

Socialnämnden 2025-02-11

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00-19:50 (ajournering 18:40-18:45)

Beslutande: Michael Baumgarten (L) ordförande, Gunnel Allard (M) 1:e vice ordförande, Klas Beskow (SD) 2:e vice ordförande, Anna Hansson (M), Kjetil Rindal (KD), Madelaine Wallén (S), Anna-Lena Nordén (WP), Maude Ekenberg (C), China Stenholm (LVD)

Ersättare: Agneta Biärsjö Rindal (KD), Margita Gustafsson (V), Carina Östergren (C), Diane Jacobi (LVD)

Övriga deltagare: Mats Ståhl Elgström socialförvaltningen, Erica Spång FOU §§ 3-4, Jan Sjöström socialförvaltningen, Kristina Mårtensson socialförvaltningen, Alina Gustavsson kommunledningskontoret, Karolina Karlsson kommunledningskontoret

Sekreterare:

Karolina Karlsson

Ordförande:

Michael Baumgarten (L)

Justerande:

Klas Beskow (SD)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-02-11, §§ 3-17

Datum för anslagets uppsättande:

Datum för anslagets nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift:



Innehåll

- § 3 Justering och fastställande av föredragningslista
- § 4 FOU kartläggning inför den nya socialtjänstlagen
- § 5 Strategi för ett hållbart åldrande i Vaxholm
- § 6 Socialnämndens årsbokslut 2024
- § 7 Uppföljning av internkontrollplan 2024 och förslag till internkontrollplan 2025
- § 8 Handlingsplan stärkt upplevd kvalitet särskilt boende (säbo)
- § 9 Sammanställning avvikelser, synpunkter och klagomål årsrapport 2024
- § 10 Rapportering ej verkställda gynnande beslut 2024 kvartal 4
- § 11 Uppföljning privata utförare 2024 och uppföljningsplan 2025
- § 12 Information från revisionens möte med socialnämndens presidium 2024-12-18
- § 13 Val till kommunala pensionärs- och funktionsnedsattas råd (KPFR) 2025
- § 14 Kontaktpolitiker 2025
- § 15 Utestående uppdrag 2025
- § 16 Redovisning av delegeringsbeslut till 2025-02-11
- § 17 Nämndinitiativ (LVD)- Nya socialtjänstlagen



§ 3 Justering och fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Klas Beskow (SD) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast fredag den 14 februari 2025.

Utskickad föredragningslista fastställs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Klas Beskow (SD) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast fredag den 14 februari 2025 samt att utskickad föredragningslista fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

§ 4 FOU kartläggning inför den nya socialtjänstlagen

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Fou nordost har fått till uppdrag att genomföra en nuläges- och behovsanalys inför planerandet av införandet den nya socialtjänstlagen. Under 2025 till 2027 kommer statliga medel underlätta införandet.

Underlaget är ett första steg för att kunna planera för möjliga åtgärder för att möta nya behov inför den nya socialtjänstlagen.

Nuläges- och behovsanalysen presenteras för socialnämnden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2025-01-23.

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Mats Ståhl Elgström, förvaltningschef socialförvaltningen

Jan Sjöström, verksamhetsutvecklare socialförvaltningen



§ 5 Strategi för ett hållbart åldrande i Vaxholm

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsen yttrar sig över framtaget förslag till strategi för ett hållbart åldrade som även skickas på remiss till barn- och utbildningsnämnden, överförmyndarnämnden, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd och nämnden för teknik, fritid och kultur.
2. Remissvar skickas till socialnämnden för sammanställning och framtagande av slutligt förslag till strategi för antagande i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Vaxholm står inför en demografisk utmaning de närmaste åren. Antalet äldre, 65+, kommer att öka med ca 600 personer fram till år 2030 och till år 2040 med ytterligare 500 personer. För närvarande är cirka 25% av befolkningen i Vaxholm 65 år och äldre och andelen förväntas vara cirka 35% år 2040. Mot bakgrund av denna utveckling behöver en strategi som på ett hållbart sätt ger kommunens invånare förutsättningar för ett åldrande som innebär en bra livskvalité och skjuter upp den enskildes behov av vård och omsorg så långt det går. Inriktningen på strategin är förebyggande och inte bara en fråga för personer i högre åldrar och de verksamheter de möter inom vård och omsorg utan en fråga för flera nämnder och för civilsamhället. Med hållbarhet avses att skapa förutsättningar för "goda sociala livsbetingelser utan att människans existens och förverkligande utarmar ekosystemets funktioner" (Hållbarhetsforum, Lunds universitet). En handlingsplan ska tas fram med de aktiviteter som behövs för att genomföra intentionerna med strategin.

I kommunens verksamheter och bland frivilligorganisationer och föreningar pågår redan idag ett mycket bra arbete för att främja ett aktivt socialt liv för äldre och insatser med god kvalitet ges av äldreomsorgen för de som har behov av det. Strategin ska ge förutsättningar för en långsiktig planering som tydliggör och stärker det redan pågående arbetet.

Strategin har tagits fram i samråd med berörda verksamheter och äldres synpunkter i Äldre enkäten har tagits tillvara. I strategin hänvisas till andra relevanta styrdokument som berör äldre för att säkra en samordning i kommunen.

Kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet, KPFR, har getts möjlighet att lämna synpunkter.



Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 18:40-18:45.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Mats Ståhl Elgström, 2025-01-28

Strategi för ett hållbart åldrande i Vaxholm

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

För kännedom:

Mats Ståhl Elgström, förvaltningschef socialförvaltningen

§ 6 Socialnämndens årsbokslut 2024

Socialnämndens beslut

Årsbokslut 2024 för socialnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen redovisar socialnämndens årsbokslut 2024.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2025-01-16, Jan Sjöström, verksamhetsutvecklare
Årsbokslut, socialnämnden 2024

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret

Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret

§ 7 Uppföljning av internkontrollplan 2024 och förslag till internkontrollplan 2025

Socialnämndens beslut

1. Uppföljning av nämndens internkontrollplan 2024 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.
2. Internkontrollplan 2025 antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen redovisar uppföljning av nämndens internkontrollplan 2024 och förslag till internkontrollplan 2025.

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas vid februarinämnden. Nämnderna ska även vid samma sammanträde rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2025-02-04, Jan Sjöström verksamhetsutvecklare

Uppföljning internkontroll 2024 (SN)

Internkontrollplan 2025 (SN)



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret

Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetskontroller, kommunledningskontoret

§ 8 Handlingsplan stärkt upplevd kvalitet särskilt boende (säbo)

Socialnämndens beslut

1. Rapport om reviderad handlingsplan för stärkt upplevd kvalitet på Vaxholms särskilda boende för äldre (SÄBO) antas.
2. Förvaltningens nästa rapport om reviderad handlingsplan till socialnämnden lämnas i maj.

Ärendebeskrivning

Handlingsplan

I handlingsplanen återstår nu en punkt (gulmarkerad)

Åtgärd	Kortsiktig effekt	Långsiktig effekt	Status
Välmående och aktiviteter			
Solrum	Återhämtning, välmående och aktiviteter på boendet	Ökat antal aktiviteter på boendet, en plats för boende att nyttja tillsammans med personal eller anhöriga, ger ökad nöjdhet.	Klart, används och uppskattas
Renovering/målning av gemensamhetsytor, korridorer	Trivsamma miljöer	Lokalernas ytor förbättras vilket ger en trevligare och ljusare inomhusmiljö	Klart, målning gjordes hösten -23
Renovering av salongen, inkl nya möbler.	Ökade möjligheter till aktiviteter, trivsamma miljöer	Målgruppsanpassade möbler och en anpassad färgsättning ger förutsättningar till ökat deltagande på gemensamma aktiviteter	Klart, invigning dec - 23
Terapidjur	Välmående och livskvalitet	Välmående och livskvalitet, har positiv och lugnande effekt på personer med kognitiv svikt eller personer som upplever ensamhet/oro.	Finns för alla som vill



Aktivitetskalender, digital idébank	Ökat antal aktiviteter på boendet	Underlättar för personal att enklare kunna skapa fler och mer anpassade aktiviteter, ökar välbefinnande och livskvalitet.	Prenumeration fortlöper även 2024
Surfplattor för enkla videosamtal mellan den boende och dennes anhöriga	Minska ensamhet	Enkel kommunikation med anhöriga skapar glädje och trygghet samt minskar ofrivillig ensamhet och ökar livskvalitet och välmående.	10 enheter inköpta 2023, fler planeras köpas in 2024

Hållbar arbetsmiljö			
Strukturerad planering av arbetstid genom nytt arbetssätt	Struktur skapar tid för återhämtning under arbetsdagen.	Hållbar arbetsmiljö, minskad personalomsättning/sjukskrivningar. Minskad stress, mer tid för återhämtning och aktiviteter	Klar ligger på ett HME på 75,6%
Vilorum iordningställda	Plats för återhämtning, minskad stress	Hållbar arbetsmiljö, minskad personalomsättning/sjukskrivningar.	Klart, används och uppskattas
Utbildning och kompetenshöjning			
Sårvårdsprogram, en utbildning och handledning i sårvård, all personal.	Ökad kompetens inom sårvård och nutrition	Minskat antal sår, snabbare sårhäkning ger ökad livskvalitet.	Påbörjats 2023, fortlöper 2025
Äldreomsorgslyftet, utbildning till undersköterska på betald arbetstid	Fler vill/har möjlighet att utbilda sig	Stärkt kompetens, förbättrad arbetssituation för den enskilde. Kompetenshöjning ger ökad kvalitet på omvårdnaden.	3 vårdbiträden utbildas till undersköterskor årligen, 88 % kundnöjdhet



Förslag på aktiviteter i syfte att stärka den upplevda kvaliteten och förbättra resultatet i den årliga brukarundersökningen

Förbättring av utemiljöer som stimulerar till aktiviteter och gemenskap	Handikappanpassade aktivitetsplaner utomhus som är anpassad till målgruppen där olika aktiviteter kan hållas utan risk för skador -Boulbana klar samt uteplatser på två enheter, väntar på två parkbänkar planeras att vara klart maj 2025
Utbildning och handledning i bemötande	Att bemöta boende och anhöriga utifrån den enskildes behov och förväntningar kräver kunskap inom ämnet. Finns behov att stärka kunskapsnivån generellt, både bland undersköterskor, legitimerad personal och ledning. Vi ser behov att både utbilda och ha kontinuerlig och frekvent handledning i området. Demenssamordnare håller kurser och reflektionsstunder Stjärnmärkning. Utbildning inleds av handledare i december -24 och fortsätter under 2025
Förbättra språkkunskaper	Finns behov av att förbättra språkkunskaper i stora delar av personalgruppen, avgörande för såväl upplevd som faktisk kvalitet Utbildning i yrkessvenska, kommunikation i nom äldreomsorg är genomförd under september

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2025-01-20 Camilla Lundholm

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Mats Ståhl Elgström, socialförvaltningen

Camilla Lundholm, socialförvaltningen

Ordförande

Justerare



§ 9 Sammanställning avvikelser, synpunkter och klagomål årsrapport 2024

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

I begreppet avvikelser innefattas fel, brister och risker som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits.

Analyser av inrapporterade avvikelser etc. utgör en del av kvalitetsarbetet. En fungerande avvikelse-, synpunkts- och riskhantering ger information om hur verksamheten fungerar samt vilka eventuella risker som föreligger. Avvikelse, synpunkter och klagomål ska ses som en möjlighet till utveckling.

Avvikelse rapporteras från eller till verksamheter som drivs enligt Socialtjänstlagar som SoL och LSS, samt Hälso- och sjukvårdslagstiftningar som Hälso- och sjukvårdslagen, Patientsäkerhetslagen och Patientlagen.

Förvaltningen har utförare i privat regi där inhämtning och analys av avvikelser utgör en viktig del i kvalitetsuppföljning och utvecklingsarbetet.

En sammanställning av årets avvikelser redovisas i ärendet, redovisningen utgår från kommunen i helhet och inkluderar alla händelser som skickats in till IVO enl. Lex Sarah och Lex Maria, ärenden inkomna till patientnämnden samt inkomna synpunkter och klagomål.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2025-01-28

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Mats Ståhl Elgström, förvaltningschef socialförvaltningen



§ 10 Rapportering ej verkställda gynnande beslut 2024 kvartal 4

Socialnämndens beslut

Orsaken till de ej verkställda gynnande besluten inom LSS ska inkluderas i underlaget.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns 4(4) icke verkställda beslut:

- Tre beslut inom särskilt boendebeslut för äldre som beror på platsbrist. Erbjudande om att få plats utanför kommunen avböjdes
- Ett beslut inom trygghetslarm då den enskilde inte har lämnat extranyckel

Inom lagrummet för LSS saknas 2 icke verkställda beslut:

- Två beslut inom 9 § 3 LSS Ledsagarservice. För båda besluten beror det på svårigheter att rekrytera.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att orsaken till de ej verkställda gynnande besluten inom LSS ska inkluderas i underlaget och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2024-01-17

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Mats Ståhl Elgström, förvaltningschef socialförvaltningen

Kommunstyrelsen

Ordförande

Justerare

§ 11 Uppföljning privata utförare 2024 och uppföljningsplan 2025

Socialnämndens beslut

1. Uppföljning av privata utförare 2024 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.
2. Uppföljningsplan för 2025 för privata utförare antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten.

Det är varje nämnds ansvar att säkerställa att:

- utförare följer de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten
- verksamheten bedrivs i enligt med angivna mål och riktlinjer.

Varje nämnd ska utifrån aktuellt program för mål och uppföljning av privata utförare utarbeta en plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Nämndens uppföljning av privata utförare ska redovisas i samband med nämndens verksamhetsberättelse som ett eget ärende. Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska i kommunens årsredovisning redovisa för fullmäktige hur arbetet med uppföljning har bedrivits och resultatet av denna.

Utfallet av kontrollmomenten för 2024 redovisas i separat bilaga:

- *Uppföljningsrapport av privata utförare 2024*

Avtalsuppföljningen påvisar förbättrings- och utvecklingsområden för flera leverantörer.

Områden som påvisar allvarliga avtalsbrott, försummelse eller liknande som skulle ligga till grund för vite eller uppsägning av avtal saknas.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.



Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström, 2025-01-27

Socialnämndens uppföljningsplan av privata utförare 2025

Uppföljningsrapport privata utförare socialnämnd 2024

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetskontroller, kommunledningskontoret



§ 12 Information från revisionens möte med socialnämndens presidium 2024-12-18

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunens förtroendevalda revisorer har haft möte med socialnämndens presidium 2024-12-18. Inför mötet med socialnämndens presidium ställde revisorerna ett antal frågor som de önskade få svar på. Revisionens frågor och presidiets svar från mötet 2024-12-18 redovisas i medföljande bilaga.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2024-12-17

Revisionens frågor och presidiets svar från revisionens möte med socialnämndens presidium 2024-12-18

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Ordförande revisionen

§ 13 Val till kommunala pensionärs- och funktionsnedsattas råd (KPFR) 2025

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden utser China Stenholm (LVD) till representant från oppositionen till KPFR för perioden 2025-02-11 till 2025-12-31.
2. Socialnämnden utser även Madelaine Wallén (S) till ordförandens ersättare samt Klas Beskow (SD) till oppositionens representants ersättare för samma period.

Ärendebeskrivning

KPFR är ett rådgivande organ i beredningen av ärenden som rör seniorer och personer med funktionsnedsättning. Rådet lämnar förslag och deltar i beredningen av ärenden i syfte att ge en allsidig belysning av de frågor som remitteras till rådet. Ordförande för rådet är socialnämndens ordförande.

Stadens representanter ska utses enligt nedan:

- Socialnämnden, två representanter (ordföranden) samt en representant från oppositionen
- Nämnden för teknik, fritid och kultur, en representant

Varje ordinarie deltagare rekommenderas ha en (1) ersättare. Denne utses av respektive organisation/nämnd. Ersättare närvarar endast vid ordinarie representants frånvaro. Deltagarna företräder sina organisationer och dess medlemmar.

Yrkanden

Anna-Lena Nordén (WP) nominerar China Stenholm (LVD) att utses till representant från oppositionen till KPFR för perioden 2025-02-11 till 2025-12-31.

Anna-Lena Nordén (WP) nominerar Klas Beskow (SD) att utses till oppositionens representants ersättare för samma period.

Gunnel Allard (M) nominerar Madelaine Wallén (S) att utses till ordförandens ersättare till KPFR för perioden 2025-02-11 till 2025-12-31.

Ordföranden finner bifall till nomineringarna.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2024-12-18

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Annika Kjellberg, socialförvaltningen

Ordförande

Justerare



§ 14 Kontaktpolitiker 2025

Socialnämndens beslut

1. Kontaktpolitiker fastställs för respektive verksamhetsområde för 2025.
2. Återrapportering av verksamhetsbesök ska ske vid förutbestämda nämndsammanträden.
3. Personen som står först i respektive grupp ska vara sammankallande inför studiebesöken.
4. Vid fyllnadsval i kommunfullmäktige till socialnämnden tar den nya ersättaren/ledamoten tidigare ersättares/ledamots plats i kontaktpolitikergruppen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade 2011-08-30 att införa kontaktpolitiker för socialförvaltningens verksamhetsområden. Socialnämnden utser årligen nya kontaktpolitiker.

En kontaktpolitikers uppgift är att:

- planera besök tillsammans, oavsett politisk färg,
- besöka verksamheterna en gång per år,
- informera sig om verksamheternas innehåll,
- återkoppla till nämnden.

För att samtliga ledamöter och ersättare ska ha möjlighet att besöka så många verksamheter som möjligt har uppdraget som kontaktpolitiker roterat i förbestämda grupper. Förvaltningen föreslår nämnden att besluta om nya grupper för respektive verksamhetsområde 2025 enligt följande:

- **Vuxenheten, försörjningsstöd** – återrapportering 22 april.
Susanne Klang (WP), Anna Hansson (M), Carina Östergren (C)
- **Vaxholms äldreboende** – återrapportering 20 maj.
Klas Beskow (SD), Anna-Lena Nordén (WP), Agneta Biärsjö Rindal (KD), Leslie Öqvist (L)
- **Privata utförare inom hemtjänsten** – återrapportering 16 september.
China Stenholm (LVD), Madelaine Wallén (S), Diane Jacobi (LVD), Kjetil Rindal (KD)
- **Enheten för Barn- Unga och LSS** – återrapportering 14 oktober.
Marie-Louise Westerberg (S), Lars Petter Holm (V), Katarina Carlsson (WP), Gunnel Allard (M)
- **Serviceboendet på Fredriksstrandsvägen samt daglig verksamhet** – återrapportering 4 november.
Margita Gustafsson (V), Maude Ekenberg (C), Michael Baumgarten (L)



Förvaltningen föreslår därtill att återrapporteringen av verksamhetsbesöken sker vid ovan nämnda förutbestämda tidpunkter.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med ändringarna att Klas Beskow (SD) blir sammankallande i sin grupp, Agneta Biärsjö Rindal (KD) och Margita Gustafsson (V) byter grupp med varandra samt att China Stenholm (LVD) och Maude Ekenberg (C) byter grupp med varandra och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Karolina Karlsson 2025-01-17

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Ledamöter och ersättare i socialnämnden



§ 15 Utestående uppdrag 2025

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen överlämnar redovisning i form av en lista över utestående uppdrag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2024-01-22

Utestående uppdrag 2025-02-11

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Nämndsekreterare

§ 16 Redovisning av delegeringsbeslut till 2025-02-11

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med socialnämndens delegeringsordning.

I kommunallagen (6 kap 40 § samt 7 kap. 8 §) framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Socialnämnden har beslutat att endast beslut som överklagas med laglighetsprövning ska redovisas till nämnden (SN 2020/§56).

Till socialnämndens sammanträde 2025-02-11 redovisas följande delegeringsbeslut:

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2025-02-11 §§ 23/2024

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2025-02-04

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2025-02-11



§ 17 Nämndinitiativ (LVD)- Nya socialtjänstlagen

Socialnämndens beslut

Nämndinitiativet anses besvarat med hänvisning till den information som getts på sammanträdet.

Ärendebeskrivning

China Stenholm (LVD) har inför dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ, i enlighet med bilaga 1 till protokollet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet anses besvarat med hänvisning till den information som getts på sammanträdet.

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall till ordförandens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Reservation

China Stenholm (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Nämndinitiativ (LVD) - Nya Socialtjänstlagen

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Nämndsekreterare