



## **Riktlinjer**

### **för fritidshem, årskurs F-klass-3 och årskurs 4-6 i Vaxholms stad**

Gäller från och med 2011-11-01

#### **Beslut i Barn- och Utbildningsnämnden 2011-10-24**

Dessa riktlinjer avser verksamhet vid fritidshem för elever från förskoleklass, med start tidigast 1 augusti det år eleven börjar förskoleklass, till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Vaxholms stad erbjuder elever i förskoleklass till och med årskurs 6 en fritidshemsplacering vid behov.

Verksamheterna bedrivs enligt övergripande mål och riktlinjer t.ex. skollag och läroplan.

#### **Rätt till erbjudande om utbildning i fritidshem**

För rätt till plats vid fritidshem gäller att eleven har behov av en sådan plats. Behov kan vara förälders förvärvsarbete och studier, familjesituation eller andra särskilda skäl enligt skollagen 14 kap 5-7§§.

Fritidshemmet erbjuder utbildning under den del av dagen då eleven inte deltar i någon av skolformerna förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Fritidshemmet erbjuder också verksamhet på loven.

#### **Vidare gäller för vårdnadshavarna för rätt till erbjudande om fritidshemsplacering**

1. a - förvärvsarbetar minst halvtid - med förvärvsarbete avses arbete med uppbyggnad ersättning för detta.

b - studerar minst halvtid – studierna skall vara studiemedelsberättigade eller SFI-undervisning.

c - är aktivt arbetssökande på arbetsförmedlingen - rätt till plats max 25 tim/vecka.

d - har en kombination av alternativ a-c.

e - är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen - rätt till plats 15 tim/vecka.

2. Rätt till fritidsplacering då eleven avslutat årskurs 6 kan finnas om eleven är yngre och därmed ej uppnått föreskriven ålder för upphörande av plats enligt föreskrifter.

För att få ha kvar en plats krävs att eleven regelbundet deltar i verksamheten.

Om eleven inte deltar i verksamheten under en fyra månaders period informeras föräldrarna om att placeringen avslutas till nästkommande månadsskifte.

Om plats önskas och erhålls i fritidshem i annan kommun kan Vaxholms stad betala interkommunal ersättning till enheten. För information om platstillgång kontaktas aktuellt fritidshem. För godkännande om interkommunal ersättning kontaktas utbildningsförvaltningen i Vaxholm.

#### **Anmälan till fritidshem**

Anmälan till kön görs via e-tjänsten på kommunens hemsida [www.vaxholm.se](http://www.vaxholm.se). Kontakta Utbildningsförvaltningen om ni inte har möjlighet att göra ansökan på detta sätt eller om ni har skyddad identitet.

Anmälan till kön kan göras om eleven är folkbokförd i kommunen. Anmälan kan också göras om man har köpt/hyr bostad i kommunen med avsikt att flytta hit. Både nuvarande och kommande bostadsadress ska då lämnas vid ansökan.

Vårdnadshavare kan under kötiden, via e-tjänsten, göra ändring av önskat placeringsdatum och önskat placeringsalternativ - ködatum kvarstår.

### **Erbjudande om plats i fritidshemmet**

Barn- och utbildningsnämnden har som målsättning att alla som önskar, och har rätt till, plats erbjuds plats skyndsamt efter anmälan. Vi behov av fritidshemsplats erbjuds plats i det fritidshem där eleven är skolplacerad. Önskas placering vid annan enhet får vårdnadshavarna ansöka om det vid respektive enhet.

Är eleven placerad i en skolenhet och behov av fritidshem uppstår för eleven ska kommunen anordna plats. Rektorer för de kommunala skolorna ansvarar för placering vid skolornas fritidshem.

Går eleven i skola utanför kommunen och/eller i friskola, tas kontakt med skolenheten om fritidshem önskas. Det är också möjligt att önska placering i fritidshem i hemkommunen, kontakta då utbildningsförvaltningen.

Under e-tjänsten på Vaxholms hemsida kan de som erbjuds plats se detta och besvara erbjudandet.

När det är fler sökande till en förskoleklass än vad det finns platser gäller följande prioritering vid val av F-klass och därmed fritidshemsplacering

1. Föräldrars val
2. Syskonförtur om det äldre syskonet går kvar i den sökta skolan
3. Närhet

I övrigt gäller att plats erbjuds i fritidshem, då behov finns, vid den skola eleven är placerad.

### **Öppettider**

Öppettiden i fritidshemmet uppgår till 55 timmar/vecka.

Öppettiderna anpassas så långt det är möjligt efter vårdnadshavarnas önskemål. Rektor beslutar om öppettiden vid fritidshemmet.

En fristående enhet, som så önskar, kan efter beslut i Barn- och utbildningsnämnden ha kortare öppettider.

Den ersättning som utbetalas till enheten minskas i sådana fall med ett procentuellt avdrag som motsvarar den förkortade tiden.

Vid behov har verksamheterna möjlighet att stänga:

- två dagar per termin för studie-/planeringsdagar
- en dag per månad från kl 16.00 för arbetsplats/planeringsmöte
- under skollov/semestertider

Stängningar skall alltid planeras så att föräldrars eventuella behov av fritidsverksamhet kan tillgodoses.

Vid en eventuell semesterstängning skall föräldrarnas behov av fritidshem tillgodoses för dem som har semester under annan period. Under skollov/semestrar har verksamheterna möjlighet att organisera så att tillfällig plats i annat fritidshem i kommunen erbjuds.

Rektor har skyldighet att informera föräldrarna om rätten till en plats även under en eventuell stängning.

### **Överenskommelse om placering**

Innan eleven börjar skrivs en överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet. Båda vårdnadshavarna skall godkänna överenskommelsen.

Vårdnadshavare ska lämna skriftlig uppgift avseende elevens vistelsetid. Uppgifterna skall lämnas till rektor vid den skola som fritidshemmet tillhör och därefter vid förändringar dock minst en gång per år.

Elevens vistelsetid motsvarar föräldrarnas arbets-/studietid samt eventuell restid till och från. Vid begäran ska föräldrar kunna lämna arbetsgivarintyg, studieintyg eller dylikt till verksamheten

Under förälders sjukskrivning eller vid uttag av havandeskapspenning får eleven delta i verksamheten. Intyg från MVC jämföras med läkarintyg.

Under förälders semester har eleven rätt att delta i verksamheten dock ej när det är stängt t.e.x. på grund av planeringsdag, sommarsemester eller dylikt.

### **Avslut av placering**

Fritidshemsplaceringen upphör i samband med vårterminens slut det år eleven avslutar årskurs 6. Kommunen anordnar fritidsverksamhet till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Går eleven i andra årskurser på vårterminen, det år då eleven fyller 13 år och behov finns av fritidshemsplats, kan vårdnadshavaren kontakta utbildningsförvaltningen för platstilldelning.

Om vårdnadshavare önskar att placeringen ska avslutas tidigare krävs skriftlig uppsägning som undertecknas av vårdnadshavare samt rektor. Blanketten hämtas på Vaxholms hemsida [www.vaxholm.se](http://www.vaxholm.se).

Under uppsägningstiden gäller skyldighet att betala avgift t.o.m. elevens sista närvaromånad dock minst två hela månader varav uppsägningsmånaden räknas som hel månad. Hel avgift debiteras för påbörjad månad.

### **Ändrade förhållanden**

Om anställningsförhållanden eller annat som kan påverka rätten till plats förändras måste detta anmälas till enheten.

### **Inkomstuppgift**

Om hushållet, där barnet är folkbokförd, har gemensamma inkomster innan skatt som understiger 42 000 kr per månad reduceras föräldraavgiften under förutsättning att både platsinnehavare och i hushållet boende make/maka eller sambo lämnat inkomstuppgifter. Inlämnad inkomstuppgift gäller max ett år och ny inkomstuppgift måste inkomma för att fortsatt reduktion ska gälla. Vid ev. inkomständring under året måste vårdnadshavaren inkomma med ny inkomstuppgift.

Ändring av inkomstuppgifter ska lämnas senast den sista i månaden för att rätt avgift ska kunna faktureras nästkommande månad. En kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare eller hos skatteverket. Inkomstuppgifter lämnas via e-tjänsten eller skriftligen via blankett som finns att hämta på kommunens hemsida [www.vaxholm.se](http://www.vaxholm.se)

### **Föräldraavgift**

Maxtaxa gäller i enlighet med beslut i Kommunfullmäktige. Avgiften gäller från första dagen i överenskommelsen och betalas senast den sista varje månad under 12 månader per år (se bilaga 2).

En plats i fritidshem är att betrakta som ett abonnemang och avgift skall betalas även om eleven är borta på grund av sjukdom, ledighet eller av annan anledning.

Vårdnadshavare får inte ha oreglerade skulder för tidigare vistelse i förskoleverksamhet eller fritidshem.

Om skuld inte regleras eller upprättad avbetalningsplan inte följs upphör rätten till plats.

### **Fritidspeng**

En fritidspeng utbetalas månadsvis till enheten för varje inskriven elev. För elev som börjar senast den 20 i en månad utbetalas fritidspeng fr.om. innevarande månad. För elev som börjar efter den 20 i en månad utbetalas fritidspeng först fr.o.m. nästkommande månad.

### **Synpunkter/klagomål**

En vårdnadshavare som anser att verksamheten inte uppfyller vad som lovats eller har synpunkter på i enheten tagna beslut ska i första hand vända sig till rektor som ansvarar för den enhet där eleven är inskriven. Om man trots detta inte är nöjd kan man vända sig till utvecklingsledare grundskolan på utbildningsförvaltningen. Har man synpunkter på i Barn- och utbildningsnämnden tagna beslut vänder man sig till Barn- och utbildningsnämnden eller till utbildningsförvaltningen.

Kontaktuppgifter

Utbildningsförvaltningen

Eriksövägen 27, 185 83 Vaxholm

08-541 708 00 (vxl)

E-post: [utbildning@vaxholm.se](mailto:utbildning@vaxholm.se)