



**VAXHOLMS
STAD**

Förslag till kommunövergripande riktlinjer för föreningsbidrag

2023-10-12



Innehåll

Sammanfattning	3
1.0 Inledning	3
2.0 Syfte.....	3
3.0 Riktlinjer för föreningsbidrag.....	3
3.1 Vem/vilka kan få föreningsbidrag?	4
3.2 Kriterier för att få bidrag	4
3.3 Bidrag kan inte beviljas för verksamhet eller aktivitet som:	4
3.4 Bidrag kan inte beviljas om organisationen eller någon av dess företrädare i verksamheten:.....	4
4.0 Bidragsformer.....	4
5.0 Generella riktlinjer för ansökan och återredovisning av föreningsbidrag:.....	5
6.0 Bedömningskriterier vid beslut gällande ansökan av föreningsbidrag.....	5
6.1 Generella bedömningskriterier som gäller för samtliga föreningsbidrag är:	6
7.0 Ansökan	6
8.0 Ansvar	6
9.0 Handläggning, redovisning och uppföljning.....	7
9.1 Kontroller för utbetalningar	7

Sammanfattning

Vaxholms är en kommun där invånarna engagerar sig och där engagemanget hos civilsamhällets organisationer tas tillvara. En förbättrad samverkan mellan kommunen och civilsamhället stärker den demokratiska processen och bidrar till delaktighet och utveckling av ett hållbart samhälle. Som ett led i detta arbete vill kommunen bidra till ett aktivt föreningsliv och delar därför ut bidrag till ideella föreningar och organisationer.

För att få bidrag måste föreningar och organisationer uppfylla de kriterier som finns i Vaxholms stads riktlinjer för föreningsbidrag. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att bidragshanteringen från Vaxholms nämnder bedrivs effektivt, rättssäkert och kännetecknas av transparens och likabehandling.

Nämnder som arbetar med bidrag kan ha egna anvisningar som är anpassade efter deras uppdrag och målgrupper, med utgångspunkt från kommunens övergripande riktlinjer.

Bidrag kan ges till allmännyttiga ideella föreningar, stiftelser, ekonomiska föreningar samt arbetsintegrerade sociala företag och organisationer som erbjuder verksamhet för Vaxholmsborna.

1.0 Inledning

Det här är en kommunövergripande riktlinje för hur Vaxholms stad behandlar bidrag till föreningslivet. Den ger vägledning kring:

- Vem som kan söka bidrag.
- Vilka krav som Vaxholms stad ställer på en aktör som söker och erhåller bidrag.
- Vilka former av bidrag som finns.
- Vilka övergripande bedömningsgrunder Vaxholms stad har gällande föreningsbidrag.

2.0 Syfte

Syftet med riktlinjerna för föreningsbidrag är att fastställa ett gemensamt förhållningssätt för kommunen kring vilka aktörer som kan ansöka om bidrag, vilka krav som ställs vid ansökan, vid återredovisning av bidrag samt vilka avvägningar som sker vid beslut om bidrag.

3.0 Riktlinjer för föreningsbidrag

Vaxholms stad ska hantera ansökan och administration av bidrag med öppenhet och tydlighet, samt följa upp de verksamheter som får stöd i form av föreningsbidrag. Nämnder som hanterar föreningsbidrag kan ha egna anvisningar som är anpassade efter deras uppdrag och målgrupper.

Den verksamhet som får bidrag ska följa lagstiftningen samt bidra till kommunfullmäktiges och nämnders beslutade ambitioner. En aktör måste godkännas på ett antal områden innan den kan söka bidrag hos Vaxholms stad. Det innebär framförallt att:

- Aktören är en juridisk person med organisationsnummer.
- Aktören bifogar relevanta handlingar.

3.1 Vem/vilka kan få föreningsbidrag?

Bidrag kan ges till allmännyttiga ideella föreningar, stiftelser, ekonomiska föreningar samt arbetsintegrerade sociala företag och organisationer som erbjuder verksamhet för Vaxholmsborna.

3.2 Kriterier för att få bidrag

- Ha godkända stadgar, en styrelse och en utsedd revisor samt arbeta demokratiskt.
- Ha lokal anknytning. Bidraget är avsett för invånarna i Vaxholms stad.
- Bedriva verksamhet som är uppbyggd på demokratiska grunder och är öppen för alla.
- Bedriva verksamhet som aktivt arbetar för jämställdhet, lika möjligheter och rättigheter till delaktighet och deltagande, samt i enlighet med barnkonventionen.

3.3 Bidrag kan inte beviljas för verksamhet eller aktivitet som:

- Består av partipolitiskt eller religiöst arbete.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

3.4 Bidrag kan inte beviljas om organisationen eller någon av dess företrädare i verksamheten:

- Utövar våld, tvång, hot eller kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

4.0 Bidragsformer

Vaxholms stad har två typer av föreningsbidrag:

1. **Verksamhetsbidrag**, vilket är en grundfinansiering eller riktat bidrag till en viss eller till flera angivna verksamheter som organisationen bedriver. Detta kan omfatta bidrag till att täcka kostnader för drift och hyra. Verksamhetsbidrag kan ges i form av aktivitetsbidrag och lokalbidrag. Det betyder att aktören i föreningslivet får bidrag enbart baserat på antalet medlemmar och/eller antalet aktiviteter som genomförts, alternativt drift av specifika lokaler om kommunala lokaler inte finns att tillgå för dess föreningsverksamhet.
2. **Utvecklings- och projektbidrag**, är ett riktat bidrag till ett projekt med ett avgränsat mål, bestämda resurser och särskilda arbetsformer.

Vilka villkor som gäller för olika typer av bidrag specificeras i anvisningar. Dessa anvisningar beslutas av respektive nämnd som ska innehålla:

- Bidragets ändamål kopplat till nämndens uppdrag, planer och program.
- Tydliggörande om att bidraget är öppet för samtliga aktörer inom föreningslivet som kan bidra till ändamålet. Undantag ska tydligt motiveras.
- Bedömningskriterier som kommer att användas vid ansökan. Dessa kan handla om geografisk spridning, tillgänglighet, den målgrupp som bidraget riktar sig mot, med mera.
- Specifika krav gällande ansökan eller återredovisning, som inte framgår av dessa övergripande riktlinjer.
- Beskrivning över hur beslutsprocessen för ansökan ser ut.

Anvisningar för bidrag bör ej innehålla villkor/krav på prestationer, utan aktören som söker bidraget ska lämnas möjlighet att beskriva hur bidragets ändamål ska uppnås.

5.0 Generella riktlinjer för ansökan och återredovisning av föreningsbidrag:

- Aktören ska lämna in ansökan inom den tidsram som bidragsgivande nämnd anger.
- Ansökan ska innehålla en beskrivning om hur föreningen arbetar enligt kriterierna.
- Aktören ska använda beviljat bidrag till det ändamål som den ansökt om, i enlighet med dessa riktlinjer och de riktlinjer som gäller för det specifika föreningsbidraget.
- Om förutsättningarna, som legat till grund för ansökan och beviljat bidrag, förändras ska aktören snarast kontakta Vaxholms stad. Det kan exempelvis gälla väsentliga förändringar som rör styrelse, stadgar, personal, målgrupper, verksamhet, aktiviteter eller ekonomi.
- Aktören ska kunna redovisa att beviljat bidrag är i enlighet med dessa riktlinjer samt de nämndspecifika riktlinjer och anvisningar som gäller för det specifika bidraget.
- Ekonomisk redovisning över hur bidraget har använts ska genomföras årligen. Redovisningen ska kunna styrkas.
- Aktör som beviljats bidrag har skyldighet att ställa de handlingar och räkenskaper till förfogande som Vaxholms stad efterfrågar vid en eventuell granskning.
- Om Vaxholms stad vid tidpunkten för utbetalning av bidrag innehar fordringar på aktören, har nämnden rätt att avräkna dessa fordringar mot det stöd som den sökande är berättigad till.
- Vaxholms stad kan hålla inne eller återkräva bidraget om:
 - Aktören inte följer angivna principer och kriterier enligt bidragets anvisningar.
 - Felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning.
 - Det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att detta meddelats och godkänts av Vaxholms stad.
 - Bidraget inte lett till det avsedda ändamålet.
 - Bidraget inte återredovisas inom utsatt tid.
 - Aktören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter.

6.0 Bedömningskriterier vid beslut gällande ansökan av föreningsbidrag

Vid beslut om att ge föreningsbidrag behöver en konsekvensanalys genomföras som fokuserar på följande:

- Är det inom ramen för den kommunala kompetensen? Verksamhet som bidraget går till ska vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunens område och dess invånare (lokalisering och allmänintresse).
- Är stödet proportionerligt? Storleken på bidraget ska sättas i förhållande till den nytta som åtgärden avser att ge.
- Innebär utbetalning av stödet en åtgärd i strid med likställighetsprincipen? Alla ansökningar bör behandlas lika på objektiv grund. Vid undantag behöver sakliga skäl anges för att det inte skett.

- Ges bidraget till en aktör som säljer tjänster och varor som existerar på en marknad? Detta kan strida mot 2 kap. §8 i kommunallagen, det vill säga individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare.
- Riskerar bidraget att snedvrیدا konkurrensen?

Konsekvensanalysen blir speciellt viktig när beslut om bidrag sker till aktörer i föreningslivet som inte är ideella föreningar. Konsekvensanalysen behöver speciellt beakta följande risker:

- Att kommunen utsätts för överprövning från invånare eller andra aktörer som inte fått bidrag.
- Att kommunens varumärke skadas om kommunen upplevs gynna enskilda aktörer, eller om aktören inte följer lagar, policy och riktlinjer.
- Att tillit till kommunen skadas om kommunen brister i efterlevnad av kommunallagen.

6.1 Generella bedömningskriterier som gäller för samtliga föreningsbidrag är:

- Har samtliga formella krav i ansökan mötts och har rätt bilagor inkommit?
- I vilken utsträckning möter ansökan det ändamål som föreningsbidraget gäller?
- Har aktören en stabil finansiell situation som möjliggör att verksamhet bedrivs enligt överenskommelse mellan Vaxholms stad och aktören?

7.0 Ansökan

När en förening ska ansöka om bidrag är det föreningens styrelse som är ansvarig för ansökan. För att ansökan ska kunna handläggas ska efterfrågat underlag för respektive bidrag skickas med.

Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet eller aktivitet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan. En förening som inväntar beslut eller redan mottagit bidrag från annan bidragsgivare ska ange detta i ansökan.

8.0 Ansvar

Kommunstyrelsen: Beslutar om övergripande riktlinjer för föreningsbidrag.

Nämnder: Hanterar och beslutar utbetalningar av föreningsbidrag inom ramen för de ekonomiska förutsättningarna. Nämnden svarar för att bidragsprocessen, avseende aktörer i föreningslivet, följer riktlinjer. Vid behov kan nämnderna ta fram nämndspecifika riktlinjer, vägledning, rutiner och anvisningar för att mer konkret beskriva hur arbetet ska utföras inom respektive organisatorisk enhet.

Chefer och arbetsledare: Ansvarar för att vägledning och rutiner följer kommunövergripande styrdokument. Arbetar för att samordning sker där det är relevant med andra förvaltningar. Ansvarar för att styrdokumentets innehåll är känt och används bland medarbetarna.

Alla förtroendevalda och medarbetare: Har ett personligt ansvar att följa fastställda styrdokument kopplade till samverkan med föreningslivet. Dokumentansvarig för riktlinjen är ekonomienheten på kommunledningskontoret.



Dokumentansvarig ser till att styrdokumentet kommuniceras till de som berörs, att dokumentet publiceras på kommunens intranät och på vaxholm.se.

9.0 Handläggning, redovisning och uppföljning

Beslut gällande ansökan om bidrag sker efter bedömning. Komplettering kan begäras om det finns oklarheter eller om något saknas. Om en ansökan gäller flera nämnders ansvarsområden behöver den bara skickas till en av förvaltningarna. Dessa samverkar sedan innan beslut fattas.

Vaxholms stad följer upp och granskar beviljat bidrag. Förening som beviljats bidrag ska kunna redovisa hur bidraget använts. Om redovisningen inte godkänns kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera väsentliga förändringar och avsteg i den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget.

9.1 Kontroller för utbetalningar

Vaxholms stad ska säkerställa att utbetalningar sker till rätt förening samt i enlighet med nämndens beslut. Utbetalningar ska genomföras av kommunens ekonomifunktion, där kontroller för bland annat attestregler efterföljs för samtliga nämnder. Förvaltningarna ska samverka med ekonomifunktionen genom en löpande dialog, för att säkerställa att utbetalning sker till rätt förening.