

Frånvarotrappan

1 Frånvarande elev

När en elev utan giltigt skäl är frånvarande informeras vårdnadshavare så snart som möjligt.

Skolan undersöker orsak till elevens frånvaro.

Ansvarig: Lärare



2. Upprepad frånvaro

Skolan kallar elev och vårdnadshavare till ett möte.

Vid mötet diskuteras orsakerna till frånvaron, konsekvenser frånvaron får för elevens kunskapsutveckling och vad som kan göras för att eleven ska vara närvarande i skolan och undervisningen.

Ansvarig: Rektor



3. Fortsatt frånvaro

1-2 v efter punkt 2

Skolan kallar till nytt möte med rektor, elevhälsan, mentor, elev och vårdnadshavare.

Utredning för att förstå orsakerna till frånvaro genomförs inför möte.

Handlingsplan och ev åtgärdsprogram upprättas.

Utbildningsförvaltningen informeras.

Ansvarig: Rektor



4. Ytterligare insatser

Handlingsplanen följs kontinuerligt upp.

Vid fortsatt frånvaro beslutas om förstärkta insatser.

Insatser kan behöva ske i samverkan med andra utanför skolan (socialtjänsten, BUP m fl).

Ansvarig: Rektor



5. Skolpliktsanmälan

8 v efter punkt 2

Om förbättring inte sker kallar rektor till möte med rektor, elevhälsan, socialtjänst, mentor, elev och vårdnadshavare.

Ny handlingsplan upprättas.

Rektor gör en orosanmälan till socialförvaltningen och en skolpliktsanmälan till utbildningsförvaltningen.

Insatser fortsätter på skolan.

Ansvarig: Rektor

