




## Barn- och utbildningsnämnden 2017-08-21

<b>Plats och tid:</b>	Norrskär/Storskär, kl. 18:05-19:50	
<b>Beslutande:</b>	Michael Baumgarten (L), ordf. Svante Nordell (M), v.ordf. Kent Öhman (M) Eleonore Jansson (M) Adrian Brunkhorst (C) Malin Fijen Pacsay (MP)	Bertil Jansson (S) Margaretha Pettersson (S) Leena Hämäläinen (WP)
<b>Ersättare:</b>	Anne Losman Flood (M) Anneth Jacobsson (C)	Rose-Marie Axelsson (S) Jonas Forsberg (S)
<b>Övriga deltagare:</b>	Johanna Frunck, klk Ulrika Strandberg, uf Jennie Falk Eriksson, uf, §§ 50-57	

**Sekreterare:**   
Sigrid Arnamo

**Ordförande:**   
Michael Baumgarten (L)

**Justerande:**   
Bertil Jansson (S)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2017-08-21, §§ 50-61

**Datum för anslagets uppsättande:**

**Datum för anslagets nedtagande:**

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv, utbildningsförvaltningen

**Underskrift:** 

## Innehåll

§ 50	Justering och fastställande av föredragningslistan	3
§ 51	Ekonomiskt utfall juni 2017	4
§ 52	Kompetensförsörjningsplan utbildningsförvaltningen 2017/2018	5
§ 53	Skolinspektionens uppföljning av tillsyn 2016	6
§ 54	Resultat från brukarundersökningar förskola och grundskola 2017	7
§ 55	Skolpliktsbevakning och frånvarohantering Vaxholms stad vårterminen 2017	8
§ 56	Kunskapsresultat Vaxholms stads grundskolor 2017	9 - 10
§ 57	Revidering barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	11
§ 58	Vaxö skolas slöjdlokaler - uppföljning	12 - 13
§ 59	Programpriser på gymnasieskolan inför 2018	14
§ 60	Redovisning av delegeringsbeslut	15
§ 61	Redovisning av utestående uppdrag	16

## **§ 50 Justering och fastställande av föredragningslistan**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Bertil Jansson (S) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast fredagen den 25 augusti 2017.

Utskickad föredragningslista fastställs.

Barn och utbildningsnämnden godkänner Johanna Fruncks närvaro vid sammanträdet.



## § 51 Ekonomiskt utfall juni 2017

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar ekonomiskt utfall för juni 2017.

Avvikelser på förvaltningsnivå beror till största delen på volymer. Förskolan har färre barn i verksamheterna än budgeterat och skola/fritids har fler barn i verksamheterna än budgeterat.

Verksamhet 3	Utfall jan-jun 2017	Budget jan-jun 2017	Budgetavv jan-jun 2017	Årsprognos 2017	Årsbudget 2017	Avvikelse
Nämnd- och styrelse	-163	-215	52	-430	-430	0
Kulturskola	-1 951	-1 955	4	-3 911	-3 910	-1
Fritidsgårdar	-675	-745	70	-1 490	-1 490	0
Öppen förskola	-488	-488	0	-975	-975	0
Förskola, ped omsorg	-34 658	-36 166	1 508	-69 583	-70 365	782
F-klass, Grundskola, Fritids	-83 522	-82 653	-869	-167 808	-165 923	-1 885
Gymnasieskola	-22 720	-22 406	-314	-46 014	-45 390	-624
VUX; SFI	-1 255	-1 362	107	-2 734	-2 725	-9
Gemensam admin	-3 836	-4 317	481	-8 125	-8 742	617
ESU	-14 868	-15 324	456	-29 654	-30 650	996
Egen regi	1 673	612	1 061	124	0	124
<b>Total</b>	<b>-162 464</b>	<b>-165 020</b>	<b>2 556</b>	<b>-330 600</b>	<b>-330 600</b>	<b>0</b>
Volym	1 929		1 929			
<b>Total exkl volympåverka</b>	<b>-164 393</b>		<b>627</b>			

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2017-08-18, Ulrika Strandberg

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Akt.

## **§ 52 Kompetensförsörjningsplan utbildningsförvaltningen 2017/2018**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningens kompetensförsörjningsplan är framtagen som ett led i den strategiska planeringen med syfte att belysa framtida kompetensbehov, planerad kompetensutveckling för förskola, grundskola och fritidshem under läsåret 2017/2018 samt aktiviteter för att marknadsföra Vaxholms stad som arbetsgivare. Planen revideras inför varje nytt läsår.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2017-06-14, Jennie Falk Eriksson

Kompetensförsörjningsplan 2017/2018, utbildningsförvaltningen Vaxholms stad

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Akt

**För kännedom:** Rektorer, Vaxholms stad

## **§ 53 Skolinspektionens uppföljning av tillsyn 2016**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Skolinspektionen genomförde regelbunden tillsyn av Vaxholms kommun under hösten 2016 och fattade den 28 november 2016 beslut efter tillsyn. Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i detta beslut. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder som Vaxholms kommun inkom med den 23 februari 2017.

Skolinspektionen konstaterar att huvudmannen avhjälppt påtalade brister och avslutar därmed tillsynen för förskola och grundskola. För fritidshemmen avslutar Skolinspektionen tillsynen när det gäller "förutsättningar för utbildningen i fritidshemmet". Tillsynen inom området "utveckling av utbildningen i fritidshemmet" har ännu ej avslutats då vidtagna åtgärder senast ska redovisas 15 oktober 2017 av huvudmannen.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2017-07-04, Jennie Falk Eriksson

Beslut efter uppföljning för förskola efter tillsyn i Vaxholms kommun, 2017-04-24

Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Vaxholms kommun, 2017-04-24

Beslut efter uppföljning för fritidshem efter tillsyn i Vaxholms kommun, 2017-06-28

### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Akt

## **§ 54 Resultat från brukarundersökningar förskola och grundskola 2017**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen i Vaxholms stad genomför årligen enkäter till föräldrar med barn i förskola och familjedaghem samt elever och föräldrar i åk 2, 5 och 8. Enkäterna riktar sig till kommunala såväl som fristående verksamheter.

Enkäterna är en metod av flera som används för att följa upp och utvärdera verksamheterna mot de mål som finns i läroplanerna. Resultatet bidrar till den helhetsbedömning som görs. Uppföljning och utvärdering genomförs med syfte att utveckla verksamheternas kvalitet och nå ytterligare förbättrad målluppfyllelse.

Resultatet från enkäterna visar att föräldrar till barn i förskolan är mycket nöjda och utvecklingen över tid är dessutom positiv, vilket grundar sig i ett väl genomfört utvecklingsarbete. Insatser som sker av huvudman för att förbättra kvalitet är bland annat deltagande i ett utvecklingsprogram kring undervisning i förskolan.

I grundskolan och fritidshemmet är elever och föräldrar till största del nöjda med verksamheten. Föräldrar med yngre barn är nöjdare än de med äldre barn förutom inom området IKT/digitala verktyg samt rektors ansvar, där åk 2 och 8 är mer nöjda än åk 5. Insatser som sker av huvudman för att förbättra kvalitet i undervisning är bland annat Vaxholms stads kompetensutvecklingssatsningar "Undervisningslyftet" och "Fritidshemlyftet" som riktar sig till alla lärare och fritidspersonal i kommunens skolor och fritidshem.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2017-06-08, Jennie Falk Eriksson

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Akt

## **§ 55 Skolpliktsbevakning och frånvarohantering Vaxholms stad vårterminen 2017**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Arbetet med skolnärvaro är en prioriterad fråga i Vaxholm. Att delta i undervisningen är en förutsättning för att nå kunskapskraven och därmed för elevernas möjligheter till vidareutbildning, arbete och delaktighet i samhället (1 kap. 4 § skollagen, 2010:800). Vaxholms stad bevakar alla skolpliktiga barn som bor i kommunen. I bevakningen ingår inte bara att barnen är skolplacerade utan också att de faktiskt går i skolan och får den undervisning de har rätt till.

En arbetsgrupp på Barn- och elevstöd på utbildningsförvaltningen har fortsatt Vaxholms stads påbörjade, systematiska kvalitetsarbete med att utveckla skolornas hantering av frånvaron. Detta mot bakgrund av bland annat Skolinspektionens nationella kartläggning 2016 som visar att mycket stort antal elever har oanmäld frånvaro och att utbildningsförvaltningen ser en mindre grupp elever som är i riskzonen för långvarig frånvaro. Arbetet innebär bland annat att stödja verksamheterna så att skolorna får förutsättningar att agera mycket tidigare och mer systematiskt med skolfrånvaron, konkretisera "frånvarotrappan" ytterligare samt att förankra riktlinjerna på ett bättre sätt i verksamheterna i samverkan med Skol- och familjestödet.

Skolpliktsbevakningen och frånvarohanteringen är ett arbete som går hand i hand med utbildningsförvaltningens övriga elevstödsarbete med att säkerställa en likvärdig, tillgänglig och anpassad utbildning för alla elever.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2017-07-06, Jennie Falk Eriksson och Christina Björkenvall

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Akt

**För kännedom:** Rektorer Vaxholms stads grundskolor  
Mats Collman, Skol- och familjestödet







Barn- och utbildningsnämnden

**Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2017-06-22, Jennie Falk Eriksson

**Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Akt

## **§ 57 Revidering barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Förslag till reviderad delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden antas.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämndens nuvarande delegeringsordning fastställdes den 27 augusti 2012, med viss revidering § 79/2013 samt § 78/2014. Med anledning av förändringar av organisation och tjänster på utbildningsförvaltningen har förvaltningen genomfört en översyn av barn- och utbildningsnämndens nuvarande delegeringsordning, vilket har resulterat i ett förslag till ny delegeringsordning. I förslaget har nya delegater tillkommit och inaktuella delegater tagits bort. I samband med översynen har förvaltningen även säkerställt att delegeringsordningen överensstämmer med gällande lagar och regler.

Förslaget till ny delegeringsordning skiljer sig från nuvarande delegeringsordning på så vis att såväl delegering från nämnd och förvaltningschefens vidaredelegering är inkorporerad i samma dokument. I dagsläget består nämndens delegeringsordning av en förbudslista som anger vilka beslut som inte får delegeras till förvaltningschef eller vidaredelegeras till delegater på förvaltningen. Detta kallas omvänd delegering. Utöver delegeringsordningen finns i nuläget ytterligare ett dokument där utbildningschefens vidaredelegering framgår. I och med att samtliga beslut sammanförts i ett dokument kommer systemet med omvänd delegering att upphöra.

Förslaget är utarbetat med bl.a. kommunstyrelsens samt socialnämndens delegeringsordningar som modell. Utifrån denna modell inleds delegeringsordningen med beskrivningar av skillnad mellan delegeringsbeslut och beslut som fattas genom verkställighet m.m., vilket saknas i nuvarande. Förvaltningen ser detta som en förbättring då gränsdragningen mellan olika typer av beslut emellanåt kan vara komplex. Sammanfattningsvis har förvaltningen valt denna modell för att underlätta för beslutsfattare på förvaltningen att kunna orientera sig i delegeringsordningen, vilket i sin tur understödjer rättssäkra och ändamålsenliga beslut som fattas å nämndens vägnar.

Utifrån ovanstående resonemang föreslår utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2017-05-09, Carmen Holm Nordquist

Förslag till ny delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden, 2017-08-21

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Ulrika Strandberg, utbildningsförvaltningen  
Akt

**För kännedom:** Utbildningsförvaltningens stab  
Rektorer och förskolechefer i Vaxholms stad  
Kristoffer Staaf, kommunledningskontoret

## **§ 58 Vaxö skolas slöjdlokaler - uppföljning**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Vaxö skola bedriver idag slöjdundervisning på Norrbergsskolan. På grund av Norrbergsskolans flytt in i nya lokaler behöver Vaxö skola omlokalisera sin slöjdverksamhet då Kronängsskolans slöjdlokaler är anpassade efter högstadieelevers behov.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-05-22 att Vaxö skolas slöjdverksamhet kortsiktigt ska bedrivas på Rindö skola, eller annan F-6 skola om möjligt, under tiden då ett långsiktigt alternativ utreds, tidsplan formuleras och till dess att den långsiktiga lösningen är på plats.

Vaxö skolas och Rindö skolas rektor har i samråd med Utbildningsförvaltningen hittat en lösning för slöjdundervisningen under höstterminen 2017, som har liten påverkan på elever och personal. Lösningen innebär att samtliga elever i åk 3-6 på Vaxö skola undervisas i textilslöjd på Storstugan under höstterminen 2017. Detta innebär att eleverna på Vaxö skola inte kommer att åka till Rindö skola för att få sin slöjdundervisning under hösten 2017. Eftersom slöjdlärarna tjänstgör på båda skolorna innebär detta att samtliga elever i årskurs 3-6 på Rindö skola, under samma tid, får undervisning i trä- och metallslöjd. Detta möjliggörs då slöjdlärarna delar sin tjänst mellan de båda skolorna. Under våren 2018 får eleverna undervisning i den slöjdart som de inte fått undervisning i under hösten 2017.

Ingen av lokalerna rymmer full klass, varför halvklasslektioner kommer att ligga parallellt med slöjdlektionerna. Vanligtvis schemaläggs trä- och metallslöjd parallellt mot textilslöjd, men eftersom samtliga elever har samma slöjdart kommer skolorna att lägga annat lämpligt ämne parallellt mot slöjd. Det är lärarna på respektive skola som bestämmer vilket ämne som ska ligga parallellt med slöjdlektionerna. Lösningen blir dyrare jämfört med hur halvklasslektionerna är organiserade idag, men den högre kostnaden är motiverad då alternativet är att eleverna på Vaxö skola åker till Rindö skola, vilket är resurskrävande.

Ateljén i Storstugan anpassas, utan att byggas om, för att en kvalitativ undervisning ska kunna bedrivas i lokalerna. Lokalen går att nyttja på eftermiddagarna av de elever som har sin fritidshemsverksamhet där. Det går enkelt att återställa lokalen till att enbart inrymma fritidshem.

Ingen ombyggnad av Rindö skolas lokaler krävs.

I juni initierade barn- och utbildningsförvaltningen ett möte med tekniska enheten för att diskutera en långsiktig lösning för Vaxö skolas slöjdlokaler. Tekniska enheten skall undersöka vilka platser på Vaxö skolas skolgård som bäst lämpar sig att placera en byggnad på samt vilken typ av byggnad som är att föredra. Det finns ett fortsatt behov av den paviljong som idag ligger på fastigheten och tekniska enheten ser över en lösning där de båda lokalerna byggs ihop.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2017-07-05, Myrna Selenius



Barn- och utbildningsnämnden

**Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Akt  
Alexander Wahlstedt, tekniska enheten  
Johanna Nilsson, tekniska enheten  
Pelle Carlstedt, tekniska enheten

**För kännedom:** Charlotta Skarelius, Vaxö skola  
Ann Lisinski

## § 59 Programpriser på gymnasieskolan inför 2018

### Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Prislista för gymnasieskolan 2018 baserat på en genomsnittlig uppräkningsprocent antas.
2. Förslaget till uppräkningsprocent av strukturtillägget om 1,80 procent antas.

### Ärendebeskrivning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna efter förslag från Storsthlm. Kansliet tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning.

Storsthlms styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program inom gymnasieskolan och strukturtillägget räknas upp med 1,80 procent inför 2018.

Storsthlms styrelse beslutade den 22 juni 2017 att rekommendera samverkansrådets kommuner följande:

1. Styrelsen rekommenderar samverkansrådets kommuner att fastslå bifogad prislista för gymnasieskolan 2018 baserat på en genomsnittlig uppräkningsprocent om 1,80 procent.
2. Styrelsen rekommenderar samverkansrådets kommuner att anta förslaget till uppräkningsprocent av strukturtillägget om 1,80 procent.

Den samlade bedömningen gör att Barn- och utbildningsnämnden står bakom Storsthlms rekommendationer.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2017-07-12, Monica Lalander

Rekommendation till uppräkningsprocent av programpriser och strukturtillägg 2018 inom gymnasieskolan

Uppräkningsprocent av programpriser och strukturtillägg på gymnasiet 2018 - underlag för beslut

Prislista för gymnasieskolan i Storstockholm 2018

Strukturtillägg- modell för beräkning och regelverk 2018

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** [registrator@storsthlm.se](mailto:registrator@storsthlm.se)

**För kännedom:** Ekonomiavdelningen, Vaxholm stad  
[Monica Lalander, monica.lalander@vaxholm.se](mailto:Monica.Lalander@vaxholm.se)

## **§ 60 Redovisning av delegeringsbeslut**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen redovisar delegeringsbeslut som anmälts till sammanträdet.

Följande delegeringsbeslut redovisas:

- delegeringsbeslut, BUN del. §§ 29-153
- barn- och utbildningsutskottet §§ 1-2/2017

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Rapport avseende delegeringsbeslut, BUN del. §§ 29-153, utskriven 2017-08-15

### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Akt

## **§ 61 Redovisning av utestående uppdrag**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen redovisar utestående uppdrag.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utestående uppdrag till nämnden, 2017-06-07

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Akt

**För kännedom:** Ulrika Strandberg, utbildningsförvaltningen