



**VAXHOLMS
STAD**

Riktlinje för brandskydd Vaxholms stad

Antagen av kommunstyrelsen 2023-10-26 § 155

Giltighetsperiod: Till vidare
För revidering ansvarar: Säkerhetschef



Innehåll

Dokumenthierarki	3
Inledning	3
Ansvar	3
Det systematiska brandskyddsarbetet i Vaxholms stad	4
Riskbild	5
Brandskyddsorganisation.....	6
Handlingsplan för brandskyddsåtgärder.....	7
Nödlägesberedskap	7
Utbildning och övning.....	7
Tillsyn, kontroll och underhåll.....	7
Kommunikation	8
Uppföljning	8

Dokumenthierarki

I enlighet med antaget dokument "Struktur för kommungemensamma styrande och stödjande dokument i Vaxholms stad" ska kommunstyrelsen fastställa kommunövergripande riktlinjer. Riktlinjer är en detaljerad vägledning och anger ramarna för handlingsutrymme inom ett visst område. Riktlinjer ger vägledning för att följa övergripande styrdokument¹.

Inledning

Kommunens riktlinjer för brandskydd är en konkretisering av kommunens policy för brandskydd. Till kommunens riktlinjer följer i hierarkisk styrning regler ner till brandskydd för respektive verksamhet och byggnad.

Lagstiftning och myndigheters föreskrifter, allmänna råd och rekommendationer

Ansvar för brandskydd regleras främst i lag (2003:778) om skydd mot olyckor och i Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3).

Ansvar

Säkerhetschef har ansvar för styrning, inriktning, tillsyn och samordning av brandskyddsarbetet under kommunstyrelsens ansvar. Hos säkerhetschefen finns även ansvar för samordning av kommunövergripande utbildning.

Teknisk chef har ansvar för utveckling, stöd och kontroll av efterlevnad under nämnden för teknik, fritid och kulturs ansvar.

Alla chefer har ansvar att:

- upprätta och uppdatera verksamhetens riskbild,
- upprätta handlingsplan och vidta åtgärder som framkommer i framtagna riskbild,
- säkerställa att verksamheten har aktuell brandskyddsorganisation,
- säkerställa verksamhetens nödlägesberedskap,
- anställda har god kännedom om brandskydd och utrymningsvägar på arbetsplatsen

Alla medarbetare har ansvar för att rapportera incidenter eller brister i brandskyddet till närmaste chef.

För hyresbostäder regleras ansvar i hyreskontrakt.

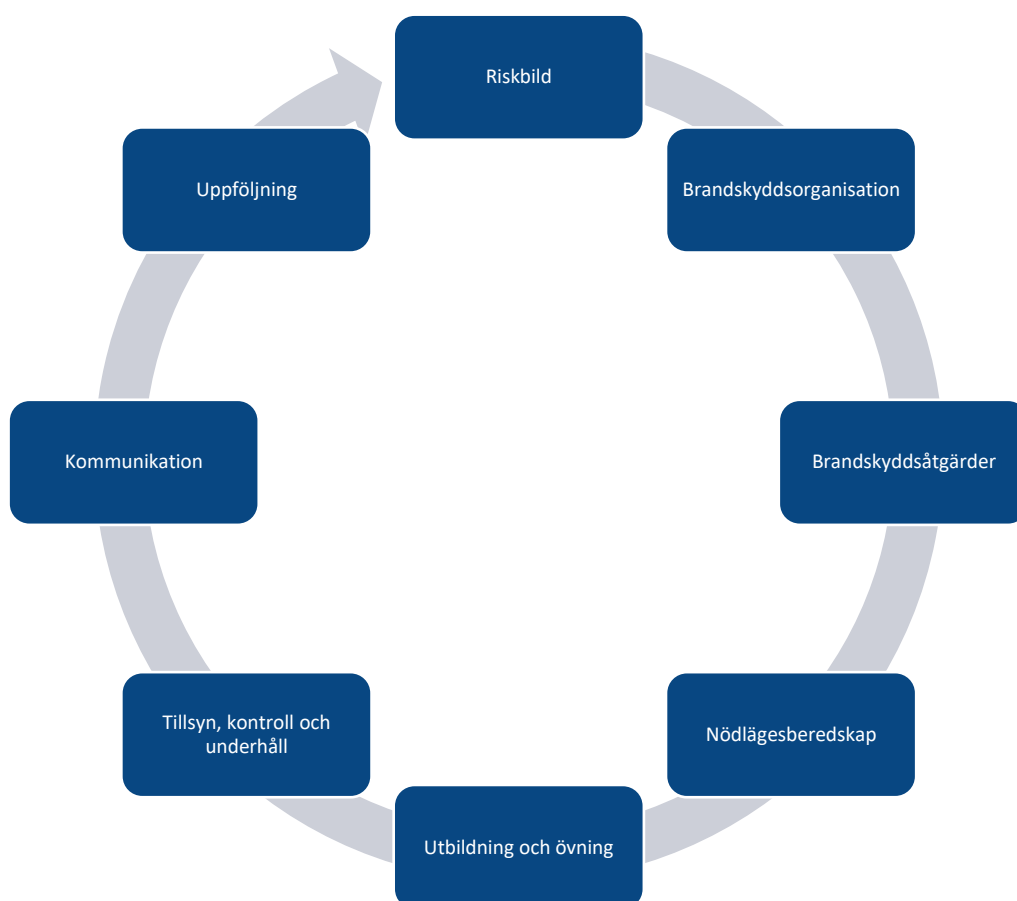
Andra nyttjanderättsinnehavare än kommunen av kommunal egendom ska bedriva brandskyddsarbetet så likt kommunen det är möjligt och bedöms kostnadseffektivt.

Kommunen som nyttjanderättsinnehavare av andras egendom där kommunen hyr in sig är det verksamhetens högsta chef som har ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet.

¹ Brandskyddspolicy för Vaxholms stad 2023-XX-XX § xx

Det systematiska brandskyddsarbetet i Vaxholms stad

Ett systematiskt brandskyddsarbete är en arbetsmetod för att ha kontroll på organisationens brandskydd och öka sannolikheten för en korrekt skyddsnivå. Det systematiska brandskyddsarbetet i Vaxholms stad ska kontinuerligt bedrivas i alla verksamheter och byggnader. Arbetet ska utgå från en av respektive byggnad och eller verksamhet framtagen riskbild för att eftersträva korrekt balans mellan ekonomi och skydd.



Figur 1 Illustration av modell för systematiskt brandskyddsarbete i Vaxholms stad

Riskbild

För alla som kontinuerligt vistas i kommunens byggnader och verksamheter ska förstå och kunna hantera risker ska varje byggnad och verksamhet ha en egen eller gemensam upprättad riskbild.

Riskbilden ska innehålla verksamhetsbeskrivning, byggnadsbeskrivning, riskinventering och en brandskyddsbeskrivning.

Verksamhetsbeskrivning

Beskriv verksamheten och vilka risker verksamheten medför. Använd text, bilder eller ritningar för att tydligt illustrera riskerna.

Byggnadsbeskrivning

Beskriv byggnadens läge, utformning, antal våningar och huvudsakligt byggmaterial.

Riskinventering

Identifiera riskkällor. En riskkälla definieras som någonting som kan orsaka eller förvärra följderna av en uppkommen brand. Exempel på riskkällor är ämnen, aktiviteter eller utrustning. En riskinventering ska minst omfatta;

- Utrymning och dess vägar
- Risken för brandspridning, exempelvis från container utomhus
- Uppkomst av brand, exempelvis teknisk utrustning
- Brandfarlig och explosiv vara

Brandskyddsdocumentation

En brandskyddsdocumentation är en relationshandling som redovisar tekniska brandskyddsåtgärder. Den ska finnas i form av en ritning som visar samtliga våningar, det byggnadstekniska brandskyddet och brandskyddsinstallationer. I brandskyddsdocumentationen ingår bland annat nödbelysning, brandceller, brandgasventilation, stigarledningar och ytskiktens brandklass.



Brandskyddsorganisation

Varje verksamhet och byggnad där människor vistas eller andra stora värden finns ska ha en brandskyddsorganisation.

Brandskyddsorganisationen ska bestå av anläggningskötare som utses centralt, brandskyddsledare och vid behov brandskyddsombud som stödjer brandskyddsledaren i dennes ansvar. Brandskyddsledaren beslutar om och hur många brandskyddsombud som behövs.

Om flera verksamheter delar på en byggnad eller lokal ska verksamheterna komma överens om ansvarsfördelning.

Anläggningskötare

Chef för Tekniska enheten eller den chefen utser är anläggningskötare för kommunens samtliga anläggningar.

- Ansvarig för tillsyn och kontroll av teknisk brandskyddsutrustning
- Representerar fastighetsägaren vid extern tillsyn
- Mottagare och utförare av åtgärder
- Tar fram skriftliga instruktioner och andra hjälpmedel som är utformade både för att underlätta och för att styra kvalitén i brandskyddsarbetet.
- Tar fram uppföljningsrutiner för kvalitetsstyrning av brandskyddsarbetet samt att utföra uppföljning och meddelar brister.

Brandskyddsledare

Brandskyddsledare är verksamhetens högsta chef eller den chefen utser. En rektor är exempelvis brandskyddsledare för sin verksamhet och de lokaler rektorn hyr in sig i.

- Tar fram riskbilden för verksamheten och verkar för att efterlevnad av författningar och försäkringsbrev avseende utrymningssäkerheten samt brandskyddet efterlevs.
- Tar fram en brandskyddsorganisation.
- Ansvarar för att egenkontroll av brandskyddet utförs och rapporteras i kommunens verksamhetssystem för systematiskt brandskyddsarbete.
- Ser till att personal och nyanställda får utbildning och information.
- Fördelar och samordnar brandskyddsarbetet mellan brandskyddsombuden.
- Rapporterar brandtillbud.
- Upprättar och till Chef för Tekniska enheten, eller till den som chefen utser, inlämnar årligen en skriftlig redogörelse för brandskyddet.

Brandskyddsombud

Brandskyddsombud är en medarbetare som vid behov i verksamheten utses av brandskyddsledaren.

- Stöttar brandskyddsledaren i dennes ansvar och genomför egenkontroll.

- Stödja och hjälpa all personal i verksamheten i brandskyddsfrågor.
- Samordnar brandskyddsrutiner med andra berörda företag i de lokaler som delas.
- Representera hyresgästen/verksamheten vid extern tillsyn.

Handlingsplan för brandskyddsåtgärder

När riskinventering är genomförd och det finns risker som ska omhändertas upprättas en handlingsplan. Den ska innehålla vad som ska åtgärdas, en tidsplan för åtgärderna, vem som ansvarar för att respektive åtgärd genomförs samt när och av vem uppföljning sker.

Nödlägesberedskap

Kommunens övergripande nödberedskapsinstruktioner är följande:

1. Rädda dem som är i livsfara, men utsätt dig inte för onödigt stora risker.
2. Varna alla som hotas av branden.
3. Larma räddningstjänsten genom att ringa 112.
Även om du lyckats släcka branden själv kan en kontroll av brandplatsen vara nödvändig.
4. Släck branden om det är i ett tidigt skede, branden är liten och du bedömer att du klarar att släcka den själv. Använd en brandsläckare och rikta längst ner mot lågorna eller kväv elden med till exempel en matta eller en brandfilt. Möt räddningstjänsten när de kommer och förklara var det brinner.

Dessa instruktioner ska kompletteras av verksamheten vid behov. Exempelvis att en ansvarig lärare har en lista över vilka barn som vistas i klassrummet för att säkerställa inräkning på återsamlingsplatsen efter utrymning, eller hur verksamheten ska agera om det saknas en person vid inräkning efter utrymning.

Utbildning och övning

Alla som kontinuerligt vistas i kommunens byggnader och verksamheter ska ha god kännedom om byggnadens och verksamhetens riskbild samt brandskydd.

Tillsyn, kontroll och underhåll

Tekniska enheten utför regelbunden kontroll av teknisk brandskyddsutrustning, brandrevision, samt elrevisionsbesiktning av verksamhetslokaler och utvalda objekt som är anmälda till Elektriska nämnden.

Tekniska enheten ansvarar även för serviceavtal för brandskyddsutrustning så som brandsläckare om inte annat anges i hyresavtal. Enheten har kontinuerlig dialog kring tillsyn och besiktning för att säkerställa en korrekt nivå av brandskydd. Teknisk chef har, efter räddningstjänsten, tolkningsföreträdare för vad som är korrekt nivå för brandskyddet.

Verksamheterna utför kontroller även i enlighet med regler för brandskydd.

Ansvarsfördelning och utförande beskrivs närmare i regler för brandskydd.



Kommunikation

Kommunen ska sprida kunskap om brandskydd som kan nås av alla som bor, vistas eller arbetar i Vaxholm.

Det ska finnas målgruppsanpassad information på kommunens intranät och officiella webbplats.

Uppföljning

Uppföljning innebär att kommunen årligen utvärderar och vid behov förändrar de moment som ingår i brandskyddsarbetet

Rapport till kommunstyrelsen ska innehålla:

1. Kommunens efterlevnad av det systematiska brandskyddsarbetet.
2. Skadekostnader av brand
3. Dragna erfarenheter och eventuellt förslag på åtgärder.