



Datum: .....

Redovisningen avser kulturbidrag för år: .....

### Organisation

Organisation (enligt registreringsbeviset)	Organisationsnummer
Kontaktperson	Diarienummer (enligt beslut)
Telefonnummer (dagtid)	E-post

### Geografisk spridning

Spridning i länet (ange kommuner)				

### Information om publik/deltagare

Total antal publik/deltagare: .....

Fördelning i procent (%)	0-5 år	6-12 år	13-18 år	19-25 år	26 år →

### Antal deltagare/kommun

Kommun	0-5 år (antal)	6-12 år (antal)	13-18 år (antal)	19-25 år (antal)	26 år → (antal)



**Beskrivning projekt/verksamhet**

Projektets/verksamhetens namn		
Startdatum	Slutdatum	Spel-/utställningsperiod
Lokal/plats för genomförandet:		
Typ av genomförande/aktivitet:		

**Typ av konstform:**

Bild och form

Cirkus

Dans

Film

Kulturarv

Litteratur

Musik

Musikteater

Teater

**Målgrupp/-er som projektet/verksamheten riktar sig till:**

.....

Hur har ni arbetat för att nå den planerade målgruppen (publikarbete/marknadsföring)?

--



**Sammanfattande redovisning – Obligatorisk!**

Kortfattad beskrivning av genomförandet, positiva/negativa erfarenheter m.m.

Har projektet/verksamheten genomförts som planerat?

Ja

Nej

Om nej, varför inte?



Vaxholms stads mål är att kulturbidraget ska riktas mot barn och ungdomar samt äldre med behov att bryta social isolering. Redovisa på vilket sätt ni har kunnat uppfylla dessa mål?

Beskriv även hur ni arbetar med konstnärlig förnyelse samt variation och mångfald i verksamhetsutbudet.

Beskriv er insatser för tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning med avseende lokaler, verksamhet, kommunikation, publik samt hur ni kommunicerat hur era publika lokaler är tillgänglighetsanpassade.



**Redovisning av projektet/verksamheten**

(om redovisningen gäller produktion skall endast kostnader för produktionen ingå)

Kostnader	Kronor	Intäkter	Kronor
Summa kostnader		Summa intäkter	

**Intäkter av sökta stöd**

(t.ex. Kommun, Statens kulturråd m.m.)

Beskrivning	Sökt belopp	Beviljat belopp
	Summa intäkter av beviljat stöd	
	Summa totalt intäkter	
	Resultat (intäkter – kostnader)	

**Resultatet**

(kommentera nedan orsaken till eventuellt överskott eller underskott och hur detta hanteras)

--



**VAXHOLMS  
STAD**

## Redovisning för kulturbidrag

Övriga kommentarer:

Blanketten ska signeras av firmatecknare och postas till Kulturansvarig, Vaxholms stad, 185 83 Vaxholm  
**Redovisningen ska vara Vaxholms stad tillhanda senast 31 december samma år.**

Att uppgifterna i denna redovisning är korrekta intygar:

---

Namnteckning

---

Namnförtydligande

### Information om behandling av dina personuppgifter

Nämnden för teknik, fritid och kultur behandlar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen. De personuppgifter som du lämnar till nämnden för teknik, fritid och kultur i samband med ansökningar etc. används (behandlas) för följande ändamål: ansökningar om kulturbidrag, ta fram statistik samt att göra kundundersökningar. Nämnden för teknik, fritid och kultur kan komma att lämna ut dina personuppgifter till juridiska personer som samarbetar med nämnden för de ändamål som anges ovan. Nämnden är också skyldig att lämna ut allmänna offentliga handlingar i vilka personuppgifter kan förekomma. I vissa fall kan nämnden för teknik, fritid och kultur komma att hämta uppgifter om dig från kommunens fastighetsinformations- eller kommuninvånarregister. Du har alltid rätt att få information om vilka personuppgifter som nämnden för teknik, fritid och kultur har registrerat om dig samt att begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter i nämnden för teknik, fritid och kulturs register. Om du vill få information eller begära rättelse i ovanstående fall kan du kontakta Vaxholms stad, Tekniska enheten, 185 83 Vaxholm. Du kan läsa mer om hur vi hanterar personuppgifter på vår hemsida: [Hantering av personuppgifter - Vaxholms stad](#)