stadsbyggnadsnämndens beslut**

Stadsbyggnadsnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Utifrån ovanstående ges stadsbyggnadsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att stadsbyggnadsnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.



## **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2023-11-15

Kommunstyrelsens reglemente- Reviderat

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad-  
Reviderat

Stadsbyggnadsnämndens reglemente – Reviderat

## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

Kristina Henschen, sbf

## **§ 93 Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, reglemente för socialnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Utifrån ovanstående ges socialnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, socialnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att socialnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, socialnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2023-11-23

Socialnämndens reglemente - Reviderat



Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad-  
Reviderat

Kommunstyrelsens reglemente- Reviderat

### **Kopia på beslutet till**

#### **För kännedom:**

Ann-Sophie Holgersson, sf



Kommunledningskontoret  
Anton Hallström  
Nämndsekreterare/utredare

## **Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, reglemente för socialnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Sammanfattning**

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Utifrån ovanstående ges socialnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, socialnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att socialnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, socialnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur,



stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Efter yttrande av nämnderna kommer kommunledningskontoret sammanställa eventuella synpunkter och ärendet kommer att behandlas av kommunstyrelsen för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

Utifrån ovanstående ges socialnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, socialnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

I förslag till reviderade reglementen är föreslagna ändringar färgkodade enligt följande:

*Grön* – Tillägg

*Röd* – Utgår

*Reglemente för socialnämnden* har justerats för att inkludera föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde.

*Kommunstyrelsens reglemente* har justerats för att inkludera kommunstyrelsens övergripande ansvar att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs, ett förtydligande att köp, försäljning, byte för högst 10 miljoner kronor gäller fast egendom (§8 p.3), justerad beloppsgräns från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, tillägg till kommunstyrelsens övergripande uppgifter gällande fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och byggområden, samt tillägg gällande geodata och GIS-tjänster. Fortsättningsvis förtydligas kommunstyrelsens ansvar för upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamheter. Skrivelsen §8 p. 8 gällande Coronarestriktioner utgår, § 12 gällande krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap skrivs om enligt förslaget, och att kommunstyrelsen ansvar för kommunens centrala statistikverksamhet tydliggörs.

*Det gemensamma reglementet för nämnder i Vaxholms stad* har tydliggjorts så att det framgår att ersättare inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att socialnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, socialnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2023-11-23

Socialnämndens reglemente - Reviderat

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad-Reviderat

Kommunstyrelsens reglemente- Reviderat

### **Kopia på beslutet till:**

**För kännedom:** Ann-Sophie Holgersson, sf

## § 16 Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för Norrvatten

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta

1. En utökad låneram för kommunalförbundet Norrvatten med 1100 Mkr till en total låneram om 3200 Mk medges.
2. Ägarlån för finansieringen av kommunalförbundet Norrvattens investeringar godkänns.
3. Ekonomichefen ges mandat att verkställa beslutet om ägarlån.

### Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Norrvatten har inkommit med en hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för finansiering av investeringar för kommunalförbundet Norrvatten.

Norrvatten står inför stora investeringsutgifter de kommande åren.

Samtliga medlemskommuner behöver ge sitt godkännande för att förändra förbundets låneram.

I samband med arbetet med hemställan om utökad låneram för Norrvatten har ett arbete genomförs tillsammans med representanter från medlemskommunerna för att se över förbundets finansieringsformer. Slutsatsen är att det mest ekonomiskt fördelaktiga för förbundet och dess medlemskommuner är investeringarna finansieras via ägarlån.

För Vaxholm del kommer det innebära cirka 73 mnkr i ägarlån år 2033. Vaxholm kommer finansiera ägarlånen genom egna likvida medel eller upplåning via Kommuninvest. Norrvatten kommer ersätta Vaxholms stad för motsvarande räntekostnader plus en marginal för att täcka administrativa kostnaderna. Beslutet kommer innebära att Vaxholms soliditet minskar och skuldsättningsgrad ökar. Däremot kommer Vaxholms garantiförpliktelse/borgen mot Norrvatten att minska.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-01-17/§ 7

Tjänsteutlåtande, Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för Norrvatten.

Hemställan, Hemställan till medlemskommunerna samt ägarlån inkl bilagor.

\_\_\_\_\_  
Ordförande

\_\_\_\_\_  
Justerare



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Norrvatten

Koray Kahruman KLK.

## § 7 Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för Norrvatten

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

1. Medge en utökad låneram för kommunalförbundet Norrvatten med 1100 Mkr till en total låneram om 3200 Mkr.
2. Godkänna ägarlån för finansieringen av kommunalförbundet Norrvattens investeringar.
3. Ekonomichefen ges mandat att verkställa beslutet om ägarlån.

### Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Norrvatten har inkommit med en hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för finansiering av investeringar för kommunalförbundet Norrvatten.

Norrvatten står inför stora investeringsutgifter de kommande åren.

Samtliga medlemskommuner behöver ge sitt godkännande för att förändra förbundets låneram.

I samband med arbetet med hemställan om utökad låneram för Norrvatten har ett arbete genomförs tillsammans med representanter från medlemskommunerna för att se över förbundets finansieringsformer. Slutsatsen är att det mest ekonomiskt fördelaktiga för förbundet och dess medlemskommuner är investeringarna finansieras via ägarlån.

För Vaxholm del kommer det innebära cirka 73 mnkr i ägarlån år 2033. Vaxholm kommer finansiera ägarlånen genom egna likvida medel eller upplåning via Kommuninvest. Norrvatten kommer ersätta Vaxholms stad för motsvarande räntekostnader plus en marginal för att täcka administrativa kostnaderna. Beslutet kommer innebära att Vaxholms soliditet minskar och skuldsättningsgrad ökar. Däremot kommer Vaxholms garantiförpliktelse/borgen mot Norrvatten att minska.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för Norrvatten.

Hemställan, Hemställan till medlemskommunerna samt ägarlån inkl bilagor.



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Norrvatten

Koray Kahruman KLK.

Kommunledningskontoret  
Koray Kahruman  
Ekonomichef

## Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för Norrvatten

### Förslag till beslut

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

1. Medge en utökad låneram för kommunalförbundet Norrvatten med 1100 Mkr till en total låneram om 3200 Mkr.
2. Godkänna ägarlån för finansieringen av kommunalförbundet Norrvattens investeringar.
3. Ge ekonomichefen mandat att verkställa beslutet om ägarlån.

### Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Norrvatten har inkommit med en hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för finansiering av investeringar för kommunalförbundet Norrvatten.

Norrvatten står inför stora investeringsutgifter de kommande åren.

Samtliga medlemskommuner behöver ge sitt godkännande för att förändra förbundets låneram.

I samband med arbetet med hemställan om utökad låneram för Norrvatten har ett arbete genomförs tillsammans med representanter från medlemskommunerna för att se över förbundets finansieringsformer. Slutsatsen är att det mest ekonomiskt fördelaktiga för förbundet och dess medlemskommuner är investeringarna finansieras via ägarlån.

För Vaxholm del kommer det innebära cirka 73 mnkr i ägarlån år 2033. Vaxholm kommer finansiera ägarlånen genom egna likvida medel eller upplåning via Kommuninvest. Norrvatten kommer ersätta Vaxholms stad för motsvarande räntekostnader plus en marginal för att täcka administrativa kostnaderna. Beslutet kommer innebära att Vaxholms soliditet minskar och skuldsättningsgrad ökar. Däremot kommer Vaxholms garantiförpliktelse/borgen mot Norrvatten att minska.



## **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för Norrvatten.

Hemställan, Hemställan till medlemskommunerna samt ägarlån inkl bilagor.

## **Kopia på beslutet till:**

### **För åtgärd:**

Norrvatten

Koray Kahruman KLK.





Kommunfullmäktige i Norrvattens  
medlemskommuner

Datum  
2023-11-21

Handläggare  
Andreas Thunberg

Ärendenummer  
NV2023-228

Projektnummer

## Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för finansiering av investeringar för kommunalförbundet Norrvatten

### Bakgrund

I Norrvattens förbundsordning stadgas att samtliga medlemskommuner ska ge sitt godkännande för att förändra förbundets låneram. Vid årsskiftet 2024/2025 kommer låneskulden uppgå till låneramen, det vill säga 2 100 miljoner kronor, vilket innebär att låneramen behöver justeras under 2024. Justeringen behövs för att öka produktionskapaciteten och producera mer vatten för att möta den befolkningstillväxt som har skett och kommer att ske i medlemskommunerna.

Det är också nödvändigt att förbättra reningen för att uppfylla nya lagkrav avseende bland annat PFAS. Det försämrade säkerhetsläget i Sverige och Europa ställer också nya krav på åtgärder gällande beredskap och redundans i anläggningarnas funktion.

Projektet Norrvattens framtida vattenproduktion (NFVP) samlar åtgärderna i ett projekt som kommer att bedrivas under kommande 7–8 år för att säkerställa dricksvattenproduktionen i förbundets medlemskommuner på lång sikt. Slutkostnadsprognosen är i 2022 års penningvärde cirka 3,0 miljarder kronor.

Utöver NFVP krävs även fortsatt löpande investeringar i ledningsnät och det existerande Görvålverket. Förbundet avser att höja låneramen i tre steg för att successivt öka upplåningen i takt med att investeringsverksamheten ska finansieras.

Varje medlemskommun ansvarar för sin andel av förbundets tillgångar och skulder. Andelstalet fastställs varje år i samband med årsredovisningen och bygger på summan av kapitalavgifter som respektive kommun betalar in till förbundet från det att kommunen blev medlem i förbundet.

#### Norrvatten

Post Box 2093, 169 02 Solna Telefon 08-627 37 00 E-post [info@norrvatten.se](mailto:info@norrvatten.se) Webbplats [www.norrvatten.se](http://www.norrvatten.se)  
Besök Huvudkontor: Skogsbacken 6, Sundbyberg Görvålverket: Vattenverksvägen 20, Järfälla

Denna hemställan avser den första av tre planerade låneramshöjningarna och omfattar en utökad låneram med 1 100 miljoner kronor.

### **Finansiering av investeringar**

I samband med arbetet med hemställan om utökad låneram för Norrvatten har ett arbete genomförts tillsammans med representanter från medlemskommunerna för att se över förbundets finansieringsformer.

För att sänka räntekostnaderna, som blir betydande med förbundets framtida lånevolym, har alternativa finansieringsformer utretts. De finansieringsformer som har utretts är ägarlån, banklån, obligationer, certifikat samt multilaterala institutioner. Direkta priser samt eventuella kringkostnader tagits fram och ställts mot varandra. Arbetet har fokuserat på kostnaden för kapital då räntebindningsstrategierna hanteras via derivat i enlighet med Norrvattens finanspolicy. Finansiering via Kommuninvest är inte möjlig då enbart 13 av 14 medlemskommuner är medlemmar i Kommuninvest.

Slutsatsen är att det mest ekonomiskt fördelaktiga för förbundet och dess medlemskommuner är att föreslå att investeringarna finansieras via lån direkt från medlemskommunerna utifrån ägarandel. Genom en sådan lösning kan de finansiella kostnaderna sänkas med upp emot 10 Mkr per år 2030 och ger samtidigt förbundet en trygg och långsiktig finansiering.

Genom att använda ägarlån ändras redovisningskraven hos medlemskommunerna från att redovisa andelen av förbundets skuld som en ansvarsförbindelse till att bli en skuld respektive fordran i balansräkningen. Hur detta påverkar kommunernas finansiella ställning måste respektive medlemskommun ta ställning till i samband med arbetet kopplat till denna förfrågan.

## **Ärendet**

Under perioden 2024 – 2032 beräknas Norrvattens låneskuld behöva öka från dagens 1 500 mkr till drygt 5 600 mkr för att finansiera investeringarna. Det finns dock en osäkerhet i beräkningen av investeringsnivån i Görvålverket eftersom detaljprojektering inte slutförts ännu samt den rådande inflationen och indexjusteringar av material och byggpriser. Justering av låneramen föreslås därför göras i ett flertal steg. Just nu planeras låneramsjusteringar ske tre gånger fram till år 2032.

Norrvattens styrande dokument och finanspolicy medger att förbundet finansierar sig via ägarlån från medlemskommunerna. Det innebär att denna finansieringsform för Norrvattens del inte kräver några beslut vare sig i förbundsstyrelse eller förbundsfullmäktige. Däremot behöver medlemskommunerna besluta att godkänna att utge ägarlån till förbundet i

enlighet med bilaga 2. Därutöver kan respektive medlemskommun behöva se över sin finanspolicy och eventuella bilagor för att säkerställa att ägarlån till Norrvatten är möjligt från den 1 juli 2024.

## Förslag till beslut

Norrvattens förbundsfullmäktige föreslår att medlemskommunerna kommunfullmäktige beslutar att:

1. Medge en utökad låneram för kommunalförbundet Norrvatten med 1 100 Mkr till en total låneram om 3 200 Mkr
2. Godkänna ägarlån för finansiering av kommunalförbundet Norrvattens investeringar.

Med vänlig hälsning  
Norrvatten

  
Ordförande förbundsfullmäktige

  
VD

## Bilaga

1. Hemställan om utökad låneram för kommunalförbundet Norrvatten (NV2023-228)
2. Hemställan om godkännande av ägarlån för finansiering av kommunalförbundet Norrvattens investeringar (NV2023-230)



## Rapport

Diarienummer  
NV2023-228

Projektnummer

# Utökad låneram för Kommunalförbundet Norrvatten

---

Hemställan till medlemskommunerna

Norrvatten

2023-09-27

## Innehållsförteckning

<b>1. Sammanfattning</b>	<b>3</b>
<b>2. Norrvattens framtida vattenproduktion NFVP</b>	<b>3</b>
2.1. Framtida vattenbehov .....	4
2.2. Åtgärder för ökad produktionskapacitet .....	5
2.3. Åtgärder för utökad rening .....	5
2.4. Tidplan för investering i Görvälnverket .....	6
<b>3. Investeringar i NFVP</b>	<b>6</b>
<b>4. Övriga investeringar i ledningsnät och anläggningar</b>	<b>6</b>
<b>5. Norrvattens totala finansieringsbehov</b>	<b>7</b>
<b>6. Utökning av låneramen</b>	<b>9</b>

## 1. Sammanfattning

I Norrvattens förbundsordning stadgas att samtliga medlemskommuner ska ge sitt godkännande för att förändra förbundets låneram. Idag uppgår Norrvattens låneram till 2 100 miljoner kronor och förbundets låneskuld låg vid årsskiftet 2022/2023 på 1 401 miljoner kronor. Vid årsskiftet 2024/2025 kommer låneskulden uppgå till låneramen, dvs 2 100 miljoner kronor, vilket innebär att låneramen behöver justeras under 2024. Justeringen behövs för att öka produktionskapaciteten och producera mer vatten för att möta den befolkningstillväxt som har skett och kommer att ske i medlemskommunerna. Det är också nödvändigt att förbättra reningen för att uppfylla nya lagkrav avseende bland annat PFAS. Det försämrade säkerhetsläget i Sverige och Europa ställer också nya krav på åtgärder gällande beredskap och redundans i anläggningarnas funktion.

Projektet Norrvattens framtida vattenproduktion (NFVP) samlar åtgärderna i ett projekt som kommer att bedrivas under kommande 7–8 år för att säkerställa dricksvattenproduktionen i förbundets medlemskommuner på lång sikt. Slutkostnadsprognosen är i 2022 års penningvärde cirka 3,0 miljarder kronor. Utöver NFVP krävs även fortsatt löpande investeringar i ledningsnät och det existerande Görvålverket. Förbundet avser att höja låneramen i tre steg för att successivt öka upplåningsgraden när projektverksamheten ska finansieras.

För medlemskommunerna gäller att de ansvarar för sin andel av förbundets tillgångar och skulder. Andelstalet fastställs varje år i samband med årsredovisningen och bygger på summan av kapitalavgifter som respektive kommun betalar in till förbundet från det att kommunen blev medlem i förbundet.

Denna hemställan avser den första av tre planerade låneramshöjningar och omfattar en utökad låneram med 1 100 miljoner kronor.

## 2. Norrvattens framtida vattenproduktion NFVP

I november 2016 gav Norrvattens förbundsstyrelse VD i uppdrag att utreda olika alternativ för Norrvattens framtida vattenproduktion. Sedan 2017 har förbundet arbetat tillsammans med externa specialister, universitet, högskolor och branschorganisationer för att hitta en optimal lösning för Norrvattens framtida vattenproduktion. Under 2017 - 2020 gjordes förstudier för ny- eller utbyggnad av Görvålverket. I de inledande förstudierna utreddes två huvudspår: att utöka kapaciteten och reningen på Görvålverket alternativt att bygga ny anläggning bredvid nuvarande vattenverk. I utredningarna slogs det fast att ett kompletterande vattenverk ska uppföras i en etappvis utbyggnad för att hålla investeringsvolymen så låg som möjligt. Tiden för den etappvisa utbyggnaden kan bli lång, beroende på kapacitetsbehovet. Det är därför väsentligt att skicket på befintlig anläggning är tillräckligt god för att säkerställa kvalitetskraven till medlemskommunerna.

I september 2020 fattade Norrvattens styrelse ett inriktningsbeslut för projektet Norrvattens framtida vattenproduktion. Inriktningsbeslutet innebär att Norrvatten planerar för en etappvis

utbyggnad av vattenverkets kapacitet och rening till år 2050. Inledningsvis vidtar Norrvatten åtgärder för att höja kapaciteten med cirka 40 % fram till år 2030. På sikt behöver ytterligare kapacitet tillföras. En kompletterande anläggning kommer att byggas successivt, intill dagens vattenverk. Utbyggnadstakten kan anpassas till befolkningsutvecklingen och upplägget innebär också bättre möjligheter att ta del av ny teknik inom vattenrening. En etappvis utbyggnad medför också fördelen att investeringsutgiften kan fördelas över en längre tid.

Sedan inriktningsbeslutet hösten 2020 har omvärldsläget förändrats. Kraven på säkerhet och beredskap har ökat ytterligare. Norrvatten ska nu planera för att kunna upprätthålla produktionen under tre månader med kraftigt reducerad tillgång till kemikalier och reservdelar. Det har även tillkommit ny lagstiftning avseende PFAS i dricksvatten där halter över 4 nanogram per liter inte kommer att vara tillåtna efter år 2026. Görvålverkets vatten uppvisar halter strax ovan denna nivå vilket medför att kompletterande reningssteg måste införas avseende PFAS.

## 2.1. Framtida vattenbehov

Norrvattens dricksvattenproduktion har under de senaste årtiondena legat på en relativt stabil nivå trots att invånarantalet ökat kraftigt vilket beror på att utvecklingen av vattensnål teknik har minskat vattenförbrukningen per person. Sedan mitten av 2010-talet noteras dock åter en ökning av vattenproduktionen som följer befolkningstillväxten. Framöver prognostiseras denna ökning kvarstå då befolkningsökningen beräknas överstiga minskningen i hushållens vattenförbrukning. Befolkningstillväxten antas följa den regionala utvecklingsplanen enligt scenariot 'RUFSLÅG'.

Görvålverkets nuvarande produktionskapacitet kan beskrivas med två mätetal, dels den maximala kapaciteten som uppgår till ca 200 000 kubikmeter per dygn, dels den 'uthålliga kapaciteten' som uppgår till 160 000 kubikmeter per dygn. Det är framför allt den sistnämnda parametern som avgör kapacitetsbehovet i anläggningen då det är denna produktion som kan uppnås utan risk för störningar i leveransen vid underhållsarbeten och mindre haverier.

Sen 2018 har den uthålliga kapaciteten överskridits alltmer frekvent i samband med långvariga värmeböljor. Under sommaren 2023 överskreds nivån vid 31 separata tillfällen. Görvålverkets kapacitet är således redan i dagsläget inte tillräcklig för att uppfylla behovet i medlemskommunerna och situationen väntas bli utmanande fram tills det att det kompletterande vattenverket har uppförts.

Den förväntade befolkningstillväxten i medlemskommunerna är förknippad med stora osäkerheter då både bostadsbyggande och inflyttning väntas minska som en följd av konjunkturen. Denna faktor har dock mindre betydelse för projektet då anläggningen redan nu har otillräcklig kapacitet. Frågan om befolkningstillväxt har snarare bäring på hur länge den första etappen räcker och om senare etapper kan skjutas på tid eller helt utelämnas.

## 2.2. Åtgärder för ökad produktionskapacitet

Parallellt med utredningarna kring det kompletterande vattenverket genomfördes fördjupade utredningar av det existerande Görvålverket status och kapacitet. Statusbesiktningarna visade att livslängden på Görvålverket bedöms vara ytterligare 10 till 20 år.

Betongkonstruktionerna i Görvålverket kan utgöra en riskfaktor men det visade sig samtidigt att betongkonstruktionerna har en bättre status än vad som tidigare befarats. Genom regelbundna betongbesiktningar vart femte år bedöms riskerna för skador kunna kontrolleras och åtgärdas. Reinvesteringar i Görvålverket är därmed nödvändiga och omfattar främst maskinell utrustning samt elinstallationer och styrsystem.

Målsättningen med Görvålverkets kapacitet är att utöka den uthålliga kapaciteten i en första etapp med ca 40 % till 224 000 kubikmeter per dygn. Detta bedöms i nuläget vara tillräckligt för att möta behovet under en lång tid efter färdigställandet år 2030 men beror på faktorer som befolkningstillväxt i anslutna kommuner och den specifika förbrukningen hos invånarna. Norrvatten avser att utöka kommunikationsinsatserna rörande frågan om hållbar vattenanvändning för att säkerställa att nästa kapacitetshöjande tröskel skjuts på framtiden så långt som möjligt.

Investeringar genomförs också för närvarande i den befintliga anläggningen för att höja kapaciteten med ca 20 000 kubikmeter per dygn. Detta för att klara kapacitetsbehovet fram tills det att den kompletterande anläggningen står klart 2030.

Inom etapp 1 ingår merparten av de anläggningsdelar och konstruktioner som behövs för att relativt enkelt kunna bygga ut ytterligare produktionslinjer och slutligen höja kapaciteten till cirka 255 000 kubikmeter per dygn.

Sammantaget innebär detta att utbyggnaden kan anpassas till Görvålverkets förutsättningar, befolkningsutvecklingen och teknikutvecklingen och att beslut kan tas successivt. Om framtida statusbesiktningar visar att till exempel betongkonstruktionen blir sämre och verket inte kan köras med full kapacitet finns förutsättningar att fatta ett beslut att bygga ut ytterligare kapacitet snabbare.

## 2.3. Åtgärder för utökad rening

Mikrobiologiska analyser visar att skyddet mot bakterier och virus är otillräckligt i det befintliga Görvålverket. Norrvatten lever därmed inte fullt upp till den nivå på smittskydd som anges i Livsmedelverkets vägledning. Möjligheterna att stärka reningen inom befintlig process är begränsade och kan inte ge det skydd som krävs. Det är därför nödvändigt för Norrvatten att införa ett ytterligare reningssteg, en så kallad tredje mikrobiologisk barriär, i form av ett ultrafiltersteg som kan rena bort bakterier, virus och parasiter.

Under senare tid har oron för kemiska substanser i dricksvattnet ökat. Det är främst läkemedelsrester med olika typer av giftiga organiska substanser, östrogen samt PFAS som har uppmärksammas. Förekomst av dessa föreningar har noterats i råvatten från både Vänern, Vättern och Mälaren. Norrvatten har deltagit i forsknings- och utvecklingsarbete för att öka kunskapen inom detta område och har funnit att ett reningssteg med aktivt kol kan avskilja framför allt substanser som PFAS. Under 2026 införs nya krav i svensk lagstiftning



för maximala halter av PFAS i dricksvatten. För att uppfylla dessa lagkrav kommer en så kallad kemisk barriär installeras i form av nya kolfiltersteg i det kompletterande vattenverket.

## 2.4. Tidplan för investering i Görvålnverket

För det kompletterande vattenverket pågår detaljprojektering som avslutas tidig höst 2024 och underlaget sammanställs inför ett genomförandebeslut senhösten 2024. Efter ett genomförandebeslut så tecknas avtal med entreprenör för projektets genomförande och byggnationen påbörjas. Byggnationen pågår huvudsakligen under perioden 2025–2030 då det kompletterande vattenverket med tillhörande byggnader och funktioner står klart för produktion av dricksvatten.

## 3. Investeringar i NFVP

I inriktningsbeslutet från år 2020 beviljades förbundet 200 Mkr för de inledande faserna, planering och delar av projekteringen. Tillsammans med tidigare beslut om 12 Mkr var då total beslutad budget 212 Mkr. Vid årsskiftet 2022/2023 hade 140,9 Mkr upparbetats totalt i projektet. För att kunna genomföra detaljprojektering och ta fram ett genomförandebeslut beslutade Norrvattens styrelse i april 2023 att tillföra projektet 225 Mkr. Summan är beräknad exklusive kostnader för risk och oförutsedda kostnader, om sådana kostnader skulle inträffa så återkommer förbundet till styrelsen med ett beslutsunderlag för detta.

Slutkostnadsprognosen för projektet är i nuläget 3,0<sup>1</sup> Mdkr exklusive index och finansieringskostnad och kommer att revideras under detaljprojekteringen. Projektets finansieringskostnad hanteras genom att den del av förbundets räntekostnad som avser NFVP aktiveras och belastar projektet. Detta sker löpande och förändras över tid då såväl upparbetat belopp som räntesats kommer att variera. Finansieringskostnaden kommer att redovisas i samband med projektet men ligger ej med i slutkostnadsprognosen.

*Bedömda investeringsutgifter NFVP (Mkr), exklusive index och inflation.*

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
256	253	248	423	582	1024	397	0	0

## 4. Övriga investeringar i ledningsnät och anläggningar

Även distribution av dricksvatten utgör kärnverksamheten för Norrvatten. Distributionen ska ske med rätt tryck, i rätt volym och under kontrollerade former till Norrvattens ägarkommuner. Huvudvattenledningarna ska vara robusta och redundanta och varje punkt i huvudvattennätet ska kunna försörjas från två håll. Totalt består Norrvattens ledningsnät av cirka 340 km huvudvattenledningar med dimensioner mellan 300 och 1 200 mm.

<sup>1</sup> 2022 års penningvärde

En omfattande inventering av ledningsnätet har utförts och analyserats vid flera tillfällen. Analyserna visar att vissa ledningar är i sämre skick och haverier har inträffat tidigare och kan även inträffa framöver. Hydrauliska analyser av ledningsnätets funktion har utförts med avseende på både kapacitet, tryck och vattenhastighet. Även en noggrann analys av medlemskommunernas prognoser över befolkningsutveckling och dricksvattenbehov fram till 2030 har genomförts.

Norrvatten arbetar med en strategisk investeringsplan för att på ett så bra sätt som möjligt planera, prioritera och genomföra investeringarna i dricksvattenproduktion och distribution. Planen är uppdelad i pågående investeringar och planerade investeringar. Förbundets ledning arbetar aktivt med planering och prioritering för att hela tiden hitta rätt investeringsnivå och tid för genomförande. För tidiga investeringar innebär en merkostnad och för sent genomförda investeringar riskerar också att innebära en merkostnad men också driftstopp eller haverier med allvarliga följder.

Vad gäller ledningsnätets kapacitet kommer åtgärder att behöva genomföras på ett flertal punkter under de kommande åren för att öka nätets förutsättningar att möta medlemskommunernas prognosticerade dricksvattenförbrukning. Kapacitet på ledningsnätet kan tillskapas genom att en ledning med större dimension förläggs eller att åtgärder vidtas i tryckstegringsstationer för att trycka mer vatten genom befintliga ledningar.

Genom olika beräkningsmetoder har Norrvatten upprättat prognoser för det framtida förnyelsebehovet av ledningsnätet. Behovet av förnyelsetakt har definierats som ombyggnad eller tillbyggnad av cirka 2,5 km ledningar per år, vilket motsvarar cirka 0,75 procent av ledningsnätets längd idag.

*Bedömda investeringsutgifter för ledningsnät och yttre anläggningar (Mkr), exklusive index och inflation*

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
163	280	311	160	139	125	125	85	128

## 5. Norrvattens totala finansieringsbehov

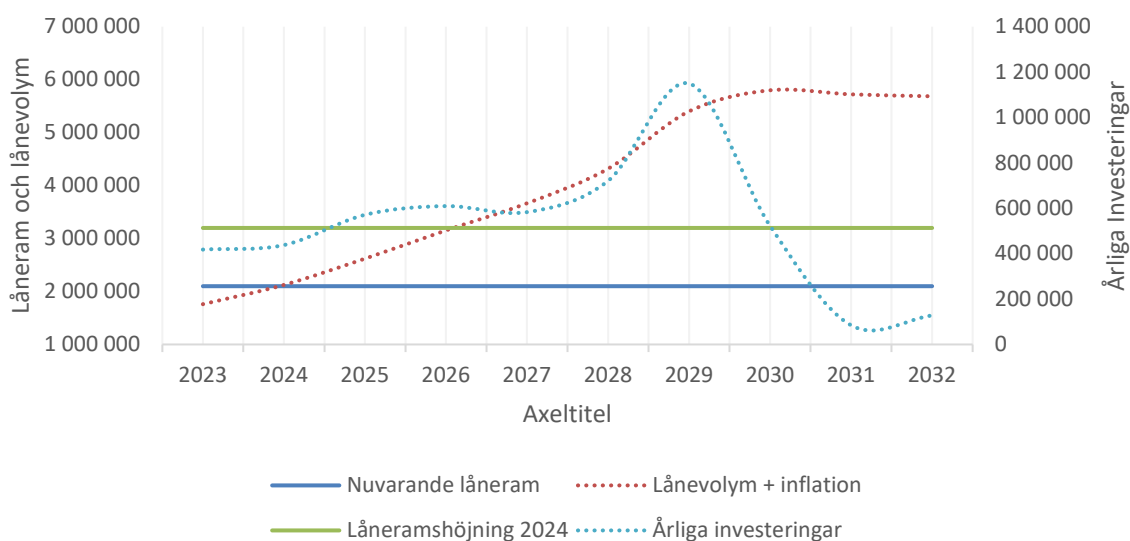
Sammantaget uppgår investeringsbehovet för perioden 2024 – 2032 till 4 807 miljoner kronor, inkluderat en inflationsjustering för åren 2024–2026. Av det totala investeringsbehovet finansieras 880 mkr genom avskrivningar och resterande del av nyupplåning. Det innebär att låneramen inte behöver höjas med hela det bedömda investeringsbeloppet.

Under de kommande 5–10 åren avser förbundet att återkomma med låneramsjusteringar ytterligare ett par gånger i takt med att projektet fortlöper. En uppdelning i flera låneramshöjningar görs för att skapa bättre kontroll och styrning samt uppnå en tydligare förankring i medlemskommunerna kring projektets framdrift och utgiftsnivåer. I nuläget är

också en bedömning av framtida indexuppräknningar i framför allt NFVP mycket svårt att göra på grund av osäkerheter i världsmarknadsläget. Investeringsnivåerna sjunker kraftigt efter färdigställandet av NFVP och låneskulden planar ut givet de förutsättningar som finns idag.

Idag finansieras Norrvattens upplåning helt genom lån på finansmarknaden. Norrvatten har i ett annat ärende gjort en hemställan om ägarlån för att minska kostnaden för kreditmarginalen. I ett längre perspektiv kan den minskade kostnaden då uppgå till cirka 10 mkr årligen.

### Låneram, lånevolym och investeringar



#### Prognostiserat lånebehov 2024–2032

Inflationen har varit hög de senaste åren. De flesta bedömare prognosticerar att inflationen kommer att ligga runt 2 – 4 % den kommande treårsperioden för att sedan långsiktigt gå ned mot Riksbankens mål om 2 %. I beräkningarna för finansieringsbehovet fram till och med 2026 har ett antagande om inflation (KPI) enligt Riksbankens penningpolitiska rapport i september nedan adderats till beräknade investeringsutgifter för att låneramen inte ska urholkas i alltför snabb takt. Från år 2027 och framåt antas en inflation om 2 %.

#### Antagen inflation under åren 2024–2026

2024	2025	2026
4,6 %	2,4 %	2,0 %

Gällande de finansiella kostnaderna för NFVP som aktiveras i projektet har nedanstående ränteantaganden använts:

#### Antagna räntenivåer vid beräkning av finansiella kostnader för NFVP

2024	2025	2026
3,06 %	3,07 %	3,08 %

Ränteantagandena framåt ligger runt 3 % och kan jämföras med 2 % som använts i beräkningar vid tidigare låneramsberäkningar. Detta medför en ökad finansiell kostnad som kommer att belasta NFVP. Dock är detta en svår uppgift att bedöma och förbundet kommer att återkomma med reviderade bedömningar i kommande låneramsärenden.

Förbundets låneram är i nuläget 2,1 Mdkr och beräknas täcka lånebehovet till och med år 2024. Bedömningen i nuläget är att en ny låneram uppgående till 3 200 mkr skulle räcka till och med år 2026.

*Fördelning av låneram per ägarkommun vid nuvarande (2 100 mkr) och kommande låneram (3 200 mkr).*

Ägarkommun	Andelstal	Nuvarade låneram, mkr	Föreslagen Justering, mkr	Låneram efter justering, mkr
Danderyd	7,93%	166	87	254
Järfälla	12,48%	262	137	399
Knivsta	1,32%	28	14	42
Norrtälje	0,67%	14	7	21
Sigtuna	6,97%	146	77	223
Sollentuna	10,34%	217	114	331
Solna	19,33%	406	213	618
Sundbyberg	11,83%	248	130	378
Täby	9,91%	208	109	317
Upplands-Bro	3,88%	82	43	124
Upplands Väsby	7,28%	153	80	233
Vallentuna	3,18%	67	35	102
Vaxholm	1,28%	27	14	41
Österåker	3,62%	76	40	116
	<b>100,00%</b>	<b>2 100</b>	<b>1 100</b>	<b>3 200</b>

## 6. Utökning av låneramen

Under perioden 2024 – 2032 beräknas Norrvattens låneskuld behöva öka från dagens 1 500 mkr till drygt 5 600 mkr för att finansiera investeringarna. Det finns dock en osäkerhet i beräkningen av investeringsnivån i Görvålverket eftersom detaljprojektering inte slutförts ännu samt den rådande inflationen och indexjusteringar av material och byggpriser. Justering av låneramen föreslås därför göras i ett flertal steg. Just nu planeras låneramsjusteringar ske tre gånger fram till år 2032.

Andreas Thunberg  
VD Norrvatten

David Lundqvist  
Ekonomichef Norrvatten



## Rapport

Diarienummer  
NV2023-230

Projektnummer

# Ägarlån för finansiering av kommunalförbundet Norrvattens investeringar

---

Hemställan till medlemskommunerna

Norrvatten

2023-08-01

## Innehållsförteckning

<b>1. Bakgrund</b>	<b>3</b>
1.1. Förslag till ny finansieringsmodell	3
1.2. Beslut om finansieringsmodell	4

## 1. Bakgrund

I samband med arbetet med hemställan om utökad låneram för Norrvatten har ett arbete genomförts tillsammans med representanter från ägarkommunerna för att se över finansieringsformerna för förbundet. Detta arbete har resulterat i denna förfrågan till kommunalförbundets ägarkommuner om ägarlån.

### 1.1. Förslag till ny finansieringsmodell

Norrvattens låneskuld kommer som en följd av investeringarna att öka från dagens 1 500 mkr till drygt 5 600 mkr vid årsskiftet 2031/2032.

För att sänka räntekostnaderna, som blir betydande med denna lånevolym, har alternativa finansieringsformer utretts. De finansieringsformer som har utretts är ägarlån, banklån, obligationer, certifikat samt multilaterala institutioner. Här har direkta priser samt eventuella kringkostnader tagits fram och ställts mot varandra. Arbetet har fokuserat på kostnaden för kapital då räntebindningsstrategierna hanteras via derivat i enlighet med Norrvattens finanspolicy. Finansiering via Kommuninvest är inte möjlig då enbart 13 av 14 medlemskommuner är medlemmar i Kommuninvest.

Slutsatsen av detta arbete är att det mest ekonomiskt fördelaktiga för Norrvatten och dess medlemskommuner är att föreslå att investeringarna finansieras via lån direkt från ägarkommunerna utifrån ägarandel. Genom en sådan lösning kan de finansiella kostnaderna sänkas med upp emot 10 Mkr per år 2030 och samtidigt får förbundet en trygg och långsiktig finansiering. De medlemskommuner som är medlemmar i Kommuninvest kan givetvis låna av Kommuninvest för att finansiera sina ägarlån till Norrvatten.

Genom att använda ägarlån ändras redovisningskraven hos ägarkommunerna från att redovisa andelen av förbundets skuld som en ansvarsförbindelse till att bli en skuld respektive fordran i balansräkningen. Hur detta påverkar kommunernas finansiella ställning måste respektive ägarkommun ta ställning till i samband med arbetet kopplat till denna förfrågan.

Förslaget är att ägarlån både ska finansiera den tillkommande lånevolym som krävs för att finansiera de kommande investeringarna och ersätta den nuvarande lånevolymen i takt med att nuvarande externa upplåning successivt förfaller. Ett genomförande av detta förslag skulle innebära att förbundets investeringar i sin helhet finansieras med ägarlån vid utgången av 2028. I takt med att ägarlånen ökar minskar medlemskommunernas ansvarsförbindelser för förbundets nuvarande upplåning.

År	Ägarlån total	Ansvarsförbindelse	Total lånevolym
2024-01-01	0	1 760 230	1 760 230
2025-01-01	864 026	1 260 230	2 124 257
2026-01-01	1 509 765	1 110 230	2 619 995
2027-01-01	2 768 212	385 230	3 153 443
2028-01-01	3 405 497	260 230	3 665 728
2029-01-01	4 317 779	0	4 317 779
2030-01-01	5 401 334	0	5 401 335
2031-01-01	5 799 502	0	5 799 502
2032-01-01	5 722 579	0	5 722 580
2033-01-01	5 686 160	0	5 686 161

*Prognostiserad utveckling av ägarlån i förhållande till Norrvattens totala lånevolym och av medlemskommunernas totala ansvarsförbindelse, tkr*

Målsättningen är att det första ägarlånet kan betalas ut till den första juli 2024, vilket förutsätter att samtliga ägarkommuner har godkänt föreliggande förslag. Lånevolymen fördelas mellan medlemskommunerna utifrån ägarandel i Norrvatten. Ägarandelen förändras årligen och innebär att ägarlånens totala storlek behöver justeras varje år med beaktande av de förändrade ägarandelarna. Lånen löper med tremånaders räntebindning med ett påslag om 0,25 procent över tre månaders STIBOR eller den ränta som ersätter tre månaders STIBOR. Marginalen inkluderar kommunernas kostnader för hantering av egen finansiering och administrativa kostnader. Marginalen kan komma att ändras om förändringar på kapitalmarknaden förändras, en sådan ändring genomförs gemensamt mellan medlemskommunerna och Norrvatten.

En redovisning av respektive ägarkommuns ägarlån utifrån ägarandel 2022 redovisas i bilaga 1.

Om inte samtliga ägarkommuner godkänner denna begäran kommer förbundet istället fortsätta att tillämpa nuvarande finansieringsmodell med affärsbanker, EIB/NIB och obligationer. Det skulle innebära att de finansiella kostnaderna för förbundet skulle öka med upp emot 10 Mkr per år 2030 jämfört med lösningen med ägarlån.

## 1.2. Beslut om finansieringsmodell

Norrvattens styrande dokument och finanspolicy medger att förbundet finansierar sig via ägarlån från medlemskommunerna. Det innebär att denna finansieringsform för Norrvattens del inte kräver några beslut vare sig i förbundsstyrelse eller förbundsfullmäktige.

Däremot behöver medlemskommunerna besluta att godkänna att utge ägarlån till förbundet i enlighet med den redovisning som har gjorts i denna tjänsteskrivelse. Därutöver kan respektive ägarkommun behöva se över sin finanspolicy och eventuella bilagor för att säkerställa att ägarlån till Norrvatten är möjligt från den första juli 2024.



Arbetet med finansieringen har genomförts av representanter i medlemskommunerna och i samverkan med Norrvatten. I syfte att sänka förbundets finansiella kostnader är ärendet således initierat på uppdrag av medlemskommunerna i samband med diskussioner om förbundets hemställan om utökad låneram.

**Bilaga 1**

## Utveckling ägarlån per medlemskommun, tkr

	<b>Danderyd</b> <b>7,93%</b>	<b>Järfälla</b> <b>12,48%</b>	<b>Knivsta</b> <b>1,32%</b>	<b>Norrtälje</b> <b>0,67%</b>	<b>Sigtuna</b> <b>6,97%</b>	<b>Sollentuna</b> <b>10,34%</b>
2024-01-01	0	0	0	0	0	0
2025-01-01	68 517	107 830	11 405	5 789	60 223	89 340
2026-01-01	119 724	188 419	19 929	10 115	105 231	156 110
2027-01-01	219 519	345 473	36 540	18 547	192 944	286 233
2028-01-01	270 056	425 006	44 953	22 817	237 363	352 128
2029-01-01	342 400	538 859	56 995	28 929	300 949	446 458
2030-01-01	428 326	674 087	71 298	36 189	376 473	558 498
2031-01-01	459 900	723 778	76 553	38 857	404 225	599 668
2032-01-01	453 801	714 178	75 538	38 341	398 864	591 715
2033-01-01	450 913	709 633	75 057	38 097	396 325	587 949
	<b>Solna</b> <b>19,33%</b>	<b>Sundbyberg</b> <b>11,83%</b>	<b>Täby</b> <b>9,91%</b>	<b>Upplands-Bro</b> <b>3,88%</b>	<b>Upplands-Väsby</b> <b>7,28%</b>	<b>Vallentuna</b> <b>3,18%</b>
2024-01-01	0	0	0	0	0	0
2025-01-01	167 016	102 214	85 625	33 524	62 901	27 476
2026-01-01	291 838	178 605	149 618	58 579	109 911	48 011
2027-01-01	535 095	327 480	274 330	107 407	201 526	88 029
2028-01-01	658 283	402 870	337 485	132 133	247 920	108 295
2029-01-01	834 627	510 793	427 892	167 530	314 334	137 305
2030-01-01	1 044 078	638 978	535 272	209 572	393 217	171 762
2031-01-01	1 121 044	686 081	574 731	225 021	422 204	184 424
2032-01-01	1 106 175	676 981	567 108	222 036	416 604	181 978
2033-01-01	1 099 135	672 673	563 498	220 623	413 952	180 820
	<b>Vaxholm</b> <b>1,28%</b>	<b>Österåker</b> <b>3,62%</b>				
2024-01-01	0	0				
2025-01-01	11 060	31 278				
2026-01-01	19 325	54 653				
2027-01-01	35 433	100 209				
2028-01-01	43 590	123 279				
2029-01-01	55 268	156 304				
2030-01-01	69 137	195 528				
2031-01-01	74 234	209 942				
2032-01-01	73 249	207 157				
2033-01-01	72 783	205 839				

**Bilaga 2**

Förslag till skuldebrev

<b>Lånebelopp</b>	Ägarkommunens andelstal multiplicerat med förbundets skulder
<b>Räntebas</b>	Stibor 3 månader
<b>Marginal</b>	0,25 %
<b>Tillgänglighet</b>	Halvårsvis kan nya lån och amorteringar ske
<b>Ränteförfall</b>	Kvartalsvis
<b>Slutförfall</b>	2 år rullande med 6 månaders uppsägning
<b>Övriga villkor</b>	Pari passu med övriga långivare Pro rata mellan ägarnas andelstal

## **§ 4 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2023**

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 2 2023, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställt beslut inom träningsboende inom 3 månader. Orsaken är platsbrist i form av lägenheter hos utföraren.

Inom lagrummet för LSS finns saknas icke verkställda beslut inom tre månader.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till socialnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag SN § 98

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2023-11-28



## **§ 98 Icke verkställda beslut 2023**

### **Socialnämndens beslut**

**Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 2 2023, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställt beslut inom träningsboende inom 3 månader. Orsaken är platsbrist i form av lägenheter hos utföraren.

Inom lagrummet för LSS finns saknas icke verkställda beslut inom tre månader.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

- Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2023-11-28

Socialförvaltningen  
Jan Sjöström  
Verksamhetsutvecklare

## **Rapportering ej verkställda gynnande beslut 2023 kvartal 3**

### **Förslag till beslut**

**Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Informationen noteras till protokollet.

### **Sammanfattning**

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 2 2023, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställt beslut inom träningsboende inom 3 månader. Orsaken är platsbrist i form av lägenheter hos utföraren.

Inom lagrummet för LSS finns saknas icke verkställda beslut inom tre månader.

### **Handlingar i ärendet**

- Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2023-11-28

## **§ 12 Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande att Vaxholm behöver kallbadhus igen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

### **Jäv**

Michael Andram (WP) anmäler jäv och deltar inte handläggning och beslut i detta ärende.

### **Ärendebeskrivning**

Lars Arb Zackrisson (-) yrkar i rubricerad motion att:

- Förvaltningen tillsammans med Vaxholms Kallbadhusförening blir en aktiv part i projektet - behjälplig till mark- och bygglov, stöd när det gäller finansiering via crowdfunding som vänder sig till medborgare och näringsliv – med mål att anlägga ett nytt kallbadhus i Vaxholm.

Som bakgrund till yrkandet framför motionären bland annat att det under några år för drygt 100 sedan fanns tre kallbadhus i Vaxholm och att intresset för vinterbad är stort, inte bara i Vaxholm, utan i hela Stor-Stockholm. Vidare framför motionären att när reningsverket flyttar till Margretelund så får vi förhoppningsvis renare vatten runt Vaxholm. Motionären föreslår södersidan vid helikopterplattan och ångbåtsbryggan vid Fredriksstrand eller längst ner på Badhusgatan som tänkbara placeringar för ett kallbadhus.

Motionären beskriver att Bjärred på samma sätt som Vaxholm tidigare var en känd badort och att medborgarna i Bjärred gick samman och ville ha ett kallbadhus. Tillsammans med kommunen, lokala näringslivet och medborgarna lyckades de genomföra detta.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen är positiv till initiativ som syftar till att bidra till och öka Vaxholms attraktivitet för såväl kommunens invånare som besökare. Vid initiativ från externa aktörer som t.ex. företag eller föreningar har kommunens förvaltningar en vana i att agera rådgivande i olika typer av frågor och kommunens politiska instanser hanterar regelbundet ärenden som syftar till att skapa förutsättningar för aktörer, till exempel företag och föreningar, att bedriva verksamhet inom Vaxholms stad.

Utifrån ovanstående är förvaltningen positiv till motionen och anser likt motionären att ett kallbadhus skulle kunna bidra till Vaxholms attraktivitet men konstaterar att

det inte är en verksamhet som ingår i kommunens kärnuppdrag. Förvaltningen anser att ett beslut i enlighet med yrkandet inte kan fattas utan en föregående utredning kring förutsättningar och konsekvenser av att förvaltningen skulle bli en aktiv part i ett projekt rörande kallbadhus. Förvaltningen ser att endast en utredning av genomförbarheten av yrkandet i motionen skulle kunna kräva en omprioritering av resurser.

Utifrån ovanstående är förvaltningens bedömning att ett eventuellt initiativ rörande kallbadhus bör drivas av externa aktörer, men där Vaxholms stads nämnder och förvaltningar, som vid andra initiativ kan komma att ha en roll i att svara på frågor och hantera beslut.

Förvaltningen föreslår att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

## **Yrkanden**

Kjetil Rindal (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Fredrik Östman (C) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad.

## **Proposition 1**

Ordföranden konstaterar att tre förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de yrkandena var för sig och finner bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag.

Votering begärs och verkställs.

## **Proposition 2**

Ordföranden konstaterar kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag är huvudförslag i voteringen och att två förslag till beslut föreligger som motförslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner att kommunstyrelsen beslutar att Fredriks Östmans (C) beslutsförslag ska vara motförslag i voteringen.

## **Voteringsproposition**

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunstyrelsen:

Ja röstar: den som bifaller kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag om att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen avslås.





Tina Runhem (M), Sara Strandberg (V), Anna-Lena Nordén (WP), Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S), Minnaliisa Lundblad (WP), Daga Bäfverfeldt (WP),

Nej röstar: den som bifaller Fredrik Östmans (C) yrkande om att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad.

Fredrik Östman (C)

Catarina Baldo Zagadou (LVD) avstår från att delta i voteringen.

### **Omröstningsresultat**

Ordföranden finner att kommunstyrelsen med 9 ja-röster mot 1 nej-röster, 1 som avstår bifaller kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag.

### **Reservationer**

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig skriftligen mot beslutet (bilaga 4 till protokollet).

### **Handlingar**

Protokollsutdrag PLU 2024-01-17/§ 5

Tjänsteutlåtande, 2023-10-18

Motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande att Vaxholm behöver kallbadhus igen

### **Kopia på beslutet till**

#### **För kännedom:**

Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

## § 5 Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande att Vaxholm behöver kallbadhus igen

### Kommunstyrelsens planeringsutskotts beslut

Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

### Ärendebeskrivning

Lars Arb Zackrisson (-) yrkar i rubricerad motion att:

- Förvaltningen tillsammans med Vaxholms Kallbadhusförening blir en aktiv part i projektet - behjälplig till mark- och bygglov, stöd när det gäller finansiering via crowdfunding som vänder sig till medborgare och näringsliv – med mål att anlägga ett nytt kallbadhus i Vaxholm.

Som bakgrund till yrkandet framför motionären bland annat att det under några år för drygt 100 sedan fanns tre kallbadhus i Vaxholm och att intresset för vinterbad är stort, inte bara i Vaxholm, utan i hela Stor-Stockholm. Vidare framför motionären att när reningsverket flyttar till Margretelund så får vi förhoppningsvis renare vatten runt Vaxholm. Motionären föreslår södersidan vid helikopterplattan och ångbåtsbryggan vid Fredriksstrand eller längst ner på Badhusgatan som tänkbara placeringar för ett kallbadhus.

Motionären beskriver att Bjärred på samma sätt som Vaxholm tidigare var en känd badort och att medborgarna i Bjärred gick samman och ville ha ett kallbadhus. Tillsammans med kommunen, lokala näringslivet och medborgarna lyckades de genomföra detta.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen är positiv till initiativ som syftar till att bidra till och öka Vaxholms attraktivitet för såväl kommunens invånare som besökare. Vid initiativ från externa aktörer som t.ex. företag eller föreningar har kommunens förvaltningar en vana i att agera rådgivande i olika typer av frågor och kommunens politiska instanser hanterar regelbundet ärenden som syftar till att skapa förutsättningar för aktörer, till exempel företag och föreningar, att bedriva verksamhet inom Vaxholms stad.

Utifrån ovanstående är förvaltningen positiv till motionen och anser likt motionären att ett kallbadhus skulle kunna bidra till Vaxholms attraktivitet men konstaterar att det inte är en verksamhet som ingår i kommunens kärnuppdrag. Förvaltningen anser att ett beslut i enlighet med yrkandet inte kan fattas utan en föregående utredning kring förutsättningar och konsekvenser av att förvaltningen skulle bli en aktiv part i

ett projekt rörande kallbadhus. Förvaltningen ser att endast en utredning av genomförbarheten av yrkandet i motionen skulle kunna kräva en omprioritering av resurser.

Utifrån ovanstående är förvaltningens bedömning att ett eventuellt initiativ rörande kallbadhus bör drivas av externa aktörer, men där Vaxholms stads nämnder och förvaltningar, som vid andra initiativ kan komma att ha en roll i att svara på frågor och hantera beslut.

Förvaltningen föreslår att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

## Yrkanden

Malin Forsbrand (C) yrkar att kommunstyrelsens planeringsutskott ska föreslå kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad.

Peter Lindqvist (M ) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

## Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

## Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2023-10-18

Motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande att Vaxholm behöver kallbadhus igen

## Kopia på beslutet till

### För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf



Kommunledningskontoret  
Lars-Inge Littlewood Larsson  
Stadsbyggnadschef

## **Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande att Vaxholm behöver kallbadhus igen**

### **Förslag till beslut**

**Kommunstyrelsens planeringsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**  
Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

### **Sammanfattning**

Lars Arb Zackrisson (-) yrkar i rubricerad motion att:

- Förvaltningen tillsammans med Vaxholms Kallbadhusförening blir en aktiv part i projektet - behjälplig till mark- och bygglov, stöd när det gäller finansiering via crowdfunding som vänder sig till medborgare och näringsliv – med mål att anlägga ett nytt kallbadhus i Vaxholm.

Som bakgrund till yrkandet framför motionären bland annat att det under några år för drygt 100 sedan fanns tre kallbadhus i Vaxholm och att intresset för vinterbad är stort, inte bara i Vaxholm, utan i hela Stor-Stockholm. Vidare framför motionären att när reningsverket flyttar till Margretelund så får vi förhoppningsvis renare vatten runt Vaxholm. Motionären föreslår södersidan vid helikopterplattan och ångbåtsbryggan vid Fredriksstrand eller längst ner på Badhusgatan som tänkbara placeringar för ett kallbadhus.

Motionären beskriver att Bjärred på samma sätt som Vaxholm tidigare var en känd badort och att medborgarna i Bjärred gick samman och ville ha ett kallbadhus. Tillsammans med kommunen, lokala näringslivet och medborgarna lyckades de genomföra detta.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen är positiv till initiativ som syftar till att bidra till och öka Vaxholms attraktivitet för såväl kommunens invånare som besökare. Vid initiativ från externa aktörer som t.ex. företag eller föreningar har kommunens förvaltningar en vana i att agera rådgivande i olika typer av frågor och kommunens politiska instanser hanterar regelbundet ärenden som syftar till att skapa förutsättningar för aktörer, till exempel företag och föreningar, att bedriva verksamhet inom Vaxholms stad.

Utifrån ovanstående är förvaltningen positiv till motionen och anser likt motionären att ett kallbadhus skulle kunna bidra till Vaxholms attraktivitet men konstaterar att det inte är en verksamhet som ingår i kommunens kärnuppdrag. Förvaltningen anser att ett beslut i enlighet med yrkandet inte kan fattas utan en föregående utredning kring förutsättningar och konsekvenser av att förvaltningen skulle bli en aktiv part i ett projekt rörande kallbadhus. Förvaltningen ser att endast en utredning av genomförbarheten av yrkandet i motionen skulle kunna kräva en omprioritering av resurser.

Utifrån ovanstående är förvaltningens bedömning att ett eventuellt initiativ rörande kallbadhus bör drivas av externa aktörer, men där Vaxholms stads nämnder och förvaltningar, som vid andra initiativ kan komma att ha en roll i att svara på frågor och hantera beslut.

Förvaltningen föreslår att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget beslut bedöms inte få några effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2023-10-18

Motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande att Vaxholm behöver kallbadhus igen

### **Kopia på beslutet till:**

**För kännedom:** Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

## Motion

Kommunfullmäktige 25 april 2022

### Vaxholm behöver ett kallbadhus igen!

Under några år för drygt 100 sedan fanns det tre kallbadhus i Vaxholm, och på Rindö fanns Rindöbaden. Då var Vaxholm ett utflyktsmål för bad och naturupplevelser. Intresset för vinterbad är stort, inte bara i Vaxholm, utan i hela Stor-Stockholm. Stockholm bygger ett nytt kallbadhus, och det är dags för oss i Vaxholm att göra detsamma.

Nu när reningsverket flyttar till Margretelund, så får vi förhoppningsvis renare vatten runt Vaxholm. En tänkbar placering kan vara på södersidan vid helikopterplattan och ångbåtsbryggan vid Fredriksstrand. Samma placering som tidigare ett av de tidigare kallbadhusen, längst ner där Badhusgatan tar slut, är en annan.



Bjärred var på samma sätt som Vaxholm tidigare en känd badort. Medborgarna i Bjärred gick samman och ville ha ett kallbadhus. Tillsammans med kommunen, lokala näringslivet och medborgarna lyckades de genomföra detta.

Processen finns beskriven i en youtubefilm:

<https://www.google.com/search?q=Kallbadhuset+kom+tillbaka+till+byn+-+YouTube&oq=Kallbadhuset+kom+tillbaka+till+byn+-+YouTube&aqs=chrome.0.69i59j0i546l2.1495j0j9&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

*/bild från Kallbadhuset, Badhusgatan i början av 1900talet/*

### Jag yrkar att

förvaltningen tillsammans med Vaxholms Kallbadhusförening blir en aktiv part i projektet - behjälplig till mark- och bygglov, stöd när det gäller finansiering via crowdfunding som vänder sig till medborgare och näringsliv – med mål att anlägga ett nytt kallbadhus i Vaxholm.

Vaxholm 5 april 2022

Lars Arb Zackrisson ( - )



Demokrati  
rättvisa  
medkänsla  
kunskap &  
kultur

1/2

## RESERVATION

Punkt 12 KS 1 februari 2024: Svar på motion om att kommunen går in som en aktiv part i Vaxholms kallbadhusprojekt tillsammans med föreningen Vaxholms kallbadhus

Livbojen Vaxholmsdemokraterna reserverar sig mot beslutet att avslå Lars Arbs Zackrissons motion.

### *Bakgrund:*

I tjänsteutlåtandet som anges som grund för avslag framhålls att frågan behöver utredas och att detta skulle kräva en omlokalisering av resurser. Livbojen Vaxholmsdemokraterna anser att denna premiss inte stämmer med fakta, då motionen passar som hand i handske i det pågående Centrumutvecklingsprojektet.

I Centrumutvecklingsprojektets målbild för de närmaste tio åren anges att Vaxholm 2035 ska vara "en levande och attraktiv stadskärna med ett varierat och genuint utbud av butiker, restauranger, aktiviteter, mötesplatser och service som lockar både Vaxholmsbor och besökare året runt". Ja, det planerade kallbadhuset är till och med tänkt att placeras inom den 500 metersradie som tagit fram inom Centrumutvecklingsprojektet som prioriterat område.

Kallbadhuset skulle – precis i enlighet med Centrumutvecklingsprojektets mål – locka både Vaxholmsbor och besökare året runt, en aspekt som framhålls som särskilt angelägen. Det skulle dessutom "utveckla Vaxholms utomhusutbud", vilket är ytterligare en punkt som framhålls inom projektet.

För att citera ur projektstrategin:

*"I översiktsplan Vaxholm 2030 slås fast att Vaxholms stadsrum och parker ska ge möjlighet till mötesplatser, något som förstärks genom aktivering av målpunkterna i centrumstrategin. Utöver det bör vi samverka för att lyfta fram Vaxholms övriga utomhusutbud. Genom att paketera Vaxholms historia, promenadstråk och sevärigheter skapar vi aktiviteter som är tillgängliga året runt." /vår halvfetning/*

På sammanlagt sju (7) punkter uppfyller alltså planerna på ett kallbadhus de önskemål som Centrumutvecklingsprojektet tagit fram. Ett kallbadhus placerat i Norrbergshamnen (i förlängningen av Badhusgatan) skulle

- öka stadens attraktivitet för besökare året runt,



Demokrati  
rättvisa  
medkänsla  
kunskap &  
kultur

2/2

- ligga inom 500-metersradien för stadens stadskärna, i direkt närhet till Hembygdsgården och Norrbergsbadet,
- utgöra en direkt länk till Vaxholms historia som badstad,
- lyfta stadens utomhusutbud,
- uppfylla ambitionerna att samverka för nyetablering,
- underlätta för näringsidkare att bedriva ny verksamhet, i form av ett kafé eller restaurang respektive spa-verksamhet, massage och dylikt i badhuset,
- ge upphov till ökad samverkan mellan civilsamhället, kommunen och stadens företagsamhet.

I kommunalrådets veckobrev läste vi förresten alldeles härom sistens att "de förslag som togs fram av engagerade Vaxholmare, företagare och föreningar" ska ingå i Centrumutvecklingsprojektet och att dessa ska finnas med i den kommande handlingsplanen, som första hanteras av Näringslivsberedningen. Så det finns fortfarande tid att ta in Vaxholms kallbadhusförenings planer i Centrumutvecklingsprojektet.

Och om så inte sker – ja, då lär Centrumutvecklingsprojektets trovärdighet bli svårt kantstött. Ett missat tillfälle för Vaxholm!

**Yrkande:** Livbojen Vaxholmsdemokraterna yrkar att Lars Arb Zackrissons motion om att Vaxholms kommun blir en aktiv part i kallbadhusprojektet bifalles genom att kallbadhusfrågan införlivas i Centrumutvecklingsprojektet.

Vaxholm 1 februari 2021,  
Catarina Baldo Zagadou

LIVBOJEN VAXHOLMSDEMOKRATERNA





## Waxholmspartiet – borgerligt alternativ

**24-02-12 Kommunfullmäktige**

### **Enkel fråga till Tina Runhem**

Samlingsstyret informerade i sitt veckobrev den 19 januari 2024 om att man nu verkställer en omorganisation av den politiska strukturen genom att tillsätta en Klimat- och miljöberedning utan att beslut har fattats i något politiskt forum.

Förutom att förslaget enligt vårt förmenande är dåligt genomarbetat har man valt att inte ens svara på de synpunkter som man själva efterfrågat från oppositionen angående den nya beredningen.

Är det styrets intention att nu börja fatta beslut själva utan att framlägga viktiga förslag i de politiska forumen för demokratisk debatt och beslut?"

Waxholmspartiet

Fredrik Ardefors

## INTERPELLATION BESPARINGAR I VAXHOLMS GRUNDSKOLOR

Inflation, ökade pensionskostnader och stigande räntekostnader slår hårt mot välfärden i hela landet. Kommuner kan hantera detta genom besparingar, omfördelningar i budget eller genom att tillfälligt höja skatten för att mildra effekten. Redan efter 2024 spås ljusare tider, dämpad inflation och därmed lägre kostnader. Så också för Vaxholm.

Parallellt med de ekonomiska problemen är kompetensförsörjningen en av de största utmaningarna. SKR skriver i sin ekonomirapport från oktober 2023 att kommuner behöver spara samtidigt som vi rekryterar och behåller arbetskraft.

I Vaxholm har vi ytterligare en utmaning med minskat antal barn i våra skolverksamheter de närmaste åren.

Det minskade barnantalet har vi haft kännedom om. Därför lade vi (när vi satt i det politiska styret 2019-2022) in en besparing i 2023 års budget på två procent på skolorna men först 2024. Vi gav skolorna över ett års framförhållning för att hitta nya lösningar och för att kunna anpassa sina verksamheter.

Nu förstår vi att skolorna ändå har fått nya ekonomiska förutsättningar med väldigt kort varsel inför 2024. Lärare som anställdes före sommaren 2023 sägs upp några månader efter. Vi förstår inte varför. Barn som börjat ett nytt läsår med nya lärare får se dem försvinna på det nya året. De får höra att Vaxholms skolor inte har några pengar att ha dem kvar.

Från Centerpartiet har vi varit tydliga med att vi hellre tillfälligt höjer skatten något, än att riskera så tuffa besparingar, så att verksamheter kraftigt försämras. Vi är vana vid väldigt bra skolor i Vaxholm men det är inget som kan tas för givet.

### **Interpellation till ordförande i Barn och utbildningsnämnden Peter Lindqvist (M)**

- Hur många lärartjänster försvinner från respektive skola under 2024 på grund av det politiska styrets budget?
- Varför valde inte det politiska styret att lägga fram en tilläggsbudget för att mildra effekterna av besparingarna?

### **Interpellanter**

Malin Forsbrand (C)

Fredrik Östman (C)



## Waxholmspartiet – borgerligt alternativ

**Kommunfullmäktige 24-02-12**

### **Motion – proportionella val vid tillsättning av presidieplatser**

I Vaxholms stad tillämpas majoritetsuppgörelser mellan partierna när det gäller tillsättning av presidieplatser i styrelser och nämnder. Det gör att lagen om proportionellt valsätt (1992:339) delvis rundas och väljarnas röster får inte samma värde för tillsättning av presidie. I grunden har lagen tillkommit för att säkerställa att alla större partier får ta plats i styrelse och nämnder.

Antalet platser i Kommunfullmäktige, styrelser och nämnder väljs i Vaxholm enligt lagen om proportionellt valsätt. Däremot fördelas presidieplatserna med ordförande och 1:e vice ordförande från styret och med 2:e vice ordförande från oppositionen. Detta avspeglar inte valresultatet.

Det finns flera skäl till att tillämpa proportionella val i de kommunala valen:

- 1. Representation:** Proportionella val säkerställer en mer rättvis representation av olika politiska åsikter och partier i kommunfullmäktige. Det betyder att fler medborgares röster och åsikter blir representerade, vilket bidrar till en mer mångsidig och inkluderande politik.
- 2. Stabilitet:** Proportionella val kan bidra till politisk stabilitet genom att motverka dominansen av ett enda parti eller en koalition. Genom att fördela mandat efter antalet röster kan det bli mer jämlikt fördelade politiska krafter, vilket kan leda till mer samarbete och samförstånd i beslutsprocessen.
- 3. Demokrati:** Proportionella val är mer demokratiska i sin natur då de ger varje röst samma värde. Det betyder att även mindre och nya partier har en chans att bli representerade, vilket ökar den politiska bredden och alternativen för väljarna.
- 4. Minskar inflytandet från lokala maktförhållanden:** Proportionella val kan minska risken för att lokala maktförhållanden, klientelism eller korrupcion får för stor betydelse i kommunalpolitiken. Genom att låta väljarna bestämma mandatfördelningen blir det svårare för enskilda personer eller grupper att manipulera valresultatet.

Sammanfattningsvis kan proportionella val i kommunen bidra till en mer rättvis, demokratisk och stabiliserande politik, där fler väljare och politiska åsikter får ett reellt inflytande.

**Waxholmspartiet yrkar** att Vaxholm inför proportionella val vid tillsättning av presidieplatserna i kommunstyrelsen och samtliga nämnder.

**Waxholmspartiet yrkar** att utskotten i nämnderna ska utgöras av presidieledamöterna såvida inte särskilda skäl eller avsägelse av plats föreligger.

För Waxholmspartiet

Fredrik Ardefors, Anna-Lena Nordén, Minnaliisa Lundblad, Daga Bäfverfeldt, P-H Öström,  
Stefan Åsblom



## Motion om representation i kommunens bolag.

Delaktighet och inflytande är några av grundstenarna i den kommunala demokratin. Sverigedemokraterna i Vaxholm konstaterar att detta inte gäller fullt ut i de av kommunen helägda bolagen. I styrelserna för de av kommunen helägda bolagen representeras medborgarna bara av de partier som har ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen. Sverigedemokraterna anser att det innebär ett demokratiskt underskott när det gäller inflytande och insyn i de av kommunen helägda bolagen.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna att kommunfullmäktige beslutar att:

Alla partier som representeras i kommunfullmäktige också erhåller platser i de av kommunen helägda bolagens styrelser

För Sverigedemokraterna i Vaxholm, 2024-01-16

Klas Beskow, Gruppledare Sverigedemokraterna i Vaxholm