

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Beslutad 2022-12-05



**VAXHOLMS
STAD**



Innehåll

Om delegering	3
Förutsättningar för delegering av beslutanderätt.....	3
Skillnaden mellan delegering och verkställighet	3
Undertecknande av handlingar	4
Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden	4
Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro	5
Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering.....	5
Förkortningar.....	6
Delegering.....	7
1. Allmänt	7
2. Ekonomi.....	9
3. Upphandling	10
4. Arkivfrågor.....	10
5. Rätt till utbildning.....	10
6. Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling.....	11
8. Förskoleklass.....	13
9. Grundskola.....	14
11. Fritidshem.....	18
12. Gymnasieskolan	19
13. Gymnasiesärskolan.....	20
14. Särskilda utbildningsformer.....	21
15. Annan pedagogisk verksamhet.....	22
16. Kulturskolan.....	22
17. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering	22
18. Särskild utbildning för vuxna	23

Om delegering

Vad innebär delegering av beslutanderätt?

Delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, delegeras från nämnden till någon annan. Den som har sådan rätt kallas *delegat*. Delegering får ske under de förutsättningar som anges i 6 kap. 37–39 §§ kommunallagen, KL.

De beslut som delegaten fattar med stöd av den delegerade beslutanderätten fattas i nämndens namn och kallas *delegeringsbeslut*. Ett delegeringsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär beroende på vilken ärendetyp det är fråga om. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut i efterhand, däremot kan delegeringen återkallas. Även om beslutanderätten har delegerats i ett visst ärende eller grupp av ärenden har nämnden alltid rätt att fatta beslut i frågan.

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas. Det innebär exempelvis att delegaten kan dömas för tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande av nämnden.

Förutsättningar för delegering av beslutanderätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först och främst måste fullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden, som anger vilka områden nämnden ansvarar för. Sedan kan nämnden i sin tur besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden eller ärendegrupper.

Beslutanderätt i periodiskt återkommande rutinärenden brukar införas i en delegeringsordning och när det är fråga om mer särpräglade ärenden kan delegering lämnas för särskilt fall. Nämnden bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Vissa typer av ärenden får inte delegeras (6 kap. 38 § KL)

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Beslutsfattande med stöd av delegerad beslutanderätt (verklig beslutanderätt) skiljer sig från beslutsfattande som är en följd av arbetsfördelningen mellan stadens tjänstemän (verkställighet).

Det finns ingen definition av begreppen *verklig beslutanderätt* respektive *verkställighet*. Man kan dock säga att ett beslut fattat med stöd av verklig beslutanderätt kännetecknas av att det finns utrymme för bedömning medan ställningstaganden som är ett utflöde av arbetsfördelningen utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. I ett beslutsärende finns det utrymme för alternativa lösningar och beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid uttagande av

avgift efter principer som anges i en taxa. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas och ska heller inte anmälas till nämnden.

Vad och till vem kan nämnden delegera?

Under förutsättning av delegeringen inte avser något som anges i 6 kap. 38 § KL kan nämnden enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till:

- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en av Vaxholms stads anställda
- ett utskott inom nämnden eller
- presidiet.

Det är inte möjligt att delegera till:

- en grupp av anställda,
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare,
- ett kommunalt bolag eller anställd i sådant bolag

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL. Det får bara handla om ärenden som absolut måste avgöras omgående.

Avvikande bestämmelser finns i bland annat lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Med enhetschef avses chef för följande enheter:

- Enheten för administration
- Enheten för samverkan och stöd
- Enheten för måltidsverksamheten
- Enheten för kulturskolan

Vid delegation till rektor avses beslut vid den specifika förskolan och skolan som rektorn har sin befattning inom.

Undertecknande av handlingar

Bestämmelser om vem som har rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar framgår av reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Nämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegeringsordning med undantag för vad som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
2. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
3. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till ordföranden enligt denna delegeringsordning till vice ordföranden eller annan av nämnden särskilt utsedd person.

Vid förvaltningschefens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till förvaltningschefen enligt denna delegeringsordning till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

Den som i övrigt är ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet. Delegationsrätten för en delegat omfattar även den som utsetts som vikarie eller ställföreträdare enligt särskilt beslut.

Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering

Förvaltningschefen ges rätt att enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd vid Vaxholms stad, med undantag för de ärendetyper där vidaredelegering inte tillåts enligt denna delegeringsordning.

Delegeringsbeslut – upprättande, anmälan av m.m.

Beslut fattat med stöd av delegering eller vidaredelegering ska vara skriftligt och undertecknat. Protokoll över beslut ska alltid upprättas i stadens ärendehanteringssystem Evolution i syfte att möjliggöra en systematisk återrapportering till nämnden. Av respektive beslut ska det framgå att det är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Anvisningar för överklagande av beslut ska som huvudregel finnas med som en upplysning i beslutet.

Delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden genom att de redovisas genom utdrag ur ärendehanteringssystemet Evolution, vid nästföljande sammanträde. Där nämndens arbets- eller planeringsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att utskottens beslutsprotokoll anmäls till nämnden.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Anmälan sker genom att protokoll över besluten upprättas i ärendehanteringssystemet Evolution.



Förkortningar

ArkivL	Arkivlagen
DiskrL	Diskrimineringslagen
FL	Förvaltningslagen
GYF	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallag
LOU	Lag om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SkolF	Skolförordning
SkolL	Skollag
TF	Tryckfrihetsförordningen



Delegering

Nr	Ärendegrupp	Delegat(er)	Anmärkning
1. Allmänt			
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	6 kap. 39 § KL
1.2.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ordförande	Barn- och utbildningsnämndens utskott	
1.3.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare	Nämndens ordförande	
1.4.	Beslut om representation överstigande tiotusen (10 000) kronor	Nämndens ordförande	
1.5.	Beslut avseende individärenden	Barn- och utbildningsnämndens utskott	<i>OBS: Delegeringsförbud om ärendet är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt m.m., enligt 6 kap. 38 § KL</i>
1.6.	Beslut i ärendegrupp där beslutanderätten är delegerad till annan tjänsteman	Förvaltningschef	
1.7.	Beslut i ärendegrupp där annan tjänsteman än förvaltningschef är delegat, inom egen enhet	Skolchef Enhetschef	
1.8.	Beslut om överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut	Skoljurist	
1.9.	Beslut rättidsprövning av överklaganden	Skoljurist	
1.10	Beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	Skoljurist	45 § FL <i>Överklagas enligt FL i samma ordning som ursprungsbeslutet</i>
1.11	Beslut att avvisa ej överklagansbara överklaganden	Skoljurist	<i>Laglighetsprövning</i>



1.12	Beslut om att utfärda fullmakt att föra stadens talan inför domstolar och andra myndigheter med de inskränkningar som följer av bestämmelserna i reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad	Förvaltningschef	6 kap. 15 § KL <i>Ej vidaredelegering</i>
1.13	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Förvaltningschef Skoljurist	6 kap. OSL <i>Ej vidaredelegering</i>
1.14	Beslut om avvisande av ombud	Barn- och utbildningsnämndens utskott	14 § FL <i>Beslut att avvisa ett ombud eller biträde får överklagas särskilt i samma ordning som det beslut varigenom myndigheten avgör ärendet.</i>
1.15	Beslut om yttrande till högre instans med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats	Skoljurist	
1.16	Beslut om yttranden och ansökningar till andra myndigheter	Skoljurist	
1.17	Beslut om överklagan av andra myndigheters beslut	Skoljurist	Efter samråd med förvaltningschef
1.18	Beslut om att ingående av förlikningsavtal	Förvaltningschef	<i>Ej vidaredelegering</i>
1.19	Beslut om att utse dataskyddsbud	Förvaltningschef	
1.20	Beslut rörande registerutdrag, radering, rättelse, begränsning av behandling, dataportabilitet och göra invändningar	Skoljurist	Dataskyddsförordningen, art. 15–21
1.21	Beslut rörande personuppgiftsincidenter	Skoljurist	Dataskyddsförordningen, art. 33-34 <i>Anmälan till nämnd eller Integrationsskyddsmyndigheten</i>
1.22	Rätt att ansöka om och återrapportera använda medel avseende EU-bidrag, projektbidrag och statsbidrag	Kvalificerad handläggare	Avser exempelvis statsbidrag från Skolverket, Migrationsverket, Kulturrådet m.fl. Efter samråd med antingen enhetschef admin, eller



			skolchef beroende på aktuellt stöd.
1.23	Beslut om timplaner och läsårstider	Skolchef	9 kap. 4 § SkoLF kap. 3 § SkoLF <i>Laglighetsprövning</i>
1.24	Beslut rörande ej tillståndspliktig kamerabevakning	Förvaltningschef	Kamerabevakningslagen Riktlinjer för kamerabevakning i Vaxholms stad
1.25	Beslut rörande tillståndspliktig kamerabevakning	Förvaltningschef	Kamerabevakningslagen Riktlinjer för kamerabevakning i Vaxholms stad
2. Ekonomi			
2.1.	Beslut i mål och ärenden, där det ankommer på barn- och utbildningsnämnden att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan sluta förlikning, anta ackord och avvisa fordran för belopp upp till tvåhundrausen (200 000) kr	Förvaltningschef	
2.2.	Beslut om överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan) upp till två år och/eller femtiotusen (50 000) kr	Förvaltningschef	
2.3.	Beslut om anstånd med inbetalning av fordran inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde upp till tre månader och/eller femtiotusen (50 000) kr	Förvaltningschef	
2.4.	Beslut om avskrivning av fordran inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde upp till hundratusen (100 000) kr	Förvaltningschef	
2.5.	Beslut om att godkänna eller underkänna säkerhet för fordran upp till tio (10) prisbasbelopp	Förvaltningschef	



3. Upphandling			
Delegering av beslutanderätt inom upphandlingsområdet avser delegering av hela upphandlingsförfarandet från beslut om att genomföra upphandling till att besluta om tilldelning. Nämnden ansvarar för upphandling inom det egna ansvarsområdet. Kommunstyrelsen ansvarar för stadens gemensamma upphandlingar enligt reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.			
Upphandling av varor, tjänster m.m.			LOU
3.1.	Beslut om avtal inom ramen för beslutad driftsbudget och ett totalt kontraktvärde om högst en miljon (1 000 000) kr	Förvaltningschef Enhetschef	För enhetschef gäller att vid upphandlingar över direktupphandlingsgränsen ska samråd med förvaltningschef ske
3.2.	Beslut om avtal inom ramen för beslutad investeringsbudget ett totalt kontraktvärde om högst två miljoner (2 000 000) kr	Förvaltningschef	
3.3.	Beslut om upphandling av ramavtal som inte innebär en garanterad volym	Förvaltningschef Skolchef Enhetschef	<i>Omfattar både upphandlingar som genomförs i stadens regi och ramavtalsupphandlingar som genomförs av sådan inköps-central som avses i LOU</i> För enhetschef och skolchef gäller att vid upphandlingar över direktupphandlingsgränsen ska samråd med förvaltningschef ske
4. Arkivfrågor			
4.1.	Beslut om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	ArkivL <i>Laglighetsprövning</i>
5. Rätt till utbildning			
5.1.	Beslut om byte av placering i förskola eller skola utifrån vhs önskemål	Administrativ chef	8 kap. 12 § 1 st., 9 kap. 15 § 1 st. och 10 kap. 30 § 1 st. SkOLL <i>Laglighetsprövning</i>



5.2.	Beslut om placering i förskoleklass utifrån vhs önskemål	Administrativ chef	9 kap. 15 § 1 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
5.3.	Beslut om uppskjuten skolplikt	Skolchef – Efter föredragning av Central specialpedagog	7 kap. 10 § 2 st. Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 2 Skoll</i>
5.4.	Beslut om tidigare skolstart	Skolchef – Efter föredragning av Central specialpedagog	7 kap. 11 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
5.5.	Beslut om förlängning av skolplikt ¹	Skolchef – Efter föredragning av Central specialpedagog	7 kap. 13 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 3 Skoll</i>
5.6.	Beslut om skolpliktens upphörande när kunskapskraven nåtts	Skolchef – Efter föredragning av Central specialpedagog	7 kap. 14 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 Skoll</i>
5.7.	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	Skolchef – Efter föredragning av Central specialpedagog	7 kap. 16 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i> Efter samråd med enhetschefen, Enheten samverkan och stöd
5.8.	Beslut om mottagande i grundskola eller anpassad grundskola av barn som är bosatta i utlandet	Skolchef	4 kap. 2 § SkoLF <i>Laglighetsprövning</i>
6. Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling			
6.1.	Beslut om utredning av trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	Rektor	6 kap. 10 § Skoll 2 kap. 7 § DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
6.2.	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	Rektor	6 kap. 10 § Skoll 2 kap. 7 § DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
6.3.	Besluta om uppföljning av vidtagna åtgärder vid trakasserier, sexuella	Rektor	6 kap. 10 § Skoll 2 kap. 7 § DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>

¹ Beslut för elev i specialskolan fattas av Specialpedagogiska skolmyndigheten



	trakasserier och kränkande behandling		
6.4	Beslut om trygghetsplan	Rektor	6 kap. 8 § SkoLL 3 kap. 2-3 §§ DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
7. Förskola och pedagogisk omsorg			
7.1.	Beslut om utökad vistelsetid i förskola	Skolchef – Efter föredragning av Controller särskilt stöd	8 kap. 5, 6 §§ SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
7.2.	Beslut om mottagande i förskola för barn under ett år till följd av barnets behov av barn- och elevstöd	Skolchef – Efter föredragning av Controller särskilt stöd	8 kap. 7 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
7.3.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	8 kap. 12 § 3 st. SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
7.4.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ²	Skolchef	8 kap. 13 § 1 st. SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
7.5.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarens önskemål	Skolchef	8 kap. 13 § 2 st. SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
7.6.	Beslut om utökad interkommunal ersättning för barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	8 kap. 17 § 2 st. SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
7.7.	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	8 kap. 21-23 §§ SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoLL</i>

² Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun



7.8.	Beslut om tilläggsbelopp till fristående pedagogisk omsorg	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	25 kap. 11 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 9 SkoL</i>
7.9.	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift, egenregi	Skolchef	Riktlinjer: Rätt till plats i förskola & pedagogisk omsorg i Vaxholms stad <i>Laglighetsprövning</i>
7.10	Beslut om tidsbegränsat tillträdesförbud avseende förskolsområdet	Rektor	2 kap. 10 § SkoL, AML Laglighetsprövning
8. Förskoleklass			
8.1.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	9 kap. 12 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
8.2.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ³	Skolchef	9 kap. 13 § 1 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoL</i>
8.3.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarens önskemål	Skolchef	9 kap. 13 § 2 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoL</i>
8.4.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ⁴	Skolchef	9 kap. 15 § 1 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
8.5.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Skolchef	9 kap. 15 § 2 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 SkoL</i>

³ Innan kommunen fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett sådant barn, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

⁴ Om den önskade placeringen medför att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet



8.6.	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	9 kap. 16 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
8.7.	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	9 kap. 19 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
8.8.	Beslut om skolskjuts till förskoleklass i hemkommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	9 kap. 15b § och 21a § SkoL Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts
8.9.	Beslut om skolskjuts till annan kommuns förskoleklass	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	9 kap. 15b § SkoL
9. Grundskola			
9.1.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i grundskola i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	10 kap. 24 – 25 §§ SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
9.2.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ⁵	Skolchef Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 25 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
9.3.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ⁶	Skolchef	10 kap. 30 § 1 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>

⁵ Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

⁶ Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola



9.4.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	Skolchef	10 kap. 30 § 2 st. SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 SkoLL</i>
9.5.	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	10 kap. 32 § 1 st. SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoLL</i>
9.6.	Beslut om skolskjuts till annan kommuns grundskola	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	10 kap. 32 § 2 st. SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
9.7.	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs ⁷	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	10 kap. 33 § 1 st. SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoLL</i>
9.8.	Beslut om skolskjuts till fristående skola inom kommunen ⁸	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	10 kap. 40 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
9.9.	Beslut om skolskjuts till fristående skola utanför kommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
9.10	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 34 § SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>

⁷ Gäller för elever som väljer att gå i en annan kommuns skola (se punkt 9.1). Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun, eftersom skolskjuts inte ingår i den interkommunala ersättningen.

⁸ Gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem.



9.11	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 37-39 §§ Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
9.12	Åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Enhetschef – Samverkan och stöd	10 kap. 29 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 5 Skoll</i>
9.13	Beslut om tidsbegränsat tillträdesförbud avseende skolområdet	Rektor	2 kap. 10 §, 5 kap. 3-4 §§ Skoll, AML <i>Laglighetsprövning</i>
9.14	Ytterligare undervisningstid utöver garanterad	Rektor	Skolförordningen 9 kap. 3 §, 10 kap. 2 §
10. Anpassad grundskola			
10.1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola med vårdnadshavares godkännande	Enhetschef – Samverkan och stöd	7 kap. 5 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.2	Beslut om mottagande i anpassad grundskola mot vårdnadshavares godkännande	Barn- och utbildningsnämndens utskott	7 kap. 5 § 4 st. Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.3	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i grundskola i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 37 § Skoll
10.4	Beslut om att elev inte tillhör den anpassade grundskolans målgrupp	Enhetschef – Samverkan och stöd	7 kap. 5 b § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.5	Beslut om integrerad undervisning, egenregi	Rektor där eleven ska vara integrerad	7 kap. 9 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i> Efter samråd med Enhetschef – Samverkan och stöd



10.6	Beslut om att godkänna placering i anpassad grundskola i annan kommun ⁹	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 25 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 Skoll</i>
10.7	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ¹⁰	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 29 § 1 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
10.8	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 29 § 2 st. Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 Skoll</i>
10.9	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	Controller särskilt stöd	11 kap. 31 § 1 st. Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 Skoll</i>
10.10	Beslut om skolskjuts till annan kommuns anpassad grundskola	Controller särskilt stöd	11 kap. 31 § 2 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
10.11	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs	Controller särskilt stöd	11 kap. 32 § 1 st. Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 Skoll</i>
10.12	Beslut om skolskjuts till fristående anpassad grundskola	Controller särskilt stöd	11 kap. 39 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
10.13	Beslut om skolskjuts till förskoleklass på anpassad grundskola	Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
10.14	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av	11 kap. 33 § Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>

⁹ Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

¹⁰ Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundsärskola



		Controller särskilt stöd	
10.15	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	11 kap. 36 § Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
11. Fritidshem			
11.1	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i fritidshem i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	14 kap. 14 § 1 st. Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
11.2	Beslut om mottagande i fritidshem för elev som p.g.a. fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl behöver barn- och elevstöd i sin utveckling, egenregi	Enhetschef – Samverkan och stöd	14 kap. 6 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
11.3	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	14 kap. 14 § Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
11.4	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	14 kap. 15 § Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
11.5	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift	Skolchef	Vaxholms stads riktlinjer för fritidshem <i>Laglighetsprövning</i>
11.6	Beslut om skolskjuts till och från fritidshem på grund av elevens behov av barn- och elevstöd	Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för fritidshem <i>Laglighetsprövning</i>



12. Gymnasieskolan			
12.1	Beslut om inackorderingsersättning	Central studie- och yrkesvägledare	15 kap. 32 § Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 6 Skoll</i>
12.2	Avlämna yttrande till annan kommun om mottagande av elev på nationellt program i annan kommuns/landstings gymnasieskola ¹¹	Enhetschef – Samverkan och stöd	16 kap. 48 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
12.3	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd på nationellt program	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	16 kap. 50 § Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
12.4	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	16 kap. 52-54 §§ Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
12.5	Beslut om interkommunal ersättning för elever i behov av särskilt stöd på programinriktat individuellt val	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	17 kap. 23 § Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
12.6	Beslut om bidrag till huvudman för elever i behov av barn- och elevstöd på programinriktat individuellt val på fristående skola (tilläggsbelopp)	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	17 kap. 35 § Skoll <i>Överklagas till förvaltningsrätten i Stockholms län, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
12.7	Beslut om elevresor i gymnasiet	Kvalificerad handläggare	2 § lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>

¹¹ Innan en kommun eller ett landsting tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen ska yttrande inhämtas från den sökandes hemkommun. Yttrande behöver dock inte inhämtas, om det med hänsyn till tidigare avgivet yttrande eller av andra skäl är onödigt



12.8	Beslut om ersättning för gymnasiestudier på folkhögskola	Central studie- och yrkesvägledare	Vaxholms stads riktlinjer för ersättning vid gymnasiestudier på folkhögskola <i>Laglighetsprövning</i>
13. Anpassad gymnasieskola			
13.1	Beslut om att elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 5 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 8 Skoll</i>
13.2	Beslut om att utreda om gymnasieelev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 6 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
13.3	Beslut om att elev inte tillhör anpassad gymnasieskola målgrupp	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 7 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 8 Skoll</i>
13.4	Beslut om skolskjuts till anpassad gymnasieskola	Controller särskilt stöd	18 kap. 30 § 1 och 2 st. Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 Skoll</i> <i>Laglighetsprövning</i>
13.5	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs ¹²	Controller särskilt stöd	18 kap. 31 § 1 st. Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 Skoll</i>
13.6	Beslut om skolskjuts till fristående anpassad gymnasieskola	Controller särskilt stöd	18 kap. 35 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
13.7	Beslut om inackorderingsersättning	Central studie- och yrkesvägledare	18 kap. 32 § Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 6 Skoll</i>
13.8	Beslut om elev som sökt ett individuellt program har förutsättningar att följa	Enhetschef – Samverkan och stöd	19 kap. 29 § 3 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>

¹² Gäller för elever som väljer att gå i en skola med offentlig huvudman. Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun, eftersom skolskjuts inte ingår i den interkommunala ersättningen



	undervisningen på ett nationellt program ¹³		
13.9	Beslut om yttrande avseende elevs tillhörighet i anpassad gymnasieskola målgrupp	Central studie- och yrkesvägledare	19 kap. 41 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.10	Beslut om interkommunal ersättning för elever i behov av särskilt stöd på nationellt program i anpassad gymnasieskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	19 kap. 43 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
13.11	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program i anpassad gymnasieskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	19 kap. 45 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
14. Särskilda utbildningsformer			
14.1	Beslut rörande fullgörande av skolplikten på annat sätt, egenregi ¹⁴	Skoljurist	24 kap. 23 § SkoL <i>Medgivande</i> <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 7 SkoL, avslag</i> <i>laglighetsprövning</i>
14.2	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra av skolplikten på annat sätt, egenregi ¹⁵	Skoljurist	24 kap. 24 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 7 SkoL</i>

¹³ Om hemkommunen bedömer att den sökande inte har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska den sökande tas emot på ett individuellt program.

¹⁴ En sådan prövning blir bl.a. aktuell om en elev befinner sig utomlands i mindre än sex månader, se riktlinjer.

¹⁵ Se förutsättningarna för återkallelse av ett medgivande i riktlinjer.



15. Annan pedagogisk verksamhet			
15.1	Beslut om bidrag för elev i behov av barn- och elevstöd i fristående öppen fritidsverksamhet (tilläggsbelopp)	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	25 kap. 11 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 9 SkoL</i>
15.2	Beslut om bidrag för studier utomlands vid svensk grundskola godkänd av Skolinspektionen/ Skolverket, upp till det av kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	Vaxholms stads riktlinjer för studier utomlands <i>Laglighetsprövning</i>
15.3	Beslut om bidrag för studier utomlands vid gymnasieskola som erbjuder International Baccalaureate och är auktoriserad av stiftelsen International Baccalaureate ¹⁶	Central studie- och yrkesvägledare	29 kap. 17 § SkoL, Vaxholms stads riktlinjer för studier utomlands <i>Laglighetsprövning</i>
16. Kulturskolan			
16.1	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift	Skolchef	Vaxholms stads riktlinjer för Kulturskolan <i>Laglighetsprövning</i>
16.2	Beslut om deltagande i Kulturskolan - särskilda skäl	Enhetschef kulturskolan	Vaxholms stads riktlinjer för Kulturskolan <i>Laglighetsprövning</i>
17. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering			
17.1	Beslut att förelägga en huvudman under kommunens tillsyn att fullgöra sina skyldigheter	Förvaltningschef	26 kap. 10 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
17.2	Beslut att tilldela en huvudman under kommunens tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	Förvaltningschef	26 kap. 11 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>

¹⁶ För gymnasie studier vid annat lärosäte ska eleven kunna styrka via Verket för högskoleservice (VHS) att utbildningen ger behörighet för studier vid svensk högskola/universitet.



17.3	Beslut om att avstå från att ingripa vid överträdelse	Förvaltningschef	26 kap. 12 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
17.4	Beslut att avsluta tillsyn	Förvaltningschef	26 kap. 4 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
17.5	Beslut om rörande ägar- och ledningskompetens	Skoljurist	2 kap. 5 § Skoll Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § <i>punkt 1 Skoll</i>
18. Särskild utbildning för vuxna			
18.1	Beslut om att avlämna yttrande avseende kostnader för vuxens särskilda utbildning	Enhetschef - Samverkan och stöd	21 kap. 7 § 2 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
18.2	Beslut om dispens för elever som inte uppfyller kraven för att studera inom vuxenutbildningen	Rektor Vuxenutbildningen KCNO	Förordning om vuxenutbildning 3 kap 2§ Laglighetsprövning
18.3	Beslut rörande förändringar i auktorisationsavtalet som styrgruppen för VuxNorrort och KCNO har rekommenderat	Förvaltningschef	
18.4	Beslut rörande enskilda utbildningsanordnare enligt auktorisationsavtalet för VuxNorrort och KCNO	Förvaltningschef	