



Riktlinjer för besök i Vaxholms stads förskolor och skolor

Förskolans och/eller skolans område är inte en allmän plats som alla har tillträde till. Rektor är ytterst ansvarig för att miljön ska präglas av trygghet och studiero, och har därför till uppgift att avgöra vem som ska ha tillträde till området.

Bakgrund

Förskolan och skolan är ingen allmän plats, enligt 1 kap §2 Ordninglagen (1993:1617). Barn och elever har rätt till en lugn och trygg miljö, det medför att alla besök, i så stor utsträckning som möjligt, ska planeras i förväg. Beslut rörande besök i Vaxholms stads förskolor och skolor ska utgå från regeringsformens likabehandlingsprincip, vilket innebär att rektor måste iaktta saklighet och opartiskhet vid beslutsfattande.¹

Riktlinjernas giltighet

Dessa riktlinjer avser besök under den ordinarie verksamhetens öppettider. Riktlinjerna gäller även för arrangemang som verksamheten ansvarar för som sker utanför ordinarie arbetstid.

Förskolan

Förskolan är en plats för de barn som är inskrivna där och arbetsplats för de som arbetar där. Det innebär att det endast är de barn som är inskrivna på förskolan och de som är anställda i verksamheterna som normalt har tillträde till verksamhetens område. För många besök kan göra att lärmiljön blir alltför påverkad.

Besök av barn eller elever

Besök av barn ska alltid bokas i förväg.

- Kontakta rektor eller någon pedagog på förskolan för att se om ett besök kan planeras in.
- Besöket kommer att registreras och avregistreras av den som tar emot besöket hos sig. Detta är nödvändigt för att förskolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om lokalerna skulle behöva utrymmas.

Spontana besök

För spontana besök gäller:

- Besökaren ska alltid anmäla sig och sitt ärende till någon personal på förskolan.
- Personalen undersöker om besöket är möjligt att genomföra.
- Besöket kommer att registreras och avregistreras av den som tar emot besöket hos sig. Detta är nödvändigt för att förskolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om lokalerna skulle behöva utrymmas.

För planerade besök gäller:

- Besökaren träffar förskolans personal på den plats som är överenskommet.

Skolan

Även skolan är en plats för de elever som är inskrivna där och arbetsplats för de som arbetar där. Det innebär att det endast är de som normalt har tillträde till verksamhetens område. För många besök kan göra att lärmiljön blir alltför påverkad.

Besök av elever ska alltid bokas i förväg.

- Kontakta rektor, lärare eller skoladministratör för att se om ett besök kan planeras in.
- Besöket kommer att registreras och avregistreras av den som tar emot besöket hos sig. Detta är nödvändigt för att skolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om lokalerna skulle behöva utrymmas.

Spontana besök

- Besökaren ska alltid anmäla sig och sitt ärende till skoladministratören som finns på skolans expedition.
- Skoladministratören kontaktar rektor eller lärare och undersöker om besöket är möjligt att genomföra.
- Skoladministratören kommer att registrera besöket, och besökaren måste avregistrera sitt

¹ Som till exempel vid beslut om att bjuda in representanter för politiska partier eller trossamfund till skolan.

besök på expeditionen. Detta är nödvändigt för att skolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om lokalerna skulle behöva utrymmas.

Planerade besök

- Besökaren träffar skolans personal på den plats som är överenskommet.
- Kontakta expeditionen om du är osäker på vart mötet ska äga rum.

Besök av andra aktörer ex. företag, föreningar, politiska organisationer

Besök av ex. företag, hantverkare, föreningar och politiska organisationer ska alltid vara bokade i förväg.

- Kontakta rektor, skoladministratör, vaktmästare, intendent för att se om ett besök kan planeras in.
- Besöket kommer att registreras och avregistreras av den som tar emot besöket hos sig.

Rätten till passage

Personer som annars skulle vara obehöriga kan ha rätt till tillträde till skolområdet om denne måste ta sig igenom skolområdet för att ta sig till en allmän plats, som ett bibliotek eller en busshållplats. Rätten gäller alltså endast passage över skolområdet inte en rätt för obehöriga att uppehålla sig på skolområdet utan skolledningens tillstånd.

Rätten till allmänna handlingar

En kommunal skola måste vara öppen för allmänheten i så stor utsträckning som möjligt, eftersom skolan förvarar allmänna handlingar som allmänheten kan begära ut. Detta framgår av 7 § förvaltningslagen och tryckfrihetsförordningen 2 kap. 12 och 14 §§.

Referenser och lagrum:

SFS 2010:800. Skollag. Stockholm, Utbildningsdepartementet.

SFS 2017:900. Förvaltningslag. Stockholm, Justitiedepartementet.

SFS 1949:105. Tryckfrihetsförordningen. Stockholm, Justitiedepartementet

SFS 1993:1617 ordningslagen, Stockholm, Justitiedepartementet

**Barn- och utbildningsnämnden
2022-11-07**