



6 Stadsbyggnadsnämnden

6.1 Taxebestämmelser

Information

Kommuners rätt att ta ut avgift framgår av 8 kapitlet i kommunallagen (1991:900) och för Stadsbyggnadsnämnden regleras även uttag av avgifter i plan- och bygglagen (2010:900) samt miljöbalken (1998:808). Enligt denna taxa erläggs avgift för utfört arbete inom Stadsbyggnadsnämndens verksamhetsområde. Avgiftsskyldigheten för respektive ärendetyp framgår av gällande lagstiftning.

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor. Kostnad för nybyggnadskarta, primärkarta, utstakning eller lägeskontroll ingår inte i bygglovavgiften.

Avgifter för bygglov, kartor, kopior, protokoll, allmänna handlingar i samband med myndighetsutövning är momsfritt. Avgift för utstakning respektive lägeskontroll belastas med moms.

Med PBL i denna taxa avses plan- och bygglagen (2010:900). Tillämpningen av taxan kommer för vissa åtgärder att bero på enligt vilken version av PBL handläggningen sker. I övergångsbestämmelserna i PBL redogörs för vilken version av PBL som ska tillämpas för handläggning av ärenden som pågick vid bytet av PBL 2011-05-02. Med ÄPBL avses plan- och bygglagen (1987:10).

Med MB avses miljöbalken (1998:808) och med PBF avses plan- och byggförordningen (2011:338).

Allmänna bestämmelser

Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp "G" multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor, genom tidsersättning eller avgift enligt till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när beslut fattas, åtgärden utförs eller levereras. Avgiften tas ut av den som är sökande eller beställare. Den totala avgiften avrundas nedåt till närmaste heltal.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar stadsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Avgift kan tas ut som förskott.

Grundbeloppet justeras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PVK). Fr.o.m. 2018-01-01 är grundbeloppet G= 55 kr.

Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m.

Beräkning av avgift ÄPBL

Avgiften utgör summan av kostnaderna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och byggnämälansärenden (t.ex. avgift för kommunicering, lovprövning, bedömning av behov av byggförsäkring och färdigställandeskydd, byggsamråd, beslut om kontrollplan, kontroll att byggförsäkring och färdigställandeskydd finns samt utfärdande av slutbevis). Utöver den i beslutet angivna avgiften tillkommer avgifter för eventuella tjänster avseende mätning och kartframställning.

Avgifter för bygg- och rivningsanmälan tas ut enligt tabell 4a. Administrationsavgiften tas alltid ut. Vid omvandling av övriga avgifter för bygg- och rivningsanmälan omvandlas momenten till moment i tabell 4 a enligt följande:

Byggnämälan	Inkluderas i administrationsavgiften
Byggsamråd och beslut om kontrollplan	1
Beslut om kontrollplan	2
Kontroll av behovet av och uppföljning att färdigställandeskydd finns	4
Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle	5
Slutbevis	8

För extra slutbevis tas avgift ut enligt avgiften för interimistiskt slutbesked och för godkännande av kvalitetsansvarig tas avgift ut enligt byte av kontrollansvarig.

Beräkning av avgift PBL

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar enligt 9 och 10 kap. PBL eller som följer av dessa bestämmelser. Utöver den i beslutet angivna avgiften tillkommer avgifter för eventuella tjänster avseende mätning och kartframställning.

Avgift vid avslag, nekat startbesked, avskrivning och avvísning

Om en ansökan avslås, ett startbesked nekas eller om beslut om avskrivning eller avvísning fattas tas avgift ut. Uttagen avgift återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell lovavgift och/eller avgift för startbesked.

Avräkning ÄPBL

Om sökanden så begär ska stadsbyggnadsnämnden återbetala avgifter som erlagts i förskott för bygg-/rivningsanmälan. Detta under förutsättning att bygg-/rivningsanmälan inte fullgjorts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Den del av avgiften som då kan bli aktuell att återbetala avser byggsamråd, beslut om kontrollplan, samråd samt slutbevis. Sökanden måste lämna en sådan begäran senast sex månader efter det att lovets giltighet har gått ut. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Avräkning PBL

Om sökanden begär det ska stadsbyggnadsnämnden återbetala avgifter som erlagts i förskott för arbetsuppgifter enligt 10 kap. PBL som inte har behövts utföras p.g.a. att åtgärderna inte påbörjats inom giltighetstiden enligt PBL eller för arbetsuppgifter som inte har behövt utföras då de visat sig onödiga. Den del av avgiften som då kan bli aktuell att återbetala avser tekniskt samråd, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd samt slutbesked. Sökanden måste lämna en sådan begäran senast sex månader efter det att lovets/startbeskedets giltighet har gått ut. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Övrigt

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i kommunfullmäktige. Avgift för kopiering, utplottning och maskinkostnad får också tas ut för handlingar (digitala och analoga kartor m.m.), som ska upplåtas med nyttjanderätt. I de fall moms ska uttas tillkommer denna utöver angivna priser.

Vid prövning enligt 9 kap. 14 § PBL tas avgift ut på samma sätt som vid en ordinarie lovprövning.

Stadsbyggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas och ett överklagande ska ha inkommit till nämnden inom tre veckor från det att klaganden fick ta del av beslutet. Varje beslut åtföljs av en överklagandehänvisning.

Beräkning av area

Vid beräkning av bruttoarea BTA, byggnadsarea BYA eller öppenarea OPA m.fl. tillämpas SVENSK STANDARD SS21054:2009, Area och volym för husbyggnader – Terminologi och mätregler. Av SVENSK STANDARD SS21054:2009 s. 7 framgår att SS 14141, regel A gäller för avrundning, samma gäller för denna taxa om inte annat anges.

6.2 Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

G	=	Grundbelopp
GF	=	Faktor för genomförandet enligt 10 kap. PBL, tabell 4 a
LF	=	Bygglovsfaktor
KOF	=	Faktor för underrättelse/kommunicering
OF	=	Objektfaktor
PLF	=	Planavgiftsfaktor

6.3 Tabellförteckning med avgifter för olika ärendetyper

	Faktor	Tabell
Objektsfaktor	OF	1
Areaberäkning för vissa objekt		2
Avgift för lov	LF	3 a
Övriga avgifter inom lovprövning		3 b
Avgift för genomförandet enligt 10 kap. PBL	GF	4 a
Avgift för anmälningspliktiga åtgärder		4 b
Avgift för övriga ärenden		5
Avgift för skyltar och ljusanordningar		6
Avgift för underrättelse/kommunicering	KOF	7
Ersättning för planläggning – planavgift	PLF	8
Avgift för upprättande av nybyggnadskarta och primärkarta		9
Ersättning för underlag för finutstakning		10
Ersättning för utstakning och lägeskontroll		11 a
Ersättning för gränsutvisning		11 b
Tidsersättning		12
Avgift för tillfälligt nyttjande av primär- och grundkartor		13

6.4 Objektsfaktor (Tabell 1)

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt - byggnader och anläggningar. Faktorn ska multipliceras med åtgärdsfaktorer enligt tabeller. Objektsfaktor (OF) beräknas på bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA).

Byggnader, byggnadsverk, anläggningar, inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader					
Area (m²)	OF	Area (m²)	OF	Area (m²)	OF
0 – 15	2	281 – 350	12	2 201 – 2 600	44
16 – 30	3	351 – 450	14	2 601 – 3 000	48
31 – 60	4	451 – 600	17	3 001 – 3 500	53
61 – 90	5	601 – 800	20	3 501 – 4 000	58
91 – 120	6	801 – 1 000	23	4 001 – 5 000	68
121 – 160	7	1 001 – 1 200	26	5 001 – 6 000	77
161 – 200	8	1 201 – 1 500	30	Därutöver för varje 1000-intervall	+ 5
201 – 240	9	1 501 – 1 800	34		
241 – 280	10	1 801 – 2 200	39		

Åtgärd	OF
Utvändig ändring (som separat ärende) Mindre ändring t.ex. att ta upp en dörr eller ändra fönstersättning	2
Ändring av fasad och/eller takmaterial samt kulör Gäller även solpaneler samt inbyggnad av t.ex. carport <ul style="list-style-type: none"> – småhus, komplementbyggnader och andra mindre byggnader som t.ex. transformatorstationer – flerbostadshus och övriga byggnader 	3 5
Nybyggnad av balkonger (i ärenden om utvändig ändring) och inglasning av balkonger och uteplatser <ul style="list-style-type: none"> – 1 – 2-3 – ≥4 	2 3 5
Större ändring t.ex. flera olika utvändiga ändringar i samma ärende, ärende gällande kulturmiljömässigt intressanta och värdefulla byggnader <ul style="list-style-type: none"> – småhus, komplementbyggnader och andra mindre byggnader som t.ex. transformatorstationer – flerbostadshus och övriga byggnader 	4 7
Mur och plank (som separat ärende)	2
Utvändig ändring, mur och plank (del av annat lovärende) Tillägg på lovavgiften om 20 G för planenlig åtgärd och 60 G för åtgärd som avviker från detaljplan. Endast ett tillägg görs per lovansökan, oavsett antalet ytterligare åtgärder, och vid flera åtgärder tas det dyraste tillägget ut.	
Övrigt Radio- och telemast, torn, vindkraftverk och skorsten som är bygglovspliktig som byggnad. För vindkraftverk räknas totalhöjden. Cistern och/eller fast anläggning för kemiska produkter <ul style="list-style-type: none"> – Större, ex. depå – Enstaka, mindre 	18 upp till 40 m höjs sedan 2 per påbörjad 10 m 18 6

Åtgärd	OF
Tunnel, bergrum och utrymmen under mark, ej inredda. För inredda utrymmen under mark tillämpas taxan på samma sätt som för byggnader ovan mark	10 per påbörjad 1000 kbm

6.5 Areaberäkning för vissa objekt (Tabell 2)

Areaberäkning/avgift för nedan specificerade byggnader, byggnadsverk eller anläggningar. Utifrån uträknad area väljs faktor OF enligt tabell. Denna multipliceras sedan med åtgärdsfaktorer enligt tabeller.

Objekt Bruttoarea och/eller OPA	Areaberäkning
T.ex. lager, växthus, skärmtak, öppenarea utan tak, baracker (när ej behov invändig granskning)	0,25 x BTA och/eller OPA
Enkel stor byggnad för publikt ändamål; t.ex. sporthallar, ridhus	0,5 x BTA och/eller OPA
Ändrad användning, ej till bostäder	0,5 x BTA och/eller OPA
Rivning	0,25 x BTA och/eller OPA
Fritidsanläggning; Nöjespark, djurpark, idrottsplats, skidbacke med lift, kabinbana, campingplats, skjutbana, motorbana och golfbana	0,01 x area
Småbåtshamn och friluftsbad	0,1 x area som upptas på land samt i vatten
Begravningsplatser	0,01 x markarea
Parkering (ej parkeringshus) (Endast som separat ärende)	0,1 x area för biluppställning
Upplag och materialgårdar	0,05 x markarea
Marklov	0,1 x berörd markarea
Volymökning som inte ger mätvärd area och som inte ryms inom tabell 1	0,05 x antal kbm
Inredning av ytterligare bostad eller lokal	Berörd BTA

Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder på eller inom ovan angivna ska debiteras som separat ärende.

Den framräknade arean avrundas nedåt till närmsta heltal kvadratmeter.

6.6 Avgift för lov (Tabell 3 a)

Bygglovsfaktor (LF). Se även tabell 3 b för övriga lovavgifter.

Avgift för lov = Summan av alla tillämpliga LF x OF (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

ÅTGÄRDER SOM UTFÖRS	LF
A. Administration	
Administration inkl. arkivering	14 G
B. Planprövning	
1. Planenligt inom detaljplan	2 G
2. Avvikelse från detaljplan	10 G
3. Lämplighets-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan, uttas inte om ansökan följer ett beslutat förhandsbesked (som inte upphävts av överprövande instans) och ansökan är inlämnad under förhandsbeskedets giltighetstid	
– Komplementbyggnader och tillbyggnader	5 G
– Övriga	10 G
C. Övrig administration	
1. Samordning med miljönämnden, PBL (2010:900) 9:24	15 G
2. Beslut att samordning med miljönämnden inte ska ske	10 G
D. Förbesiktning	
Platsbesök	3 G
E. Byggnad/anläggning	
Även vid tillbyggnad, ombyggnad, ändring.	(välj en eller två)
– Yttre utformning, och färgsättning	2 G
– Placering, användbarhet och tillgänglighet	2 G
F. Måttgranskning	
Även vid tillbyggnad, ombyggnad, ändring.	(välj en)
– Byggnadsverk/åtgärd	2 G
– Komlicerat byggnadsverk/åtgärd (ex. oregelbundna former)	5 G
G. Tomts ordnande (gäller ej åtgärder enligt ÄPBL 8 kap. 13 § och PBL 9 kap. 31a § s.k. kompletteringsåtgärder)	
Tomts ordnande, tillgänglighet, enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning, fyllning och schaktning, tillfart/parkering, utrymnings-/räddningsvägar	3 G
H. Extra insatser	
Varsamhet	(välj en eller två) 5 G
Övriga extra insatser	5 G

Faktorn varsamhet tillkommer då bygglov berör fastighet som är kulturhistoriskt värdefull, med kulturhistorisk bebyggelsemiljö, särskilt känslig bebyggelsemiljö eller av andra skäl kräver extra insatser för t.ex. samråd, grannkontakter och kompletterande besiktningar/beskrivningar.

Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften, se tabell 5.

Av 17 kap 4 § ÄPBL och övergångsbestämmelserna i PBL framgår när andra planer än detaljplaner gäller som detaljplaner.

6.7 Övriga avgifter inom lovärenden (Tabell 3b)

Tabellen redovisar övriga avgifter inom ärenden. Avgifter som tas ut enligt utfört arbete räknas fram genom att åtgärder räknas samman enligt tabell 3 a med eventuella justeringar av OF-faktor enligt tabell 2.

För avgifter för skyltar och ljusanordningar, se tabell 6.

ÅTGÄRD	Avgift
Andra ändringar t.ex. ändring som kräver nytt lovbeslut, ändrad användning och inredning av ytterligare bostad eller lokal	Utfört arbete enligt tabell 3 med eventuell reducering av OF enligt tabell 2.
Förlängning av tidsbegränsat lov	75 % av lovavgiften enligt tabell 3 med eventuell reducering av OF enligt tabell 2.
Marklov för trädfällning (separat ärende) inkl. åtgärder enligt 10 kap PBL (2010:900) – Planenligt – Avvikelse från detaljplan	35 G 75 G
Övriga marklov samt rivningslov (separat ärende)	Utfört arbete enligt tabell 3 med eventuell reducering av OF enligt tabell 2.
Marklov samt rivningslov (del av annat lovärende) Tillägg på lovavgiften om 20 G för planenlig åtgärd och 60 G för åtgärd som avviker från detaljplan. Endast ett tillägg görs per lovansökan, oavsett antalet ytterligare åtgärder, och vid flera åtgärder tas det dyraste tillägget ut.	
Avslag, avskrivning och avvisning Avslag Avskrivning, återkallad ansökan efter påbörjad handläggning Avskrivning, återkallad ansökan direkt efter första kontakt med handläggare Avvisning av ärende, begärda kompletteringar har inte gjorts Avvisning, lov krävs inte för åtgärden	Utfört arbete Utfört arbete Ingen avgift Utfört arbete Ingen avgift

6.8 Avgift för åtgärder, som krävt lov, enligt 10 kap. PBL m.m. (Tabell 4 a)

Åtgärdsfaktor för åtgärder enligt 10 kap. PBL och för bygg- och rivningsanmälan enligt ÄPBL. För ärenden enligt ÄPBL översätts momenten för bygg- och rivningsanmälan enligt tabell under rubriken "Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m".

Avgift för genomförandet = summan av alla tillämpliga GF x OF (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2). Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften, se tabell 5.

Åtgärd som utförs	GF
A. Administration	
Administration inkl. arkivering	8 G
B. Samråd	
1. Tekniskt samråd och startbesked	10 G
2. Separat startbesked utan tekniskt samråd, ärenden med kontrollansvarig	4 G
3. Separat startbesked utan tekniskt samråd, ärenden utan kontrollansvarig	2 G
4. Kontroll av behovet av och uppföljning av att färdigstäl-landeskydd finns	1 G
5. Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle	5 G
6. Beslut om kompletterande villkor enligt PBL 10:29	5 G
C. Slutsamråd och slutbesked	
7. Slutsamråd För slutsamråd på byggarbetsplats tillkommer avgift, se ne- dan	5 G
8. Slutbesked	6 G
9. Slutbesked där endast kontroll mot kontrollplan behövs eller i ärenden där kontrollplan inte behövs	3 G

Åtgärd	Avgift
Arbetsplatsbesök, två personer	125 G
Arbetsplatsbesök, en person	70 G
Avgifterna för arbetsplatsbesöket gäller för åtgärder med OF t.o.m. 17 enligt tabell 1. För varje steg i tabell 1 över OF 17 tillkommer 15 G	
Slutsamråd på byggarbetsplats, två personer	75 G
Slutsamråd på byggarbetsplats, en person	50 G
Nödvändiga tillsynsbesök på byggarbetsplats, två personer	100 G
Nödvändiga tillsynsbesök på byggarbetsplats, en person	50 G
Administrationsavgift vid byte av kontrollansvarig	20 G
Extra startbesked	
– Småhus	25 G
– Större objekt	50 G
Nekat startbesked	100 % av avgiften för administration, tekniskt samråd och/eller startbesked
Slutbesked efter interimistiskt slutbesked eller ytterligare interimistiska slutbesked	
– Småhus	30 G
– Större objekt	60 G

6.9 Avgift för anmälningspliktiga åtgärder (Tabell 4 b)

Avgift för åtgärder enligt denna tabell innefattar handläggningsmoment för startbesked och slutbesked samt administration. Avgift kan tillkomma för extra moment, t.ex. tekniskt samråd.

Om fler än två åtgärder anmäls i samma ärende tas endast avgift ut för de två dyraste samt eventuella extra moment.

Anmälan enligt plan- och byggförordningen	Avgift
Komplementbostadshus om max 25 m2 byggnadsarea	170 G
Komplementbyggnad om max 25 m2 byggnadsarea	110 G
Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus om max 15 m2 bruttoarea	75 G
Tillbyggnad av komplementbyggnad/komplementbostadshus	75 G
Ändra användning från komplementbyggnad till komplementbostadshus	75 G
Inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	170 G
Ändring av bärande konstruktion	
– Enkel	50 G
– Omfattande och/eller granskning mot detaljplan behövs	70 G
Installation av eldstad och/eller rökkanal	60 G
Installation samt väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp, ventilationsanläggning och hiss.	
– Småhus och komplementbyggnad	50 G
– Industri, affär, lokal, flerbostadshus	70 G
Ändring som påverkar brandskyddet	90 G
Ändring av planlösning	80 G
Rivning	70 G

Övriga åtgärder	Avgift
Tekniskt samråd, per tillfälle	70 G
Arbetsplatsbesök, per tillfälle	70 G
Återkallande av anmälan gällande nybyggnad samt inredande av ytterligare bostad	50 G
Återkallande av anmälan gällande tillbyggnad	35 G
Återkallande av övriga ärenden samt ärenden där ingen handläggning påbörjats	25 G
Återkallande av anmälan enligt s.k. Attefallsregler i område där dessa regler ej kan tillämpas och då ingen handläggning påbörjats i ärendet	0 G
Avvisning, om begärda kompletteringar ej inkommit	50 % av avgiften
Nekat startbesked	75 % av avgiften

6.10 Avgift för övriga ärenden (Tabell 5)

Objekt- och handläggningsfaktor för övriga ärenden

ÅTGÄRD	Avgift
Förhandsbesked (avgift för kommunikering ingår inte) Inom detaljplanelagt område	75 G
Utom detaljplanelagt område	200 G
Platsbesök	30 G
Avslag	Utfört arbete
Avskrivning, återkallad ansökan efter påbörjad handläggning	Utfört arbete
Avskrivning, återkallad ansökan direkt efter första kontakt med handläggare	Utan avgift
Avvisning av ärende, begärda kompletteringar har inte gjorts	Utfört arbete
Ingripandebesked	Tidsersättning
Villkorsbesked	Tidsersättning
Prövning/granskning av strandskyddsdispens Administration, lokalisering utom ianspråktagen mark/vatten	100 G
Administration, lokalisering inom ianspråktagen mark/vatten eller tidigare beslutad tomtplats	40 G
Tomtplatsavgränsning som behöver redovisas på situationsplan	40 G
Platsbesök i de fall när avgift för detta inte tas ut i lovprövning	30 G
Återkallad ansökan/avvisning av ärende	Utfört arbete, dock minst 28G
Avvisning p.g.a. att sökt åtgärd inte behöver strandskyddsdispens	0 G
Tillsyn av strandskyddade områden, enl. 27 kap. MB	Tidsersättning, dock minst 20G
Godkännande av reviderade ritningar Småhus, komplementbyggnader och andra enklare byggnader, t.ex. transformatorstationer	40 G
Övriga byggnader eller ändringar på flera byggnader	70 G
Om sökanden efter att ha fått reviderade ritningar godkända önskar göra ytterligare ändringar och därmed behöva ritningar godkända ytterligare en gång räknas detta som en ny granskning och ny avgift tas ut.	
Tillägg för merarbete t.ex. när inlämnade handlingar inte är fackmannamässigt utförda	10 – 80 G
Anståndsbeslut	Ingen avgift

6.11 Avgift för skyltar och ljusanordningar (Tabell 6)

Avgift för bygglov och övriga tillstånd för skyltar och ljusanordningar

Avgift gäller per skylt/ljusanordning om inget annat angetts och skylt med fram- och baksida räknas som en skylt. Skylt definieras enligt 1 kap 7 b § PBF vilket bland annat innefattar skylt, bildskärm samt reklamflaggor.

Skyltar, ljusanordningar, inkl. åtgärder enligt 10 kap. PBL	Avgift
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	200 G
Byte eller ändring av sådan skylt	50 G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll ex. skyltpelare	80 G
Byte eller ändring av sådan skylt	20 G
Övriga skyltar > 1 m ²	40 G
utöver den första skylten i samma ansökan	10 G/skylt
Byte eller ändring av sådan skylt	10 G/skylt
Skylt ≤ 1 m ² samt ljusanordning som enligt 6 kap. 3 och 3a §§ PBF kräver lov,	40 G
fler skyltar ≤ 1 m ² i utöver den första skylten i ansökan	10 G/skylt
Extra avgift vid prövning av skyltar på en byggnad eller inom ett sådant bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL samt vid utökad lovplikt i detaljplan (gäller ej skyltar ≤ 1 m ² eller ljusanordning som kräver lov)	Avgift x 1,5
Enkel karta eller fasadritning för lokalisering/redovisning av skyltplats, i anslutning till bygglov eller tillstånd	4 G

6.12 Avgift för underrättelse/kommunicering (Tabell 7)

Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av och information om lov till sakägare före och efter beslut om lov m.m. samt remisser.

Avgift för underrättelse/kommunicering = KOF

Underrättelse - berörda sakägare och remissinstanser m.fl.	KOF
Antal försändelser 1 – 15, förutom delgivningskostnad	20 G
Antal försändelser fler än 15	20 G + 10 G för varje påbörjat 10-tal
Kungörelse, förutom Post- och inrikes tidning	450 G
Servitutsutredning enligt PBL (2010:900) 9:41b	10 G per påbörjad 30 minuter
Delgivning	10 G + faktisk kostnad

Byggnadsnämnden ska enligt ÄPBL 8 kap. 22 § eller PBL 9 kap. 25 § bereda berörda sakägare m.fl. tillfälle att yttra sig, om åtgärden innebär avvikelser från detaljplan eller områdesbestämmelser eller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan och inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerad i områdesbestämmelser. Kostnaden för detta tas ut tillsammans med bygglovavgiften. Kostnaden tas ut även i de fall då stadsbyggnadsförvaltningen bedömer att det av samhällsekonomiska skäl finns anledning att bereda sakägare m.fl. tillfälle till yttrande även om ärendet inte omfattas av ÄPBL 8 kap. 22 § eller PBL 9 kap. 25 §

6.13 Ersättning för planläggning – planavgift (Tabell 8)**Planavgift**

Planavgift för detaljplan $G \times OF \times PLF$

OF i detta fall beräknas utifrån bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA), dock ej OPA utan tak. För OPA upp till 25 kvm tas ingen planavgift ut.

PLF avser totala arean BTA + OPA med tak.

Planavgiften räknas ut per bygglovärende och om det totalt blir billigare för sökanden läggs areorna för flera åtgärder ihop vid beräkning av OF och då beräknat på den högsta av PLF.

PLF	PLF	PLF	PLF	PLF	PLF
Tillbyggnad och nybyggnad av en- och tvåbostadshus/fritidshus och komplementbyggnader till dessa över 50 kvm	Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, nybyggnad/tillbyggnad av komplementbyggnad till en- och tvåbostadshus/fritidshus upp t.o.m. 50 kvm	Flerbostadshus (inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet över 50 kvm	Flerbostadshus (inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet t.o.m. 50 kvm	Anläggning	Övriga åtgärder över 50 kvm
55	20	55	20	2 x avgift för lovprövning enligt 9 kap. PBL	55

Planavgiften kan endast tas ut för planer upprättade enligt PBL.

Fastighetsplaner som inte färdigställts vid denna taxas ikraftträdande fortsätter att debiteras enligt taxa antagen av Kommunfullmäktige 2010-11-22, § 64.

ÄPBL

Planavgift kan inte uttas om bygglov har lämnats enligt 8 kap. 11 § 3 st. ÄPBL (ändring i strid mot plan) eller vid tillfälligt lov enligt ÄPBL i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet). Planavgift tas ut av den fastighetsägare som haft nytta av planen enligt ÄPBL 11 kap. 5 §.

PBL

Planavgift kan inte tas ut om bygglov har lämnats enligt 9 kap. 30 § 2 st. PBL (ändring i strid mot plan) eller vid tillfälligt lov enligt 9 kap. 33 § PBL i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymmet). Planavgift tas ut av den som är sökande eller den som gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, PBL 12 kap. 9 §.

Kommunen kan istället för att ta ut planavgift i samband med bygglov och bygganmälan teckna ett avtal som reglerar kostnaden för att upprätta planen.

Det är också möjligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal. Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen.

Planavgiften enligt taxan tas ut i samband med bygglov och/eller bygganmälan. Planavgift enligt avtal tas ut under arbetets gång i enlighet med vad parterna kommer överens om i avtalet.

6.14 Avgift för upprättande av nybyggnadskarta och primärkarta (Tabell 9)

Kartavgift

Nybyggnadskartor upprättas genom Stadsbyggnadsnämndens försorg 11 kap. 2 § ÄPBL och 12 kap. 4 § PBL.

Nybyggnadskarta krävs om Stadsbyggnadsnämnden anser det nödvändigt. Vid enklare lovändren kan primärkarta med eller utan planinformation istället användas som underlag för situationsplan. Nämnden anger riktlinjer för när respektive karta ska upprättas/användas.

Har nybyggnadskarta upprättats kan revidering beställas vid senare tillfälle istället för att en ny karta upprättas. En revidering utförs dock endast om beställning gjorts inom 5 år från när kartan upprättades.

Kartan levereras i de digitala formaten DWG och PDF samt i pappersformat. Om annat format önskas, kontakta Bygglov- och GIS-enheten.

Tabell 9	Avgift	Avgift	Avgift	Avgift
Åtgärd	Nybyggnadskarta inom VA-verksamhetsområde	Nybyggnadskarta utanför VA-verksamhetsområde	Primärkarta med planinformation	Primärkarta utan planinformation
Nyupprättande, ≤5000 m ²	170 G	100 G	30 G	15 G
Nyupprättande, >5000 m ²	200 G	130 G	35 G	20 G
Tillägg per kartprodukt ¹	145 G	75 G	18 G	8 G
Revidering utan fältbesök	Tidsersättning ²	Tidsersättning ²	Tidsersättning ³	Tidsersättning ³
Revidering med fältbesök	80 G	80 G	-	-

¹ för intilliggande fastigheter utöver den första vid samtidig beställning

² kostnad debiteras per påbörjad timme

³ kostnad debiteras per påbörjad halvtimme

Nybyggnadskarta för andra ändamål enligt offert.

6.15 Avgift för underlag för finutstakning (Tabell 10), utstakning samt lägeskontroll (Tabell 11 a) och gränsutvisning (Tabell 11 b)

Avgift för underlag för finutstakning

I bygglovet framgår om finutstakning samt om lägeskontroll krävs. Finutstakning innebär att byggnadens hörn noggrant markeras på profiler upprättade av byggaren. Grovutstakning är en frivillig tilläggstjänst inför schaktning och andra preliminära arbeten. Finutstakning respektive lägeskontroll kan utföras antingen av fristående sakkunnig som byggherren föreslår eller av stadsbyggnadsförvaltningens personal. Fristående sakkunnig förutsätts inneha grundläggande mätningsteknisk färdighet (enligt Lantmäteriets Handbok i mät- och kartfrågor)

OBS! Byggande av profiler vid finutstakning ingår inte i avgiften.

Avgift ut för underlagsdata, grundmaterial mm för finutstakning uttages enligt tabell 11.

Tabell 10	Avgift
Underlag finutstakning	Tidsersättning ¹

¹ kostnad debiteras per påbörjad halvtimme

Tabell 11 a	Avgift	Avgift	Avgift
Byggnad, åtgärd	Grovutstakning, inkl. 4 punkter	Finutstakning, inkl. 4 punkter	Lägeskontroll, inkl. 8 punkter
≤ 60 m ² , mur, plank	80 G	100 G	60 G
> 60 m ² , större åtgärder	130 G	150 G	110 G
Tillägg per punkt utöver inkluderat	10 G	10 G	10 G

Tabell 11 b	Avgift
Gränsutvisning	
– startavgift (inkl. 1 punkt)	60G
– per extra punkt	10G

Moms tillkommer (25%)

Övriga uppdrag enligt tidsersättning eller offert.

6.16 Tidsersättning (Tabell 12)

I debiterbar tid ingår inte restid. I underlaget för beräkning av timkostnader ingår, förutom löner och löneomkostnader (arbetsgivaravgifter och pensionstillägg) även övriga kostnader. Dessa omfattar lokaler, central administration, utrustning, konsultkostnad, resor, telefon m.m.

Avgift i samband med myndighetsutövning är momsfri. Ersättning för utförda tjänster i övrigt är momspliktigt (25%).

	Timkostnad exkl. moms
Tidsersättning	1 400 kr

Exempel på övriga uppdrag

- Förfrågningar/skriftliga upplysningar
- Mät- och rituppdrag
- Beräkningsuppdrag
- Besiktningar

Kommunallagen begränsar kommunernas möjligheter att åta sig uppdrag.

6.17 Avgift för tillfälligt nyttjande av kommunens kartmaterial (Tabell 13)

Kommunens kartmaterial i alla dess former är upphovsrättsligt skyddat men betraktas samtidigt som en offentlig handling. Detta innebär att alla har rätt att ta del av kartmaterialet men det får inte användas affärsmässigt eller publiceras utan tillstånd från Vaxholms stad. Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör begränsas i tiden och till visst angivet ändamål. För permanenta användare (nyttjare) träffas normalt avtal, som löper flera år.

Avgiften i tabell 13 tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Avgiften avser nyttjande av produkter samt leverans i PDF. För leverans i DWG/DXF tas avgift x 2 ut.

Kartprodukt	Avgift
Primärkarta ≤20 ha	20 G
>20 – ≤50 ha	15 G
>50 ha	10 G
Grundkarta	Primärkartekostnad ¹ + Tidsersättning ²
Flygbilder	7 G/ha ³

Moms tillkommer 25 %

¹ kostnad för primärkarta enligt tabell 13. OBS! Grundkarta levereras endast i DWG/DXF.

² debiteras per påbörjad timme för fältarbete samt bearbetning av fältdata.

³ minsta debiteringsenhet är 1 ha. Uttaget levereras digitalt i formaten JPEG eller TIFF.

Vid utnyttjande av kommunens kartmaterial för förädling i affärsmässigt syfte kan rätten (licensen) regleras i ett särskilt avtal. Vid större arealer eller för särskilda ändamål lämnas offert på priset.

Primärkarta: Kommunens kartmaterial enligt Lantmäteriets handbok i mät- och kartfrågor. Innehåller gränser och fastighetsbeteckningar, byggnader och övriga topografiska objekt, vägar, adresser samt höjdinformation. Levereras normalt i formatet dwg.

Grundkarta: En tillrättalagd primärkarta för planeringsändamål. Kartan är kontrollerad och kompletterad i fält. För extra mätningar av markdetaljer som fordras för plangenomförandet debiteras enligt tidsersättning, tabell 12.

Kommunens kostnader för grundkartan ska normalt inräknas i underlaget för planavgiften när sådan avgift uttas i samband med bygglov. Vid beställning av grundkarta av kommunen för att exempelvis upprätta en detaljplan på egen bekostnad gäller taxan, tabell 13.

Övriga kartprodukter och geodata debiteras enligt tidsersättning eller offert.