



## Kommunfullmäktige 2024-04-22

**Plats och tid:** Kronängsskolans aula , kl. 18:07-23:48 (ajournering 19:57-20:18, 21:06-21:14)

**Beslutande:** Kjetil Rindal (KD) ordförande ej § 16 jäv, Fredrik Ardefors (WP) 2:e vice ordförande §§ 13-15- 17-32, ordförande § 16

Övriga deltagare och tjänstgörande ersättare enligt uppropslista (bilaga 1)

**Ersättare:** Ej tjänstgörande ersättare enligt uppropslista (bilaga 1)

**Övriga deltagare:** Anders Haglund, ordförande revisionen

**Sekreterare:** .....

Johanna Frunck

**Ordförande:** .....  
.....

Kjetil Rindal (KD) §§ 13-15, 17-32

Fredrik Ardefors (WP) § 16

**Justerande:** .....  
.....

Fredrik Ardefors (WP) §§ 13-15, 17-32

Peter Lindqvist (M) § 16

**Justerande:** .....

Bengt Sandell (S)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Kommunfullmäktige

**Sammanträdesdatum:** 2024-04-22, §§ 13-32

**Datum för anslagets uppsättande:**

**Datum för anslagets nedtagande:**

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

**Underskrift:** .....



## Innehåll

- § 13 Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan sida 3 - 4
- § 14 Årsredovisning Vaxholms stad 2023 sida 5 - 6
- § 15 Revisionsberättelser över de kommunala nämndernas verksamhet år 2023 samt granskningsrapporter avseende bolagen. Prövning av fråga om anmärkning och ansvarsfrihet sida 7 - 9
- § 16 Årsredovisning och revisionsberättelse Storstockholms brandförsvaret (SSBF) 2023 sida 10 - 11
- § 17 Ekonomiskt utfall januari-februari 2024 sida 12 - 13
- § 18 Revisorernas äskande om tilläggsanslag för 2024 sida 14 - 15
- § 19 Svar på revisionsrapport avseende granskning av intern kontroll i redovisningsprocesser sida 16 - 18
- § 20 Svar på revisionsrapport arbete mot kränkande behandling i grundskolan sida 19 - 20
- § 21 Policy alkohol, droger och spel sida 21 - 22
- § 22 Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad sida 23 - 24
- § 23 Nya kategorier och justering av avgifter inom idrotts- och friluftsliv 2024-2025 sida 25 - 26
- § 24 Systemval för fastighetsnära insamling av förpackningar för fastlandet sida 27 - 28
- § 25 Avfallstaxa Vaxholms stad 2024 sida 29
- § 26 Kommunal borgen för avfall sida 30
- § 27 Rapportering ej verkställda gynnande beslut 2023 kvartal 4 sida 31
- § 28 Val och entlediganden sida 32 - 33
- § 29 Inkomna motioner sida 34 - 35
- § 30 Inkomna interpellationer sida 36
- § 31 Svar på interpellation från Fredrik Östman (C), Malin Forsbrand (C) om besparingar i Vaxholms grundskolor sida 37
- § 32 Enkla frågor sida 38 - 39

## **§ 13 Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Närvarande ledamöter, tjänstgörande ersättare och icke tjänstgörande ersättare redovisas i uppordslista (bilaga 1 till protokollet).

Till protokolljusterare utses Fredrik Ardefors (WP) och Bengt Sandel (S).

Protokollet från dagens sammanträde justeras på kommunkansliet senast torsdagen den 25 april 2024.

Utskickad föredragningslista fastställs.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att till protokolljusterare utses Fredrik Ardefors (WP) och Bengt Sandel (S) samt att protokollet från dagens sammanträde justeras på kommunkansliet senast torsdagen den 25 april 2024.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Ordföranden yrkar vidare att utskickad föredragningslista fastställs.

Fredrik Östman (C) yrkar att utskickad föredragningslista fastställs med ändringen att ärende nummer 16-17 flyttas upp och behandlas som ärende nummer 2-3.

### **Proposition**

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger gällande fastställande av föredragningslistan.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till eget yrkande.

Votering begärs och verkställs.

### **Voteringsproposition**

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunfullmäktige:

Ja röstar: den som bifaller ordförandens beslutsförslag om att fastställa utskickad föredragningslista.



Nej röstar: den som bifaller Fredrik Östmans (C) beslutsförslag om att ärende nummer 16-17 flyttas upp och behandlas som ärende nummer 2-3.

### **Omröstningsresultat**

Ordföranden finner att kommunfullmäktige med 16 ja-röster mot 15 nej-röster (i enlighet med bilaga 2 till protokollet) bifaller ordförandens beslutsförslag.

## § 14 Årsredovisning Vaxholms stad 2023

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Årsredovisningen för 2023 godkänns.
2. Ekonomichefen får i uppdrag att göra redaktionella ändringar och justeringar i årsredovisningen.

### Ärendebeskrivning

Resultatet för koncernen uppgår till 38,6 mnkr och för kommunen till 45,5 mnkr. Resultatet för kommunen är 44,0 mnkr bättre än budget.

Kommunen har tre övergripande målområden: kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Då merparten av den aggregerade måluppfyllelsen är uppfylld (grönt) eller på väg att uppfyllas (gult) inom alla tre målområden är bedömningen att Vaxholms stad har en god ekonomisk hushållning 2023.

Nämnderna har överlämnat sina årsredovisningar som information. Dessa finns som bifogade handlingar till ärendet.

### Yrkanden

Noteras till protokollet att Anders Haglund, ordförande revisionen, yttrar sig i ärendet.

Tina Runhem (M), Malin Forsbrand (C) samt Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/§ 22

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 15

Tjänsteutlåtande, Årsredovisning Vaxholms stad 2023

Årsredovisning Vaxholms stad 2023

Barn- och utbildningsnämndens årsbokslut 2023

Socialnämndens årsbokslut 2023

Kommunstyrelsens årsbokslut 2023

Nämnden för teknik, fritid och kulturs årsbokslut 2023

Stadsbyggnadsnämndens årsbokslut 2023

Södra Roslagens miljö och hälsoskyddsnämnds årsredovisning 2023



Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2023

Vaxholm Smeden 3 AB årsredovisning 2023

Rindö skoltomt AB årsredovisning 2023

Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB årsredovisning 2023

Vaxholmsvatten årsredovisning 2023

Roslagsvatten årsredovisning 2023

ÖVAR AB årsredovisning 2023

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Koray Kahruman KLK.



## **§ 15 Revisionsberättelser över de kommunala nämndernas verksamhet år 2023 samt granskningsrapporter avseende bolagen. Prövning av fråga om anmärkning och ansvarsfrihet**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Ansvarsfrihet beviljas för 2023 års verksamhet för ledamöterna i kommunstyrelsen och nämnderna.
2. Ombuden i Vaxholmsvatten AB, Roslagsvatten AB, Övar AB, Vaxholm Smeden 3 AB, Vasavägen 13 AB och Rindö skoltomt AB får i uppdrag att fastställa årsredovisningen, inklusive ev. disposition av årets resultat, samt bevilja styrelserna ansvarsfrihet för år 2023.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) anmäler att (LVD) inte deltar i beslutet.

Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler att (WP) inte deltar i beslutet.

Klas Beskow (SD) anmäler att (SD) inte deltar i beslutet.

### **Protokollsanteckning**

Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler protokollsanteckning i enlighet med bilaga 3 till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 5 kap 24 § kommunallagen ska kommunfullmäktige vid ett sammanträde före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Beslutet ska som huvudregel motiveras.

Om revisorerna har riktat anmärkning mot ett kommunalt organ eller en enskild ledamot måste fullmäktige synligt ta ställning till om kommunfullmäktige delar uppfattningen att anmärkning bör riktas. Det beslutet ska motiveras. Fullmäktige får också på egen hand göra bedömningen att en anmärkning skall riktas mot ett organ eller någon viss person, även om revisorerna inte funnit anledning att göra det. Även ett sådant beslut ska motiveras.

Frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av kommunfullmäktiges presidium enligt 37 § i kommunfullmäktiges arbetsordning.

### **Revisionsberättelsen för år 2023**

Kommunfullmäktiges presidium har mottagit revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2023. Revisorerna framför:

- Att styrelsen och nämnderna, bortsett från ovan redovisade påpekanden, i huvudsak bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.



- Att styrelsen och nämndernas interna kontroll i huvudsak varit tillräcklig.
- Att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Att årets resultat är förenligt med fullmäktiges fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning.
- Revisionen framför att avtalet avseende stadens särskilda boende förlängdes den 1 september 2023, genom beslut fattat på felaktig nivå. Socialnämndens ordförande underlät, trots kännedom om det inträffade, att under en längre period informera Socialnämnden. Först efter ett så kallat nämndinitiativ behandlades ärendet i nämnden i mars 2024. För denna hantering förtjänar nämndens ordförande kritik. Revisorerna anser även att kommunstyrelsen borde ha behandlat detta som ett ärende med uppdrag till förvaltningen att vidta åtgärder i syfte att säkerställa att liknande incidenter inte upprepas.
- Revisionen noterar att antal tillsynsärenden för stadsbyggnadsnämnden har minskat men är betydande och uppgår vid årsskiftet till 228 ärenden. Vi förutsätter att stadsbyggnadsnämnden även fortsättningsvis fokuserar på att skyndsamt reducera ärendebalansen.

Mot bakgrund av ovan redovisade bedömningar tillstyrker revisorerna att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2023. Revisorerna tillstyrker också att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt för enskilda ledamöter i dessa organ.

Kommunfullmäktiges ordförande och 1:e vice ordförande delar revisorernas uppfattning.

2:e vice ordförande har lämnat eget yttrande och framför att undertecknad ledamot i fullmäktiges presidium har valt att avstå från yrkanden avseende frågan om ansvarsfrihet. Ställningstagandet har sin grund i att tillgängligt underlag (befintligt samt tillkommande information) för prövning av vissa delar av verksamheten inte för mig känns som tillräckligt för en kvalificerad bedömning, och att tid och resurser för ytterligare granskning inte står till buds. Ställningstagandet innebär således inte någon positionering i sakfrågan om ansvarsfrihet ska beviljas eller inte.

## Yrkanden

Noteras till protokollet att Anders Haglund, ordförande revisionen yttrar sig i ärendet.

Ordföranden yrkar att:

- Ansvarsfrihet beviljas för 2023 års verksamhet för ledamöterna i kommunstyrelsen och nämnderna.





- Ombuden i Vaxholmsvatten AB, Roslagsvatten AB, Övar AB, Vaxholm Smeden 3 AB, Vasavägen 13 AB och Rindö skoltomt AB får i uppdrag att fastställa årsredovisningen, inklusive ev. disposition av årets resultat, samt bevilja styrelserna ansvarsfrihet för år 2023.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

## **Handlingar**

Kommunfullmäktiges presidiums utlåtande och beslutsförslag  
Revisionsberättelse år 2023  
Yttrande 2:e vice ordförande angående ansvarsfrihet 2023

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Revisionen

Korau Kahruman klk, ombud i Vaxholm Smeden 3 AB, Övar AB; Vasavägen 13 AB,  
Vaxholmsvatten AB, Roslagsvatten AB och Rindö skoltomt AB,



## § 16 Årsredovisning och revisionsberättelse Storstockholms brandförsvaret (SSBF) 2023

### Kommunfullmäktiges beslut

Peter Lindqvist (M) utses att justera aktuellt beslut.

1. Årsredovisning 2023 för Storstockholms brandförvarsförbund (SSBF) godkänns.
2. Ansvarsfrihet beviljas för 2023 års verksamhet för ledamöterna i direktionen i Storstockholms brandförvarsförbund.

### Jäv

Tina Runhem (M) och Kjetil Rindal (KD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet i detta ärende.

### Ärendebeskrivning

Direktionen för Storstockholms brandförsvaret godkände vid sitt sammanträde den 6 februari 2024 årsredovisning 2023 för Storstockholms brandförsvaret och har översänt årsredovisningen för fastställande av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Revisorerna i Storstockholms brandförsvaret tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

### Yrkanden

Ordföranden konstaterar att justerare behöver väljas för aktuellt beslut och frågar om Peter Lindqvist (M) kan utses. Ordföranden finner att Peter Lindqvist (M) utses att justera aktuellt beslut.

Ordföranden yrkar att årsredovisning 2023 för Storstockholms brandförvarsförbund (SSBF) godkänns samt att ansvarsfrihet beviljas för 2023 års verksamhet för ledamöterna i direktionen i Storstockholms brandförvarsförbund.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Protokollsutdrag Ks 2024-03-21/§ 26

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 18

Tjänsteutlåtande, 2024-02-22

Beslut direktionen Årsredovisning 2023

Årsredovisning SSBF 2023

Revisionsberättelse SSBF 2023- Sammanfogad med rapporter samt yttrande sakkunnig



**Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:**

registrator@ssbf.brand.se

**För kännedom:**

Koray Kahruman, klk

## § 17 Ekonomiskt utfall januari-februari 2024

### Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Utfallet fram till och med februari månad visar ett resultat på 6,5 mnkr vilket överstiger budgeten med 6,3 mnkr.

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 1,1 mnkr. Överskottet beror på vakanta tjänster och allmänt lägre kostnader i början på året.

#### Socialnämnden

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,3 mnkr. Den positiva budgetavvikelsen beror framförallt på färre SÄBO-placeringar jämfört med budget. Hemtjänsten däremot gör ett underskott mot budgeten.

#### Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 1,8 mnkr. Överskottet beror dels på lägre volymer/barn och elever jämfört med budget, dels mindre behov av tilläggsbelopp och ej nyttjade budgetmedel i början på året. Egen regin går med underskott och har utmaningar med att anpassa kostnadsmassan utifrån det minskade behovet.

#### Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,5 mnkr. Den positiva avvikelsen beror framförallt på lägre personalkostnader till följd av frånvaro. Utöver detta bidrar ej nyttjade budgetmedel för utvecklingen av verksamhetens IT-system också till överskottet.

#### Nämnden för teknik, fritid och kultur

Nämnden för teknik, fritid och kultur har en positiv budgetavvikelse på 1,8 mnkr. Den största enskilda posten som bidrar till den positiva avvikelsen är en budgetsatsning för ökade elkostnader som ej nyttjats än. Vaxholms stad har ett förmånligt fast elprisavtal som går ut i april månad. En ny upphandling har genomförts som kommer innebära ökade elkostnader för kommunen framöver. Utöver budgetsatsningen för elkostnader så bidrar även lägre entreprenadkostnader till överskottet.

#### Finansansvaret

Finansansvaret har en positiv budgetavvikelse på 0,8 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre räntekostnader och högre ränteintäkter jämfört med budget.



## **Yrkanden**

Tina Runhem (M) samt Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

## **Ajournering**

Sammanträdet ajourneras 19:57-20:18.

## **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/§ 25

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 21

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall januari-februari 2024

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Koray Kahruman KKK.

## § 18 Revisorernas äskande om tilläggsanslag för 2024

### Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet bordläggs (i enlighet med reglerna om minoritetsbordläggning i kommunfullmäktige).

### Ärendebeskrivning

Revisionen har för 2024 inkommit med ett äskande om tilläggsanslag.

Ärendet har beretts av kommunfullmäktiges presidium.

Ordförande och 1:e vice ordförande yttrar sig gemensamt och förslår att ärendet bordläggs till kommunfullmäktiges möte 13 juni.

2:e vice ordförande föreslår i sitt yttrande att revisorernas äskande om tilläggsanslag bifalls.

### Yrkanden

Noteras till protokollet att Anders Haglund, ordförande revisionen, yttrar sig i ärendet.

Ordföranden yrkar att ärendet bordläggs.

Fredrik Ardefors (WP) yrkar att revisorernas äskande om tilläggsanslag bifalls.

Lars Arb Zackrisson (LVD), Fredrik Östman (C), Per-Håkan Öström (WP), Gundula Kolb (MP), Klas Beskow (SD), Minnaliisa Lundblad (WP) samt Mailis Dahlberg (C) yrkar bifall till Fredrik Ardefors (WP) beslutsförslag om bifall till revisorernas äskande om tilläggsanslag.

Mailis Dahlberg (C), Klas Beskow (SD) och Gundula Kolb (MP) yrkar avslag till att ärendet bordläggs.

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras 21:06-21:14

### Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska bordläggas och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska bordläggas.

Votering begärs och verkställs.



## **Voteringsproposition**

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd kommunfullmäktige:

Ja röstar: den som vill att ärendet ska bordläggas.

Nej röstar: den som vill att ärendet ska avgöras idag.

## **Omröstningsresultat**

Ordföranden finner att kommunfullmäktige med 14 ja-röster mot 15 nej-röster, 2 som avstår (i enlighet med bilaga 2 till protokollet) beslutar att ärendet ska bordläggas (i enlighet med reglerna om minoritetsbordläggning i kommunfullmäktige).

## **Reservationer**

Malin Forsbrand (C) anmäler för (C) skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 4 till protokollet).

Catarina Baldo Zagadou (LVD) anmäler för (LVD) skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 5 till protokollet).

Daga Bäfverfeldt (WP) anmäler för (WP) skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 6 till protokollet)

Gundula Kolb (MP) anmäler för (MP) skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 7 till protokollet)

## **Handlingar**

Ordförandens och 1:e vice ordförandens yttrande över revisorernas äskande om tilläggsanslag för 2024

2:e vice ordförandens yttrande över kommunrevisionens äskande om tilläggsanslag

Revisorernas förnyade äskande om tilläggsanslag 2024

Protokoll revisionen 2024-04-08

## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

Ordförande revisionen

## § 19 Svar på revisionsrapport avseende granskning av intern kontroll i redovisningsprocesser

### Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen har en tillräcklig intern kontroll i de granskade redovisningsprocesserna. Den övergripande revisionsfrågan som ska besvaras är om kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende utvalda redovisningsrutiner och administrativa processer.

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt säkerställt en tillräcklig intern kontroll i de granskade redovisningsprocesserna.

Se revisionsrapporten för fullständig bedömning.

### Revisionens rekommendationer och kommunstyrelsens svar:

Det finns alltid risker i processer. Den interna kontrollen kan alltid förbättras. Det går inte att eliminera alla risker till en rimlig kostnad. Varje rekommendation får därför sättas i relation till nyttan och kostnaden av ytterligare intern kontroll utöver det som redan finns, vilket vi har gjort i våra svar.

- 1. Upprätta dokumenterade processbeskrivningar och vid behov även uppdatera befintliga rutiner och processbeskrivningar för samtliga av de granskade redovisningsprocesserna.**

**Svar:** Dokumenterade processbeskrivning och rutiner finns för de granskade redovisningsprocesserna. Processerna och rutinerna är ändamålsenliga och fungerar. Dessa har redovisats skriftligt och muntligt för granskande revisorerna.

- 2. Tillse att tvåhandsprincipen tillämpas vid attest av manuella bokföringsordrar.**

**Svar:** Vi delar inte revisorernas bedömning om att den interna kontroller avseende manuella bokföringsordrar inte är tillräcklig. Det är enbart kommunens fyra ekonomer och ekonomichefen som kan ta fram och läsa in manuella bokföringsordrar i ekonomisystemet. Manuella bokföringsordrar bokförs i en egen verifikationsserie och dokumenteras. Majoriteten av manuella bokföringsordrar görs av ekonomerna i samband med bokslut. Kostnader och intäkter som har bokförts fel rättas och periodiseringar genomförs så att intäkter och kostnader hänförs till rätt period. Periodiseringarna läggs upp på balanskonton som granskas av revisorerna i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Manuella bokföringsordrar leder inte till någon verklig utbetalning. Den ökade administrationen som tillämpningen av tvåhandsprincipen innebär för





manuella bokföringsordrar överstiger inte nyttan. Den interna kontrollen avseende manuella bokföringsordrar är tillräckligt god.

**3. Upprätta en dokumenterad samlad rutinbeskrivning som tydliggör hur förvaltningarna arbetar med att skapa fakturaunderlag i de olika verksamhetssystemen samt hur dessa överförs till huvudbok.**

**Svar:** Det finns rutiner för hur fakturaunderlagen som skapas i försystemen överförs till huvudboken. Dessa har delgetts granskande revisorerna. Revisorerna har inte frågat efter rutinbeskrivningar kopplat till arbetet i försystemet i de övriga nämnderna under granskningen.

**4. Tillse att tvåhandsprincipen tillämpas vid uppläggning av nya leverantörer.**

**Svar:** Det är ett fåtal personer som kan lägga upp nya leverantörer i ekonomisystemet. Det är fyra ekonomer och ekonomichefen som kan göra det. Det finns loggar i systemet. Fakturorna som betalas i systemet hanteras av tre personer innan de går ut för betalning, en granskningsattestant, en beslutsattestant och en utanordnare. Vi använder oss av en tjänst för betalkontroll. Om felaktiga uppgifter skulle läggas in i systemet kommer leverantörer att kontakta kommunen om utebliven betalning och felet uppdagas. Den ökade administrationen som tvåhandsprincipen vid uppläggning av nya leverantörer innebär överstiger inte nyttan. Den interna kontrollen vid uppläggning av nya leverantörer anses därför vara tillräckligt god.

Enligt kommunstyrelsens beslut 2024-03-21 § 27 ska det tillses att tvåhandsprincipen tillämpas vid uppläggning av nya leverantörer.

**5. Tillse att tvåhandsprincipen tillämpas vid attest av utbetalningsfiler för leverantörsfakturor.**

**Svar:** Det finns en intern kontroll för utbetalningsfiler av leverantörsfakturor. För att stärka den interna kontrollen ytterligare kommer ekonomienheten följa revisionens rekommendation och tillämpa tvåhandsprincipen vid attest av utbetalningsfiler.

**6. Dokumentera de kontroller som bör ske vid ändring av fasta data.**

**Svar:** Ändring av fasta data såsom leverantörsuppgifter kan enbart göras av kommunens fyra ekonomer och ekonomichefen. Loggar kan kontrolleras vid behov. Ytterligare dokumentation och kontroller skapar inte en mervärde i förhållande till den ökade administrationen.

## Yrkanden

Noteras till protokollet att Anders Haglund, ordförande revisionen, yttrar sig i ärendet.

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.



## **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/ §27

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 19

Tjänsteutlåtande, Svar på revisionsrapport avseende granskning av intern kontroll i redovisningsprocesserna.

Missiv, Intern kontroll i ett urval redovisningsprocesser.

Revisionsrapport, Intern kontroll i redovisningsprocesser 2023.

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Koray Kahruman KLK.

### **För kännedom:**

Förtroendevalda revisionen.



## § 20 Svar på revisionsrapport arbete mot kränkande behandling i grundskolan

### Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad har uppdragit åt PwC att genomföra en granskning av kränkande behandling i grundskolan. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling inom grundskolan. Granskningen genomfördes under november 2023.

Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling inom grundskolan. Efter genomförd granskning och granskningens positiva utfall lämnas ingen särskild rekommendation.

Utbildningsförvaltningen bedömer att ett systematiskt och utvecklat trygghetsarbete har bidragit till resultaten. Arbetet är både förebyggande och åtgärdande och innefattar bland annat:

- Uppdaterade riktlinjer för trygghetsarbete.
- Uppföljning och analys av upplevd trygghet (Skolenkäten, Trygghetsenkäten).
- Trygghetsplaner som utgår från samma grund men sedan blir enhetsspecifika efter enskilda skolans behov.
- Strikt efterföljande av nolltolerans mot kränkande behandling samt tydliga och förankrade rutiner vid anmälan.
- Handlingsplaner mot kränkande behandling.

### Yrkanden

Noteras till protokollet att Anders Haglund, ordförande revisionen, yttrar sig i ärendet.

Peter Lindqvist (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/ § 39

Protokollsutdrag 2024-02-05/§ 7

Tjänsteutlåtande, Lina Tolander, 2023-12-13

Revisionsrapport Arbete mot kränkande behandling i grundskolan, november 2023

Arbete mot kränkande behandling i grundskolan, 2023-11-28



Missiv till revisionsrapporten Arbete mot kränkande behandling i grundskolan, 2023-12-04

## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

Utbildningschef, [andre.wallin@vaxholm.se](mailto:andre.wallin@vaxholm.se)

Skolchef, [myrna.selenius@vaxholm.se](mailto:myrna.selenius@vaxholm.se)

Rektorer i grundskolan, [Rektorer@vaxholm.se](mailto:Rektorer@vaxholm.se)



## § 21 Policy alkohol, droger och spel

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Policy alkohol, droger och spel antas
2. Nuvarande Personalpolicy för Vaxholms stad upphör att gälla

### Ärendebeskrivning

Vid Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) 2024-01-07 återremitterades ärendet (KS 2023/246.06) angående uppdatering av policy rörande alkohol, droger och spel. Ärendet återremitteras med motiveringen att underlaget ska förtydligas gällande tjänsteperson i beredskap, anställning och rökning samt tjänstgörande förtroendevald. I ärendebeskrivningen samt bedömningen adresseras de förtydliganden som efterfrågades av KSAU.

Vaxholms stad har en personalpolicy som antogs 2012 (KF §23/2012, KF § 34/2012). Den innehåller en skrivning om alkohol och droger. Det finns ett behov att uppdatera policyn, dels för att omfatta spel, dels för att tydliggöra Vaxholm stads syn på bruk av illegala droger. Med uppdaterad policy och de tillhörande rutinerna möter den nya policyn aktuella krav på arbetsgivare.

Övrigt innehåll i den personalpolicy som antogs 2012 beaktas i andra policy- och styrdokument (bland arbetsmiljöpolicy och uppdaterad lönepolicy) varför personalpolicy som helhet föreslås att utgå.

### Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/ § 45

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/§ 13

Tjänsteutlåtande uppdaterad policy alkohol, droger och spel 2024-02-20

Policy alkohol, droger och spel, Vaxholms stad 2024-02-19

Rutin för Tjänsteperson i beredskap, Vaxholm stad 2024-02-28

Protokollsutdrag AU 2024-01-17 § 5

### Kopia på beslutet till

#### För åtgärd:

Annette Illes, HR-chef, kommunledningskontoret



**För kännedom:**

Marie Wiklund, kommunchef, kommunledningskontoret

Alexander Delis, säkerhetschef, kommunledningskontoret

## § 22 Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad antas.
2. Tidigare antagen informationssäkerhetspolicy, KF 2014-06-23 § 20, upphör därmed att gälla.

### Ärendebeskrivning

Informationssäkerhet handlar i grunden om att förhindra att information läcker ut, förvanskas och förstörs. Det handlar också om att rätt information ska finnas tillgänglig för rätt personer, i rätt tid. Vaxholms stads befintliga informationssäkerhetspolicy är från 2014 och är i behov av uppdatering varför kommunledningskontoret i detta ärende lyfter förslag till en helt omarbetad policy för området.

I enlighet med antaget dokument "Struktur för kommungemensamma styrande och stödjande dokument i Vaxholms stad" ska kommunfullmäktige i en policy fastslå grunder och värderingar som ska styra kommunens arbete inom ett avgränsat område. En policy definierar principer eller fastslår en inriktning. En policy ska vara ett kortfattat dokument och kan vara grunden för att sedan utfärda riktlinjer, handlingsplaner och regler inom dess område.

Syftet med föreslagen policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad är att den ska ange kommunens viljeriktning och mål för informationssäkerhetsarbetet. Policyn gäller för samtliga informationstillgångar som hanteras av kommunens verksamheter oavsett om den är muntlig, pappersbunden eller digital. Policyn och kompletterande styrdokument på förvaltningsnivå ska ge kommunens verksamheter stöd i informationssäkerhetsarbetet samt förutsättningar att nå uppsatta mål. Vidare anger policyn principer och utgångspunkter samt ansvar och roller för informationssäkerhetsarbetet i Vaxholms stad.

Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad är framtagen utifrån de vägledningar och metodstöd som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tagit fram på området.

### Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/§ 46  
Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2024-03-13  
Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad  
Informationssäkerhetspolicy Vaxholms stad 2014-06-23 § 20



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Anders Henriksson, klk

Angelica Holmström, klk

### **För kännedom:**

Kristoffer Staaf, klk

Alexander Delis, klk





## § 23 Nya kategorier och justering av avgifter inom idrotts- och friluftsliv 2024-2025

### Kommunfullmäktiges beslut

Nya kategorier och justeringar av avgifter inom idrotts- och friluftsliv för 2024 och 2025 antas att börja gälla från och med 19 augusti 2024.

### Ärendebeskrivning

Tekniska enheten har identifierat ett behov av att införa flera kategorier av taxor och avgifter vid hyra av anläggningar inom idrott och friluftsliv i Vaxholms stad.

Vaxholms stads nuvarande taxor ger samtliga föreningar, oavsett verksamhet, samma subventionsgrad. Prioriterad målgrupp, för nämnden teknik, fritid och kultur, är barn och ungdomar i åldern 7 – 20 år i enlighet med riktlinjer för bidragsgivning, TFK 2021/131.048 §92. Nämndens riktlinjer för bidragsgivning bör återspeglas även i subventionsgraden till föreningslivet vid lokalhyra.

En genomlysning av taxor, avgifter och subventionsgrad har genomförts. I arbetet har taxor och avgifter jämförts med 5st närliggande kommuner. När subventionsgrad nämns i tjänsteutlåtandet är det procentuell subvention av den ordinarie taxan, dvs normaltaxa som avses.

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag för taxor i Vaxholms stad med en uppdelning av subventionsgrad baserat på vilken typ av föreningsverksamhet som föreningen bedriver. I förslaget har förvaltningen också tittat på hur Vaxholms stad kan främja möjligheten till att starta barn och ungdomsverksamhet.

Det finns också ett behov av att införa en beslutad taxa för privata skolor som är verksamma i Vaxholms stad. En sådan taxa bör följa likabehandlingsprincipen och vara i samma nivå som taxa för Vaxholms stad egna skol- och förskoleverksamheter.

Förvaltningen föreslår att införa en taxa för övriga föreningar i Vaxholms stad som endast bedriver vuxenverksamhet då denna kategori av taxa saknas i Vaxholms stad. I syfte att främja föreningsverksamhet för barn och ungdomar föreslås att införa en uppstarts taxa som ska underlätta för att starta föreningsverksamhet för barn och ungdomar i Vaxholms stad. Utöver dessa nya kategorier och en taxa för privata skolor verksamma i Vaxholms stad behövs även några få justeringar på redan beslutade taxor för 2024.

### Yrkanden

Bengt Sandell (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

## **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/§ 28

Protokollsutdrag TFK 2024-02-15/ § 5

Tjänsteutlåtande, Nya kategorier och justering av avgifter inom idrotts- och friluftsliv 2024-2024.

Taxor och avgifter idrotts- och friluftsanläggningar 2024-2025.

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Erik Lundqvist, erik.lundqvist@vaxholm.se, Tekniska enheten

### **För kännedom:**

Alexander Wahlstedt, alexander.wahlstedt@vaxholm.se , Tekniska enheten



## § 24 Systemval för fastighetsnära insamling av förpackningar för fastlandet

### Kommunfullmäktiges beslut

Fastighetsnära insamling av restavfall, matavfall, returpapper samt förpackningar med fyrfackskärl från småhus på fastlandet införs.

### Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar (papper, plast, metall samt färgat- och ofärgat glas). Syftet till förordningsändringen är ökad service samt enklare insamling och sortering av förpackningar för hushåll som gör att producenterna kan materialåtervinna mer avfall. Detta bidrar i sin tur till en mer resurseffektiv hantering av avfall och till den gröna omställningen eftersom behovet av nya råvaror blir mindre och gör att koldioxidutsläppen minskar. Övergången till mer fastighetsnära insamling ligger väl i linje med EU:s avfallsdirektiv som menar att förpackningar och matavfall ska samlas in separat i hela EU.

De nya bestämmelserna innebär att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningsavfall från och med 1 januari 2024, och för information till hushållen om förebyggande och sortering av förpackningsavfall. Vidare ska kommunerna senast den 1 januari 2027 ha infört fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Att ge kommunerna insamlingsansvaret ger möjlighet till samordningsvinster med de avfallsslag som redan insamlas fastighetsnära.

Roslagsvatten förordar att det mest lämpliga insamlingssystemet från småhus från hämtningsområdet fastland är insamling med fyrfackkärl för både kommunalt avfall (restavfall, matavfall samt returpapper) och förpackningar (papperskartong, plast, metall samt färgat- och ofärgat glas).

Ett byte av insamlingssystem innebär att nya kärl kommer behöva ställas ut samt att ny upphandling av insamlingsentreprenör med anpassade fordon behöver genomföras. För flerbostadshus/samfälligheter innebär förändrade förordningen att dagens insamling av restavfall, matavfall och returpapper i separata kärl ska utökas till att även omfatta fem fraktioner förpackningar.

I och med att producentansvaret bibehålls och producenternas finansiella ansvar förstärks ska producenterna stå för kostnaderna för insamlingen och behandlingen av förpackningsavfallet. Kommunerna ska ersättas för sina kostnader av producenterna. Ersättningen kommer att bestämmas utifrån Naturvårdsverkets föreskrift om



ersättning. Den ersättning som en kommun får för hanteringen av förpackningsavfallet från producentansvarsorganisationerna ska räknas av från renhållningsavgiften.

För mer information se Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 2023-11-28 - Systemval för fastighetsnära insamling av förpackningar för fastlandet.

## **Yrkanden**

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

## **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/§ 35

Tjänsteutlåtande 2024-02-28

Systemval för fastighetsnära insamling av förpackningar för fastlandet

Protokoll Vaxholmsvatten AB 2023-12-14

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

staben@roslagsvatten.se



## § 25 Avfallstaxa Vaxholms stad 2024

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till ny avfallstaxa med nya priser antas.
2. Förslag till ny avfallstaxa ska börja gälla från och med den 1 april 2024 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

### Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har enligt miljöbalken (1998:808) 27 kapitel 4-6 §§ rätt att ta ut avgifter för att täcka de kostnader kommunen har för att uppfylla sitt lagstadgade ansvar för avfall som faller under kommunens ansvar. Avgifterna tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering uppmuntras. Avgiften ska betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar.

För mer information se tillhörande handlingar.

### Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/§ 36  
Tjänsteutlåtande 2024-02-28  
Protokoll Vaxholmsvatten AB 2023-12-14  
Beslutsförslag avfallstaxa Vaxholm 2024  
Bilaga 1 avfallstaxa Vaxholm 2024

### Kopia på beslutet till

#### För åtgärd:

staben@roslagsvatten.se

#### För kännedom:

Kristina Eriksson, sbf



## § 26 Kommunal borgen för avfall

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunal borgen på 6,0 mkr för avfall beviljas.

### Ärendebeskrivning

Vaxholmsvatten AB har beslutat om resultat- och investeringsbudget för 2024 och prognos för 2025-2026, där nya lån på 6,0 mkr med kommunal borgen behövs upptas. Vaxholmsvattens AB's styrelse föreslår Vaxholms stads kommunfullmäktige att bevilja kommunal borgen på 6,0 mkr för avfall.

För mer information se budget och verksamhetsplan för Vaxholmsvatten år 2024-2026 (reviderad för avfall nov-23) s. 9 och s. 23.

### Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/ § 37

Tjänsteutlåtande 2024-02-27

Protokoll Vaxholmsvatten AB 2023-12-14

Verksamhetsplan och budget 2024-2026 avfall

Budget och Verksamhetsplan för Vaxholmsvatten år 2024-2026 (reviderad för avfall nov-23)

### Kopia på beslutet till

#### För åtgärd:

Staben@roslagsvatten.se



## § 27 Rapportering ej verkställda gynnande beslut 2023 kvartal 4

### Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 3 2023, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställt beslut inom träningsboende inom 3 månader. Orsaken är platsbrist i form av lägenheter hos utföraren. Kompletterande insatser i form av annat boende tillgodoser behovet delvis.

Inom lagrummet för LSS finns saknas icke verkställda beslut inom tre månader.

### Yrkanden

Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2024-03-21/ § 38

Protokollsutdrag SN 2024-02-13/§ 8

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2024-01-23

### Kopia på beslutet till

#### För kännedom:

Jan Sjöström, socialförvaltningen

## § 28 Val och entlediganden

### Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet flyttas upp på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 16.

#### Entlediganden:

Gabrielle Beijs (M) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige. Begäran om ny röstsammanräkning lämnas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Sigrid Dahlman (-) entledigas 2024-04-28 från sitt uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

Rolf Linnér (MP) entledigas 2024-04-28 från sitt uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Leif Cimrell (WP) entledigas 2024-04-28 från sitt uppdrag som ersättare i nämnden för teknik, fritid och kultur.

Ulf Carlsson (S) entledigas 2024-04-28 från sitt uppdrag som ersättare i södra Roslagens miljö- och hälsoskydds nämnd.

#### Fyllnadsval:

Catarina Baldo Zagadou (LVD) väljs till ledamot i barn- och utbildningsnämnden med fastställd mandatperiod 2024-04-29-2024-12-31.

Johan Sundberg (WP) väljs till ersättare i nämnden för teknik, fritid och kultur med fastställd mandatperiod 2024-04-29-2024-12-31 med fastställd mandatperiod 2024-04-29-2024-12-31.

Fredrik Östman (C9) väljs till ersättare i stadsbyggnadsnämnden med fastställd mandatperiod 2024-04-29-2024-12-31.

Tomas Bergman (S) väljs till ersättare i Södra Roslagens miljö- och hälsoskydds nämnd med fastställd mandatperiod 2024-04-29-2026-12-31.

### Yrkanden

Ordföranden börjar med att fråga kommunfullmäktige om ärendet kan flyttas upp på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 16 och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.





## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Karolina Karlsson, klk

Anton Hallström, klk

SRMH

hr@vaxholm.se



## § 29 Inkomna motioner

### Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet flyttas upp på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 17.

Motionerna godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning

### Ärendebeskrivning

Följande motioner anmäls:

Motion av Catarina Baldo Zagadou (LVD) och Lars Arb Zackrisson (LVD) gällande att dokumentera rådhusrenoveringen i en bok

Motion av Gundula Kolb (MP) gällande digitala nämndmöten

Motion av Gundula Kolb (MP) gällande öka beredskap och gemenskap i Vaxholm genom odling

Motion av Gundula Kolb (MP) gällande reviderad mall för tjänsteutlåtande med bedömning av måluppfyllelse Agenda 2030 samt Sveriges miljömål

Motion av Anna-Lena Nordén (WP) gällande klagomålshantering och förbättringsförslag

Motion av Per-Håkan Öström (WP) gällande förslag om att anlägga tre hundrastgårdar på Rindö, Vaxön och Resarö

Motion av Anna-Lena Nordén (WP) gällande drog och alkoholpolicy för kommunens politiker.

Motion av Per-Håkan Öström (WP) gällande flytta budgetprocessen från våren till hösten

Motion av Fredrik Ardefors (WP) gällande lägsta krav för kommunens beredningsprocess

Motion av Anna-Lena Nordén (WP) gällande fördjupad granskning av hanteringen av ärendet angående förlängning av avtalet med Förenade Care

### Yrkanden

Ordföranden börjar med att fråga kommunfullmäktige om ärendet kan flyttas upp på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 17 och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.



Ordföranden yrkar sedan att motionerna godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande

## **Handlingar**

Motion av Catarina Baldo Zagadou och Lars Arb Zackrisson gällande att dokumentera rådhusrenoveringen i en bok (KS 2024/51.009)

Motion av Gundula Kolb (MP) gällande digitala nämndmöten (KS 2024/55.006)

Motion av Gundula Kolb (MP) gällande öka beredskap och gemenskap i Vaxholm genom odling (KS 2024/56.439)

Motion av Gundula Kolb (MP) gällande reviderad mall för tjänsteutlåtande med bedömning av måluppfyllelse Agenda 2030 samt Sveriges miljömål (KS 2024/61.429)

Motion av Anna-Lena Nordén (WP) gällande klagomålshantering och förbättringsförslag (KS 2024/81.009)

Motion av Per-Håkan Öström (WP) gällande förslag om att anlägga tre hundrastgårdar på Rindö, Vaxön och Resarö (KS 2024/80.820)

Motion av Anna-Lena Nordén (WP) gällande drog och alkoholpolicy för kommunens politiker (KS 2024/79.009)

Motion av Per-Håkan Öström (WP) gällande flytta budgetprocessen från våren till hösten (KS 2024/78.041)

Motion av Fredrik Ardefors (WP) gällande lägsta krav för kommunens beredningsprocess (KS2024/77.000)

Motion av Anna-Lena Nordén (WP) gällande fördjupad granskning av hanteringen av ärendet angående förlängning av avtalet med Förenade Care (KS 2024/82.009)

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Kansliet



## § 30 Inkomna interpellationer

### Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet flyttas upp på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 18

Interpellationen godkänns och överlämnas till socialnämndens ordförande för besvarande.

### Ärendebeskrivning

Följande interpellation anmäls:

Interpellation från Fredrik Östman (C) gällande förlängning av avtal med Förenade Care

### Yrkanden

Ordföranden börjar med att fråga kommunfullmäktige om ärendet kan flyttas upp på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 18 och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.

Ordföranden yrkar sedan att interpellationen godkänns och överlämnas till socialnämndens ordförande för besvarande.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Interpellation (C) gällande förlängning av avtal med Förenade Care (C)

### Kopia på beslutet till

#### För åtgärd:

Kansliet



## **§ 31 Svar på interpellation från Fredrik Östman (C), Malin Forsbrand (C) om besparingar i Vaxholms grundskolor**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Ärendet kvarstår som ärende nummer 19 på föredragningslistan.

Interpellationen anses besvarad

### **Ärendebeskrivning**

Fredrik Östman (C) och Malin Forsbrand (C) har till barn- och utbildningsnämndens ordförande inkommit med rubricerad interpellation. Interpellationen har besvarats skriftligen av barn- och utbildningsnämndens ordförande Peter Lindqvist (M) till dagens sammanträde.

Under debatten yttrar sig Peter Lindqvist (M), Fredrik Östman (C), Malin Forsbrand (C), Minnaliisa Lundblad (WP), Sara Strandberg (V), Michael Baumgarten (L), Anna-Lena Nordén (WP) samt Anders Garstål (S).

### **Yrkanden**

Fredrik Östman (C) yrkar att ärendet ska kvarstå som ärende nummer 19 på föredragningslistan.

Ordföranden finner bifall till yrkandet.

Ordföranden frågar kommunfullmäktige om interpellationen anses besvarad och finner fullmäktige anser att interpellationen besvarad.

### **Handlingar**

Svar på interpellation från Fredrik Östman (C) samt Malin Forsbrand (C) gällande besparingar i Vaxholms grundskolor.

Interpellation (C)- Besparingar i Vaxholms grundskolor

## § 32 Enkla frågor

### Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet behandlas som ärende nummer 20.

#### Följande enkla frågor besvaras:

Fredrik Ardefors (WP) har till kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M) ställt en fråga (bordlagd KF 2024-02-12/§ 9) gällande tillsättning av en klimat- och miljöberedning. Frågan besvaras av kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M).

Catarina Baldo Zagadou (LVD) har till kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M) ställt en fråga gällande avtalsförläggningen med Förenade Care. Frågan besvaras av kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M).

Catarina Baldo Zagadou (LVD) har till socialnämnden ordförande Michael Baumgarten (L) ställt en fråga gällande avtalsförläggningen med Förenade Care. Frågan besvaras av socialnämndens ordförande Michael Baumgarten (L).

Anna-Lena Nordén (WP) har till socialnämndens ordförande Michael Baumgarten (L) ställt en fråga gällande kommunikationen kring avtalsfrågor och delegeringsbeslut. Frågan besvaras av socialnämndens ordförande Michael Baumgarten (L).

Anna-Lena Nordén (WP) har till socialnämndens ordförande Michael Baumgarten (L) ställt en fråga gällande förtroende. Frågan besvaras av socialnämndens ordförande Michael Baumgarten (L).

Fredrik Östman (C) och Penrilla Irevång (C) har till nämnden för teknik, fritid och kulturs ordförande Bengt Sandell (S) ställt en fråga gällande gågata på Hamngatan. Frågan besvaras av nämnden för teknik, fritid och kulturs ordförande Bengt Sandell (S).

#### Följande enkla frågor bordläggs:

Fråga från Fredrik Östman (C) till kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M) gällande Utfästelser till exploatör av hotelltomten.

Fråga från Fredrik Östman (C) och Pernilla Irevång (C) till nämnden för teknik, fritid och kulturs ordförande Bengt Sandell (S) gällande toaletter vid Resarö BP.

Fråga från Malin Forsbrand (C) till barn- och utbildningsnämndens ordförande Peter Lindqvist (M) gällande besparing på öppna förskolan.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar att följande enkla frågor bordläggs:



Fråga från Fredrik Östman (C) till kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M) gällande Utfästelser till exploatör av hotelltomten.

Fråga från Fredrik Östman (C) och Pernilla Irevång (C) till nämnden för teknik, fritid och kulturs ordförande Bengt Sandell (S) gällande toaletter vid Resarö BP.

Fråga från Malin Forsbrand (C) till barn- och utbildningsnämndens ordförande Peter Lindqvist (M) gällande besparing på öppna förskolan.

Ordföranden finner bifall till yrkandet.

## **Handlingar**

Enkel fråga (WP)- Om tillsättning av en klimat- och miljöberedning

Enkel fråga (LVD) till kommunstyrelsens ordförande- gällande avtalsförläggningen med Förenade Care

Enkel fråga (LVD) till socialnämndens ordförande- gällande avtalsförläggningen med Förenade Care

Enkel fråga (WP)- gällande kommunikationen kring avtalsfrågor och delegeringsbeslut

Enkel fråga (WP)- gällande förtroende

Enkel fråga (C)- gällande gågata på hamngatan

Enkel fråga (C)- Utfästelser till exploatör av hotelltomten

Enkel Fråga (C)- gällande toaletter vid Resarö BP

Enkel fråga (C)- gällande besparingar på öppna förskolan