



## KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET

Annika Kjellberg  
Sekreterare  
annika.kjellberg@vaxholm.se

## KPR:s sammanträde 2019-03-04

**Plats och tid:** Storskär, kl. 14:30 – 16:00

**Deltagare:** Lena Hallberg (C) (Socialnämnden, ordf.)  
Leena Hämäläinen (WP) (Socialnämnden)  
Bengt Sandell (S) (Nämnden för Teknik, Fritid och Kultur)

Ingvar Anglevik (SPF)  
Ulla Blomgren (SPF)  
Gunhild Lindström (SPF)

Camilla Lundholm, utförarchef, socialförvaltningen  
Sofie Stone, personligt ombud, socialförvaltningen

Andriy Kachur, driftsingenjör, tekniska enheten  
Jeanette Kävrestad Jonsson, teknisk chef, tekniska enheten  
Alexander Wahlstedt, fastighetschef, fastighetsenheten

### 1. Presentationsrunda

Kort presentationsrunda av alla närvarande.

### 2. Val av justerare och fastställande av ärendelistan

Gunhild Lindström utsågs att tillsammans med ordföranden justera minnesanteckningarna senast 14 mars 2019. Utskickad föredragningslista fastställdes.



### 3. Minnesanteckningar från föregående möte

På förslag från Gunhild kommer uttalandet framöver att skrivas PRO respektive SPF där det nu står KPR, t.ex. om att hämta in synpunkter från pensionärsföreningarna (se punkt 5 och 7 föregående minnesanteckningar). I övrigt lades anteckningarna till handlingarna.

### 4. Information - Personligt ombud

Sofie Stone informerade om den nya tjänsten personligt ombud vilken är statsbidragsfinansierad. Stöd till personer med psykisk ohälsa. Ej biståndsbedömd eller lagstadgad insats. Informerar om och lotsar till rätt hjälp. Klientens uppdrag. Ska även uppmärksamma brister inom klienternas område och föra deras talan högre upp. Sofie lämnade även en broschyr över verksamheten och det går bra att ringa eller skriva till henne om man har fler frågor.

### 5. Aktuella ärenden - Nämnden för teknik, fritid och kultur

Bengt Sandell inledde med att säga att förhoppningen är att det ska bli en dialog framöver och inte bara en redovisning av beslut. Fastighetschef informerade om nedan frågor från nämndens område.

- Nytt avtal med PEAB; sandning och skottning mm. Ingvar påpekar att det är väldigt höga vallar efter plogning.
- Nytt belysningsprogram. Alla lampor är nu utbytta mot LED-lampor.
- Säkrar kajerna.
- Det finns idag tre befintliga automater som hanterar kort. Som komplement till dessa installeras till sommaren en ny, modernare automat som möjliggör betalning för samtliga zoner i Vaxholm. Biljetten man köper är digital och knuten till registreringsnumret på fordonet. Den kommer att finnas i korsningen Rådhusgatan/Hamngatan. Ytterligare en ny p-automat av samma sort kommer att installeras i samband med att en ny parkering anläggs på Lägret. Vill man betala med mobil/smartphone så kommer man från sommaren att kunna välja mellan tre olika leverantörer. Utbudet ökas från en till tre leverantörer. Hänsyn tagen till pensionärsorganisationernas tidigare framförda önskemål.
- Ny verksamhetsuppdelning på tekniska enheten. En för fastighetsfrågor och en för alla andra frågor.

### 6. Aktuella ärenden – Socialnämnden

Ordföranden redogjorde för frågor från socialnämndens område enligt nedan:

- Internetbaserade matinköp kommer att införas för de med insatsen inköp beviljad. Hemtjänstpersonalen kommer att utrustas med paddor för att kunna hjälpa även de som inte har egen dator.
- Kontaktpolitiker. Alla politiker i socialnämnden har verksamheter där de är ansvariga kontaktpolitiker och också besöker respektive verksamhet med jämna mellanrum.
- Ulla Blomgren ställde en fråga om medborgartjänster/e-tjänster. Förslag om ett tillägg till brevet som skickats ut gällande dessa tjänster, att det kommer gå lika bra att beställa tjänster via telefon/vanlig post även framledes.



## 7. Information från föreningsrepresentanter

SPF framför att de tycker att detta forum, KPR, är så pass viktigt att de gärna vill ha med sina ersättare också.

Detta noteras och kommer att tas upp som förslag nästa gång en översyn av uppdragsbeskrivningen genomförs.

SPF berättade att de sprider resultatet från KPR via en sammanfattning av minnesanteckningarna i föreningens medlemsblad, via verksamhetsberättelsen och vid olika föreningsmöten.

## 8. Avstämning åtgärdslistan

- Kontorslokal PRO & SPF

**Svar:** Kontraktet finns men SPF har inte fått det ännu då det i verksamhetssystemet varit svårt att lägga upp två kontrakt på samma lokal (PRO har fått). Ingvar Anglevik framförde att SPF önskar motsvarande bidragshöjning vid ev. kostnad (hyra) för lokalen.

- Broddar/halkskydd

**Svar:** Ordföranden svarar att hon tittar på frågan och ska utreda den. SPF säger att de gärna är behjälpliga med t.ex. utdelning om det behövs. Frågan ställdes till SPF om de kan vara behjälpliga även om det blir aktuellt att ta betalt för broddar, dvs till subventionerat pris. SPF undersöker och återkommer. I övrigt kommer framtida förslag att diskuteras med pensionärsorganisationerna.

- Årshjul

**Svar:** SPF önskar få lämna in synpunkter på vad som ska finnas i budgeten, ex. broddar.

- Digital hastighetsvisare vid Kanonen

**Svar:** Klart. Andriy Kachur ska finjustera sensorerna. I övrigt tas frågan bort från åtgärdslistan.

- Gatubelysning

**Svar:** Klart. Tas bort från åtgärdslistan

- Mål Kanonen

**Svar:** Tas bort från åtgärdslistan

- Hyresnivåer

**Svar:** Redovisades. Tas bort från åtgärdslistan

- Lägesrapport om uppföljning personer 80+ utan insatser från socialförvaltningen

**Svar:** Läggts till åtgärdslistan

Samla broschyrer om stöd äldre kan få

**Svar:** går att åtgärda. Informera i Viktigt i Vaxholm.



9. Två råd, beslut SN §97 2018-12-11 (bilaga 3)  
Informationsärende.

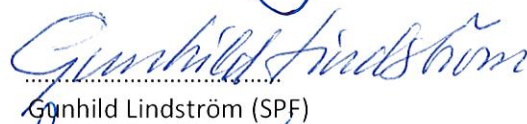
10. Kommande möten 2019

Den 20 maj, den 16 september och den 18 november 2019

Ordförande

  
Lena Hallberg (C)

Justerande

  
Gunhild Lindström (SPF)

Sekreterare

  
Annika Kjellberg