





## Barn- och utbildningsnämnden 2021-09-27

<b>Plats och tid:</b>	Storskär/Norrskär, kl. 18:00-21:43 (ajournering 20:03-20:09)	
<b>Beslutande:</b> Endast ordföranden deltar fysiskt i sammanträdesrummet, övriga deltar på distans.	Michael Baumgarten (L) ordf. Bertil Jansson (S), §§ 99-102 Mailis Dahlberg (C), § 98, §§ 103-112 Ulrika Schelwander (C) Fredrik Östman (C) Caisa Holm (L)	Peter Lindqvist (-) 1:e v.ordf. Anna Hansson (M), 2:e v.ordf. Kent Öhman (M) Mikael Guslin (M) Annbritt Kronlund (V) Daga Bäfverfeldt (WP)
<b>Övriga deltagare:</b> Ersättare på distans	Mailis Dahlberg (C) Bertil Jansson (S), §§ 103-112 <i>(otillräcklig anslutning för distanstjänstgöring)</i> Anders Örnevall (L), §§ 98-101	Hanna Kviman (M) Kerstin Olander (KD) Märta Forsberg (V) Hanna Backström (-) Anna-Lena Nordén (WP)
<b>Övriga deltagare:</b>	Elisabeth Smolka (distans), uf Walewska L Jendi (distans), uf §§ 98-100 Linda Marklund, uf André Wallin (distans), uf Anna Lanryd (distans), uf § 98	Anders Roxström (distans), uf Barbro Nyström (distans), uf § 98 Anna Justin Sjöholm (distans), uf § 98 Maria Wallander Halén, klk §98-101 Urban Fredriksson, klk Johanna Frunck, klk

**Sekreterare:**   
Johanna Frunck

**Ordförande:**   
Michael Baumgarten (L)

**Justerande:**   
Anna Hansson (M)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2021-09-27, §§ 98-112

**Datum för anslagets uppsättande:** 2021-09-29

**Datum för anslagets nedtagande:** 2021-10-21


**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

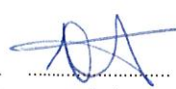
**Underskrift:** 



## Innehåll

§ 98	Justering och fastställande av föredragningslistan	3
§ 99	Tertialbokslut 2 2021	4
§ 100	Internhyresmodell skolor och förskolor - uppföljning	5
§ 101	Yttrande mål och budget 2022-2024	6
§ 102	Internkontrollplan 2022	7 - 8
§ 103	Information Resarö skola	9
§ 104	Statistik personal och barngrupper i Vaxholms stads utbildningsverksamhet läsår 2020/2021	10
§ 105	Utvärdering av Vaxholm stads strategi för det drogförebyggande arbetet	11
§ 106	Insatser stimulansmedel psykisk ohälsa 2021	12
§ 107	Barn- och utbildningsnämndens processbaserade dokumenthanteringsplan	13
§ 108	Särskilt gallringsbeslut - placeringsbeslut gjorda i Hypernet	14
§ 109	Anmälningar och överklaganden, redovisning till nämnd 2021	15 - 16
§ 110	Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2022	17
§ 111	Redovisning av delegeringsbeslut 2021	18
§ 112	Utestående uppdrag 2021	19

  
Ordförande

  
Justerare



## § 98 Justering och fastställande av föredragningslistan

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Anna Hansson (M) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast onsdagen den 29 september.


Utskickad föredragningslista fastställs.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar att Anna Hansson (M) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast onsdagen den 29 september samt att utskickad föredragningslista fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 99 Tertialbokslut 2 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Tertialbokslut 2 2021 för barn- och utbildningsnämnden godkänns.
2. Åtgärdsplanen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information med följande förändringar:
  - Nettokostnadsavvikelse grundskola läggs till bland indikatorer
  - Under planerade åtgärder läggs till: "att genomlysna barn- och utbildningsnämndens nettokostnadsavvikelser och löpande återkomma till nämnden med åtgärdsförslag."

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar tertialbokslut 2 2021 för barn- och utbildningsnämnden.

### Yrkanden

Fredrik Östman (C) yrkar:

1. Tertialbokslut 2 2021 för barn- och utbildningsnämnden godkänns.
2. Åtgärdsplanen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information med följande förändringar:
  - Nettokostnadsavvikelse grundskola läggs till bland indikatorer
  - Under planerade åtgärder läggs till: "att genomlysna barn- och utbildningsnämndens nettokostnadsavvikelser och löpande återkomma till nämnden med åtgärdsförslag."

Ordföranden samt Daga Bärfverfeldt (WP) yrkar bifall till Fredrik Östmans (C) beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till Fredrik Östmans (C) beslutsförslag.

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras 20:03-20:09.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Elisabeth Smolka, 2021-09-10


Tertialbokslut 2 2021

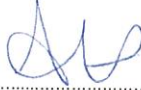
Åtgärdsplan tertial 2 2021 BUN

Barn- och utbildningsnämndens nyckeltal 2021

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kommunstyrelsen  
Ekonomienheten, Koray Kahruman

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 100 Internhyresmodell skolor och förskolor - uppföljning

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen fick i uppdrag att utreda de behov av vidareutveckling som identifierats och återkomma med en redovisning av förslag på förbättringar gällande internhyresmodellen som infördes 2019.

Områden som man önskade återkoppling på var

- Regler och hantering av uppsägningar
- Hyresgästanpassningar
- Förvaltning av modellen, uppräknings m.m.
- Utrymme för att möta kortsiktig variation i barn- och elevantal

En lokalförstärkningsgrupp med medlemmar från fastighetsenheten och utbildningsförvaltningen ses regelbundet för att se över frågor gällande hyresgästanpassningar, uppsägningar och gränsdragningslistor. Gruppen tar även upp frågor kring kortsiktiga variationer av barn och elevantal.

En fråga som inte utretts i sin helhet är även den långsiktiga förvaltningen av modellen. Ansvaret för modellen ligger hos fastighetsenheten i samverkan med ekonomienheten.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.


### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-09-10

### Kopia på beslutet till

För kännedom: Alexander Wahlstedt, fastighetschef, [alexander.wahlstedt@vaxholm.se](mailto:alexander.wahlstedt@vaxholm.se)  
Anders Roxtröm, tf Chef utbildningsförvaltningen,  
[anders.roxtrom@vaxholm.se](mailto:anders.roxtrom@vaxholm.se)

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 101 Yttrande mål och budget 2022-2024

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Yttrande till mål och budget 2022-2024 samt förslag till taxor och avgifter 2022, antas som nämndens eget och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar Yttrande till mål och budget 2022-2024, innehållande mål- och nyckeltal, driftsbudget, investeringsbudget samt taxor och avgifter för nämndens verksamheter.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Elisabeth Smolka, 2021-09-09

Yttrande till mål och budget 2022-2024 barn- och utbildningsnämnden

Bilaga 1. Taxor och avgifter, barn- och utbildningsnämnden, 2022

Bilaga 2. Nyckeltal, barn- och utbildningsnämnden, 2022

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kommunstyrelsen

För kännedom: Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare

## § 102 Internkontrollplan 2022

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Internkontrollplan 2022 antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

### Ärendebeskrivning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll skall bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs.
- tillförlitlig information ges om verksamheten och finansiell rapportering.
- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet uppnås.
- allvarliga fel och brister upptäcks eller elimineras.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstemän, är på olika sätt involverade i arbetet med intern kontroll och arbetet med att hantera risker som kan hindra att framtida målsättningar uppnås.

Ansvar för internkontroll finns reglerat i kommunallagen 6 kap 6 §:

*”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.*

*De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”*

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella nämnders verksamhet.

Interkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att risken inträffar samt en bedömning av konsekvensen som då blir följden. Bedömning av konsekvensen utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd. Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-09-06, Elisabeth Smolka

Internkontrollplan barn- och utbildningsnämnden 2022



Ordförande



Justerare



**VAXHOLMS  
STAD**

**Protokoll**  
2021-09-27  
2 av 2

Barn- och utbildningsnämnden

**Kopia på beslutet till**

För kännedom: Kommunstyrelsen

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare





## § 103 Information Resarö skola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Skolchefs fokus sedan terminsstarten har varit att dels arbeta med nyinkomna individuella klagomål och dels att arbeta med kartläggning av statistik, data relaterat till utredning om strukturella brister på Resarö skola. Skolchefens fokus har där varit på området ledarskap, medarbetarskap. En löpande dialog sker med rektor på Resarö skola. Skolchefen har fattat beslut om att:

- Skolan kommunicerar ut en förtydligad/fördjupad information om klassindelning
- Samtliga vårdnadshavare med önskemål om enskild dialog bokad in för möte där skolchef erbjuds att delta (ca 5st). Vårdnadshavare bokas in för uppföljning beroende på behov och utveckling.
- Samtliga elever i åk 4 genomför enkät kring sin upplevelse av klassindelningen
- Skolan är mycket restriktiva med byten om det inte finns synnerliga skäl eller information som missats under arbetet med att bygga dom nya klasserna.

Skolchef har genomfört fyra platsbesök med dialog med rektor samt tillsammans med verksamhetscontroller genomfört en dialog om skolan och rektors arbete med systematiskt kvalitetsarbete.

Sammanfattningsvis pågår ett intensivt utredningsarbete av skoljurist i de enskilda klagomålsärendena inklusive det strukturella klagomålet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande André Wallin och Linda Marklund, 2021-09-14

### Kopia på beslutet till

För kännedom: Anders Roxström UF

  
Ordförande

  
Justerare



## § 104 Statistik personal och barngrupper i Vaxholms stads utbildningsverksamhet läsår 2020/2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har sammanställt statistik avseende lärare/pedagoger och barngrupper i Vaxholms stad för 2020/2021 som en del av den kontinuerliga uppföljningen av utbildningen utifrån statistik som publicerats av Skolverket under 1 juli 2021. Mättilfället var 15 oktober 2020.

Ett prioriterat mål för Vaxholms stad är behöriga och legitimerade förskollärare. I 2020 års mätningar har andelen heltidstjänster med förskolläraryxamen i kommunal regi ökat från 30 till 34 procent. Utfallet överträffar barn- och grundskolenämndens mål för 2021<sup>1</sup>.

Ett annat prioriterat mål för Vaxholms stad är behöriga och legitimerade lärare. I 2020 års mätningar har andelen heltidstjänster med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne ökat från 76,3 till 79,5 procent. Utfallet överträffar barn- och grundskolenämndens mål 2021<sup>2</sup>.

Från och med 1 juli 2019 är det krav på lärarlegitimation och behörighet för att få undervisa och ansvara för undervisning i fritidshemmet. Det är en utmaning i Vaxholm såväl som nationellt. I Vaxholms kommunala skolor har 13 procent av personalen på fritids pedagogisk högskoleexamen. Detta är betydligt lägre än i genomsnittet för skolorna i Stockholms län (23 procent och riket (37 procent)).

Mot bakgrund av statistiken i den här rapporten kommer utbildningsförvaltningen i samverkan med enheterna och HR ta fram en ny kompetensförsörjningsplan för att möta befintliga och kommande utmaningar.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: 2021-09-17, Elisabeth Smolka


Rapport: 2021-09-17 Elisabeth Smolka

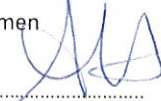
### Kopia på beslutet till

För kännedom: André Wallin, Skolchef, [andre.wallin@vaxholm.se](mailto:andre.wallin@vaxholm.se)  
Liselotte Lundmark, HR, [liselotte.lundmark@vaxholm.se](mailto:liselotte.lundmark@vaxholm.se)  
Rektorer förskolan, [forskolechefer@vaxholm.se](mailto:forskolechefer@vaxholm.se)  
Rektorer grundskolan, [rektorer@vaxholm.se](mailto:rektorer@vaxholm.se)

<sup>1</sup> Barn- och utbildningsnämndens mål 2021 är satt till 30 procent. Det baseras på publiceringar 2021 men mättilfället var 15 oktober 2020.

<sup>2</sup> Barn- och utbildningsnämndens mål 2021 är satt till 75 procent. Det baseras på publiceringar 2021 men mättilfället var 15 oktober 2020.

  
Ordförande

  
Justerare



## § 105 Utvärdering av Vaxholm stads strategi för det drogförebyggande arbetet

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

2015 antogs Vaxholms stads strategi för det drogförebyggande arbetet. Staden ville genom strategin visa vikten av att samla alla goda krafter som arbetar förebyggande i kommunen. Den skulle vara vägledande för föreningar, företag och organisationer inom Vaxholms geografiska gränser.

Vaxholms stads drogförebyggande arbete ska bedrivas hälsofrämjande och fokusera på friskfaktorer. Strategin syftade även till att stötta arbetet med stadens övergripande vision; *att kommunen skall vara en attraktiv plats att leva och bo på* och ligger som grund inom fokusområdet *Drogförebyggande arbete* inom Social hållbarhet. Strategin och det drogförebyggande arbetet under åren 2015-2020 har utvärderats under 2021.

Målet med arbetet är att minska medicinska och sociala skadeverkningar orsakade av konsumtionen av droger. För narkotika gäller nolltolerans och målet är ett narkotikafritt Vaxholm.

Det drogförebyggande arbetet vänder sig till hela befolkningen. Alla åldersgrupper omfattas, men stöd till barn, ungdomar och föräldrar är särskilt prioriterat där ingen användning av droger bland barn och ungdomar under 18 år är visionen. Efter det att enheten för samverkan och stöd bildades har mycket av det operativa arbetet framförallt legat under Barn- och utbildningsförvaltningen genom ungdomsstödets och ungdomssamordnarens arbete.

Under åren har bruk av tobak bland elever i årskurs 9 minskat liksom bruket i stort i Sverige. På senare år har en dock kunnat urskilja ett ökat bruk inom snus. Det är svårt att urskilja en trend inom alkoholbruk bland unga i Vaxholm. Eventuellt ses en liten ökning. Antalet unga i kommunen som har testat narkotika ligger dock på liknande nivåer under de senaste fem åren. Däremot har tillgängligheten ökat.

Vårdnadshavare spelar en viktig roll i ungdomars liv och därför har fokus legat på denna målgrupp. Andelen som bjuder hemma har totalt sett gått ned under åren. Under åren har även en ökad och bättre samverkan mellan ungdomsverksamheter, Polis, skola och fritid arbetats upp.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande Utvärdering av Vaxholms stads drogförebyggande strategi år 2015-2020, 2021-08-16

Utvärdering av Vaxholms stads drogförebyggande strategi år 2015-2020, 2021-08-16

Vaxholms stads drogförebyggande strategi år 2015-2020, 2021-08-16

### Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Madeleine Larsson, Hållbarhetschef

Ordförande

Justerare



## § 106 Insatser stimulansmedel psykisk ohälsa 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Uppdrag Psykisk Hälsa är resultatet av en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Syftet med överenskommelsen om psykisk hälsa är att stimulera en förbättring och förstärkning i verksamheterna och bidra till ökad tillgänglighet och jämlikhet. Genom överenskommelser ska insatser ske samordnat på nationell, regional och lokal nivå.

**Uppdrag Psykisk Hälsa i Stockholms län** är namnet på det regionala arbetet kring psykisk hälsa. Med hjälp av stimulansmedel pågår ett samarbete i Stockholms län mellan Storsthlm ([länets 26 kommuner](#)), Region Stockholm och NSPH Stockholms län.

Varje kommun har utsett en samordnare som bjuds in av Storsthlm för gemensam information, stöd och dialog kring de gemensamma medlen. I Vaxholms stad är det sedan år 2018 Hållbarhetschefen som är samordnare med utgångspunkt att medlen skall fördelas övergripande utefter behov.

Arbetet med att stärka den psykiska hälsan i befolkningen i Vaxholms stad pågår och en rad utökade satsningar och fokus har skett under de senaste åren men inom ramen för budget. Staden prioriterar insatser som ger effekt och innebär ett mervärde utöver pågående verksamhet. Insatserna skall ske i samverkan mellan stadens verksamheter och finansieras med externa stimulansmedel. I år tilldelades Vaxholms stad 500 000 kronor för arbete med att främja psykisk hälsa eller förebygga/behandla psykisk ohälsa. Med hjälp av liggande medel från tidigare år planeras följande insatser under det kommande året.

Stimulansmedel går till följande planerade insatser under 2021:

1. Kronängsskolan arbetar med psykisk hälsa	300 000
2. Dansa för hälsa, kulturskolan	180 000
3. Projektanställning samverkan barn	775 000
4. Film "vad gör socialförvaltningen" och Stöd för unga och psykisk hälsa	30 000
5. Fördjupningsstudie psykisk ohälsa	75 000
6. Intensifierat föräldrastödsarbete	<u>30 000</u>

**Tot: 1 390 000**

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar


Tjänsteutlåtande Stimulansmedel och projektplan psykisk hälsa 2021, 2020-08-16

§ 1 Projektplan stimulansmedel Psykisk hälsa 2020-2021, 2021-08-16

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef

  
Ordförande

  
Justerare

## § 107 Barn- och utbildningsnämndens processbaserade dokumenthanteringsplan

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Individuella utvecklingsplaner (IUP) ska levereras till arkivet för forskningsändamål. Vilket innebär att IUPer för elever födda den 5, 15 respektive 25 i april och oktober månad, årligen levereras till arkivet efter läsårets slut. Resten av IUPerna gallras vid inaktualitet.
2. Ovan beslutad gallringsprincip ska gälla retroaktivt.

### Ärendebeskrivning

Revidering av dokumenthanteringsplanen sker utifrån dialog med stadsarkivarie i samband med att gallring och leverans av IUPer skulle ske från lärplattformen Unikum. Det har framkommit att ingen skola har levererat IUPer i enlighet med gällande dokumenthanteringsplan. Att genomföra en leverans av samtliga elevers alla IUPer från deras samtliga år i Vaxholms stad är inte intressant från en arkivsynpunkt.

Det finns ett intresse av IUPer utifrån ett forskningsperspektiv vilket föranleder att individuella utvecklingsplaner (IUP) bör levereras till arkivet för det ändamålet. Det traditionella sättet att säkerställa att ett representativt urval levereras till arkivet är att utgå från personer födda den 5, 15 respektive 25 i vardera månad.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.


### Handlingar


Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2021-09-13

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Lena Svensson, lena.svensson@vaxholm.se

För kännedom: Björn Nyberg, bjorn.nyberg@vaxholm.se

  
Ordförande

  
Justerare

## § 108 Särskilt gallringsbeslut - placeringsbeslut gjorda i Hypernet

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Alla beslut gjorda i systemet Hypernet under perioden 2015/2021 ska gallras.

### Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har haft verksamhetssystemet Hypernet under perioden 2015-2021. Under denna period har alla beslut om placeringar på skola och förskola skett genom systemet. Processen har sett ut enligt följande:

- Vårdnadshavarnas ansökningar har kommit in i systemet,
- erbjudanden om plats har gått ut till vårdnadshavarna,
- vårdnadshavarna har tackat ja/nej till erbjudandet
- utifrån vad vårdnadshavarna har svarat har sedan beslut om plats beslutats,
- vårdnadshavarna har fått ett automatiskt beslutsbesked.

Besluten i systemet är huvudsakligen positiva placeringsbeslut. De beslut som har överklagats har dokumenterats i evolution och har handlagts i enlighet med förvaltningslagens regler.

I och med arbetet med att göra om kommunens dokumenthanteringsplan till en processbaserad dokumenthanteringsplan har det beslutats på en övergripande nivå att alla delegeringsbeslut ska levereras till nämnd. Så som systemet och handläggningen har varit i Hypernet har det visat sig omöjligt att skriva ut de drygt 4500 placeringsbeslut som fattats i systemet.

Förvaltningen har stämt av med Vaxholms stads arkivarie om intresset av och betydelsen av aktuella beslut ur ett arkivlagstiftnings hänseende. Förslaget beslut sker i samförstånd med Vaxholms stads stadsarkivarie.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2021-09-13

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Lena Svensson, lena.svensson@vaxholm.se

För kännedom: Björn Nyberg, bjorn.nyberg@vaxholm.se

  
Ordförande

  
Justerare



## § 109 Anmälningar och överklaganden, redovisning till nämnd 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

#### Uppföljning av tidigare rapporterade ärenden

Klagomålsärendet som överlämnats till Vaxholms stad från Skolinspektionen har avslutas efter godkänd återrapportering.

Två överklagade beslut om skolskjuts har avslagits av förvaltningsdomstolen, inväntar beslut i det tredje överklagandet. Beslutet om fullgörande av skolplikten på annat sätt som avslogs av förvaltningsrätten har beviljats prövningstillstånd av kammarrätten. Vilket är positivt då praxis i frågan saknas. De sju överklagade besluten om tilläggsbelopp har återhänvisats till förvaltningen för nya beslut.

#### Nya överklaganden eller anmälningar:

Inga nya ärenden har inkommit kopplat till BEO, DO eller andra myndigheter.

En laglighetsprövning av nämndens beslut om uppsamlingsplatser har avslagits av förvaltningsdomstolen och två skolskjutsbeslut har överklagats.

#### Personuppgiftsanmälningar:

200819 – stöld datorer/ipads ej anmält till IMY då IT har möjlighet att rensa dem.

#### Skolplacering och skolpliktsanmälningar

Utskottet kommer fatta beslut i de individuella ärendena där beslut krävs, utskottsmöte den 27 september.


Vi har för närvarande 14 elever utan skolplacering.

- För fyra av eleverna inväntar vi bekräftelse på ny skola i landet.
- Två elever har ansökt om fullgörande av skolplikten på annat sätt.
- Två elever har nekats utskrivning från skolplikten.
- En har inkommit med en flyttanmälan till skatteverket och vi inväntar utskrivning då familjen bor i Los Angeles.
- Två elever går i skola utomlands, intyg har inkommit.
- Tre elever är under utredning.

Vid terminsstart är det vanligt att det är fler elever som i systemet saknar skolplacering. Förvaltningen anser inte att det råder oro kring någon av eleverna.

Sex nya interna skolpliktsanmälningar har inkommit till förvaltningen varav fem är under utredning av Samverkansteamet. Ett ärende (inkom i slutet av vårterminen) kan avslutas då eleven sedan höstterminen är åter i skolan.

De två eleverna vars ärende var fråga för vite är åter i skolan.

  
Ordförande

  
Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

Av de ärenden Samverkansteamet arbetade med under vårterminen har åtta kunnat avslutas antingen beroende på att eleven är åter i skolan eller har bytt skola och två ärenden är fortsatt aktiva och plan finns för det fortsatta arbetet.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2021-09-14

### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Skolchef, André Wallin, [andre.wallin@vaxholm.se](mailto:andre.wallin@vaxholm.se)  
Linda Marklund, UF

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare





## § 110 Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2022

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdestider för år 2022 fastställs till:  
7 februari, 14 mars, 19 april (tisdag), 23 maj (strategidag), 22 augusti, 26 september, 7 november, 5 december.

Starttiden för sammanträdena fastställs till 18:00.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har utarbetat förslag till sammanträdestider för år 2022. Styrande datum för förslaget har varit de månader som fastslagits i kommunallagen, bl.a. för skattesats och bokslut. Förslaget har tagits fram även med de krav den beslutade budget- och bokslutsprocessen ställer och har i så stor utsträckning det är möjligt tagit hänsyn till skollov etc.

I enlighet med den av fullmäktige beslutade beredningsprocessen kommer kommunledningskontoret även ta fram datum för ordförandeberedning och datum för inlämnande av handlingar till förvaltningen.

Sammanträdena för nämnderna föreslås börja kl. 18:00.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-09-08

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Johanna Frunck, klk

För kännedom: Ledamöter och ersättare barn- och utbildningsnämnden

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 111 Redovisning av delegeringsbeslut 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

- Rapport delegeringsbeslut Evolution §§ 133-154
- Delegeringsbeslut skolskjuts 2021-08-10-2021-09-13
- Delegeringsbeslut kränkande behandling aug-sept

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-09-07

Rapport delegeringsbeslut Evolution

Delegeringsbeslut skolskjuts 2021-08-10-2021-09-13

Delegeringsbeslut kränkande behandling aug-sept

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## **§ 112 Utestående uppdrag 2021**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar utestående uppdrag.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utestående uppdrag till 2021-09-27

Ordförande

Justerare