



Riktlinjer för besök i Vaxholms stads skolor

Skolområdet är inte en allmän plats som vem som helst har tillträde till. Rektor är ytterst ansvarig för att skolmiljön ska präglas av trygghet och studiero, och har därför till uppgift att avgöra vem som ska ha tillträde till skolan. Samtidigt begränsas rektors bestämmanderätt av ett antal bestämmelser och principer.

Bakgrund

Förskolan och skolan är ingen allmän plats. I Ordninglagen (1993:1617) kap 1 §2 specificeras vad som är en offentlig plats.

Barn och elever har rätt till trygghet, studiero och ordning, det medför att alla besök, i så stor utsträckning som möjligt, ska planeras i förväg 5 kap. 3 § skollagen.

Det finns vissa regler som påverkar hur rektor får besluta om vem som ska ha tillträde till skolområdet. Regeringsformens likabehandlingsprincip, som även gäller för friskolor, innebär att rektor måste iakttäcka saklighet och opartiskhet vid beslutsfattande.¹

Riktlinjernas giltighet

Dessa riktlinjer avser besök under den ordinarie verksamhetens öppettider. Riktlinjerna gäller även för arrangemang som verksamheten ansvarar för som sker utanför ordinarie arbetstid.

Förskolan

Förskolan är en plats för de barn som är inskrivna där och arbetsplats för de som arbetar där. Det innebär att det endast är de barn som är inskrivna på förskolan och de som är anställda i verksamheterna som normalt har tillträde till verksamhetens område. För många besök kan göra att lärmiljön blir alltför påverkad.

Besök av barn eller elever

Besök av barn ska alltid bokas i förväg.

- Kontakta förskolechef eller någon pedagog på förskolan för att se om ett besök kan planeras in.
- Besöket kommer att registreras och avregistreras av den som tar emot besöket hos sig. Detta är nödvändigt för att förskolan

ska veta hur många som finns i lokalerna, om lokalerna skulle behöva utrymmas.

Besök av vårdnadshavare/föräldrar

För spontana besök gäller:

- Vårdnadshavare/förälder ska alltid anmäla sig och sitt ärende till någon personal på förskolan.
- Personalen undersöker om besöket är möjligt att genomföra.
- Besöket kommer att registreras och avregistreras av den som tar emot besöket hos sig. Detta är nödvändigt för att förskolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om lokalerna skulle behöva utrymmas.

För planerade besök gäller:

- Vårdnadshavare/förälder träffar förskolans personal på den plats som är överenskommen.

Skolan

Även skolan är en plats för de elever som är inskrivna där och arbetsplats för de som arbetar där. Det innebär att det endast är de som normalt har tillträde till verksamhetens område. För många besök kan göra att lärmiljön blir alltför påverkad.

Besök av elever ska alltid bokas i förväg.

- Kontakta rektor, lärare eller skoladministratör för att se om ett besök kan planeras in.
- Besöket kommer att registreras och avregistreras av den som tar emot besöket hos sig. Detta är nödvändigt för att skolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om lokalerna skulle behöva utrymmas.

¹ Som till exempel vid beslut om att bjuda in representanter för politiska partier eller trossamfund till skolan.

Spontana besök

- Vårdnadshavare/förälder ska alltid anmäla sig och sitt ärende till skoladministratören som finns på skolans expedition.
- Skoladministratören kontaktar rektor eller lärare och undersöker om besöket är möjligt att genomföra.
- Skoladministratören kommer att registrera besöket, och vårdnadshavare/förälder måste avregistrera sitt besök på expeditionen. Detta är nödvändigt för att skolan ska veta hur många som finns i lokalerna, om lokalerna skulle behöva utrymmas.

Planerade besök

- Vårdnadshavare/förälder träffar skolans personal på den plats som är överenskommet.
- Kontakta expeditionen om du är osäker på vart mötet ska äga rum.

Besök av andra aktörer ex. företag, föreningar, politiska organisationer

Besök av ex. företag, hantverkare, föreningar och politiska organisationer ska alltid vara bokade i förväg.

- Kontakta förskolechef, rektor, skoladministratör, vaktmästare, intendent för att se om ett besök kan planeras in.
- Besöket kommer att registreras och avregistreras av den som tar emot besöket hos sig.

Rätten till passage

Personer som annars skulle vara obehöriga kan ha rätt till tillträde till skolområdet om denne måste ta sig igenom skolområdet för att ta sig till en allmän plats, som ett bibliotek eller en busshållplats. Rätten gäller alltså endast passage över skolområdet inte en rätt för obehöriga att uppehålla sig på skolområdet utan skolledningens tillstånd.

Rätten till allmänna handlingar

En offentligt driven skola måste vara öppen för allmänheten i sån stor utsträckning som möjligt, eftersom skolan förvarar allmänna handlingar som allmänheten kan begära ut. Detta framgår av 7 §

förvaltningslagen och tryckfrihetsförordningen 2 kap. 12 och 14 §§.

Referenser och lagrum:

SFS 2010:800. Skollag. Stockholm, Utbildningsdepartementet.

SFS 2017:900. Förvaltningslag. Stockholm, Justitiedepartementet.

SFS 1949:105. Tryckfrihetsförordningen. Stockholm, Justitiedepartementet

SFS 1993:1617 ordningslagen, Stockholm, Justitiedepartementet

**Barn- och utbildningsnämnden
2018-11-19-20**