



## Socialnämnden 2020-08-25

<b>Plats och tid:</b>	Storskär/Norrskär, kl. 18:04-20:38 (ajournering 19:28-19:45)	
<b>Beslutande:</b>	Lena Hallberg (C), ordf. Madelaine Wallén (S), 1:e v.ordf. Leslie Öqvist (L) Carina Östergren (C)	Annicka Hörnsten Blommé (M), 2:e v.ordf. Christian Söderman (M) Ljiliana Lindgren (M) Daga Bäfverfeldt (WP) Leena Hämäläinen (WP) Marie-Louise Westerberg (MP) Margita Gustafsson (V)
<b>Övriga deltagare: (Ersättare på distans)</b>		Johanna Olson (M) Anna Hansson (M) Kjetil Rindal (KD) Katarina Carlsson (WP)
<b>Övriga deltagare:</b>	Agneta Franzén, sf Camilla Lundholm, sf Anna Björne, sf §§ 51-52 Johanna Frunck, klk	Koray Kahruman, klk, endast förvaltningen informerar Anna Holm, klk, endast förvaltningen informerar

Sekreterare: 

Johanna Frunck

Ordförande: 

Lena Hallberg (C)

Justerande: 

Madelaine Wallén (S)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2020-08-25, §§ 50-60

**Datum för anslagets uppsättande:** 2020-08-27

**Datum för anslagets nedtagande:** 2020-09-18

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

Underskrift: 



## Innehåll

- § 50 Justering och fastställande av föredragningslista
- § 51 Ekonomiskt utfall och prognos
- § 52 Avvikelser, synpunkter, klagomål gällande socialtjänst samt Hälso- och sjukvård. Kvartal 2 2020.
- § 53 Beslut från IVO utifrån oanmäld inspektion natt Vaxholms äldreboende
- § 54 Socialnämndens processbaserade dokumenthanteringsplan
- § 55 Omsorgsplan, äldre och funktionshindrade
- § 56 Upphöra med redovisning av delegeringsbeslut som överklagas med förvaltningsbesvär
- § 57 Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2 2020
- § 58 Utestående uppdrag 2020
- § 59 Delegeringsbeslut 2020
- § 60 Ordföranden kallar till extra sammanträde 2020-09-29

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 50 Justering och fastställande av föredragningslista

### Socialnämndens beslut

Madelaine Wallén (S) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 27 augusti 2020.

Utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende nummer 11 "förvaltningen informerar" flyttas upp och behandlas som ärende nummer 2.
- Ärende nummer 2-10 flyttas ned och behandlas som ärende nummer 3-11.
- Nytt ärende "ordföranden kallar till extra sammanträde 2020-09-29" behandlas som ärende nummer 12.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar att Madelaine Wallén (S) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 27 augusti 2020 samt att utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende nummer 11 "förvaltningen informerar" flyttas upp och behandlas som ärende nummer 2.
- Ärende nummer 2-10 flyttas ned och behandlas som ärende nummer 3-11.
- Nytt ärende "ordföranden kallar till extra sammanträde 2020-09-29" behandlas som ärende nummer 12.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

  
Ordförande

  
Justerare

## § 51 Ekonomiskt utfall och prognos

### Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Utfallet för perioden jan-juni visar en positiv avvikelse på 677 tkr.

### Individ och familjeomsorgen

Den positiva avvikelsen för individ och familjeomsorgen är 3 445 tkr för perioden. Överskottet är till största del kopplat till verksamheten Försörjningsstöd (1 883 tkr). Men även barn och unga lämnar ett överskott (1 895 tkr) i huvudsak beroende på fortsatt avsaknad av barnplacering HVB under perioden. Den negativa avvikelsen på vuxna/missbruk (-344 tkr) är till största del beroende för perioden högre volym av missbruksplaceringar.

### Funktionshinderomsorgen

Den negativa avvikelsen på -1 325 tkr inom verksamhetsområdet är till största del beroende verksamhetsområdet socialpsykiatri (-1 938 tkr). Underskottet för socialpsykiatri härrör från inte från avvikande volymer utifrån budget, utan är del i en budgetjustering. Underskottet mildras något av överskottet (774 tkr) inom personlig assistans som är beroende på avslutade ärenden.

### Äldreomsorgen

Den negativa avvikelsen (-1 190 tkr) för 2020 kommer i huvudsak från två verksamheter, hemtjänst (-309 tkr) och särskilt boende (-1 736 tkr). Avvikelsen för särskilt boende är till stor del beroende på för perioden jan-feb fortfarande höga kostnader för HSL konsulter innan nya rekryteringar var på plats men även högre kostnader på grund av extern särskilt boendeplacering. I avvikelsen ingår även kostnader avseende Covid-19 på 250 tkr.

### Kommentar Covid-19

I utfallet ingår kostnader på totalt 1,7 mnkr som bedömts vara Covid-19 specifika kostnader. Det består i huvudsak av kostnader för personal och förbrukningsmaterial.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Michael Holmström, 2020-08-24

### Kopia på beslutet till

För kännedom: Agneta Franzén, Socialförvaltningen

  
Ordförande

  
Justerare



## § 52 Avvikelser, synpunkter, klagomål gällande socialtjänst samt Hälso- och sjukvård. Kvartal 2 2020.

### Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Nytt sätt att digitalt rapportera avvikelser infördes 2020-01-01, Lifecare avvikelser. Det nya avvikelssystemet medger förbättringar jämfört med det tidigare systemet i Artvise. Förbättringarna omfattar utredning, sammanställning, statistik samt hantering av synpunkter.

Analys av inrapporterade avvikelser etc. utgör en del av kvalitetsarbetet. En fungerande avvikelse-, synpunkts- och riskhantering ger information om hur verksamheten fungerar samt vilka eventuella risker som föreligger. Avvikelser, synpunkter och klagomål ska ses som en möjlighet till utveckling. All personal som arbetar i de verksamheter som ligger inom socialnämndens ansvar, ska känna sig trygga med att rapportera risker och avvikelser, samt ta emot synpunkter och klagomål.

Avvikelser rapporteras från eller till verksamheter som drivs enligt, Socialtjänstlagar som SoL och LSS, samt Hälso- och sjukvårdslagstiftningar som Hälso- och sjukvårdslagen, Patientsäkerhetslagen och Patientlagen.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anna Björne, 2020-08-07

  
Ordförande

  
Justerare



## **§ 53 Beslut från IVO utifrån oanmäld inspektion natt Vaxholms äldreboende**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet

### **Ärendebeskrivning**

IVO har meddelat att ärendet avslutas utifrån de iakttagelser som gjordes vid den oanmälda inspektionen och de åtgärder som vidtagits på Vaxholms äldreboende.

Vid den oanmälda inspektionen bedömde IVO om verksamheten har ett systematiskt arbetssätt för att bedöma vilken bemanning som krävs, samt om rutiner för avvikelser, synpunkter och klagomål finns. IVO har inte uppmärksammat några brister inom de områden som tillsynen omfattar.

Underlag för IVO's bedömning var inspektionsprotokollet från den oanmälda tillsynen 24 april 2019, Vaxholms stads komplettering med svar och, av IVO, begärda handlingar i juni 2019, kontroll av avvikelserapporter (52 st.) samt faktagranskning av uppgifter från verksamhetschef i april 2020.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Ajournering**

Sammanträdet ajourneras 19:28-19:45.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Camilla Lundholm, socialförvaltningen 2020-07-22

### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Agneta Franzén, förvaltningschef

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 54 Socialnämndens processbaserade dokumenthanteringsplan

### Socialnämndens beslut

Processbaserad dokumenthanteringsplan för socialnämnden antas, att gälla från och med 2020-09-01.

### Ärendebeskrivning

En kvalitetssäkring av kommunens informationshantering via verksamheternas processer har skapat en ny klassificeringsstruktur som utgör grunden för en ny dokumenthanteringsplan.

Den processbaserade dokumenthanteringsplanen möjliggör förståelsen och sambanden mellan aktiviteterna och de handlingar som uppstår i verksamheternas processer. Det ger en bra information om kommunens allmänna handlingar samt tydliggör hur de ska klassificeras och hanteras. Handlingar är ordnade så att offentlighetsprincipen, OSL och arkivlagen följs.

Målet är att det ska bli enklare att både skapa och hitta information i det dagliga arbetet, vilket innebär att den tid som nu läggs på detta bör kunna minska. Den nya processmodellen underlättar också övergång till framtida e-arkiv.

Dokumenthanteringsplanen följer en kommungemensam klassificeringsstruktur och är processbaserad enligt Riksarkivets föreskrift RA\_FS 2008:4 och enligt Vaxholms processmodell: Verksamhetsområde demokrati och ledningsprocesser, stödprocesser, huvudprocesser.

Dokumenthanteringsplanen innehåller handlingstyper som nämnden hanterar i sin verksamhet, beslut på vad som ska bevaras och vad som ska gallras samt gallringsfrister. Planen ger också information om vilka handlingar som sparas på papper, vilka system som handlingarna ska registreras i och var handlingarna förvaras.

### Nämndgemensamma handlingstyper återfinns under avsnitt 1. Demokrati- och ledningsprocesser och 2. Stödprocesser, i KS processbaserade dokumenthanteringsplan.

Handlingstyperna i kommunens övergripande processer finns alltså enbart specificerade i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan *trots att alla nämnder/förvaltningar hanterar dessa typer av handlingar*. Anledningen är att nämndernas dokumenthanteringsplaner annars skulle bli för omfattande och därmed försvåra möjligheten att hitta hanteringsanvisningar.

Arbetet med framtagande av nya processbaserade dokumenthanteringsplaner i kommunen genomförs via ett kommunövergripande projekt som drivs av en projektgrupp på kommunledningskontoret i samråd med respektive verksamhet. När detta processarbete är klart kommer Vaxholms stad att ha en processbaserad kommunövergripande klassificeringsstruktur som i grunden är gemensam för alla nämnder.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Ordförande

Justerare



Socialnämnden

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande Processbaserad dokumenthanteringsplan för socialnämnden, 2020-06-24, Angelica Holmström

Socialnämndens processbaserade dokumenthanteringsplan, 2020-06-04, Angelica Holmström

### **Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Mikael Landberg, myndighetschef Vaxholms stad  
Camilla Lundholm, utförarchef Vaxholms stad

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare





## § 55 Omsorgsplan, äldre och funktionshindrade

### Socialnämndens beslut

#### Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Omsorgsplanen för äldre och funktionshindrade 2020-2025 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden och socialförvaltningen har reviderat Äldre- och funktionshinderomsorgsplanen för 2016-2020 och har nu ett förslag på plan för perioden 2020-2025. Äldre- och funktionshinderomsorgsplanen ska ange en inriktning för den framtida planeringen av äldre- och funktionshinderomsorgen i kommunen.

Planen har förenklats och målen har tydligare koppling till kommunens och nämndens nya målområden med fokus på digitalisering, personalens kompetens samt förebyggande arbete.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-11 § 61 om återremiss av omsorgsplanen till socialnämnden med motivering att pensionärsorganisationerna ska beredas möjlighet att vara remissinstans innan beslut om Omsorgsplanen fattas.

Omsorgsplanen för äldre och funktionshindrade 2020-2025 har skickats på remiss och granskats av KPR och KFR. Det inkom endast synpunkter av redaktionell karaktär vilka nu har åtgärdats i Omsorgsplanen.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

- Tjänsteutlåtande, Camilla Lundholm, utförarchef
- Omsorgsplanen för äldre och funktionshindrade 2020-2025

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Camilla Lundholm

För kännedom: Socialnämnden

  
Ordförande

  
Justerare



## § 56 Upphöra med redovisning av delegeringsbeslut som överklagas med förvaltningsbesvär

### Socialnämndens beslut

Beslut som fattas på delegation och som överklagas med förvaltningsbesvär ska inte anmälas till socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen redovisar vid varje nämnd de beslut som har fattats på delegation mellan sammanträdena. Innan 2017 års kommunallag förelåg en anmälningsskyldighet av alla delegeringsbeslut men i och med kommunallagens revidering så ändrades reglerna för återrapportering av delegeringsbeslut.

I kommunallagen (6 kap 40 § samt 7 kap. 8 §) framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Det paragraferna säger är att nämnderna själva får bestämma vilken återrapporteringsskyldighet som ska krävas av presidiet, utskott, förtroendevalda och anställda som fattat beslut på delegation. I de fall nämnden beslutar att beslut som överklagas med laglighetsprövning inte ska redovisas till nämnd ska dessa beslut särskilt protokollföras och tillkännages på kommunens anslagstavla. Kravet på protokollföring och tillkännagivning beror på att tiden för överklagande för dessa beslut löper under den tid besluten är anslagna.

För beslut som överklagas med förvaltningsbesvär finns inte motsvarande krav på protokollföring och tillkännagivande. Detta beror på att tiden för överklagande för dessa beslut löper tre veckor från den dag den som överklagar fick ta del av beslutet.

Möjligheterna för nämnderna att själva bestämma omfattning av anmälning av delegeringsbeslut grundar sig i att anmälningsskyldigheten av alla delegeringsbeslut kan uppfattas som en administrativ börda av såväl förvaltning som nämnd. Detta särskilt för de beslut av mer rutinartad karaktär som inte nämnden har skäl att följa särskilt.

En stor del av de beslut som fattas på delegation inom socialnämndens ansvarsområde är individbeslut, vilka överklagas med förvaltningsbesvär. Förvaltningen redovisar dessa beslut löpande till varje nämnd som statistik kring antal fattande beslut inom socialnämndens olika områden. Förvaltningen anser att rapporteringen av dessa beslut inte fyller någon reell funktion då nämnden bättre kan följa omfattningen av de beslut som fattas i ekonomiuppföljningarna. Att sluta rapportera dessa beslut skulle innebära att både beslut som fattas av tjänstepersoner och sociala utskottet inte längre kommer att rapporteras till nämnden. De beslut som fattas av sociala utskottet kommer dock även fortsättningsvis att tillkännages på kommunens anslagstavla.

För de beslut som fattas på delegation och som överklagas med laglighetsprövning finns det ett fortsatt krav på att besluten ska protokollföras och tillkännages och dessa beslut är vanligtvis av en mer övergripande karaktär. Med hänvisning till detta anser förvaltningen att delegeringsbeslut som överklagas med laglighetsprövning även fortsättningsvis ska redovisas till nämnden.

Ordförande

Justerare



Socialnämnden

### Yrkanden

Ordföranden samt Leslie Öqvist (L) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar avslag till förvaltningens beslutsförslag.

### Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

### Reservationer

Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler för Waxholmspartiet skriftlig reservation i enlighet med *bilaga 1* till protokollet.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-06-29

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Mikael Landberg, sf  
Jan Sjöström, sf  
Marianne Fredriksson, sf

För kännedom: Agneta Franzén, sf

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 57 Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2 2020

### Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 2 2020, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL är alla beslut verkställda.

Inom lagrummet för LSS är alla beslut verkställda.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande 2020-07-22, Rebecca Borg.

### Kopia på beslutet till

**För kännedom:** Kommunstyrelsen.

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 58 Utestående uppdrag 2020

### Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Utestående uppdrag nummer 4 "förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att koppla demensteamet till det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret" utgår som utestående uppdrag.
3. Nytt utestående uppdrag " förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en utvärdering kring Covid-19" läggs till listan.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar utestående uppdrag.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet samt att utestående uppdrag nummer 4 "förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att koppla demensteamet till det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret" utgår som utestående uppdrag.

Madelaine Wallén (S) yrkar bifall till ordförandens beslutsförslag med tillägget att nytt utestående uppdrag " förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en utvärdering kring Covid-19" läggs till listan.

Ordföranden finner bifall till respektive yrkande.

### Handlingar

Utestående uppdrag till 2020-08-25

  
Ordförande

  
Justerare

## § 59 Delegeringsbeslut 2020

### Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med socialnämndens delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden.

Beslut inom myndighetsutövning sammanställs utifrån beslutstyp. Antal fattade beslut inom varje beslutstyp redovisas, detta i syfte att ge en överblick över hur många beslut som har fattats under perioden.

Följande delegeringsbeslut redovisas:

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Bostadsanpassningsbidrag  
2020-06-01 – 2020-07-31

- Beslut sociala utskottet §§9-11/2020
- Rapport anmälda delegeringsbeslut Evolution §§ 11-13

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-07-01

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning bostadsanpassning (BAB)

Rapport anmälda delegeringsbeslut Evolution

  
Ordförande

  
Justerare



## **§ 60 Ordföranden kallar till extra sammanträde 2020-09-29**

### **Socialnämndens beslut**

Information om att ordföranden kallar socialnämnden till ett extra sammanträde 14:00 den 29 september 2020 noteras till protokollet.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att information om att ordföranden kallar socialnämnden till ett extra sammanträde 14:00 den 29 september 2020 noteras till protokollet.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd:                      Johanna Frunck

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## Waxholmspartiet – borgerligt alternativ

### Reservation

**Socialnämnden 20-08-25 – Upphöra med redovisning av delegeringsbeslut som överklagas med förvaltningsbesvär**

**Waxholmspartiet reserverar sig med anledning av**

- att vi politiker som sitter i nämnden är ytterst ansvariga för de beslut som tas på delegation.
- att vi politiker ska kunna säkerställa och följa upp de beslut som tas.
- att återrapportering är en del av vår uppföljning och utvärdering.

För Waxholmspartiet – borgerligt alternativ

Leena Hämläinen

Daga Bäfverfeldt