



## Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-08-26 §§ 22-30

<b>Plats och tid:</b>	Storskär/Norrskär, kl. 08:30-09:30	
<b>Beslutande:</b>	Malin Forsbrand (C) Ordf. Anders Garstål (S) 1:e vice ordf. Lars Lindgren (M) 2:e vice ordf. Michael Baumgarten (L)	Tina Runhem (M) Anna-Lena Nordén (WP) Peter Lindqvist (-)
<b>Övriga deltagare: (ersättare på distans)</b>	Fredrik Östman (C) Per-Eric Grön (M)	Annicka Hörnsten Blommé (M) Sara Strandberg (V) §§ 26-30
<b>Övriga deltagare:</b>	Marie Wiklund, klk Kristoffer Staaf, klk Johan Nordenmark, klk § 24	Koray Kahruman, klk §§ 25-26 Cecilia Jansson, klk Anette Lingesund, klk

**Sekreterare:** .....

Anette Lingesund

**Ordförande:** .....

Malin Forsbrand (C)

**Justerande:** .....

Anna-Lena Nordén (WP)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2020-08-26 §§ 22-30

**Datum för anslagets uppsättande:** 2020-08-28

**Datum för anslagets nedtagande:** 2020-09-21

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

**Underskrift:** .....



## Innehåll

§ 22	Justering och fastställande av föredragningslistan	3
§ 23	Modellkommuner – ett koncept för jämställdhetsintegrering	4
§ 24	Länsstyrelsens begäran om komplettering av dokument	5
§ 25	Ekonomiskt utfall januari-juni 2020	6 - 8
§ 26	Svar på revisionsrapport avseende intern kontroll av leverantörsrester och leverantörsutbetalningar	9 - 11
§ 27	Policy för Vaxholms stads minoritetspolitiska arbete	12
§ 28	Svar på motion av (WP) om fler sammanträden i kommunfullmäktige (KF)	13
§ 29	Svar på motion av (M) om att offentliggöra tjänsteutlåtanden i samband med kallelser till nämndmöten samt kommunstyrelsens arbets- och planeringsutskott	14 - 15
§ 30	Översyn av Stockholm Nordost	16

Ordförande

Justerare



## § 22 Justering och fastställande av föredragningslistan

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Anna-Lena Nordén (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 28 augusti 2020.

Föredragningslistan fastställs.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar att protokollet justeras senast den 28 augusti 2020, som medjusterare till ordföranden föreslås Anna-Lena Nordén (WP).

Vidare yrkar ordföranden att föredragningslistan fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 23 Modellkommuner – ett koncept för jämställdhetsintegrering

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Ansökan inlämnas om deltagande modellkommun – ett koncept för jämställdhetsintegrering.

### Ärendebeskrivning

Modellkommuner bygger på ett koncept av Sveriges kommuner och regioner - SKR, för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett års tid med fokus på jämställdhetsintegrering.

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster med ett förväntat resultatet på bland annat; konkreta förbättringar i verksamhetens system för styrning och ledning samt ett nytt eller ändrat arbetssätt inom en kärnverksamhet med fokus på jämställdhet.

Förutsättningar för att vara med i modellkommuner konceptet är att det finns ett politiskt beslut om jämställdhetsintegrering. Anmälan skall vara inne senast den 1 oktober. Finansiering ligger inom ramärendet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande Modellkommuner – ett koncept för jämställdhetsintegrering, 2020-08-12

Inbjudan till Modellkommuner, SKR, 2020-08-12

Informationsblad Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering, 2020-08-12

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 24 Länsstyrelsens begäran om komplettering av dokument

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Stockholms län har i enlighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps vägledning, fokuserat på att följa upp kommunernas dokumentation för krisberedskap under 2020. Detta syftar till att säkerställa att dokumenten finns samt att de uppfyller de grundläggande kraven. Vaxholms stad har tillsammans med huvuddelen av länets kommuner efter denna granskning erhållit en begäran om komplettering av den granskade dokumentationen. Denna begäran bifogas ärendet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande

Begäran om underlag, Länsstyrelsen 200630, 456-29706-2020

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Johan Nordenmark, säkerhetschef Vaxholms stad  
Peter Kjellman, beredskapssamordnare Vaxholms stad

**För kännedom:** Marie Wiklund, kommunchef Vaxholms stad

  
Ordförande

  
Justerare

## § 25 Ekonomiskt utfall januari-juni 2020

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Information noteras till protokollet.

#### Ärendebeskrivning

<b>Ansvar3</b>	Utfall jan-jun 2020	Budget jan-jun 2020	Budgetavv jan-jun 2020
115 KS-Kommunledning	-38 739	-38 410	-329
217 Socialnämnd	-92 281	-92 958	677
315 Barn och utbildningsnämnd	-176 081	-175 936	-145
411 Stadsbyggnad	-3 642	-2 895	-747
514 Teknik, Fritid	-28 327	-27 623	-703
<b>Delsumma verksamheter</b>	<b>-339 069</b>	<b>-337 822</b>	<b>-1 247</b>
112 KS Finans	342 054	344 396	-2 343
<b>Total</b>	<b>2 985</b>	<b>6 575</b>	<b>-3 590</b>

Utfallet fram till och med juni månad visar ett resultat på 3,0 mnkr vilket understiger budgeten med -3,6 mnkr. Situationen med Corona gör resultat svårare att tolka och förklara med anledning av alla beslutade/aviserade generella och riktade statsbidrag samt merkostnader avseende Coronapandemin. Det finns ett antal miljoner kronor i statsbidrag som är aviserade men inte beslutade, en del statsbidrag är beslutade och utbetalade, ersättning för sjuklönekostnader är bokförda på finansansvaret men ska fördelas ut till de olika nämnderna, vi har merkostnader för Corona som vi inte har fått ersättning för samtidigt som prognososäkerheten är hög. Vi har enbart bokfört beslutade statsbidrag och inte aviserade i resultatet. Vi har också tagit alla merkostnader för Corona på resultatet som vi förväntas få helt eller delvis ersättning för. Med anledning av försiktighetsprincipen i bokföringen kan resultatet med det vi vet fram till juni månad vara bättre än vad som går att utlösa i tabellen ovan.

I slutet av augusti kommer vi att få en ny skatteprognos och därmed nya uppdaterade förutsättningar att ta hänsyn till. Prognososäkerheten är fortsatt stor och vi har sett stora svängningar från det ena prognostillfället till det andra under det senaste månaderna. I början av september kommer vi att få en ny pensionsprognos som också kan påverka resultatet.

Som bilaga till detta ärende finns ett dokumentet som heter "Coronavirusets påverkan på Vaxholms ekonomi". Förvaltningen har sammanställt dokumentet i syfte att synliggöra de ekonomiska effekterna av det rådande Coronaviruset.

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en negativ budgetavvikelse på -0,3 mnkr. De flesta verksamheterna går enligt plan. Linfärjan har färre resenärer i år vilket resulterar i 0,5 mnkr lägre intäkter jämfört med samma period föregående år. Planeringsutskottet bär advokatkostnader för tvisten mot byggentreprenören av Campus idrottshall på 0,2 mnkr som saknar budget. Byggprojektledarnas lönekostnader för perioden januari- juni motsvarande 0,7 mnkr belastar driftbudgeten i juni bokslutet. Dessa lönekostnader kommer att föras över till de investeringsprojekt som byggprojektledarna har jobbat med under året. Löneöverföring sker i slutet av året vilket innebär att kostnaderna belastar driften fram till dess.


 .....  
Ordförande


 .....  
Justerare



#### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens kostnader kopplad till Corona uppgår till 0,3 mnkr som kommunen kommer att söka ersättning för. Kommunstyrelsen kommer även få ersättning för sjuklönekostnader på 0,2 mnkr som just nu ligger bokfört på finansansvaret.

#### **Socialnämnden**

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,7 mnkr. Verksamheterna för individ- och familjeomsorg samt ekonomiskt bistånd visar på överskott samtidigt som äldreomsorgen redovisar ett underskott.

Socialnämndens kostnader kopplad till Corona uppgår till 1,7 mnkr som kommunen kommer att söka ersättning för. Socialnämnden kommer även få ersättning för sjuklönekostnader på 1,1 mnkr som just nu ligger bokfört på finansansvaret.

Socialnämnden kommer att fortsätta drabbas av ökade kostnader med anledning av Corona. Det finns en osäkerhet kring hur stora dessa kostnader kommer att vara och hur stor del som eventuellt kommer att kompenseras av staten.

#### **Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden har en negativ budgetavvikelse på -0,1 mnkr. Resultatet varierar mellan olika verksamhetsområden. Det stora underskottet ligger på Rindö skola samt förskoleverksamheten. Ett arbete med att anpassa personal- och lokalkostnaderna utifrån behoven fortsätter i Barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämndens kostnader kopplad till Corona uppgår till 0,1 mnkr som kommunen kommer att söka ersättning för. Barn- och utbildningsnämnden kommer även få ersättning för sjuklönekostnader på 1,8 mnkr som just nu ligger bokfört på finansansvaret.

#### **Stadsbyggnadsnämnden**

Stadsbyggnadsnämnden har en negativ budgetavvikelse på -0,7 mnkr. Underskottet beror på att verksamheten inte når upp till målen för självfinansieringsgrad. Ärenden hinner inte handläggas i rätt takt vilket ger mindre intäkter.

Stadsbyggnadsnämnden har inga kostnader kopplad till Corona. Stadsbyggnadsnämnden kommer få ersättning för sjuklönekostnader på 0,1 mnkr som just nu ligger bokfört på finansansvaret.

#### **Nämnden för teknik, fritid och kultur**

Nämnden för teknik, fritid och kultur har en negativ budgetavvikelse på -0,7 mnkr. Resultatet varierar mellan de två enheterna där fastighetsenheten redovisar ett underskott och tekniska enheten ett överskott. Ett arbete inom förvaltningen pågår för att landa i orsakerna till fastighetsenhetens underskott så att konkreta åtgärder kan tas fram för en budget i balans.

Nämnden för teknik, fritid och kulturs kostnader kopplad till Corona uppgår till 0,1 mnkr som kommunen kommer att söka ersättning för. Nämnden för teknik, fritid och kultur kommer även få ersättning för sjuklönekostnader på 0,1 mnkr som just nu ligger bokfört på finansansvaret.

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

### **Finansförvaltningen**

Finansförvaltningen redovisar en negativ budgetavvikelse på -2,3 mnkr. Situationen med coronaviruset, demografins utveckling och vikande konjunktur påverkar ekonomin i kommuner och regioner negativt. Under året har därför flera förslag och beslut tagits kring de generella statsbidragen vilket väger upp mot det försämrade skatteunderlagstillväxten. Fram till juni månad ligger 3,3 mnkr i ersättning för sjuklöner bokförda på finansförvaltningen som kommer att delas ut till nämnderna i nästa bokslut. Enbart beslutade statsbidrag har bokförts och periodiserats över året i resultatet. Inga aviserade statsbidrag finns med i resultatet. Alla försämringar i skatteprognoserna är däremot bokförda och periodiserade i resultatet. I slutet av augusti månad får vi en ny skatteprognos och i början av september en ny pensionsprognos. I delårsbokslutet per augusti månad kommer även en helårsprognos att redovisas.

Som bilaga till detta ärende finns ett dokumentet som heter "Coronavirusets påverkan på Vaxholms ekonomi". Förvaltningen har sammanställt dokumentet i syfte att synliggöra de ekonomiska effekterna av det rådande Coronaviruset.

Bedömningen i dagsläget är att inga budgetförflyttningar behöver genomföras för att hantera merkostnaderna till följd av Coronaviruset.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall januari-juni 2020, 2020-08-19  
Coronavirusets påverkan på Vaxholms ekonomi rev 2020-08-19

### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Koray Kahruman, klk

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare





## § 26 Svar på revisionsrapport avseende intern kontroll av leverantörsregister och leverantörsutbetalningar

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport – Intern kontroll i hantering av leverantörsregister och leverantörsutbetalningar – godkänns och överlämnas till revisionen.

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Kommunstyrelsens svar på revisionsrapporten noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna har uppdragit till PWC att granska kommunens hantering av leverantörsregister och leverantörsutbetalningar. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av leverantörsregister och leverantörsutbetalningar.

### Revisionens frågor och bedömningar

#### Revisionsfråga 1: Finns det rutiner för initial och löpande kontroll av leverantörer?

Revisionens bedömning: Delvis

Det finns rutiner för initial och löpande kontroll av leverantörer vilka strukturellt bedöms vara tillfredsställande. Vår avstämning av leverantörsregistret mot svensk handels varningslista påvisade dock att det fanns aktiva och ej betalningsspärrade leverantörer i kommunens leverantörsregister vilka fanns med på varningslistan.

#### Revisionsfråga 2: Finns det rutiner för att följa upp ändringar av fast data?

Revisionens bedömning: Ja

Det finns ett rimligt antal personer i kommunen som har behörighet att göra ändringar av fasta data. Kommunen genomför själva ingen kontroll av ändringar av data (exempelvis genom kontroll av loggar) men kontrollmoment finns genom användandet av Inyett betalningsservice.

#### Revisionsfråga 3: Finns det rutiner som säkerställer att leverantörsregistret är aktuellt?

Revisionens bedömning: Nej

Utifrån genomförd granskning kan vi konstatera att kommunens modell för upplägg av leverantörer medför att det kommer finnas många dubletter i leverantörsregistret. För att hålla registret aktuellt ska enligt kommunens rutiner den ena dubbletten vara passivsatt/spärrad. Vår stickprovskontroll påvisade dock bristande efterlevnad kring denna rutin.

#### Revisionsfråga 4: Finns det en aktuell attestförteckning som stämmer med registrerade attestbehörigheter i ekonomisystemet?

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revisionens bedömning: Ja

Genomförd granskning visar att det finns aktuella attestförteckningar och fungerande rutiner för att säkerställa att registrerade attestbehörigheter i ekonomisystemet är aktuella.

**Revisionsfråga 5: Finns det rutiner som säkerställer att leverantörsfakturer betalas i tid?**

Revisionens bedömning: Ja

Genomförd granskning visar att det finns ett systemstöd för att följa upp och säkerställa att betalning görs i tid. Det finns både automatiska kontroller i form av mailutskick till berörda attestanter samt "mänsklig" interaktion från ekonomienheten vid sen attest, vilket skapar förutsättningar för att betalning sker i tid. Genomförd stickprovskontroll har påvisat att fakturorna i allt väsentligt betalats i tid.

**Revisionens rekommendationer**

Utifrån genomförd granskning rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Införa rutiner för att löpande följa upp och betalspärra leverantörer som återfinns på bland annat Svensk handels varningslista.
- Stärka den interna kontrollen för att säkerställa att leverantörer inte är registrerade dubbelt i leverantörsregistret.

**Kommunstyrelsens svar**

- 1) På revisionsfråga 1: Finns det rutiner för initial och löpande kontroll av leverantörer? är revisionens bedömning: Delvis. Revisionens bedömning är att det finns rutiner för initial och löpande kontroll av leverantörer vilka strukturellt bedöms vara tillfredsställande. Bedömningen anses vara delvis för att det finns två ej betalningsspärrade leverantörer i leverantörsregistret som finns med i svensk handels varningslista.

Kommunen har inte genomfört några betalningar till de två företagen som är listade i svensk handels varningslista. De två företagen har skickat en faktura var till kommunen. Granskningsattestanterna har upptäckt att fakturorna varit felaktiga och därefter bestridit och makulerat dessa. Allt är dokumenterat i fakturasystemet. Kommunen har inte lidit någon ekonomisk skada förutom tiden det har tagit att hantera de felaktiga fakturorna.

Utifrån detta har revisionen rekommenderat kommunstyrelsen att införa rutiner för att löpande följa upp och betalspärra leverantörer som återfinns på bland annat svensk handels varningslista.

Kommunen har goda fungerande rutiner för initial och löpande kontroll av leverantörer. För att stärka kontrollen ytterligare har ekonomienheten efter granskningen infört som rutin att kontrollera leverantörer mot svensk handels varningslista innan de läggs upp som nya leverantörer i fakturasystemet. Ekonomienheten kommer också införa som rutin att en gång per år genomföra en matchningskontroll mot svensk handels varningslista.

- 2) På revisionsfråga 3: Finns det rutiner som säkerställer att leverantörsregistret är aktuellt? Är revisionens bedömning: Nej. Utifrån genomförd granskning kan revisionen konstatera att

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



#### Kommunstyrelsens arbetsutskott

kommunens modell för upplägg av leverantörer medför att det kommer finnas många dubletter i leverantörsregistret. Revisionens stickprovskontroll påvisade flera dubletter av samma leverantörer i registret.

Ekonomienheten kan konstatera att det finns flera dubletter av samma leverantörer i registret. Dubletter ska egentligen inte uppstå enligt våra rutiner men har ändå gjort det p.g.a. den mänskliga faktorn. Den vanligaste orsaken till att dubletter registrerats är när leverantör bytt bankgiro- och postgiro-nummer. Istället för att passivsätta eller ändra uppgifterna i befintlig leverantör har en ny leverantör lagts upp. Kommunen har inte gjort någon felaktig betalning eller lidit någon ekonomisk skada med anledning av dessa dubletter.

Utifrån detta har revisionen rekommenderat kommunstyrelsen att stärka den interna kontrollen för att säkerställa att leverantörer inte är registrerade dubbelt i leverantörsregistret.

Ekonomienheten har under sommaren gått igenom samtliga leverantörer i ekonomisystemet och tagit bort alla dubletter. Vi kommer i fortsättningen vara noggrannare när vi registrerar nya leverantörer så att dubletter inte uppstår.

#### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

#### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Svar på revisionsrapport avseende intern kontroll av leverantörsregister och leverantörsutbetalningar, 2020-06-22

Intern kontroll i hantering av leverantörsregister och leverantörsutbetalningar (missiv och rapport)

#### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Anders Haglund, förtroendevald revisor i Vaxholms stad

**För kännedom:** Koray Kahruman KKK

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 27 Policy för Vaxholms stads minoritetspolitiska arbete

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Förslag till policy för Vaxholms stads minoritetspolitiska arbete skickas på remiss till barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt till nämnden för teknik, fritid och kultur.
2. Förslag till policy för Vaxholms stads minoritetspolitiska arbete ska publiceras på Vaxholms stads hemsida med möjlighet för personer som tillhör en nationell minoritet att inkomma med synpunkter inför antagande.
3. Förvaltningen ska återkomma till kommunstyrelsen efter eventuellt inkomna synpunkter med ett slutgiltigt förslag till policy för Vaxholms stads minoritetspolitiska arbete.

### Ärendebeskrivning

Lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk (minoritetslagen) har gällt i Sverige sedan januari 2010. Lagen beskriver vilka rättigheter som minoriteterna har i hela landet och inom de speciella förvaltningsområden som finns för finska, meänkieli och samiska. Samtliga kommuner och andra myndigheter är skyldiga att informera minoriteterna om deras rättigheter. De är också skyldiga att skydda minoriteternas språk och kultur och särskilt viktigt är barns och ungas rätt att få utveckla sitt språk och sin kultur. Dessutom är kommuner och andra myndigheter skyldiga att ge minoriteterna inflytande i frågor som berör dem.

Från den 1 januari 2019 är lagen reviderad så att rättigheter och skyldigheter stärkts ytterligare. Kommunerna är sedan 2019 skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete och dessa ska på begäran kunna lämnas ut till den myndighet som har uppföljningsansvar för lagen.

Förslag till policy för Vaxholms stads minoritetspolitiska arbete är framtagen för att säkerställa att Vaxholm i enlighet med aktuell lagstiftning arbetar för att främja de nationella minoriteternas rättigheter, skydda de nationella minoritetsspråken samt främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur.

För att möjliggöra för nationella minoriteter till inflytande i Vaxholms minoritetspolitiska arbete föreslår förvaltningen att förslag till policy ska publiceras på Vaxholms stads hemsida med möjlighet för personer som tillhör en nationell minoritet att inkomma med synpunkter inför antagande.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Policy för Vaxholms stads minoritetspolitiska arbete  
Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-06-26

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Socialnämnden  
Barn- och utbildningsnämnden  
Nämnden för teknik, fritid och kultur

  
Ordförande

  
Justerare



## § 28 Svar på motion av (WP) om fler sammanträden i kommunfullmäktige (KF)

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen anses bevarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet

#### Ärendebeskrivning

Karl Olof Fagerström (WP) yrkar i rubricerad motion att KF i normalfallet ska ha minst 8 möten/år.

Utifrån nuvarande beslut om sammanträdestider för år 2020 (KF 2019-12-09/§87) ska fullmäktige 2020 sammanträda sex gånger.

Antalet sammanträden med kommunfullmäktige är tillräckliga för att uppfylla de krav som ställs i kommunallagen på bl.a. skattesats och bokslut. Nuvarande antal sammanträden säkerställer även att Vaxholms stad följer den beslutade budget- och bokslutsprocessen.

När förvaltningen har jämfört antalet ärenden per fullmäktige med Österåker och Värmdö kommun som är motionärens exempel på kommuner med fler sammanträden går det att konstatera att Vaxholm trots färre sammanträden ligger i linje med dessa kommuner gällande antalet ärenden per fullmäktige.

Med anledning av det beredningstvång som finns för kommunfullmäktige så förutsätter ett sammanträde för fullmäktige att kommunstyrelsen har sammanträtt dessförinnan. Att utöka antalet fullmäktigesammanträden kan komma att innebära att även antalet sammanträden för kommunstyrelsen och därigenom även för kommunstyrelsens arbets- och planeringsutskott behöver utökas. Förvaltningen anser att kostnaderna för att utöka antalet sammanträden bör vägas mot den förväntade vinsten av att göra detta.

Förvaltningen anser att motionen är besvarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet och överlåter till den politiska organisationen att föreslå eventuella förändringar av antalet fullmäktigesammanträden.

#### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-07-01

Motion av (WP) om fler sammanträden i kommunfullmäktige (KF)

#### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet

  
Ordförande

  
Justerare



## § 29 Svar på motion av (M) om att offentliggöra tjänsteutlåtanden i samband med kallelser till nämndmöten samt kommunstyrelsens arbets- och planeringsutskott

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtande.

#### Ärendebeskrivning

Tina Runhem (M) yrkar i rubricerad motion att tjänsteutlåtandena publiceras på kommunens hemsida med kallelsen inför sammanträdena, givet att hänsyn tas till GDPR, myndighetsutövning mm, och därmed offentliggörs som allmänna handlingar innan beslut tas i de politiska nämnderna, AU och PLU (kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbets- och planeringsutskott, barn- och utbildningsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, socialnämnden, stadsbyggnadsnämnden).

I den åtgärdsplan för kommunstyrelsen som fastställdes i samband med beslut om årsredovisning (KF/2020-04-20 § 16) fick förvaltningen i uppdrag att "Utreda möjlighet att lägga ut sammanträdeshandlingar på stadens webbsida".

Utredningen presenterades för kommunstyrelsen 2020-06-04 och i den konstaterades att de allra flesta kommuner publicerar sammanträdeshandlingar/nämndhandlingar på sina respektive hemsidor. Det finns inget lagkrav på kommuner att göra detta utan det görs i syfte att ge en god service och insyn till medborgare, media m.m. Förvaltningen konstaterade vidare att det finns ett stort värde i att ge Vaxholms stads medborgare en så god insyn och service som möjligt i hur verksamheten sköts och att kommunens information ska vara så öppen och tillgänglig som möjligt med hänsyn tagen till gällande lagstiftning.

Kommunstyrelsen beslutade att förvaltningen (kansliet) får i uppdrag att, från och med hösten 2020, publicera nämndhandlingar för nämnder och utskott på Vaxholms stads hemsida med beaktande av gällande lagstiftning (KS/2020-06-04 § 97).

Beslutet innebär att Vaxholms stads nämndhandlingar kommer att publiceras på kommunens hemsida i samband med att de förtroendevalda får tillgång till dessa inför sammanträden. Publiceringen kommer att ske i enlighet med aktuell lagstiftning vilket innebär att uppgifter och i vissa fall hela handlingar kommer att undantas från publicering med hänvisning till sekretess eller dataskydd.

Med hänvisning till ovanstående bedömer förvaltningen att yrkandet i rubricerad motion redan är planerat att genomföras enligt beslut från kommunstyrelsen och att motionen därav ska anses besvarad.

#### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-06-29

Motion (M): Offentliggör tjänsteutlåtanden i samband med kallelser till nämndmöten samt kommunstyrelsens arbets- och planeringsutskott

Ordförande

Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Kopia på beslutet till**

För kännedom: Kristoffer Staaf, klk

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 30 Översyn av Stockholm Nordost

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

I samband med att nuvarande utvecklingsledare för Stockholm Nordost, StoNo, lämnar sin tjänst under hösten, kommer en översyn att göras av verksamheten.

Stockholm Nordost, StoNo, är ett samarbete mellan Danderyd, Täby, Österåker, Vallentuna, Vaxholm och Norrtälje kommun för gemensam tillväxt och arbetsmarknad. Samarbetet har både en stor bredd och ett stort djup, inte minst genom de gemensamma infrastrukturfrågor som StoNo bedriver.

Hösten 2020 lämnar nuvarande utvecklingsledare sin tjänst och i samband med det kommer en strukturell översyn att göras av verksamheten. Under den tid som översynen pågår har Österåkers kommun ett samordningsansvar för verksamheten och kommer att göra upphandlingar av de konsulttjänster som kommer att behövas.

Kontaktpersoner för StoNo kommer då att vara Daniel Jäderland, trafikchef i Österåkers kommun och Kent Gullberg, samhällsbyggnadschef i Österåkers kommun. Michaela Fletcher (M) som är kommunstyrelseordförande i Österåker är ordförande för StoNo under 2020.

### Yrkanden


Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.


### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Marie Wiklund 2020-07-28

### Kopia på beslutet till

För kännedom: Marie Wiklund, kommunchef Vaxholm stad.

  
Ordförande

  
Justerare