




Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-05-25 §§ 29-42

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 11:00-11:30	
Beslutande:	Malin Forsbrand (C), ordf. Anders Garstål (S), 1:e v. ordf. Lars Lindgren (M), 2:e v. ordf. Michael Baumgarten (L)	Annicka Hörnsten Blommé (M) Anna-Lena Nordén (WP) Fredrik Östman (C)

Övriga deltagare:	Marie Wiklund, klk Koray Kahruman, klk	Kristoffer Staaf, klk Anette Lingesund, klk
-------------------	---	--

Sekreterare: 
Anette Lingesund

Ordförande: 
Malin Forsbrand (C)

Justerande: 
Lars Lindgren (M)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

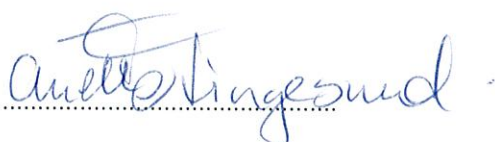
Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2022-05-25 §§ 29-42

Datum för anslaget uppsättande: 2022-05-30

Datum för anslaget nedtagande: 2022-06-21

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift: 



Innehåll

- § 29 Justering och fastställande av föredragningslistan
- § 30 Medverkan i Leader Stockholmsbygd 2023-2027
- § 31 Samverkansprojekt Hållbart båtliv 2022-2024
- § 32 Stimulansmedel och projektplan psykisk hälsa 2022
- § 33 Resultatrapport Modellkommuner – utvecklingsarbete för jämställd välfärd
- § 34 Svar till förtroendevalda revisorer på frågor rörande hantering och kontroll av bisysslor
- § 35 Tertialbokslut 1 2022 Kommunstyrelsen
- § 36 Tertialbokslut 1 2022 Vaxholms stad
- § 37 Ramärende 2023-2025
- § 38 Vaxholms stads finansiella verksamhet 2022-04-30
- § 39 Kommunal borgen Vaxholmsvatten AB
- § 40 Reviderad mall för tjänsteutlåtande
- § 41 Obesvarade motioner per 2022-06-13
- § 42 Förtjänsttecken i Vaxholms stad 2022

Ordförande

Justerare



§ 29 Justering och fastställande av föredragningslistan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Lars Lindgren (M) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 30 maj 2022.

Föredragningslistan fastställs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att protokollet justeras senast den 30 maj 2022, som medjusterare till ordföranden föreslås Lars Lindgren (M).

Vidare yrkar ordföranden att föredragningslistan fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Ordförande

Justerare



§ 30 Medverkan i Leader Stockholmsbygd 2023-2027

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Fortsatt medverkan i Leader Stockholmsbygd inklusive medfinansiering med 165 000 kr årligen mellan 2023 – 2027 godkänns.

Ärendebeskrivning

KS beslutade den 3 juni 2021 att Vaxholms stad skulle gå med i strategiprocessen för Leader Stockholmsbygd inför den nya programperioden 2023-2027. 2022 skrivs strategin fram, 2023-2027 är ny programperiod. Medverkan av Vaxholms stad i projektet möjliggör för enskilda aktörer att ansöka om medel för lokala utvecklingsprojekt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Leader Stockholmsbygd medfinansiering 2023-2027, 2022-05-12

Vaxholm leader-exempel, 2022-05-12

Kopia på beslutet till

För åtgärd: mikaela.loden@vaxholm.se

För kännedom: marie.wiklund@vaxholm.se
kristina.henschen@vaxholm.se


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 31 Samverkansprojekt Hållbart båtliv 2022-2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vintern 2022 framkom ett förslag från Värmdö kommun om samverkan för att ta fram ett underlag om ett hållbart båtliv som ska kunna spridas till fler kommuner. Syftet med projektet är att ta fram och sammanställa existerande informationsmaterial om ett hållbart båtliv. Materialet ska innehålla information kring känsliga kustekosystem samt konkreta råd kring vad var enskild person kan göra för att minska båtlevets negativa miljöpåverkan. Samverkansprojektet finansieras till 50% av LONA (lokala naturvårdssatsningen) och resterande finansiering delas mellan medverkande parter. Under hösten 2020 inkom en motion till kommunstyrelsen som lyfte vikten av ett hållbart båtliv och hanteringen av avfall. Motionen avslogs på grund av för omfattande arbete för kommunen att hantera på egen hand samt att den lokala informationen inte var tillräckligt bred för länets existerande samverkan.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Samverkansprojekt Hållbart båtliv 2022–2024, tjänsteutlåtande, 2022-05-03

LONA ansökan Hållbart båtliv, ansökan, 2021-11-30

Lst ansökan svar 2022-Hållbart båtliv, svar, 2022-03-31

Medfinansieringsintyg underskrift Vaxholm, intyg, 2021-11-29

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Emma Mattsson, vatten- och ekologistrateg, klk

För kännedom: Madeleine Larsson, hållbarhetschef, klk
Marie Wiklund, kommunchef, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 32 Stimulansmedel och projektplan psykisk hälsa 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Uppdrag Psykisk Hälsa är resultatet av en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Syftet med överenskommelsen om psykisk hälsa är att stimulera en förbättring och förstärkning i verksamheterna och bidra till ökad tillgänglighet och jämlikhet. Genom överenskommelser ska insatser ske samordnat på nationell, regional och lokal nivå.

Uppdrag Psykisk Hälsa i Stockholms län är namnet på det regionala arbetet kring psykisk hälsa. Med hjälp av stimulansmedel pågår ett samarbete i Stockholms län mellan Storsthlm ([länets 26 kommuner](#)), Region Stockholm och NSPH Stockholms län.

Varje kommun har utsett en samordnare som bjuds in av Storsthlm för gemensam information, stöd och dialog kring de gemensamma medlen. I Vaxholms stad är det sedan år 2018 Hållbarhetschefen som är samordnare med utgångspunkt att medlen skall fördelas övergripande utefter behov.

Arbete med att stärka den psykiska hälsan i befolkningen i Vaxholms stad pågår och en rad utökade satsningar och fokus har skett under de senaste åren. Staden prioriterar insatser med hjälp av stimulansmedel som ger effekt, möjliggör testning av en annan arbetsmetod eller ger ett mervärde utöver pågående verksamhet. Insatserna skall ske i samverkan mellan stadens verksamheter.

Tilldelade stimulansmedel Vaxholms stad 2022

225 000 kronor för utvecklingsinsatser

115 000 kronor för kunskapsbaserad hälso- och sjukvård

5 000 kronor för stärkt brukarmedverkan

104 000 kronor för suicidpreventivt arbete

60 000 kronor för stärkt samverkan för personer med samsjuklighet

Summa år 2022: 509 000 kronor

Planerade insatser för stimulansmedel 2022:

1. Kronängsskolan arbetar utökat med psykisk hälsa	300 000
2. Resurshund för ökad skolnärvaro	100 000
3. Pilotprojekt - Mötesplats för personer med psykisk ohälsa/missbruk	32 000
4. Utbildning i motiverande samtal	30 000
5. Utökad budget för nattvandring	30 000
6. Dansa för hälsa	15 000

Summa planerade insatser: 507 000

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Ordförande

Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handlingar

Tjänsteutlåtande Stimulansmedel och projektplan psykisk hälsa 2022 , 2022-05-09

§ 1 Projektplan stimulansmedel Psykisk hälsa 2022, 2022-05-09

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, Kommunledningskontoret


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 33 Resultatrapport Modellkommuner – utvecklingsarbete för jämställd välfärd

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Noteras till protokollet att nämnden tagit del av film om jämställt bemötandet

Ärendebeskrivning

Modellkommuner bygger på ett koncept av Sveriges kommuner och regioner - för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid med fokus på jämställdhetsintegrering. Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster med ett förväntat resultat på bland annat; konkreta förbättringar i verksamhetens styrning och ledning, könsuppdelad statistik med tillhörande analys samt ett eller ett par utvecklingsområden där ett nytt eller ändrat arbetssätt genomförts inom någon verksamhet.

Under projektiden har kommunen:

- Kommunen har genomfört konkreta förbättringar i verksamhetens system för styrning och ledning.
- Kommunen har indikatorer för att följa upp verksamhetens utfall för olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar.
- Kommunen har prövat ett nytt eller ändrat arbetssätt inom en kärnverksamhet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.


Handlingar

Tjänsteutlåtande Resultatrapport Modellkommuner – utvecklingsarbete för jämställd välfärd ,
2022-05-10

Resultatrapport Modellkommuner och Modellregioner – utvecklingsarbete för jämställd välfärd
2022-03-15, 2022-05-04

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, kommunledningskontoret


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 34 Svar till förtroendevalda revisorer på frågor rörande hantering och kontroll av bisysslor

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsens svar godkänns och överlämnas till revisionen.

Ärendebeskrivning

Vaxholm stads förtroendevalda revisorer har ställt frågor till Kommunstyrelsen rörande hantering och kontroll av eventuella bisysslor. Syftet är att få underlag för att bedöma om den interna kontrollen av bisysslor är tillräcklig.

Revisionens skrivelse med frågor finns som bilaga till ärendet. Skrivelse – Frågor rörande hantering och kontroll av bisysslor.

Nedan följer revisionens frågor och kommunstyrelsens svar:

- **Finns det aktuella riktlinjer och rutiner rörande hantering av anställdas eventuella bisysslor?**

Ja, det finns rutin inom Redovisning av bisysslor. Se bifogad rutinbeskrivning nedan.

- **I förkommande fall, hur bedömer ni att dessa efterlevs?**

Bedömning är att hanteringen fungerar bra. Rutinen baseras på en förtroende och tillitsfull dialog mellan chef och medarbetare. Bisysslor diskuteras systematiskt mellan chef och medarbetare vid nyanställning och följs upp vid årliga resultat och målsamtal.

- **Hur säkerställer kommunstyrelsen att alla anställda har kännedom om vad som gäller vid eventuell bisyssla?**

De anställdas kännedom om vad som gäller vid ev. bisyssla säkerställs med information och utbildningsinsatser enligt följande:


- Checklista vid nyanställning (för chefer)
- Introduktion för medarbetare (chef och medarbetare)
- Introduktion av nya chefer (utbildning)
- Informationstext om rutin för bisyssla på Stimmet (se Bilaga)
- Information till dig som är nyanställd (stimmet)
- Resultat och målsamtals mall
- Anställa processen (ej ännu publicerad)

- **Har kommunstyrelsen kännedom om i vilken utsträckning som bisysslor förekommer bland de anställda?**

2021 fanns 52 godkända bisysslor anmälda av 49 st anställda.

- **Har kommunstyrelsen fått kännedom om att det förekommit otillåtna bisysslor?**


.....
Ordförande


.....
Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nej detta har inte redovisats, då inga otillåtna bisysslor har godkänts. I det fall otillåtna bisysslor som ej redovisats skulle upptäckas hanteras det av chef med stöd av HR för ev. disciplinära åtgärd.

Införd visseblåsartjänst förstärker möjligheten till upptäckt av eventuell otillåten bisyssla som ej redovisats.

- **Har kommunstyrelsen kännedom om och/eller görs några kontroller av om det förekommer att anställda har engagemang i näringsverksamheter som bedriver affärer med Vaxholms stad?**

Kommunstyrelsen har inte kännedom om anställda som bedriver affärer med Vaxholm stad. Kontroller görs i samband med upphandlingsprocessen. Dels informeras deltagarna i upphandlingen om jäv och oegentligheter dels görs kontroller av befattningshavare i bolagen som lämnar anbud.

- **Genomförs någon form av kontroll av efterlevnaden av regelverket rörande bisysslor?**

Vaxholm stad har ingen kontroll av kontrollen som genomförs enligt rutin, Systematisk uppföljning sker i resultat och målsamtal där ansvarig chef rapporterar ev. förändring/avslut av bisyssla till HR.

- **Bedömer kommunstyrelsen att den interna kontrollen rörande bisysslor är tillräcklig?**

Kommunstyrelsens bedömning att den interna kontrollen är i allt väsentligt tillräcklig och balanserar behov av kontroll och insats. Det finns utvecklingspotential för att ytterligare förbättra processen genom att digitalisera hanteringen som sköts manuellt idag.

Nedan följer en rutinbeskrivning av redovisning av bisyssla i Vaxholm stad:

För arbetstagare hos kommunen gäller i fråga om redovisning av bisyssla 7-7c §§ lagen (1994:260) om offentlig anställning (LOA). Reglerna innebär att en arbetstagare inte får ha någon anställning, uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hans eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada myndighetens anseende (7 § LOA). Vidare gäller enligt AB 20 att arbetsgivare kan förbjuda bisysslan om den inverkar hindrande för arbetsuppgifterna eller innebär verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens.

En arbetstagare ska *på begäran* lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma arbetstagarens bisysslor.

Redovisning av bisysslor görs idag av respektive chef inom respektive förvaltning, HR fungerar som stöd och delvis av ekonomi/upphandling. Nuvarande rutin bygger på tillit och förtroende där bisysslan diskuteras i dialog mellan medarbetare och chef.

Detta görs systematiskt vid:

- Nyanställning


.....
Ordförande


.....
Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Årligt resultat och målsamtal.

Redovisning av bisyssla

1. Vid uppgift om bisyssla görs bedömning av bisysslans lämplighet av respektive chef som kan söka stöd hos förvaltningschef eller från HR avdelning om tolkningen är oklar. En arbetsgivare ska besluta att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla som inte är förenlig med bestämmelserna i § 7 LOA ska upphöra med eller inte åta sig bisysslan. Beslutet ska vara skriftligt och innehålla en motivering.
2. Efter godkännande av bisyssla fylls blankett "Redovisning av bisyssla" (e-tjänst) i av respektive chef och en kopia skickas till HR för arkivering i den anställdes mapp.
3. HR en sammanställning av alla redovisade bisysslor som godkänts
4. Vid förändring (Ny eller avslutad bisyssla) uppdateras detta av chefen enligt samma rutin.

Den information/utbildning som tillhandahålls av Vaxholm stad rörande redovisning av bisyssla är följande:

- Anställa processen (ej ännu publicerad)
- Checklista vid nyanställning (för chefer)
- Introduktion för medarbetare
- Introduktion av nya chefer
- Informationstexter på Stimmet (se nedan)
- Information till dig som är nyanställd (stimmet)
- Resultat och målsamtals mall

Sammanställande och rapportering

En övergripande sammanställning och redovisning av bisysslor görs inte.

Utveckling

Redovisning av bisyssla hanteras idag helt manuellt (förutom blanketten som kan hämtas via e-tjänst). En hantering där det naturligtvis kan finnas felkällor. Trots detta har hanteringen av redovisning av bisyssla fungerat i organisationen under åren.


I och med införandet av ett uppdaterat HR/LÖN system kommer HR enheten att se över möjligheten att automatisera denna rutin och på så sätt förenkla hanteringen av bisysslor för ansvariga chefer.

Eventuell upptäckt av otillåten bisyssla som ej redovisats.

Upptäckt av otillåten bisyssla som ej redovisat kan ske på flera olika sätt, ex via; ordinarie rapporteringsvägar som finns i organisationen, medborgare, leverantörer eller andra informationskanaler. Viktigt är dock att snabbt agera och utreda ev. otillåten bisyssla vid information om sådan.

Rapportering kan också ske via Vaxholms stads visselblåsarfunktion där anställda, förtroendevalda och andra med en arbetsrelation till kommunen kan rapportera om misstanke om allvarliga missförhållanden i någon verksamhet och där det finns ett allmänintresse av att


.....
Ordförande


.....
Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

de kommer fram. Visselblåsarfunktionen kan förstärka möjligheten att ev. otillåten bisyssla upptäcks och kan utredas.

Ansvarig chef utreder rapportering av otillåten bisyssla med stöd av HR enheten, I de fall otillåten bisyssla konstateras, görs en bedömning av lämpliga disciplinära åtgärder, som i värsta fall kan leda till avsked.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, svar tillförtroendevalda revisorer på frågor rörande hantering och kontroll av bisysslor

Skrivelse, frågor rörande hantering och kontroll av bisysslor

Bilaga, Information från intranätet rörande bisysslor

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristina Segerborg, klk

För kännedom: Revisionen. (tillsammans med beslutet expedieras tjänsteutlåtandet)


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 35 Tertialbokslut 1 2022 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsens tertialbokslut 1 2022 godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar tertialbokslut 1 för kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har beslutat, KF 2022-02-14/§ 6, att tertialbokslut 1 reduceras i omfattning. Tertialbokslut kommer även i fortsättningen vara mer omfattande än övriga mindre bokslut i sin rapportering. Därmed kommer nyckeltalsrapporteringen tas bort, åtgärdsplanerna tas bort och texternas omfattning reduceras. Tertialbokslut 1 kommer att innehålla driftredovisning, investeringsredovisning, exploateringsredovisning, resultaträkning och korta verksamhetsberättelser.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2022-05-16, Anne-Lie Vernersson Timm
Tertialbokslut 1 2022 Kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För kännedom: Koray Kahruman, ekonomichef, KLK
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, KLK

Ordförande

Justerare



§ 36 Tertialbokslut 1 2022 Vaxholms stad

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

Tertialbokslut 1 2022 ska adderas med delar av stadsbyggnadsnämndens åtgärdsplan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Tertialbokslut 1 2022 Vaxholms stads godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar tertialbokslut 1 2022 för Vaxholms stad. Kommunfullmäktige har beslutat, KF 2022-02-14/§ 6, att tertialbokslut 1 reduceras i omfattning. Tertialbokslut kommer även i fortsättningen vara mer omfattande än övriga mindre bokslut i sin rapportering. Därmed kommer nyckeltalsrapporteringen tas bort, åtgärdsplanerna tas bort och texternas omfattning reduceras. Tertialbokslut 1 kommer att innehålla driftredovisning, investeringsredovisning, exploateringsredovisning, resultaträkning och korta verksamhetsberättelser.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att arbetsutskottet beslutar att tertialbokslut 1 2022 ska adderas med delar av stadsbyggnadsnämndens åtgärdsplan.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2022-05-16, Anne-Lie Vernersson Timm
Tertialbokslut 1 2022 Vaxholms stad

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, ekonomichef, KLK
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, KLK

För kännedom: Kommunledningen

Ordförande

Justerare



§ 37 Ramärende 2023-2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Ramärendet för åren 2023-2025 godkänns.
2. Ekonomichefen får göra redaktionella förändringar.

Ärendebeskrivning

Kommunens budgetarbete sker i två omgångar. Kommunstyrelsen (KS) tar beslut i den första, det så kallade ramärendet, före sommaruppehållet. Ramärendet innehåller en samlad beskrivning av de aktuella förutsättningar som gäller för Vaxholms stads planering.

Ramärendet är ett politiskt dokument och ska utgöra plattformen för all planering och verksamhet i Vaxholms stad för åren 2023 till 2025.

Ramärendet ligger till underlag för nämndernas arbete att utforma ett yttrande till mål och budget. Därefter utarbetas ett gemensamt förslag till mål och budget för perioden 2023-2025 vilket behandlas politiskt under hösten 2022.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Ramärende 2023-2025.

Ramärende 2023-2025

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman KLK

Ordförande

Justerare



§ 38 Vaxholms stads finansiella verksamhet 2022-04-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

- 1) Information noteras till protokollet.
- 2) Ett tillfälligt avsteg från finanspolicyens likviditetsreserv mellan den 1 juni fram till inbetalningen av Norrbergets exploateringsintäkt i september godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende stadens finansiella verksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2022-04-30.

1. Aktuell likviditetssituation

Enligt finanspolicy ska stadens likviditetsreserv inklusive checkkredit uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionsskuld och förändring av semesterlöneskuld. Detta innebär en reserv i intervallet 64 – 191 mnkr.

	mnkr
Likvida medel 2022-04-30	75,5
Checkkredit	25,0
Summa	100,5

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyens ramar.

2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

3. Utlåning till bolag

Vaxholms Smeden 3 AB:	11,4 mnkr
Vasavägen 13 AB:	0,6 mnkr
Rindö skoltomt AB:	5,1 mnkr
Summa:	17,2 mnkr

4. Skuldportföljens volym och motparter

Enligt kommunens finanspolicy får den rörliga delen av lånen inklusive derivat maximalt uppgå till 50%. Staden har långfristiga lån på 260,0 mnkr per 2022-04-30. De är till 100 % upptagna via Kommuninvest.

Ordförande

Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Räntetyp	Räntesats	Marginal	Index
9 500 000,00	2018-11-13	2023-02-22	Rörlig		0,2500%	STIBOR3M
50 000 000,00	2019-06-03	2024-10-02	Rörlig		0,1800%	STIBOR3M
30 000 000,00	2019-10-28	2023-11-13	Rörlig		0,2200%	STIBOR3M
50 000 000,00	2020-12-01	2025-05-12	Fast	0,2800%		
52 000 000,00	2021-09-15	2026-06-10	Fast	0,4700%		
68 500 000,00	2017-12-20	2022-06-01	Rörlig		0,3100%	STIBOR3M
260 000 000,00	Summa lån					
	39,2%	Andel fast ränta				
	60,8%	Andel rörlig ränta				

Kommunen håller sig därmed inte inom finanspolicyns ramar om skuldportföljsfördelning mellan fast och rörligt ränta. Kommunfullmäktige har i sitt sammanträde den 13 december 2021 beslutat om att godkänna detta tillfälliga avsteg från finanspolicyns ramar. Detta kommer att korrigeras när lånet på 68,5 mnkr förfaller den 1 juni 2022.

5. Skuldportföljens kapitalbindning

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkras sig om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2022-04-30 är 2,1 år.

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar.

6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2022-04-30 är 1,47 år.

Snitträntan uppgår per detta datum till 0,26 %.

Kommunen håller sig inom finanspolicyns ramar om en räntebindningstid på 1-4 år.

7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter

Staden använder inte några finansiella derivat.

8. Leasing

Staden har idag åtaganden i leasingavtal enligt kostnaderna nedan.

Avgifter på avtal inom ett år 2 303 tkr

Avgifter på avtal 1 – 5 år 2 883 tkr

9. Stadens borgensåtagande fördelade på respektive motpart

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där staden har en ägarandel. Staden har en restriktiv inställning till borgen för lån till andra låntagare.


Ordförande


Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Låntagare	Belopp	Kreditgivare
Vaxholmsvatten AB	116,0 mnkr	Nordea
Roslagsvatten AB	<u>2,0 mnkr</u>	Nordea
Totalt	118,0 mnkr	

10. Pensioner

Staden har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

11. Övrigt – Beslut om avsteg från finanspolicyns likviditetsreserv

Kommunen har ett lån på 68,5 mnkr som förfaller den 1 juni. Kommunen har tillräckligt med likvida medel för att amortera hela lånet. Fördelen med att amortera av hela lånet är att vi får lägre räntekostnader. Nackdelen är att vi gör ett avsteg från finanspolicyns ramar och behöver planera vår likviditet mer noggrant och eventuellt nyttja checkkrediten vissa dagar. I september förväntas kommunen erhålla betalningen för etapp två i Norrbergets exploatering motsvarande cirka 127 mnkr. Avsteget från likviditetsreserven avser tre månader och så fort vi får in exploateringsintäkten hamnar vi återigen inom finanspolicyns ramar.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Vaxholms stads finansiella verksamhet 2022-04-30.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, klk

Ordförande

Justerare



§ 39 Kommunal borgen Vaxholmsvatten AB

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Vaxholmsvatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 166 050 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Ärendebeskrivning

Vaxholmsvatten AB har inkommit med en förfrågan om att bekräfta taket för befintligt kommunal borgen om 166 050 000 kr. Vaxholms kommunfullmäktige har redan fattat flera separata borgensbeslut som uppgår till detta belopp. Anledningen till att vi tar ett nytt beslut är att bekräfta samtliga tidigare borgensbeslut så att det blir tydligt för i det här fallet Kommuninvest om vilket belopp det är som gäller. I dagslägen nyttjar Vaxholmsvatten AB, 97 983 500 kr av borgensbesluten. Samtliga lån är upptagna i Nordea. I framtiden kommer omsättningen av befintliga lån och nyupplåning kunna ske genom Kommuninvest.

Lista över tidigare borgensbeslut:

Belopp	Borgensbeslut
33 000 000	KF 2003-06-16
2 300 000	KF 2008-10-13
3 500 000	KF 2009-04-20
4 700 000	KF 2010-04-19
9 000 000	KF 2012-02-20
9 700 000	KF 2012-09-17
26 850 000	KF 2013-04-08
54 000 000 kr	KF 2015-04-13
23 000 000 kr	KF 2017-09-25
166 050 000 Total	

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kommunal borgen Vaxholmsvatten AB, 2022-04-07.

Bilaga, Förfrågan om att bekräfta kommunal borgen för Vaxholmsvatten AB, 2022-04-07

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Roslagsvatten, Vaxholmsvatten

För kännedom: Koray Kahruman KLK


Ordförande


Justerare



§ 40 Reviderad mall för tjänsteutlåtande

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Till alla ärenden som tas upp politiskt skriver förvaltningen ett tjänsteutlåtande. I tjänsteutlåtandet presenterar förvaltningen underlag till ärendet och har möjlighet att utifrån ett professionsperspektiv skriva en bedömning och presentera förvaltningens förslag till beslut. Ett tjänsteutlåtande ska som regel bära sig självt och innehålla nödvändiga fakta för att kunna fatta beslut i ärendet. För att säkerställa en likformighet avseende layout och upplägg av tjänsteutlåtanden skapas alla tjänsteutlåtanden i en mall i Vaxholms stads dokument- och ärendehanteringssystem Evolution. Mallen består av ett antal rubriker där ett fåtal rubriker är obligatoriska och resterande ska användas när de är aktuella för ärendet. Till varje rubrik i mallen finns en hjälptext som ska ses som en vägledning för vilken typ av innehåll respektive rubrik bör innehålla.

I april 2022 gjordes en revidering av mallen för tjänsteutlåtande. Det huvudsakliga syftet med revideringen var att göra mallen mer lättillgänglig för tjänstepersoner och revideringarna bestod till största del av språkliga förtydliganden av hjälptexter i mallen. I samband med revideringen togs rubriker som förvaltningen noterat sällan används på grund av att tänkt innehåll arbetas in i ärendebeskrivningen bort och två nya rubriker " barnrättsperspektivet/prövning av barnets bästa" och "jämförbarhetsperspektivet" lades till.

Sedan den tidigare mallen togs fram har Vaxholms stad till följd av lagkrav och politiskt fattade beslut fått ett ökat fokus på att säkerställa att barnrätts- samt jämförbarhetsperspektivet beaktas vid beslutsfattande. Syftet med de nya rubrikerna är att underlätta för förvaltningen att säkerställa att perspektiven är integrerade i det beslutsunderlag som presenteras för den politiska organisationen. Av de nya rubrikerna är det endast rubriken " barnrättsperspektivet/prövning av barnets bästa" som är obligatorisk och detta är utifrån barnkonventionens ställning som svensk lag.

Sammanfattningsvis är de flesta av de revideringar som gjorts i mallen för tjänsteutlåtande av mindre karaktär och såväl tjänstepersoner som förtroendevalda kommer att känna igen sig i den reviderade mallen. Det är dock av vikt att såväl tjänsteorganisationen som den politiska organisationen är införstådda i att och varför mallen har reviderats.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2022-05-02

Kopia på beslutet till

För kännedom: Kansliet


Ordförande


Justerare



§ 41 Obesvarade motioner per 2022-06-13

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Redovisning av obesvarade motioner per 2022-06-13 noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning (§ 31) ska obesvarade motioner årligen redovisas till kommunfullmäktige. Redovisningen bör göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni.

Vaxholms stad har per 2022-06-13 tre obesvarade motioner att redovisa:

1. Motion av Lars Arb Zackrisson (-) gällande att alla partier i KF ska erbjudas ett fönster i kommunens informationsskrift "Viktigt i Vaxholm" (inkommen vid KF 2022-02-14). Beräknas besvaras under hösten 2022.
2. Motion av Lars Arb Zackrisson (-) gällande kulturhus och bibliotek i Rådhuset (inkommen vid KF 2022-02-14). Besvaras vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-13.
3. Motion av Lars Arb Zackrisson (-) gällande kallbadhus i Vaxholm (inkommen vid KF 2022-04-25). Beräknas besvaras under hösten 2022.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2022-04-14

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 42 Förtjänsttecken i Vaxholms stad 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Förvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 2 juni 2022 sammanställa motivering till mottagarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Förtjänsttecken delas ut till kommunmedborgare vid kommunfullmäktiges sammanträde den 13 juni 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade under 2012 att införa utdelning av förtjänsttecken för Vaxholms stad för att aktningsfullt hedra och visa uppskattning till kommunmedborgare som utträttat något som främjat kommunen i en vidare bemärkelse. Utdelningen av förtjänsttecknet sker en gång per år och nominering av person/personer som föreslås kan göras av medborgare i kommunen eller av någon annan med god kännedom om personens betydande prestationer för kommunen. Utmärkelsen består av förtjänsttecken, blommor samt diplom och har hittills överlämnats av kommunfullmäktiges ordförande vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

För år 2022 har 2 nomineringar inkommit.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anette Lingesund, 2022-05-05
Nomineringar

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet


.....
Ordförande


.....
Justerare