

Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad

Antagen av kommunfullmäktige 2024-04-22 § 22

Giltighetsperiod: Tillsvdare
För revidering ansvarar: Administrativ chef

Dokumenthierarki

I enlighet med dokument "Struktur för kommungemensamma styrande och stödande dokument i Vaxholms stad" ska kommunfullmäktige i en policy fastslå grunder och värderingar som ska styra kommunens arbete inom ett avgränsat område. En policy definierar principer eller fastslår en inriktning. En policy ska vara ett kortfattat dokument och kan vara grunden för att sedan utfärda riktlinjer, handlingsplaner eller regler inom dess område.

Inledning

Denna policy är ett övergripande dokument som anger Vaxholms stads viljeinriktning och mål för informationssäkerhetsarbetet. Policyn gäller samtliga informationstillgångar som hanteras av kommunens verksamheter oavsett om den är muntlig, pappersbunden eller digital.

Policyn och dess tillhörande styrdokument omfattar därutöver samtliga personer som är i kontakt med kommunens informationstillgångar. Policyn och kompletterande styrdokument ger kommunens verksamheter stöd i informationssäkerhetsarbetet samt förutsättningar att nå uppsatta mål.

Definition av informationssäkerhet

Information är en av Vaxholm stads viktigaste tillgångar och är kärnan för att kunna bedriva verksamhet. Det innebär att kommunen behöver arbeta med informationssäkerhet och skydda organisationens information på ett sätt som passar kommunens verksamhet. Det är nödvändigt för att uppnå verksamhetsmålen och för att kunder, uppdragsgivare, samarbetspartner, allmänhet och anställda ska känna förtroende för Vaxholms stad. En god informationssäkerhet inom kommunen främjar verksamheternas funktionalitet, kvalitet och effektivitet. Dessutom säkerställs invånares rättigheter och personliga integritet, kommunens förmåga att förebygga och hantera allvarliga störningar och kriser, samt förtroendet för kommunens informationshantering och IT-system.

Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån tre aspekter:

- Tillgänglighet: att information är åtkomlig och användbar av behörig.
- Riktighet: att information är korrekt, aktuell och fullständig.
- Konfidentialitet: att information inte tillgängliggörs eller avslöjas till obehörig.

Mål med informationssäkerhet

Informationssäkerhet ska förebygga att information obehörigen röjs, ändras, görs otillgänglig eller förstörs. Informationssäkerhet ska också förebygga annan skadlig inverkan på uppgifter och informationssystem som gäller kommunens kärnverksamhet.

Vaxholm stad ska verka för en väl utvecklad och integrerad informationssäkerhet som bidrar till effektiv och ändamålsenlig informationshantering. Informationssäkerhet ska exempelvis möjliggöra digitaliseringsåtgärder, säkra verksamhetsstyrningen och bevara förtroendet från invånarna. Skyddet ska vara anpassat till informationens skyddsvärde, risk och lagkrav och ska därigenom möjliggöra för kommunens verksamheter att uppnå sina mål.

Arbetet med informationssäkerhet i Vaxholms stad ska vara en naturlig integrerad del i kommunens kvalitetssystem, verksamhetsutveckling och förvaltning, och inarbetas i den egna verksamhetens informationshantering, handlingsplaner och rutiner.

Principer/utgångspunkter för informationssäkerhetsarbetet

För att uppnå uppsatta mål med informationssäkerheten ska arbetet följa ett antal principer/utgångspunkter:

Vaxholms stad ska ha ett informationssäkerhetsarbete som är systematiskt och riskbaserat och som följer lagstiftning och myndigheters föreskrifter, allmänna råd och rekommendationer.

Vaxholms stads inriktning är att informationssäkerhetsarbetet i kommunen ska utgå ifrån den svenska och internationella standarden i ISO 27000 – serien, LIS (Ledningssystem för informationssäkerhet).

Chefer och medarbetare i Vaxholm stad ska få fortlöpande utbildning och övning för att stärka deras säkerhetsmedvetande och förmåga att upprätthålla informationssäkerhet i vardagen samt ge en förståelse för hur informationssäkerhetsarbetet fungerar.

Vaxholms stads arbete med informationssäkerhet ska bygga på en helhetssyn som utgår från information, men som också innefattar processer, människor och teknik. Arbetet sker integrerat i verksamheterna som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen.

Arbetet ska vara förebyggande och ha en förmåga att hantera informationssäkerhetsincidenter, störningar och eventuella kriser.

Vaxholms stad ska ha en kommungemensam metod för informationsklassning.

Arbetet med informationssäkerhet ska utveckla och främja kommunens säkerhetskultur och i tillämpliga delar samordnas med kommunens arbete rörande säkerhet och dataskydd.

Ansvar och roller för informationssäkerhetsarbetet

Informationssäkerhet är en integrerad del av det dagliga arbetet som bedrivs inom Vaxholms stad och följer det ordinarie verksamhetsansvaret. Alla som på något sätt kommer i kontakt med information har en skyldighet och ett ansvar att hantera denna information på ett säkert sätt. Det är varje verksamhets ansvar att informationssäkerheten efterlevs i enlighet med fastslagna styrdokument. Det innebär också att respektive verksamhetsansvarig ska analysera behovet av och vid behov ta fram lokala rutiner/instruktioner för informationssäkerhetsarbetet.

Varje förvaltning inom Vaxholms stad ska utse kontaktpersoner som driver och samordnar verksamhetens informationssäkerhetsarbete samt deltar i informationssäkerhetsforum. Exempel på lämpliga roller att utföra detta arbete är digitaliseringsstrateger, objektledare eller dataskyddsamordnare.

Kommunens informationssäkerhetssamordnare, och övriga som arbetar specifikt med informationssäkerhet, IT-säkerhet eller andra relaterade frågor fungerar som stöd till kommunens verksamheter att fullfölja informationssäkerhetsansvaret.

Följande roller är centrala för det strategiska och operativa informationssäkerhetsarbetet i Vaxholms stad:

- **Kommunfullmäktige** fastställer kommunens policy för informationssäkerhet. Informationssäkerhetspolicyn ska aktualiseras minst en gång per mandatperiod.
- **Kommunstyrelsen** ansvarar för det övergripande arbetet med informationssäkerhet, efterlevnad och uppföljning och policy.
- **Nämnderna** är ytterst ansvariga för informationssäkerhetsarbetet inom sitt verksamhetsområde.
- **IT- och digitaliseringschef** har det övergripande ansvaret att leda, utveckla och följa upp informationssäkerhetsarbetet i Vaxholms stad i samråd med styrgrupp för informationssäkerhet. Rapporterar löpande till högsta ledningen samt årligen vid ledningens genomgång avseende informationssäkerhet.
- **Informationssäkerhetssamordnare**, tillika digitaliseringsledare stödjer verksamheten i det strategiska och operativa arbetet med informationssäkerhet under ledning av IT- och digitaliseringschef. Informationssäkerhetssamordnaren är sammankallande för kommunens informationssäkerhetsforum.
- **Säkerhetsskyddschef** ansvarar för informationssäkerheten i verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet och lyder under säkerhetsskyddslagen.
- **Förvaltningschef** tillsätter en ändamålsenlig organisation för informationssäkerhet och utser kontaktpersoner för informationssäkerhet.
- **Verksamhetsansvariga (chef)** ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet bedrivs i linje med denna policy samt övriga förekommande gemensamma styrdokument. Varje verksamhetsansvarig ansvarar för att egna medarbetare har ett säkerhetsmedvetande och tillräcklig förståelse och kunskap för att en nödvändig informationssäkerhet i verksamheten kan uppnås.
- **Objektägare** har det övergripande ansvaret för informationssäkerheten i objektet. Objektägaren ska skydda den information som hanteras inom objektet samt säkerställa att informationssäkerhetsarbetet bedrivs enligt gällande styrdokument.
- **System- och informationsägare** har det övergripande ansvaret för respektive system samt dess information, och att både systemet och informationshanteringen uppfyller informationssäkerhetskraven.
- **Systemförvaltare** utses av systemägare och ansvarar för det operativa (dagliga) helhetsansvaret för ett system. Systemförvaltaren bidrar bl.a. aktivt till informationssäkerhetsklassningar, risk- och sårbarhetsanalyser, behörighetsöversyner samt att systemet hålls uppdaterat utifrån rutiner och instruktioner för informationssäkerhet.
- **Kontaktpersoner för informationssäkerhet** ansvarar för det löpande operativa arbetet inom en förvaltning med bland annat utbildning, informationsspridning, uppföljning och stöd till verksamheten vid frågor om informationssäkerhet.
- **Medarbetare och förtroendevalda** är skyldiga att följa policy samt övriga styrdokument för informationssäkerhet. Medarbetare och förtroendevalda har också ansvar att vara uppmärksamma på brister och fel gällande informationshantering, utrustning och informationsinnehåll, och rapportera sådana enligt fastställda rutiner.



Styrgrupp för informationssäkerhet

Styrgruppen ska säkerställa ett gemensamt och strukturerat arbetssätt samt att relevanta styrdokument på förvaltningsnivå utarbetas inom informationssäkerhetsområdet. Styrgruppen består av it- och digitaliseringschef, informationssäkerhetssamordnare, säkerhetschef/säkerhetsskyddschef samt administrativ chef.

Informationssäkerhetsforum

I Vaxholms stads informationssäkerhetsforum sker samordning, styrning och uppföljning av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete. Informationssäkerhetssamordnaren är sammankallande för forumet som ska mötas regelbundet. I forumet ska representanter från kommunens förvaltningar ingå.

Hantering av incidenter

Alla har ett ansvar för att säkerheten i Vaxholms stad är ändamålsenlig. Den som upptäcker brister i informationssäkerheten har en skyldighet att rapportera incidenter och risk för incidenter inom angivna tidsramar i enlighet med framtagna rutiner. Alla medarbetare måste också rapportera händelser som kan göra att kommunens informationstillgångar utsätts för risker.

Uppföljning

Efterlevnaden av informationssäkerhetspolicyn och underliggande styrdokument ska följas upp regelbundet. IT- och digitaliseringschef ska löpande rapportera läge och status gällande informationssäkerhet till styrgrupp för informationssäkerhet samt årligen sammanställa en rapport till kommunstyrelsen. Särskilda skäl, som exempelvis allvarliga incidenter, brister eller behov, kan motivera ytterligare rapporteringar.