

Kontaktmannaskap innebörd och uppgifter

Grundregeln är att den enskilda kunden skall erbjudas en kontaktman. Kontaktmannaskapet bygger på ansvar respekt och en positiv människosyn. Att vara kontaktman innebär att svara för service- och omsorgsinsatser hos ett begränsat antal kunder. Kontaktmannaskapet ser olika ut hos kunderna beroende på kundens egen förmåga.

En kvalitativ vård- och omsorg innebär att arbeta utifrån kundens förutsättningar med följsamhet, lyhördhet humor och värme.

Uppgifter

- Kontaktman utses efter att beställning av insatser inkommit
- Kontaktmannen svarar för att upprätta en genomförandeplan tillsammans med kunden inom två veckor efter påbörjad insats
- Kontaktmannen svarar för att uppföljning av genomförandeplanen sker enligt uppsatta datum
- Kontaktmannen tar vid behov kontakt med tex enhetschef, samordnare, biståndshandläggare, demensteamets Silviasyster, primärvård och närstående
- Kontaktmannen skall, så långt det är möjligt utföra kundens besök när hon/han är i tjänst. Den arbetsgrupp, kontaktmannen ingår i, utgör en förutsättning för kontinuitet i besöken. Kontinuitet står för något ständigt pågående. Kontinuitet ger ökad trygghet och djupare kunskap om kunden, ökar förutsättningarna för konsekvent och lika utförande av beviljade insatser inom hela arbetsgruppen.
- Som kontaktman har man ett särskilt ansvar för att planeringen för kunden fungerar även när kontaktmannen inte är i tjänst. Det kan t ex innebära att förbereda inköp eller annan service samt se till att arbetsgruppen är informerat och förberett
- Som kontaktman är du ansvarig för att dokumentera sammanfattningar utifrån manuellt skrivna daganteckningar. Sammanfattningen ska skrivas in i Procapita (IT-stödet).
- Som kontaktman är du ansvarig att dokumentera avvikelser, händelser av vikt för insatsen.
- Som kontaktman kunna välkomna synpunkter och klagomål och medverka till att eventuella misstag eller brister snabbt rättas till. Kontaktmannen skall vara öppen för att kontaktmannabyte kan ske av olika skäl.

Jag har tagit del av uppdragsbeskrivning för kontaktman och förstått innebörden

datum.....

Namn

Kontaktmannens innehåll/ansvar