

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2023-11-08

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 10:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och johanna.frunck@vaxholm.se.
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Justering och fastställande av föredragningslistan	Ordföranden
2 A	Antagande av policy för krisberedskap 2023-2026 i Vaxholms stad	Kristoffer Staaf
3 B	Ekonomiskt utfall oktober 2023.	Koray Kahruman
4 A	Vaxholms stads finansiella verksamhet 2023-10-31	Kristoffer Staaf
5 A	Reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna	Kristoffer Staaf
6 A	Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2024	Kristoffer Staaf

Tina Runhem (M)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare



Kommunledningskontoret
Alexander Delis
Säkerhetschef/säkerhetsskyddschef

Antagande av policy för krisberedskap 2023-2026 i Vaxholms stad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Policy för krisberedskap 2023-2026 i Vaxholms stad antas.
2. Tidigare antagen policy för krisberedskap KF 2020-11-16 § 67 upphör därmed att gälla.

Ärendebeskrivning

Samhällets krisberedskap kan beskrivas som förmågan att förebygga, motstå och hantera krisituationer. Syftet med svensk krisberedskap är att värna befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet och förmågan att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har en överenskommelse med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) för kommunernas krisberedskap. I enlighet med den överenskommelsen ska alla kommuner ha ett styrdokument för arbetet med krisberedskap. Policy för krisberedskap utgör detta dokument.¹

I överenskommelsen finns det fastslaget vilka uppgifter som ska finnas med i styrdokumentet. Styrdokumentet ska antas inom det första året av aktuell mandatperiod och gäller till mandatperiodens slut. Mot ovan gäller detta styrdokument som längst till den 31 december 2026 och tidigare policy upphör därmed att gälla.

Policy för krisberedskap fungerar som ett ramverk för Vaxholms stads arbete med krisberedskap. Syftet är att ge det kommunövergripande arbetet tydlig inriktning och stärka kommunens samlade trygghets- och säkerhetsarbete.

Vaxholms stad föreslås under mandatperioden, baserat på resultat i förvaltningarnas samlade riskhantering, särskilt rikta fokus mot informationssäkerhet, kontinuitetsplanering, kriskommunikation, utbildning och övning.

¹ Kommunernas uppgifter och ersättning för arbete med krisberedskap regleras i en överenskommelse mellan SKR och MSB: Överenskommelse om krisberedskap 2019-2022, förlängd och justerad för kommunernas krisberedskap 2023

Informationssäkerhet ska förebygga att information obehörigen röjs, ändras, görs otillgänglig eller förstörs. Informationssäkerhet ska också förebygga annan skadlig inverkan på uppgifter och informationssystem som gäller kommunens kärnverksamhet.

Samhällsviktig verksamhet ska vara robust och kunna garanteras invånaren även under oönskade händelser. Kontinuitetsplaneringen syftar till säkerställning av samhällsviktig verksamhet under omfattande samhällsstörningar och bortfall av särskilt kritiska beroenden.

Kriskommunikation är en viktig del i kommunens krisberedskap och krishantering. Syftet med riskkommunikation är att sprida saklig och korrekt information under tidskritiska händelser.

Utbildning och övning är vital för utveckling av kommunens robusthet. Förtroendevalda och medarbetare ska få den utbildning och övning som behövs för att lösa kommunens uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslagna beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslagna beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Ärendet uppfyller en del av de krav och förväntningar som ställs på kommunen i författningar och överenskommelser.

Finansiering

Beslutet finansieras inom befintlig budgetram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Alexander Delis, 2023-10-23

Policy för krisberedskap 2023-2026 i Vaxholms stad

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Alexander Delis, Säkerhetschef

Policy för krisberedskap Vaxholms stad

Antagen av kommunfullmäktige 2023-XX-XX § xx

Giltighetsperiod: 2026-12-31

För revidering ansvarar: Säkerhetschef



Innehåll

Dokumenthierarki	3
Inledning	3
Kommunövergripande mål	4
Utgångspunkter	4
Ledning av och styrdokument för kommunens krisberedskap	5
Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen	5
Nämnder, bolag och kommunalförbund.....	5
Styrdokument	5
Krishantering	7
Krisledningsnämnd.....	7
Central krisledning	7
Risk- och sårbarhetsanalys	8
Kommunövergripande inriktning för krisberedskap under mandatperioden	9
Informationssäkerhet.....	9
Kontinuitetsplanering	9
Kriskommunikation	9
Utbildning och övning	9

Dokumenthierarki

I enlighet med dokument "Struktur för kommundemensamma styrande och stödjande dokument i Vaxholms stad" ska kommunfullmäktige i en policy fastslå grunder och värderingar som ska styra kommunens arbete inom ett avgränsat område. En policy definierar principer eller fastslår en inriktning. En policy ska vara ett kortfattat dokument och kan vara grunden för att sedan utfärda riktlinjer, handlingsplaner eller regler inom dess område.

Inledning

Samhällets krisberedskap kan beskrivas som förmågan att förebygga, motstå och hantera krisituationer. Syftet med svensk krisberedskap är att värna befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet och förmågan att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har en överenskommelse med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) för kommunernas krisberedskap. I enlighet med den överenskommelsen ska alla kommuner ha ett styrdokument för arbetet med krisberedskap. Policy för krisberedskap utgör detta dokument.

I överenskommelsen finns det fastslaget vilka uppgifter som ska finnas med i styrdokumentet. Styrdokumentet ska antas inom det första året av aktuell mandatperiod och gäller till mandatperiodens slut. Mot ovan gäller detta styrdokument som längst till den 31 december 2027.

Policy för krisberedskap fungerar som ett ramverk för Vaxholms stads arbete med krisberedskap. Syftet är att ge det kommunövergripande arbetet tydlig inriktning och stärka kommunens samlade trygghets- och säkerhetsarbete. Det kommunövergripande arbetet innefattar utöver nämnder även kommunala bolag och kommunalförbund¹ som innehar särskilt ansvar inom arbetet med krisberedskap.

¹ Här ingår exempelvis Storstockholms brandförsvärsförbund, Norrvatten och Roslagsvatten

Kommunövergripande mål

Vaxholms stads samlade trygghets- och säkerhetsarbete ska leda mot kommunfullmäktiges vision om en attraktiv plats att leva och bo på. Invånare i Vaxholm ska under fredstida krissituationer kunna ta del av den kommunala servicen, för vissa delar gäller det även vid höjd beredskap och i krig. Krisberedskapsarbetet utgör också en förutsättning för arbete med det civila försvar.

Vaxholms stads krisberedskapsarbete ska:

- minska risken för olyckor och kriser som hotar vår säkerhet
- värna människors liv och hälsa samt grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter genom att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och hindra eller begränsa skador på egendom och miljö då olyckor och krissituationer inträffar.

Utgångspunkter

För kommunövergripande styrning och hantering av störningar, allvarliga störningar och fredstida krissituationer följer Vaxholms stad det svenska beredskapssystemets tre grundprinciper:

1. **Ansvarsprincipen** – Den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden gör det också under en krissituation.
2. **Närhetsprincipen** – En kris ska hanteras där den inträffar och av de aktörer som är närmast berörda och ansvariga.
3. **Likhetsprincipen** – Under en kris ska verksamheten så långt det är möjligt fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden.

Utöver det egna verksamhetsansvaret och de grundläggande principerna har kommunen ett geografiskt områdesansvar på lokal nivå. Kommunen ansvarar för att samordning mellan aktörer som är inblandade i krisberedskapen i det förberedandet skedet, under och efter en extraordinär händelse fungerar. Vaxholms stad ska även verka för att åtgärder som vidtas av dessa aktörer och information som delges invånare under sådana förhållanden samordnas.²

² Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Ledning av och styrdokument för kommunens krisberedskap

Vaxholms stads arbete med krisberedskap ska bedrivas systematiskt och integrerat på både central och lokal nivå och samspela med kommunens ordinarie verksamhetsplanering. Central nivå utgörs av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och lokal nivå utgörs av nämnder, bolag och kommunalförbund.

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen. Kommunstyrelsen utses av kommunfullmäktige och har en särställning bland nämnderna. Dessa två organ utgör central nivå och har till uppgift att inrikta, samordna, stödja, utveckla och följa upp kommunens samlade arbete med trygghet och säkerhet.

Kommunstyrelsen leder arbetet i staden och har ansvaret för att övervaka att kommunfullmäktiges beslut genomförs. Kommunstyrelsen leder och samordnar även stadens verksamheter och ser till att kommunfullmäktiges riktlinjer efterlevs. Kommunstyrelsen har uppsikt över alla kommunala nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för interna säkerhetsfrågor i staden.³

Nämnder, bolag och kommunalförbund

Nämnder, bolag och kommunalförbund ska ta ett mycket omfattande ansvar för arbetet med krisberedskap i sitt verksamhetsansvar. Arbetet ska bedrivas på ett fullgott sätt i enlighet med gällande författningar och kommunens styrning. Nämnder, bolag och kommunalförbund ska även ansvara för att tillsätta resurser i den utsträckning som anses nödvändig.

Styrdokument

Vaxholms stads krisberedskapsarbete styrs av ett antal dokument, se tabell 1. Dessa dokument ska utformas för att möta de krav och förväntningar som återfinns i lagstiftning och överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt Sveriges kommuner och regioner (SKR), med Vaxholms stads förutsättningar i fokus.⁴

³ Vaxholms stads reglemente för kommunstyrelsen

⁴ Kommunernas uppgifter och ersättning för arbete med krisberedskap regleras i en överenskommelse mellan SKR och MSB: Överenskommelse om krisberedskap 2019-2022, förlängd och justerad för kommunernas krisberedskap 2023



Tabell 1: Översikt över dokument som kommunen ska anta och i vissa fall rapportera till Länsstyrelsen.

Dokumentnamn	Beslutsinstans	Beslutas senast	Uppfyller legalt krav
Policy för krisberedskap	Kommunfullmäktige	Senast 31 december under den nya mandatperiodens första år	Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap
Reglemente för krisledningsnämnden	Kommunfullmäktige	Senast 31 december under den nya mandatperiodens första år	Reglemente för krisledningsnämnd
Risk- och sårbarhetsanalys Vaxholms stad 2023–2026	Kommunchef	Senast 31 oktober under den nya mandatperiodens första år	Risk- och sårbarhetsanalys
Krisledningsplan Vaxholms stad 2023–2026	Kommunchef	Senast 31 december under den nya mandatperiodens första år	Plan för hantering av extraordinära händelser
Utbildnings- och övningsplan Vaxholms stad 2023–2026	Kommunchef	Senast 31 december under den nya mandatperiodens första år	Utbildnings- och övningsplan

Krishantering

Vaxholms stads förmåga att förutse, förebygga och motstå oönskade händelser ska vara stark. När en samhällsstörning ändå inträffar ska kommunen vidta rätt åtgärder i tillräcklig utsträckning för att minimera dess konsekvenser, upprätthålla samhällsviktig verksamhet samt säkerställa en snar återgång till normalläge.

Om ordinarie verksamhet inte kan hantera en händelse med egna resurser eller befogenheter kan särskild organisering för krisledning aktiveras. Organisering av krisledning återfinns på politisk nivå (krisledningsnämnd) samt tjänstepersonsnivå (central krisledning).

Krisledningsnämnd

Nämnden ska svara för kommunens uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap. Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse i den mening som avses i 4 § lag (2006:544) medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Krisledningsnämnden regleras i reglemente.⁵

Central krisledning

Oönskade händelser som kräver kommunövergripande ledning och samordning leder till att kommunen aktiverar central krisledning. Central krisledning leds av kommunchef och har kommunens samlade resurser till förfogande. Kommunens krisledning på tjänstepersonsnivå kompletteras med praktiskt stöd i kommunens krisledningsplan⁶.

⁵ Reglemente för krisledningsnämnden

⁶ Krisledningsplan Vaxholms stad 2023-2026

Risk- och sårbarhetsanalys

En förutsättning för kommunens motståndskraft och förmåga att tillhandahålla grundläggande kommunal service är dels kunskap om vilka verksamheter som är samhällsviktiga, dels kunskap om befintliga risker, kritiska beroenden och sårbarheter. Denna kunskap är framförallt ett resultat av det beslutsunderlag som produceras genom kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalyser.

Vaxholms stad arbetar återkommande med att ta fram risk- och sårbarhetsanalyser som med olika perspektiv, dels en kommunövergripande och separata för berörda nämnder och bolag. Den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen ska uppdateras och rapporteras vart fjärde år.⁷

Kommunchef ansvarar för den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen och kommunledningskontoret utgör ett stöd för nämnderna i genomförandet av verksamhets-specifika risk- och sårbarhetsanalyser. Nämnder och bolag ansvarar för att kontinuerligt under mandatperioden bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys inom ramen för det egna verksamhetsansvaret, och ska därtill även delta aktivt i arbetet med den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen. Metodiken i risk- och sårbarhetsprocessen skall uppfylla de krav som ställs på innehåll och rapportering i de regelverk som styr kommunernas risk- och sårbarhetsanalyser.⁸

Utöver krav i lagstiftning om risk- och sårbarhetsanalyser ska kommunen bedriva ett systematiskt och kontinuerligt arbete med att identifiera framtida risker, sårbarheter vidta nödvändiga åtgärder för att stärka kommunens motståndskraft.

⁷ LEH (2006:544) 2 kap 1 §

⁸ MSBFS 2015:5 Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser

Kommunövergripande inriktning för krisberedskap under mandatperioden

Inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden 2023-2026 är att reducera risker och åtgärda brister som exempelvis framkommit i kommunens aggregerade risk- och sårbarhetsanalys, som är ett resultat av förvaltningsspecifikt arbete med riskhantering under respektive nämnd.

Kommunen planerar under mandatperioden att fokusera på:

Informationssäkerhet

Informationssäkerhet ska förebygga att information obehörigen röjs, ändras, görs otillgänglig eller förstörs. Informationssäkerhet ska också förebygga annan skadlig inverkan på uppgifter och informationssystem som gäller kommunens kärnverksamhet. Vaxholm stad ska verka för en väl utvecklad och integrerad informationssäkerhet som bidrar till effektiv och ändamålsenlig informationshantering. Informationssäkerhet ska exempelvis möjliggöra digitaliseringsåtgärder, säkra verksamhetsstyrningen och bevara förtroendet från invånarna.

Kontinuitetsplanering

Samhällsviktig verksamhet ska vara robust och kunna garanteras invånaren även under oönskade händelser. Nämnder och bolag ska bedriva ett aktivt arbete med kontinuitetsplanering. Kontinuitetsplaneringen syftar till säkerställning av samhällsviktig verksamhet under omfattande samhällsstörningar och bortfall av särskilt kritiska beroenden. I arbetet med kontinuitetsplanering ska kostnadseffektivitet och vardagsnytta för verksamheten särskilt prioriteras. I arbetet med kontinuitetsplanering ska även kommunens leverantörsbehov tas i beaktning och beredskapsperspektiv ska tas vid upphandling i syfte att öka kraven om robusthet.

Kriskommunikation

Kriskommunikation är en viktig del i kommunens krisberedskap och krishantering. Syftet med riskkommunikation är att sprida saklig och korrekt information under tidskritiska händelser. Det ska bidra till att upprätthålla eller stärka förtroendet för samhället och kommunen som offentlig verksamhet. God riskkommunikation är betydelsefull och en förutsättning för krisledning. Kommunen ska fortsätta uppmärksamma och understryka vikten av god hemberedskap.

Utbildning och övning

Utbildning och övning är vital för utveckling av kommunens robusthet. Förvaltningar ska regelbundet höja den egna förmågan genom utbildning och övning samt följa den av kommunchef beslutade utbildnings- och övningsplanen⁹. Kommunstyrelsen ansvarar för att förtroendevalda och medarbetare får den utbildning och övning som behövs för att lösa kommunens uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.

⁹ Utbildnings- och övningsplan Vaxholms stad 2023-2026



Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Vaxholms stads finansiella verksamhet 2023-10-31

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Information noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende stadens finansiella verksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2023-10-31.

1. Aktuell likviditetssituation

Enligt finanspolicy ska stadens likviditetsreserv inklusive checkkredit uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionskund och förändring av semesterlöneskuld. Detta innebär en reserv i intervallet 67 – 201 mnkr.

	mnkr
Likvida medel 2023-10-31	213,8
Checkkredit	25,0
Summa	238,8

Kommunens likviditet överstiger finanspolicyns krav på reserver.

2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

3. Utlåning till bolag

	mnkr
Vaxholms Smeden 3 AB	11,4
Vasavägen 13 AB	0,6
Rindö skoltom AB	5,1
Summa	17,1

4. Skuldportföljens volym och motparter

Enligt kommunens finanspolicy får den rörliga delen av lånen inklusive derivat maximalt uppgå till 50%.

Kommunen har långfristiga lån på 182,0 mnkr per 2023-10-31. De är till 100 % upptagna via Kommuninvest.

Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Räntetyp	Räntesats	Marginal	Index
50 000 000,00	2019-06-03	2024-10-02	Rörlig		0,1800%	STIBOR3M
30 000 000,00	2019-10-28	2023-11-13	Rörlig		0,2200%	STIBOR3M
50 000 000,00	2020-12-01	2025-05-12	Fast	0,2800%		
52 000 000,00	2021-09-15	2026-06-10	Fast	0,4700%		
182 000 000,00	Summa lån					
56,0%	Andel fast ränta					
44,0%	Andel rörlig ränta					

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyens ramar om skuldportföljefördelning mellan fast och rörligt ränta.

5. Skuldportföljens kapitalbindning

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkras sig om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyen får detta tidsspänn sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2023-10-31 är 1,43 år.

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyens ramar.

6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyen får detta tidsspänn utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2023-10-31 är 1,22 år.

Snitträntan uppgår per detta datum till 1,80 %.

Kommunen håller sig inom finanspolicyens ramar om en räntebindningstid på 1-4 år.

7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter

Kommunen använder inte några finansiella derivat.

8. Leasing

kommunen har idag åtaganden i leasingavtal enligt kostnaderna nedan.

Avgifter på avtal inom ett år 2 293 tkr

Avgifter på avtal 1 – 5 år 2 739 tkr

9. Stadens borgensåtagande fördelade på respektive motpart

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där kommunen har en ägarandel.

Låntagare	Belopp
Vaxholmsvatten AB	152,58 mnkr
ÖVAR AB	31,45 mnkr
Roslagsvatten AB	<u>2,00 mnkr</u>
Totalt	186,03 mnkr

Garantiförpliktelser	Belopp
Norrvatten (2023-08-31)	19,5 mnkr

10. Pensioner

Kommunen har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Vaxholms stads finansiella verksamhet 2023-10-31.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Koray Kahruman KLK.

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Reviderat reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad fastställs.
2. Reviderade reglementen för kommunstyrelsen och samtliga nämnder fastställs.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. Förslag till justering i reglementena är färgkodade enligt följande:

Grön – Tillägg

Röd – Utgår

Huvuddelen av förändringarna syftar till att förtydliga hur nämnderna redan jobbar idag. Nedan följer en kort redogörelse för de väsentliga justeringar som föreslås i respektive reglemente. Samtliga förslag till förändring återfinns i de bifogade handlingarna.

Kommunstyrelsens reglemente har justerats för att inkludera kommunstyrelsens övergripande ansvar att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs, ett förtydligande att köp, försäljning, byte för högst 10 miljoner kronor gäller fast egendom (§8 p.3), justerad beloppsgräns från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, tillägg till kommunstyrelsens övergripande uppgifter gällande fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och byggområden, samt tillägg gällande geodata och GIS-tjänster. Fortsättningsvis förtydligas kommunstyrelsens ansvar för upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamheter. Skrivelsen §8 p. 8 gällande Coronarestriktioner utgår, § 12 gällande krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap skrivs om enligt förslaget, och att kommunstyrelsen ansvar för kommunens centrala statistikverksamhet tydliggörs.

Det gemensamma reglementet för nämnder i Vaxholms stad har tydliggjorts så att det framgår att ersättare inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Reglemente för barn- och utbildningsnämndens har justerats för att tydliggöra barn-och utbildningsnämndens ansvar kring förebyggande, uppsökande, och stödjande insatser och föreningsbidrag inom nämndens område. Vidare tas begreppen grundskola och gymnasieskola bort och ersätts med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Reglemente för socialnämnden har justerats för att inkludera föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde.

Reglemente för nämnden för teknik, fritid och kultur har justerats för att tydliggöra nämndens ansvar för seniorbostadskön, samt att beloppsgränsen för om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet inom beslutad ram för investeringar höjs från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, vilket överensstämmer med beloppsgränsen för kommunstyrelsen.

Reglemente för krisledningsnämnden har justerats för att möjliggöra att krisledningsnämnden sammanträder på begäran av en enskild ledamot.

Reglemente för stadsbyggnadsnämnden har justerats i §2 för att förtydliga nämndens uppgifter och ansvarsområden.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-09-29

Kommunstyrelsens reglemente - Reviderat

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad - Reviderat

Krisledningsnämndens reglemente - Reviderat

Nämnden för teknik, fritid och kulturs reglemente - Reviderat

Socialnämndens reglemente - Reviderat

Barn- och utbildningsnämndens reglemente - Reviderat

Stadsbyggnadsnämndens reglemente - Reviderat

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kansliet

För kännedom: Samtliga nämnder/förvaltningar

Reglemente för nämnden för teknik, fritid och kultur

Beslutat av kommunfullmäktige i
Vaxholms stad §



VAXHOLMS
STAD

1 § Kompletterande bestämmelser

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

2 § Nämndens uppgifter

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat svara för:

Förvaltning, om- och nybyggnad

- Förvaltning, drift och underhåll av stadens
 - fasta egendom, byggnader, idrotts- och friluftsanläggningar och hamnar
 - vägar, gator samt park- och naturmark
- upplåtelse av staden tillhörig fast egendom,
- administration av seniorbostadskö samt upplåtelse av bostad inom kön
- huvudmannaskapet för stadens allmänna anläggningar
- om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet understigande en beloppsgräns om 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar
- om- och nybyggnation av kommunal infrastruktur som vägar, kajer, broar, dagvattenanläggningar, bredband och liknande understigande 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar
- fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör förvaltningen av stadens fasta egendom och projekt som faller inom nämndens ansvarsområde

Gator och trafik

- stadens uppgifter inom trafikområdet, följa trafikförhållandena samt verka för förbättrad trafiksäkerhet
- förvaltning, drift och underhåll av stadens gatu- och vägnät, gång- och cykelvägar, parkeringar samt torg, inklusive belysning
- beslut om lokala trafikföreskrifter, beslut om undantag från föreskrifter eller om parkeringstillstånd på grund av sådana föreskrifter
- besluta om tillstånd att schakta i stadens gator och samt att om så erfordras, kräva säkerhet för beräknade kostnader för återställande av stadens anläggningar
- upplåtelse av gatu- och vägmark för tillfälliga och speciella ändamål, i den mån upplåtelsen inte faller inom ordningslagens tillämpningsområde

Bibliotek

- information och litteraturförmedling
- barn- och ungdomsverksamhet
- social biblioteksverksamhet till äldre och funktionsnedsatta
- biblioteket som kulturellt rum
- det digitala biblioteket

Allmän kultur och fritid

- Allmän kulturverksamhet
- Förvaltning av stadens konstverk övriga samlingar/föremål av kulturellt värde
- Bidragsgivning till ideella föreningar inom kultur, fritids och idrottssektorn
- Samverkan med ideella föreningar inom kultur, fritids- och idrottssektorn
- Inom nämndens verksamhetsområde ombesörja stadens bidragsgivning till kulturell och konstnärlig verksamhet samt stadens kulturstipendier

Tillstånd, tillsyn och yttranden

- stadens uppgifter avseende tillstånd och tillsyn enligt spellagen (2018:1138)
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
- avgivande av yttranden över ansökningar om tillstånd att utnyttja offentlig plats (3 kap. 2 § ordningslagen)

3 § Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Reglemente för krisledningsnämnden

Beslutat av kommunfullmäktige i
Vaxholms stad, §



VAXHOLMS
STAD



Innehåll

1 §	Kompletterande bestämmelser	3
2 §	Nämndens uppgifter	3
3 §	Sammanträden	3
4 §	Redovisning av beslut till kommunfullmäktige	3
5 §	Sammansättning	3

1 § Kompletterande bestämmelser

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

2 § Nämndens uppgifter

Nämnden ska svara för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

3 § Sammanträden

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse i den mening som avses i 4 § lagen (2006:544) medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Krisledningsnämnden ska även sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

4 § Redovisning av beslut till kommunfullmäktige

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Redovisning ska innehålla ärendemeningen, en beskrivning av ärendet, samt vilket beslut som fattats. Redovisningen ska vara skriftlig.

5 § Sammansättning

Krisledningsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad

Beslutat av kommunfullmäktige i
Vaxholms stad §



VAXHOLMS
STAD



Innehåll

Inledning.....	3
1 § Kompletterande bestämmelser och definitioner	3
2 § Uppdrag och verksamhet	3
3 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	3
4 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
5 § Information och samråd	4
Arbetsformer	4
6 § Tidpunkt för sammanträden.....	4
7 § Kallelse.....	4
8 § Offentliga sammanträden.....	5
9 § Deltagande i sammanträde på distans	5
10 § Närvarorätt	5
11 § Insynsplats i kommunstyrelsen	6
12 § Ordförandens uppgifter.....	6
13 § Presidium	6
14 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	6
15 § Kommunalråd	6
16 § Förhinder	7
17 § Ersättares tjänstgöring	7
18 § Jäv, avbruten tjänstgöring	7
19 § Yrkanden.....	7
20 § Deltagande i beslut.....	7
21 § Reservation.....	8
22 § Justering av protokoll	8
23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	8
24 § Delgivningsmottagare.....	8
25 § Undertecknande av handlingar	8
26 § Utskott och beredningar.....	8
27 § Processbehörighet.....	9
28 § Behandling av personuppgifter	9

Inledning

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Fullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap. 1 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bl.a. ska besluta i ärenden om

- planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning,
- taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
- ramar för kommunens upplåning,
- övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten,
- hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp,
- mottagande av donationer,
- mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd,
- expropriation,
- införande eller förändring av LOV-system enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem,
- program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL,
- kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag,
- konkurrensprogram och företagspolicy.

Fullmäktige beslutar också om kommunalråden, deras ansvarsområden och deras benämning.

1 § Kompletterande bestämmelser och definitioner

Detta reglemente innehåller grundläggande bestämmelser om arbetsformer m.m. för nämnder i Vaxholms stad. Reglementet kompletteras av nämndspecifika reglementen.

Med begreppet nämnder avses i detta reglemente både styrelsen och övriga nämnder där inget annat framgår specifikt.

2 § Uppdrag och verksamhet

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

3 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

4 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

5 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

6 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

7 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta

(ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

8 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

9 § Deltagande i sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Deltagande i sammanträde på distans får inte ske när valärende eller ärende om anställning ska behandlas vid sammanträdet.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli och till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

10 § Närvarorätt

Kommunalsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

11 § Insynsplats i kommunstyrelsen

Ett parti med plats i kommunfullmäktige, men inte i kommunstyrelsen, kan efter beslut av kommunfullmäktige få rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden (en så kallad insynsplats). Kommunfullmäktige ska utse den person som erhåller insynsplatsen och en ersättare för denne (endast en närvarar vid ett sammanträde). Syftet är att alla partier ska kunna förbereda sig inför kommunfullmäktige och få tillgång till kommunstyrelsens handlingar. Med insynsplats menas en "lyssnarplats" i frågor som inte rör sekretess. Det innebär inte yttranderätt eller rätt att lägga förslag eller protokollsanteckningar. I övrigt lyder insynsplatserna under samma regelverk, inklusive jäv m.m., som för övriga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen.

12 § Ordförandens uppgifter

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden är i enlighet med de anvisningar som fullmäktige utfärdat,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen i enlighet med de regler för representation som antagits av fullmäktige.

13 § Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

14 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under längre tid än en (1) månad. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

15 § Kommunalråd

Sedan val av nämnd skett utser fullmäktige ett (1) kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

16 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare och underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

17 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

18 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

19 § Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

20 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation

21 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

22 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll ska justeras senast fjorton (14) dagar efter sammanträdesdagen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Kommunstyrelsen ska underrättas om ändringen och dess innehåll så snart nämnden bedömer att det är nödvändigt att uppdatera den kommunala författningssamlingen.

24 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

25 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

26 § Utskott och beredningar

Nämnderna får själva bestämma att utskott och/eller beredning ska finnas.

Nämnd väljer utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordföranden/a i utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden/vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottets uppdrag är att fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat och att i de ärenden som ska avgöras av nämnden bereda dessa om beredning behövs.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchefen/kanslichefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

27 § Processbehörighet

Annan nämnd än kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i mål och ärenden som rör myndighetsutövning inom sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsens processbehörighet framgår av nämndens reglemente.

28 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddombud.

Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutat av kommunfullmäktige i
Vaxholms stad 20, § xx



VAXHOLMS
STAD

Innehåll

1 §	Kompletterande bestämmelser	3
	Styrelsens uppgifter	3
2 §	Allmänt om styrelsens uppgifter	3
	Ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
3 §	Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
4 §	Styrelsens övergripande uppgifter	3
5 §	Företag och stiftelser	5
6 §	Kommunalförbund	5
7 §	Ekonomi och medelsförvaltning	5
8 §	Delegering från fullmäktige	5
9 §	Personalpolitik	6
	Uppföljningsfunktionen	6
10 §	Styrelsens uppföljning	6
	Särskilda uppgifter	7
11 §	Processbehörighet	7
12 §	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	7
13 §	Arbetslöshetsnämnd	7
14 §	Arkivmyndighet	7
15 §	Anslagstavla och webbplats	7
16 §	Författningssamling	7
17 §	Sammansättning	7

1 § Kompletterande bestämmelser

För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Styrelsens uppgifter

2 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för staden (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

3 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation.

4 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande samordningsansvar för stadens trygghets-, säkerhets- och brottsförebyggande arbete,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,



6. ha hand om stadens kommunövergripande IT-system så som stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister

ha hand om stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,

7. ansvara för kommunens centrala statistikverksamhet,

8. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av stadens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter innefattar, men är inte begränsade till

- planering av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden,
- om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet överstigande en beloppsgräns om 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar,
- om- och nybyggnation av kommunal infrastruktur såsom vägar, kajer, broar, dagvattenanläggningar, bredband och liknande överstigande en beloppsgräns om 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar,
- fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och projekt som faller inom nämndens ansvarsområden
- miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati-, brottsförebyggande-, trygghetsfrämjande- och folkhälsofrågor,
- natur-, luft- och vattenvårdsfrågor,
- bostadsfrågor,
- övergripande frågor avseende VA och renhållning,
- energifrågor inklusive frågor om energihushållning,
- statistik och samhällsanalys,
- utvecklingen av kommunens IT-frågor och centrala informationsverksamhet,
- stadens utveckling när det gäller e-tjänster,
- trafikförsörjning och infrastruktur,
- insamling och förvaltning av geografisk information
- erbjuda GIS-tjänster och produkter som inte omfattas av stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde,
- utveckling av näringslivet och sysselsättning inklusive ett gott företagsklimat samt besöksnäring (turism),
- regionalt, nationellt och internationellt arbete,
- stadens kommunikationsverksamhet,

- varumärket Vaxholms stad och dess attraktivitet,
- stadens upphandlingsverksamhet,
- stadens gemensamma nämndkansli,
- samordningsansvaret enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

5 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser staden äger eller har intresse i,
5. årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

6 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

7 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. ha hand om stadens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att stadens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
 - a. underhålla och förvalta stadens lösa egendom,
 - b. se till att stadens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

- c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

8 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning, byte **av fast egendom** och avtal om fastighetsreglering, för högst 10 miljoner kronor och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för stadens talan, med för staden bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda stadens vapen,
6. **upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamhet,**
7. **besvara remisser från externa myndigheter inom samtliga nämnders verksamhetsområden,**
8. **med stöd av 8 kap. 1 § förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 meddela föreskrifter om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel,**

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

9 § Personalpolitik

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal i Vaxholms stad och ansvarar för frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare. I denna roll ska styrelsen bl.a.:

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å stadens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet om förhandlingen gäller annan nämnds verksamhetsområde,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,

5. samordna stadens arbetsmiljöarbete,
6. ansvara för arbetsmiljöfrågorna inom styrelsens verksamhetsområde,
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

10 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga stadens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om stadens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. före den 1 juli varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

11 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

12 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, fullgöra och samordna kommunens ansvar för ledning, samordning, analys och liknande beredskapsförberedelser inför och vid extraordinära händelser samt inför höjd beredskap enligt lag 2006:544 och 1992:1403.

Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för den verksamhet som anges i lag 2006:544 och föreskrifter för den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lag 1998:97.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

13 § Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

14 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

15 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för stadens anslagstavla. Styrelsen samordnar också innehållet i och ansvarar för stadens externa och interna webbplats.

16 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

17 § Sammansättning

Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Reglemente för socialnämnden

Beslutat av kommunfullmäktige i Vaxholms stad, §



VAXHOLMS
STAD

1 § Kompletterande bestämmelser

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

2 § Nämndens uppgifter

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar svara för stadens uppgifter avseende

- socialtjänstlagen,
- lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall,
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om bostadsanpassningsbidrag m.m.
- lagen om riksfärdtjänst
- lagen om färdtjänst
- 2 kap. 10 § lagen om vissa kommunala befogenheter
- flyktingar och asylsökande
- övriga uppgifter som enligt lag ankommer på en socialnämnd
- Föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde

3 § Utskott

Nämnden har enligt reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad rätt att tillsätta de utskott/beredningar som anses behövas. Utskottets ersättare har i sådant fall inte närvarorätt annat än vid tjänstgöring.

4 § Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Reglemente för stadsbyggnadsnämnden

Beslutat av kommunfullmäktige i Vaxholms stad, §



VAXHOLMS
STAD

1 § Kompletterande bestämmelser

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

2 § Nämndens uppgifter

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat svara för stadens

- myndighetsuppgifter inom byggnadsväsendet
- mättnings- och karteringsverksamhet
- strandskydd enligt miljöbalken: dispensprövning och tillsyn
- uppgifter som enligt plan- och bygglagen eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom byggnadsväsendet med undantag för verksamhet som fullgörs av kommunstyrelsen.
- dispensprövning och tillsyn enligt strandskyddsbestämmelserna i Miljöbalken
- myndighetsuppgifter enligt lagen om lägenhetsregister
- myndighetsuppgifter enligt
 - anläggningslagen
 - ledningsrättslagen
 - fastighetsbildningslagen
- utstakning, lägeskontroll och upprättande av nybyggnadskartor
- fastställelse av belägenhetsadresser
- namnsättning av vägar, kvarter, stadsdelar, offentliga byggnader och platser
- fastställelse av belägenhetsadresser,
- tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- tillståndsgivning och tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- uppgifter som samrådsmyndighet i förrättningsärenden enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen

3 § Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Beslutat av kommunfullmäktige i
Vaxholms stad, § xx



VAXHOLMS
STAD

1 § Kompletterande bestämmelser

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

2 § Nämndens uppgifter

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat ansvara för:

- uppgifter enligt skollagen beträffande det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna; dvs. förskola, förskoleklass, grundskola, **grundskola anpassad** grundskola, gymnasieskola, **gymnasieskola anpassad** gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt fritidshem
- annan pedagogisk verksamhet i form av pedagogisk omsorg, öppen förskola och öppen fritidsverksamhet
- yttranden till Statens skolinspektion i ärenden om godkännande av enskild som huvudman för skolor och fritidshem
- godkännande av enskild som huvudman för förskola
- beslut att enskild huvudman för sådan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem ska ha rätt till bidrag
- tillsyn över förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt samt av sådan pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag
- elevhälsa
- studie- och yrkesvägledning
- aktivitetsansvar
- uppgifter som utbildningsanordnare enligt diskrimineringslagen
- skolbibliotek
- anordnande av skolskjuts
- interkommunala ersättningar
- kulturskola
- verksamhetsförlagd undervisning (VFU)
- ungdomsmottagningen
- **förebyggande, uppsökande, och stödjande insatser, som inte faller under socialnämndens ansvar, för barn-och ungdomar och deras familjer**
- **föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde**

3 § Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kommunsekreterare

Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2024

Förslag till beslut

1. Partistöd för perioden 1 januari- 31 december 2024 ska utbetalas till partierna representerade i kommunfullmäktige som inkommit med sin redovisning av partistöd för 2022 inom föreskriven tid.
2. Redovisning av perioden ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2025.

Sammanfattning

Möjligheten för kommunen att ge kommunalt partistöd regleras i 4 kap. 29-32 §§ kommunallagen. Reglerna innebär bland annat att partierna årligen ska redovisa att det kommunala partistödet använts för det ändamål som föreskrivs i kommunallagen, att stärka deras ställning i den kommunala demokratin, samt att redovisningen ska granskas av en person som partierna själva utser. Granskningen ska dokumenteras i ett granskningsintyg. Kommunfullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd. Utöver kommunlagens bestämmelser så har kommunfullmäktige, i reglemente för partistöd, beslutat om kompletterande bestämmelser (KF 2014-06-23/ § 27).

Av beslut i kommunfullmäktige (KF 2021-12-13/§ 101) framgår att redovisning av partistöd avseende perioden 2022-01-01-2022-12- 31 ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2023. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid ska inget partistöd för nästkommande år utbetalas, § 5 i reglementet för partistöd.

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige har inkommit med redovisning av partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2022. Dock har ett av partierna, Livbojen Vaxholmsdemokraterna (LVD), inkommit med sin redovisning först den 7 augusti 2023 vilket enligt reglementet för partistöd innebär att partiet inte ska erhålla partistöd för år 2024.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-10-10

Redovisning av partistöd 2022 (LVD), inkomsten 2023-08-07

Redovisning av partistöd 2022 (KD) , inkomsten 2023-06-20

Redovisning av partistöd 2022 (V) , inkomsten 2023-06-29

Redovisning av partistöd 2022 (M), inkomsten 2023-06-19

Redovisning av partistöd 2022 (MP), inkomsten 2023-06-16

Redovisning av partistöd 2022 (WP), inkomsten 2023-04-28

Redovisning partistöd 2022 (S), inkomsten 2023-04-12

Redovisning partistöd 2022 (SD), inkomsten 2023-03-16

Redovisning partistöd 2022 (L). inkomsten 2023-02-14

Redovisning av partistöd 2022 (C) , inkomsten 2023-01-26

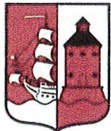
För åtgärd: Kansliet
Ekonomienheten



Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2022. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn	
Livbojen Vaxholmsdemokraterna	Summa
Kvarvarande partistöd från föregående år (2021)	-
Erhållet partistöd (2022)	5000
Överfört till 2023	
	Kostnader för 2022
Löner och ersättningar till anställd personal	-
Lokalkostnader	5000
Marknadsföring	-
Deltagande i utbildningar och konferenser	-
Material	-
<i>Kontors- och utställningsmaterial</i>	
Köpta tjänster	-
<i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen	-
<i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	
Övrigt	



Granskningsintyg

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt
partistöd under det gångna året:

Underskrift av partiets utsedda granskare

CHINA STENHOLM

Namnförtydligande

Kontaktuppgifter:

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.



Kommunledningskontoret

Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad har beslutat att partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige, kommunfullmäktiges beslut § 27, 2014-06-23.

Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas

En mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Vaxholms stad lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen, dvs. att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Som stöd för hur redovisningen kan ställas upp, se sida 2.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg

Mottagaren (resp. parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser. Enligt 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Kommentar från Cirkulär 14:12 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL): "Lagstiftningen är utformad så att det ålägger en kommun som avser att lämna partistöd att ställa krav på redovisning av stödets användning. Om några krav på redovisning inte ställs, eller om kraven utformas på ett sätt som strider mot bestämmelserna i kommunallagen innebär det att partistödet inte är kompetensligt. Fullmäktige får – under vissa förutsättningar – besluta att stöd inte ska betalas ut. Det följer av 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen."

Närmare om innehållet i redovisningen

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I propositionen finns vissa vägledande uttalanden. "Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av partistöd som har mottagits för tid före det att de föreslagna redovisningsbestämmelserna ska tillämpas." Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalade kommunen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits, se prop. 2013/14:5, sid 78-80.



Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2022. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn	Summa
Kvarvarande partistöd från föregående år (2021)	38 705:-
Erhållet partistöd (2022)	20 000:-
Överfört till 2023	26 733:-
	Kostnader för 2022
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Lokalkostnader	0
Marknadsföring	18 572:-
Deltagande i utbildningar och konferenser	2 762:-
Material <i>Kontors- och utställningsmaterial</i>	8 638:-
Köpta tjänster <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	2 000:-
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	
Övrigt	



Granskningsintyg:

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Underskrift av partiets utsedda granskare

Louise Drevinger
Namnförtydligande

Kontaktuppgifter:

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.

Kommunledningskontoret

Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad har beslutat att partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige, kommunfullmäktiges beslut § 27, 2014-06-23.

Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas

En mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Vaxholms stad lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen, dvs. att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Som stöd för hur redovisningen kan ställas upp, se sida 2.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg

Mottagaren (resp. parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser. Enligt 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Kommentar från Cirkulär 14:12 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL): "Lagstiftningen är utformad så att det ålägger en kommun som avser att lämna partistöd att ställa krav på redovisning av stödets användning. Om några krav på redovisning inte ställs, eller om kraven utformas på ett sätt som strider mot bestämmelserna i kommunallagen innebär det att partistödet inte är kompetensenligt. Fullmäktige får - under vissa förutsättningar - besluta att stöd inte ska betalas ut. Det följer av 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen."

Närmare om innehållet i redovisningen

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I propositionen finns vissa vägledande uttalanden. "Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av partistöd som har mottagits för tid före det att de

föreslagna redovisnings-bestämmelserna ska tillämpas. "Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits, se prop. 2013/14:5, sid 78-80.

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december 2022. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn <i>Vänsterpartiet</i>	Summa
Kvarvarande partistöd från föregående år (2021)	59 867 kr
Erhållet partistöd (2022)	30 065 kr
Överfört till 2023	8 158 kr
	Kostnader för 2022
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring	63 372 kr
Deltagande i utbildningar och konferenser	
Material <i>Kontors- och utställningsmaterial</i>	
Köpta tjänster <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	

<p>Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen</p> <p><i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i></p>	<p>10 500 kr (stöd till Ung Vänster för att nå ut till ungdomar i Vaxholms kommun)</p>
<p>Övrigt</p>	<p>7 902 kr (förtäring möten, material till valstuga)</p>

Granskningsintyg:

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:



Sara Strandberg

Underskrift av partiets utsedda granskare

Namnförtydligande

Kontaktuppgifter: Fregattvägen 7, 18533 Vaxholm
Tel: 070-2453020, epost: sara.strandberg@gmail.com

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.

Kommunledningskontoret

Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad har beslutat att partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige, kommunfullmäktiges beslut § 27, 2014-06-23.

Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas

En mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Vaxholms stad lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen, dvs. att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Som stöd för hur redovisningen kan ställas upp, se sida 2.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg

Mottagaren (resp. parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser. Enligt 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Kommentar från Cirkulär 14:12 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL): "Lagstiftningen är utformad så att det ålägger en kommun som avser att lämna partistöd att ställa krav på redovisning av stödets användning. Om några krav på redovisning inte ställs, eller om kraven utformas på ett sätt som strider mot bestämmelserna i kommunallagen innebär det att partistödet inte är kompetensenligt. Fullmäktige får – under vissa förutsättningar – besluta att stöd inte ska betalas ut. Det följer av 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen."

Närmare om innehållet i redovisningen

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I propositionen finns vissa vägledande uttalanden. "Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av partistöd som har mottagits för tid före det att de föreslagna redovisningsbestämmelserna ska tillämpas. "Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits, se prop. 2013/14:5, sid 78-80.



Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2022. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn	
Moderata Samlingspartiet i Vaxholm	Summa
Kvarvarande partistöd från föregående år (2021)	59 066
Erhållet partistöd (2022)	81 667
Överfört till 2023	0
	Kostnader för 2022
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring	82 370
Deltagande i utbildningar och konferenser	2 900
Material	
<i>Kontors- och utställningsmaterial</i>	11 138
Köpta tjänster	Kampanj/kommunikation: 21 090kr
<i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	Medlemsaktiviteter: 15 647kr
	Valrörelse: 88 516kr
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen	1 480kr
<i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	Stöd till medlemsvård, utbildning, kampanjmaterial.
Övrigt	2 880



VAXHOLMS
STAD

3 av 3

Granskningsintyg:

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Underskrift av partiets utsedda granskare

Namnförtydligande

Kontaktuppgifter: *Tel 070 3086558 epost visteus.jurist@gmail.com*

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.



Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2022. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn Miljöpartiet de Gröna i Vaxholm	Summa
Kvarvarande partistöd från föregående år (2021)	Svårt att veta hur mycket från just 2021 är kvar. Jag kan här anger omgående saldo som ju utgörs av sparat partistöd under senaste åren. Ingående saldo 2021-01-01: 49.163,18
Erhållet partistöd (2022)	20.513,2
Överfört till 2023	Utgående saldo 2021-12-30: 47.368,56
	Kostnader för 2022
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Lokalkostnader	0
Marknadsföring	-18.25,82 (Valkamp)
Deltagande i utbildningar och konferenser	0
Material <i>Kontors- och utställningsmaterial</i>	
Köpta tjänster <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	-1.206,0 (Bankavgifter) -1.210,0 (Visma solution – digital signeringstjänst)
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	- 1.100,0 (MP serviceutgifter, hantering av medlemsregistret mm , stöd valkamp)

Kommunledningskontoret

Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad har beslutat att partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige, kommunfullmäktiges beslut § 27, 2014-06-23.

Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas

En mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Vaxholms stad lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen, dvs. att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Som stöd för hur redovisningen kan ställas upp, se sida 2.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg

Mottagaren (resp. parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser. Enligt 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att stärka partiets ställning iden kommunala demokratin. Kommentar från Cirkulär 14:12 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL): "Lagstiftningen är utformad så att det ålägger en kommun som avser att lämna partistöd att ställa krav på redovisning av stödets användning. Om några krav på redovisning inte ställs, eller om kraven utformas på ett sätt som strider mot bestämmelserna i kommunallagen innebär det att partistödet inte är kompetensenligt. Fullmäktige får – under vissa förutsättningar – besluta att stöd inte ska betalas ut. Det följer av 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen."

Närmare om innehållet i redovisningen

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I propositionen finns vissa vägledande uttalanden. "Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av partistöd som har mottagits för tid före det att de föreslagna redovisningsbestämmelserna ska tillämpas." Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits, se prop. 2013/14:5, sid 78-80.



Övrigt	
--------	--

Granskningsintyg:

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Underskrift av partiets utsedda granskare

Namnförtydligande

Gundula Kolb

Kontaktuppgifter:

Gundula Kolb
Tynningövägen 119b
134 92 Tynningö
073 687 98 91

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.



2023 -04- 28

Dnr

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2022. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn	Summa
<i>Waxholms partiet Borgerligt alternativ</i>	
Kvarvarande partistöd från föregående år (2021)	<i>183150:-</i>
Erhållet partistöd (2022)	<i>75000:- + 11667:- = 86667:-</i>
Överfört till 2022	
	Kostnader för 2022
Löner och ersättningar till anställd personal	<i>0</i>
Lokalkostnader	<i>3360:-</i>
Marknadsföring	<i>285597:-</i>
Deltagande i utbildningar och konferenser	
Material	
<i>Kontors- och utställningsmaterial</i>	<i>0</i>
Köpta tjänster	
<i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	<i>0</i>
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen	<i>0</i>
<i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	
Övrigt	<i>0</i>



Granskningsintyg:

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Karl Olof Fagerström
Underskrift av partiets utsedda granskare

27/4-23

KARL OLOF FAGERSTRÖM
Namnförtydligande

Kontaktuppgifter: *karl.fagerstrom@hotmail.com 0708329336*

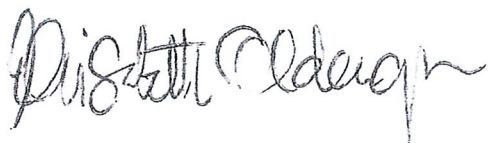
Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.

REVISIONSBERÄTTELSE

Vid granskning av Waxholmspartiets räkenskaper för tiden 20220101 - 20221231 har jag, i omfattningen av god revisionssed, funnit dessa i god ordning. Intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer och jag har tagit del av övriga handlingar som ger upplysningar om styrelsens förvaltning av räkenskapsåret.

Med stöd av ovanstående tillstyrker jag

- att resultaträkningen och balansräkningen fastställs samt
- att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.



Elisabeth Oldengren
Förtroendevald Revisor

Vaxholm 2023-03-10



Johanne Finck

Kommunledningskontoret

Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad har beslutat att partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige, kommunfullmäktiges beslut § 27, 2014-06-23.

Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas

En mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Vaxholms stad lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen, dvs. att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Som stöd för hur redovisningen kan ställas upp, se sida 2.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg

Mottagaren (resp. parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser. Enligt 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Kommentar från Cirkulär 14:12 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL): "Lagstiftningen är utformad så att det ålägger en kommun som avser att lämna partistöd att ställa krav på redovisning av stödets användning. Om några krav på redovisning inte ställs, eller om kraven utformas på ett sätt som strider mot bestämmelserna i kommunallagen innebär det att partistödet inte är kompetens enligt. Fullmäktige får – under vissa förutsättningar – besluta att stöd inte ska betalas ut. Det följer av 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen."

Närmare om innehållet i redovisningen

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I propositionen finns vissa vägledande uttalanden. "Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av partistöd som har mottagits för tid före det att de föreslagna redovisningsbestämmelserna ska tillämpas. Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits, se prop. 2013/14:5, sid 78-80.



Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2022. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn <i>Socialdemokraterna</i>	Summa
Kvarvarande partistöd från föregående år (2021)	<i>0</i>
Erhållet partistöd (2022)	<i>50 000</i>
Överfört till 2023	<i>0</i>
	Kostnader för 2022
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring	
Deltagande i utbildningar och konferenser	<i>1500</i>
Material <i>Kontors- och utställningsmaterial</i>	
Köpta tjänster <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	<i>1000</i> <i>SSU-samarbete, dörknackning</i>
Övrigt <i>Val samt övriga möten</i>	<i>47500</i>



Granskningsintyg:

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:


Underskrift av partiets utsedda granskare


Namnförtydligande

Kontaktuppgifter: *anders.garsten@hotmail.com*

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.



Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2022. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn	Summa
Riverigedemokraterna (SD)	
Kvarvarande partistöd från föregående år (2021)	61.324
Erhållet partistöd (2022)	30.000
Överfört till 2023	0
	Kostnader för 2022
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring	72.924
Deltagande i utbildningar och konferenser	18.400
Material <i>Kontors- och utställningsmaterial</i>	
Köpta tjänster <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	
Övrigt	



Granskningsintyg:

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:


Underskrift av partiets utsedda granskare

Arnold Boström
Namnförtydligande

Kontaktuppgifter: 070-433 15 70 arnold.bostrom@sd.se

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.



Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2022. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn	Summa
Kvarvarande partistöd från föregående år (2021)	50933 -
Erhållet partistöd (2022)	28333 -
Överfört till 2022	79266 -
	Kostnader för 2022
Löner och ersättningar till anställd personal	0 -
Lokalkostnader	0 -
Marknadsföring	73393 -
Deltagande i utbildningar och konferenser	0 -
Material <i>Kontors- och utställningsmaterial</i>	0 -
Köpta tjänster <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	12516 -
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	0 -
Övrigt	0 -



Granskningsintyg:

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:


Underskrift av partiets utsedda granskare


Namnförtydligande

Kontaktuppgifter: 0708-330564

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.



Kommunledningskontoret

Redovisning av hur partistöd har använts och fördelats

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad har beslutat att partistöd ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige, kommunfullmäktiges beslut § 27, 2014-06-23.

Skriftlig redovisning av hur partistödet har använts ska lämnas

En mottagare av partistöd ska årligen senast den 30 juni till Vaxholms stad lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen, dvs. att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Som stöd för hur redovisningen kan ställas upp, se sida 2.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg

Mottagaren (resp. parti) utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser. Enligt 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Kommentar från Cirkulär 14:12 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL): "Lagstiftningen är utformad så att det ålägger en kommun som avser att lämna partistöd att ställa krav på redovisning av stödets användning. Om några krav på redovisning inte ställs, eller om kraven utformas på ett sätt som strider mot bestämmelserna i kommunallagen innebär det att partistödet inte är kompetensenligt. Fullmäktige får – under vissa förutsättningar – besluta att stöd inte ska betalas ut. Det följer av 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen."

Närmare om innehållet i redovisningen

Den närmare utformningen av redovisningen är inte lagreglerad. I propositionen finns vissa vägledande uttalanden. "Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Det innebär bland annat att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Däremot kan naturligtvis inte partierna tvingas att redovisa användningen av partistöd som har mottagits för tid före det att de föreslagna redovisningsbestämmelserna ska tillämpas." Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför den utbetalande kommunen samt vilka motprestationer som i så fall har erhållits, se prop. 2013/14:5, sid 78-80.



Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2022

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december 2022. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn Centerpartiet	Summa
Kvarvarande partistöd från föregående år (2021)	91 135 kr
Erhållet partistöd (2022)	50 000 kr
Överfört till 2022	0 kr (enligt redovisning -16 342 kr)
	Kostnader för 2022
Löner och ersättningar till anställd personal	0 kr
Lokalkostnader	0 kr
Marknadsföring	105 425 kr
Deltagande i utbildningar och konferenser	2 500 kr
Material <i>Kontors- och utställningsmaterial + utskick</i>	43 564 kr
Köpta tjänster <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	988 kr (Bankkostnader)
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen <i>Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?</i>	5 000 kr (Ramavtal distrikt, hemsida, material, utbildning etc.)
Övrigt	

Granskningsintyg:

Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:

Underskrift av partiets utsedda granskare

Fredrik Östman

Namnförtydligande

Kontaktuppgifter: fredrik.ostman@centerpartiet.se, 072-308 05 80

Den här redovisningen, med bifogat signerat granskningsintyg, ska lämnas till Vaxholms stad, kansliet senast den 30 juni året efter det att partistödet har utbetalts. Partistödet betalas ut i januari månad varje år efter beslut från kommunfullmäktige.