



**VAXHOLMS
STAD**

Vaxholms stads taxor och avgifter 2021

Kommunfullmäktige
2020-12-14



Innehåll

1. Kommungemensamma avgifter.....	3
1.1 Kopiering och utskrift av allmänna handlingar	3
1.2 Taxa för resa med linfärjan mellan Vaxön och Vaxholmen	4
2. Kommunstyrelsen	5
2.1 Avgifter för planbesked	5
2.2 Tidsersättning för planarbete.....	6
3. Barn- och utbildningsnämnden.....	7
3.1 Förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem)	7
3.2 Annan pedagogisk verksamhet	8
3.3 Fritidshem och fritidsklubb	8
3.4 Kulturskolan.....	8
3.5 Studiebesök.....	9
4. Nämnden för teknik, fritid och kultur	10
4.1 Parkering	10
4.2 Hyra av lokaler.....	12
4.3 Hamnverksamhet	13
4.4 Upplåtelse av allmän platsmark.....	14
4.5 Avgifter inom idrotts- och friluftsliv	15
4.6 Stadsbiblioteket.....	16
4.7 Övrigt.....	16
4.8 Vid grävning i kommunal mark (om inte annat avtalas)	17
5. Socialnämnden	18
5.1 Äldreomsorgen.....	18
5.2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	19
5.3 Familjerådgivning	19
5.4 HVB hem för vård och boende.....	19
6. Stadsbyggnadsnämnden	20
6.1 Bestämmelser.....	20
B Taxetabeller för lov, anmälan mm	25
S Taxetabell för strandskyddsdispens.....	31
K Taxetabeller för kartframställning samt mät- och GIS-uppdrag	32
P Taxetabell för planavgift	34



1. Kommungemensamma avgifter

1.1 Kopiering och utskrift av allmänna handlingar

Momsfritt om inte annat anges.

Vaxholms stad tar enligt 2 kap. tryckfrihetsförordningen ut avgift enligt nedan för utlämnande av allmän handling i form av kopia eller avskrift. Den nedan stående taxan innehåller även kostnad för utlämnanden för digitala handlingar. Detta innebär dock inte en rätt att ta del av allmän handling i digitalt format.

Vid expediering per post tas portoavgift ut om försändelsen väger mer än 20 gram. Avgift tas ut för postförskott, för bud eller liknande förmedling. Vid expediering via telefax tas avgift ut motsvarande den för kopior.

Fotokopia A4	
Svart/vit sida 1 – 9	Gratis
Svart/vit Sida 10	50 kr
Svart/vit Sida 11 och därutöver	2 kr per sida
Färg	5 kr per sida
Fotokopia A3	
Svart/vit	Som A4 x 2
Färg	Som A4 färg x 2
Fotokopia A2	
Svart/vit, första kopian	30 kr per sida
Svart/vit, följande sidor	15 kr per sida
Färg	45 kr per sida
Fotokopia A1	
Svart/vit, första kopian	50 kr per sida
Svart/vit, följande sidor	24 kr per sida
Färg	70 kr per sida
Fotokopia A0	
Svart/vit	70 kr per sida
Färg	100 kr per sida
Digitala handlingar (t.ex. konvertering, sammanställning och bifogande av filer till e-post)	
Upp till en kvart	Ingen avgift
Per påbörjad kvart därefter	125 kr
Kopia av videobandsupptagning	600 kr per band
Kopia av ljudbandsupptagning	120 kr per band
Utskrift av upptagning för ADB	
Sida 1 – 9	Gratis
Sida 10	50 kr
Sida 11 och därutöver	2 kr per sida
Avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Utskrift av ljudbandsupptagning	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Bestyrkt avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Bestyrkt kopia av allmän handling	
Sida 1 – 25	50 kr
Sida 26 och därutöver	2 kr per kopia
Överföring av digital upptagning till DVD eller annan optisk skiva	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Överföring av fotografisk bild till DVD eller annan optisk skiva	20 kr per bild
Vid utlämnande på optisk skiva tillkommer en avgift motsvarande kostnaden för skivan.	



**VAXHOLMS
STAD**

1.2 Taxa för resa med linfärjan mellan Vaxön och Vaxholmen

Typ av resa	Pris
Barn till och med 12 år	0 kr
Ungdom och vuxen	50 kr
Pensionär	30 kr
Säsongskort	1500 kr
Månadskort	350 kr
Gruppresa*	40 kr/person *Grupper om minst 10 deltagare
Skolklass*	500 kr *Inklusive lärare
Fyrhjuling med eller utan gods	100 kr
Varuvagn	100 kr
Abonnerad tur, extra tur	2000 kr

Alla priser avser resa tur och retur och inkluderar 6 % moms

Utöver ovanstående avgifter har kommunstyrelsen rätt att besluta om avgift och övriga resevillkor för enskilt fall eller enskilt tillfälle i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2016-04-11 § 19.



2. Kommunstyrelsen

2.1 Avgifter för planbesked

I de fall någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs kan denne ansöka om ett planbesked (se plan- och bygglagen 2010:900). I planbeskedet ska kommunen redovisa sin avsikt i fråga om att påbörja ett sådant planläggningsarbete. Avgift tas även ut vid avslag.

Avgifter

Klass	Komplexitet	Avgift
1	Mycket enkelt	10 000 kr
2	Enkelt	20 000 kr
3	Normalt	30 000 kr
4	Komplext	50 000 kr
5	Mycket komplext	70 000 kr
6	Återkallande av ansökan inom tid angiven i bekräftelsebrev	1 500 kr

Planbesked – ärendekategorier

Om ett ärende inte kan inordnas i någon av klasserna får kommunstyrelsens planeringsutskott bedöma vilken klass ärendet hör till.

Med **mycket enkelt** ärende avses projekt som uppfyller någon eller några av följande kriterier:

- mindre projekt av enklare karaktär
- projekt som ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär, där det är möjligt med kommunal vatten- och avloppsanslutning och som inte ligger inom strandskyddat område
- eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande
- avslag med hänvisning till pågående genomförandetid eller annat enkelt skäl.

Med **enkelt** ärende avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

- projekt av enklare karaktär
- projekt som ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär, där det är möjligt med kommunal vatten- och avloppsanslutning och som inte ligger inom strandskyddat område
- Eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med standardförfarande

Med **normalt** ärende avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

- projekt av normal karaktär
- projekt som ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär, där det är möjligt med kommunal vatten- och avloppsanslutning
- eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med standardförfarande utan program

Med **komplext** ärende avses projekt som uppfyller något av följande kriterier och som inte utgör en mycket komplex åtgärd:

- större projekt av komplex karaktär: bostadsprojekt med ca 15-70 bostäder eller större verksamhetsprojekt
- ärenden som inte kan antas innebära en betydande miljöpåverkan
- eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med program och/eller utökad planförfarande

Med **mycket komplext** ärende avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

- projekt av större omfattning: bostadsprojekt med mer än 70 bostäder eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 2500 kvm bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 10 000 kvm markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående
- ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan
- eventuellt planarbete bedöms behöva genomföras med program och utökat planförfarande

Avgiftens erläggande

Avgift för planbesked ska erläggas i förskott.

Oförutsedda kostnader

För arbetsmoment som inte kan förutses kan avgift komma att tas ut separat via timdebitering.

Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i faktura utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen till dess betalning sker.

2.2 Tidsersättning för planarbete

I debiterbar tid ingår inte restid. I underlaget för beräkning av timkostnader ingår, förutom lönekostnader och löneomkostnader (arbetsgivaravgifter och pensionstillägg) även övriga kostnader. Dessa omfattar lokaler, central administration, utrustning, resor, telefon m.m.

	Timkostnad exkl. moms
Tidsersättning	1 400 kr



3. Barn- och utbildningsnämnden

3.1 Förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem)

Avgiften betalas månadsvis 12 månader per år. Vaxholms stad tillämpar den så kallade maxtaxan. Maxtaxan gäller förskolan och fritidshemmen och dess konstruktion styrs av "förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet". Det innebär att staten fastställer ett tak för den avgift som kan tas ut. Från och med juli 2015 ändrades maxtaxan till att följa inkomstindex som beslutas av regeringen. Skolverket anger de nya högsta avgiftsnivåerna och avgiftshöjningarna gäller från och med januari nästkommande år.

Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år är förskola och pedagogisk omsorg avgiftsfri för de som endast deltar 15 timmar per vecka under läsåret. Avgiftsreducering för allmän förskola sker med 30 procent från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år om platsbehovet överstiger 15 timmar per vecka.

Taxekategori	Avgift per månad
Förvärvsarbete/studier/asylsökande Barn upp till 3 år	Enligt index
Förvärvsarbete/studier/asylsökande Barn 3 – 5 år	Enligt index
Föräldraledig/arbetssökande 15 tim/vecka inkl. lov eller 25 tim/vecka exkl. lov Barn upp till 3 år	Enligt index
Föräldraledig/arbetssökande 15 tim/vecka Barn 3 – 5 år	Avgiftsfritt, debitering vid lov
Föräldraledig/arbetssökande 25 tim/vecka exkl. lov Barn 3 – 5 år	Enligt index
Allmän förskola (15 tim/vecka) Barn 3 – 5 år	Avgiftsfritt, debitering vid lov
Placering i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling, 15 tim/vecka Barn upp till 3 år, barn 3 – 5 år	Avgiftsfritt, debitering vid lov
Placering i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling, mer än 15 tim/vecka Barn upp till 3 år, barn 3 – 5 år	Enligt index
Avgift under lov vid avgiftsfri placering Barn 3 – 5 år	340 kr/vecka
Antal placeringar	Avgift per månad
Placering 1 = yngsta barnet	3% av hushållets inkomster, dock högst x kr
Placering 2	2% av hushållets inkomster, dock högst x kr
Placering 3	1% av hushållets inkomster, dock högst x kr



Placering 4 och följande	Ingen avgift
--------------------------	--------------

Avgiftsreducering

Reducerad avgift kan erhållas efter anmälan om inkomstuppgift. Detta avser om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket.

Platsinnehavare och till hushållet tillhörande make/maka, partner eller sambo måste lämna inkomstuppgifter innan en reduktion kan träda i kraft. Förändrad inkomst måste anmälas. Ny inkomstuppgift gäller från och med nästkommande månad. Har vårdnadshavare betalt för hög avgift kan återbetalning ske högst en månad tillbaka. En kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare eller hos Skatteverket.

3.2 Annan pedagogisk verksamhet

Öppen förskola	Materielkostnader tas ut
----------------	--------------------------

3.3 Fritidshem och fritidsklubb

Avgiften betalas månadsvis 12 månader per år.

Antal platser	Avgift per månad
Plats 1 = yngsta barnet	2% av hushållets inkomster, dock högst x kr
Plats 2	1% av hushållets inkomster, dock högst x kr
Plats 3	1% av hushållets inkomster, dock högst x kr
Plats 4 och följande	Ingen avgift

Avgiftsreducering

Reducerad avgift kan erhållas efter anmälan om inkomstuppgift. Detta avser om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket.

Platsinnehavare och till hushållet tillhörande make/maka, partner eller sambo måste lämna inkomstuppgifter innan en reduktion kan träda i kraft. Förändrad inkomst måste anmälas. Ny inkomstuppgift gäller från och med nästkommande månad. Har vårdnadshavare betalt för hög avgift kan återbetalning ske högst en månad tillbaka. En kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare eller hos Skatteverket.

3.4 Kulturskolan

Aktivitet	Avgift per termin
Instrumentalelever (lektion 20 min)	1 430 kr
Instrumentalelever (lektion 30 min)	2 145 kr
Körelever	600 kr
Ensemble/rockskola, enbart	800 kr
Instrumenthyra	400 kr
Drama (lektion 60 min)	1 000 kr
Drama (lektion 90 min)	1 500 kr
Konst (lektion 60 min)	1 000 kr
Konst (lektion 90 min)	1 500 kr

Avgift vid uppträdande

Vid uppträdande som kulturskolans elever gör kan avgift om 2000 kr/tillfälle tas ut.



**VAXHOLMS
STAD**

3.5 Studiebesök

Studiebesök i verksamheterna kan ske vid överenskommelse med förskolechef/rektor. I avgiften ingår fika

Aktivitet	Avgift
Studiebesök dagtid 2 timmar	1 200 kr/besök + 100kr/person
Studiebesök kvällstid 2 timmar (efter kl 17)	2 100 kr/besök + 100kr/person



4. Nämnden för teknik, fritid och kultur

4.1 Parkering

Parkeringsavgifter på offentlig plats och tomtmark på Vaxön

Inklusive moms

Zon kod	Parkering på offentlig plats och tomtmark på Vaxön	Taxa
1595	2 timmar: <ul style="list-style-type: none">- Hamngatan, öster om korsningen Kungsgatan/ Trädgårdsgatan- Rådhusgatan- Repslagaregatan- Rådhusorget- Torggatan, östra delen- Söderhamnsplan, parkeringsyta- Parkgatan, parkeringsyta intill Officersparken	1 maj – 31 augusti: 30 kr/tim 8–18 vardagar och 8–15 helger
1596	4 timmar: <ul style="list-style-type: none">- Kapellgatan- Fiskaregatan- Cronhamnsplan- Strandgatan, norra delen- Länergatan- Länergatan, parkeringsyta öster om Länergatan- Rosenbergsgatan, parkeringsyta väster om Rosenbergsgatan- Hamngatan, parkeringsyta väster om Vaxholms biograf	1 maj – 31 augusti: 30 kr/tim 8–18 vardagar och 8–15 helger
1599	2 timmar: <ul style="list-style-type: none">- Söderhamnen, utanför Waxholms hotell	Året runt: 30 kr/tim 8–18 vardagar och 8–15 helger
1597	5 dygn: <ul style="list-style-type: none">- Roddaregatan östra delen- Hamngatan 52, vid Storstugan	Året runt: 30 kr/tim 500 kr för en dygnsbiljett
1606	Höst, vinter, vår (kväll och helg) <ul style="list-style-type: none">- Halva Kronängsskolans parkeringsområde	1/9 - 30/4 Avgiftsfritt Parkeringsförbud tisdagar 00–08
1606	Sommar, 5 dygn <ul style="list-style-type: none">- Halva Kronängsskolans parkeringsområde	1/5 – 31/8 20 kr/tim 300 kr för en dygnsbiljett



VAXHOLMS STAD

1598	30 dygn: - Floravägen, parkeringsyta	1 juni – 31 augusti: 100 kr/dygn de första 10 dyggen, därefter avgiftsfritt
------	--	---

Drivmedelsladdning eltaxa

Zon kod	Eltaxa på offentlig plats och tomtmark på Vaxön	Taxa
6078	4 timmar (under pågående laddning): - Västerhamnsplan - Eriksövägen 27, parkeringsyta bakom kommunhuset	Året runt: 25 kr/timme

Boendeparkeringstillstånd

Inklusive moms

Tillståndet kan sökas av folkbokförda i Vaxholms stad samt av de som äger en fastighet eller är skriven på en fastighet på kringliggande öar utan fast förbindelse till Vaxholm.

Tillståndet ger möjlighet att parkera gratis upp till 72 timmar på parkeringar med 4 timmars begränsning eller med längre tillåten tid.

Tillstånd tilldelas maximalt 2 stycken per hushåll.

Helår	2500 kr
1 maj – 31 augusti	450 kr per månad
1 september – 30 april	150 kr per månad

Postförskott tillkommer enligt Postnords gällande taxa.

Förlorat tillstånd kan ersättas mot en administrationsavgift om 600 kr, återstående tid på förlorat tillstånd tillgodoräknas.

Nyttoparkeringstillstånd

Inklusive moms

Företag som utövar verksamhet inom ett område på Vaxön öster om Länergatan, Pilgatan och Drottninggatan, samt på öar utan fast förbindelse, är berättigade till nyttoparkeringstillstånd förutsatt att de har serviceutrustade fordon, förvaring av tyngre verktyg eller fordon som används av personal för sjuk- eller socialvårdande verksamhet.

Övriga näringsidkare, inom ovanstående område, är berättigade till max 2 tillstånd per adresspunkt där verksamheten bedrivs. Förutsatt att man har behov av att hantera leveranser och/eller sophantering i egen regi

Samtliga tillstånd skall bekostas enligt gällande taxa. Även inom den kommunala förvaltningen skall taxan erläggas.

Tillståndet ger möjlighet att parkera gratis upp till 12 timmar på 4 timmarsparkeringar eller längre. Dessutom medger tillståndet gratis parkering på 2 timmarsparkering, dock inte längre än två timmar.



VAXHOLMS STAD

Helår	4000 kr
1 maj – 31 augusti	700 kr/månad
1 september – 30 april	200 kr/månad

Postförskott tillkommer enligt Postnords gällande taxa.

Förlorat tillstånd kan ersättas mot en administrationsavgift om 600kr, återstående tid på förlorat tillstånd tillgodoräknas.

Felparkering

Exklusive moms

Felparkering, grov förseelse	900 kr
Felparkering	700 kr

4.2 Hyra av lokaler

Momsfritt

Taxa 1

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

Taxa 2

Verksamhet inom idrotts- och friluftsliv för barn- och ungdomsverksamhet mellan 5-20 år och verksamhet för medlemmar över 20 år vilka bedrivs av registrerad ideell förening i Vaxholms stad, pensionärsföreningar och vigsel.

Rådhuset mötesrum	Taxa 1	Taxa 2
Sessionssalen, 28 sittplatser	400 kr/timme	180 kr/timme
Nämndrummet, 12 sittplatser	180 kr/timme	100 kr/timme
Västra gavelrummet, 14 sittplatser	180 kr/timme	100 kr/timme
Administrationsavgift, debiteras som en engångskostnad vid varje bokning	500 kr	500 kr

I hyran ingår: Projektor, Wi-Fi

Rådhuset utställningslokaler	Storlek	Dygnsavgift	Veckoavgift
Alla rum	65 m ²	850 kr	4400 kr
Rum A	25 m ²	370 kr	1700 kr
Rum B	13 m ²	200 kr	880 kr
Rum C	27 m ²	400 kr	1850 kr
Administrationsavgift, debiteras som en engångskostnad vid varje bokning		500 kr	500 kr

Matsalen i Kronängsskolan	Taxa 1	Taxa 2
300 personer		
Vardag (17.00 – 21.30) samt helger	460 kr/h	280 kr/h
Lokalvärd vardagar 17.00 – 21.30, obligatoriskt	360 kr/h	360 kr/h
Lokalvärd helg, lördagar och söndagar, obligatoriskt	600 kr/h	600 kr/h



VAXHOLMS STAD

Städavgift, engångskostnad	400 kr	400kr
Administrationsavgift, debiteras som en engångskostnad vid varje bokning	500 kr	500 kr

- Lokalvärd är obligatorisk
- Skoskydd ingår i kostnaden då Kronängsskolan är en skofri skola

Aulan i Kronängsskolan	Taxa 1	Taxa 2
330 sittplatser		
Vardag (17.00 – 21.30) samt helger	1300 kr/h	580 kr/h
Lokalvärd vardagar 17.00 – 21.30, obligatoriskt	360 kr/h	360 kr/h
Lokalvärd helg, lördagar och söndagar, obligatoriskt	600 kr/h	600 kr/h
Städavgift, obligatorisk engångskostnad	800 kr	800 kr
Administrationsavgift, debiteras som en engångskostnad vid varje bokning	500 kr	500 kr

- Lokalvärd är obligatorisk
- Tillgång till ljud-, ljus- och bildutrustning samt 4 mikrofoner och 6 myggor
- Skoskydd ingår i kostnaden då Kronängsskolan är en skofri skola

Om mer avancerad ljusshow önskas finns möjlighet att boka personal som hanterar detta enligt självkostnadsprincip.

4.3 Hamnverksamhet

Exklusive moms och indexregleras årligen med 2%.

Båtplatser i kommunala småbåtshamnar, Säsongavgift (15 april – 15 oktober)	Taxa
Grund plats	1380 kr
Normal plats	1964 kr
Fullgod plats	2865 kr
Fasta abonnenter, s.k. företagsplatser	3829 kr

Kajplatser i handelshamnar	Taxa
Fartyg som abonnerar hamnplats stävrätt mot kaj	3225 kr per månad
Fartyg som även disponerar el-plats	4058 kr per månad
Fartyg som ligger med långsidan mot kaj och som upptar mer än 4 meter i bredd	6450 kr per månad
Därutöver betalas vid varje tillfälle ett fartyg lägger till i hamnarna enligt fastställd turlista, loggbok, eller liknande "studsavgift".	55 kr per tillägg
Varje natt ett fartyg ligger i hamn	287 kr per natt
Tillfälliga tillägg för fartyg under 20 meter.	500 kr per natt eller dag 990 kr per dygn
Tillfälliga tillägg för fartyg över 20 meter.	990 kr per natt eller dag 1720 kr per dygn

Befrielse från hamnavgift ska åtnjutas vid tillfälliga besök av sjöräddnings-, örlogs-, tull- och skolfartyg samt Sjöfartsverkets och Havs- och Vattenmyndighetens fartyg.

Försäljning från båt i kommunala hamnar vid kaj

Försäljning får endast ske genom, för varje objekt, upprättat avtal.

Drivmedelsanläggningar

Kaj- och vattenområden hyrs ut för drivmedelsanläggningar genom, för varje objekt upprättat, avtal.

Gästhamnar

Tillfällig angöring

För kommuninvånare boende på öar inom Vaxholms stad utan fast förbindelse till Vaxön finns fem gratis angöringsplatser vid kajen mot Söderhamnen som kan brukas upp till två timmar mellan kl. 08:00 – 18:00 under hela året.

Övrig angöring vid gästhamnen hanteras av Waxholms Hamn AB enligt gällande prislista.

I Norrhamnen finns fem gratisplatser öppna för samtliga invånare och besökare.

4.4 Upplåtelse av allmän platsmark

Exklusive moms

Avgift ska betalas för ansökt period även om ytan inte tas i anspråk.

Taxa 1

Företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar

Taxa 2

Verksamhet inom idrotts- och friluftsliv för barn- och ungdomsverksamhet mellan 5-20 år och verksamhet för medlemmar över 20 år vilka bedrivs av registrerad ideell förening i Vaxholms stad, pensionärsföreningar och vigsel.

Torghandel	Taxa 1	Taxa 2
Per plats och dag	475 kr	0 kr
Per plats och vecka	1 600 kr	0 kr
Per plats och månad	3 500 kr	Ej bokningsbart

Avtal om försäljningsplats ska tecknas innan försäljning får påbörjas. En torghandelsplats är 2 x 3 meter.

Försäljningskiosker och foodtrucks

Vid varje upplåtelse av mark för försäljningskiosker och foodtrucks fattar nämnden särskilt beslut.

Disponerad yta	Taxa
Per upplåtelse	1200 kr
Per m2 och månad	200 kr

Uteserveringar

Friluftsserveringar, gångbaneserveringar, restaurangverandor och liknande som avser utökning av redan befintlig verksamhet.

Disponerad yta	Taxa
Per m2 och månad	200 kr

Skyltvaror utanför butik

Disponerad yta	Taxa
Per löpmeter och månad	110 kr

Taxan avser maximalt en meters bredd ut från butik om befintlig trottoar så tillåter.

Upplag, byggnadsställningar, containrar, redskapsbodar, skylift, provisoriska byggnader med mera

Disponerad yta	Taxa
Per upplåtelse	1200 kr
Tillkommande avgift per m ² och månad allmän central*	240 kr
Tillkommande avgift per m ² och månad övrig allmän plats	200 kr

* med central mark avses den del av Vaxön som ligger öster om Vaxö skola / Länergatan.

4.5 Avgifter inom idrotts- och friluftsliv

Momsfritt

Taxa 1

Enstaka tidsbokningar för företag, privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar.

Taxa 2

Verksamhet inom idrotts- och friluftsliv för barn- och ungdomsverksamhet mellan 5-20 år och verksamhet för medlemmar över 20 år vilka bedrivs av registrerad ideell förening i Vaxholms stad, pensionärsföreningar och vigsel.

Taxa 3

Terminsbokning för företag och privatpersoner 1 timme / vecka, per skoltermin.

Gymnastiksalar och Sporthallar	Taxa 1 Timpris	Taxa 2 Timpris	Taxa 3 Terminspris
Sporthallen, Campus	340 kr	120 kr	4 000 kr
Bollhallen, Campus	340 kr	120 kr	4 000 kr
Vaxö gymnastiksal	210 kr	80 kr	2 700 kr
Resarö gymnastiksal	210 kr	80 kr	2 700 kr
Rindö sporthall	230 kr	100 kr	3 100 kr
Rindö spegelsal	210 kr	80 kr	2 700 kr

Övriga bokningsbara lokaler i Campus	Taxa 1 Timpris	Taxa 2 Timpris
Spegelsalen	240 kr	100 kr
Skolgym (endast för ungdomsverksamhet)	-	50 kr
Yoga-rum (endast för ungdomsverksamhet)	-	50 kr
Box-rum (endast för ungdomsverksamhet)	-	50 kr
Föreningens tvättstuga	-	20 kr

Ishall	Taxa 1 Timpris	Taxa 2 Timpris
Ishall inklusive omklädningsrum	1 500 kr	100 kr

Fotbollsplan	Taxa 1 Timpris	Taxa 2 Timpris
Konstgräs, 11 manna, Vaxö IP	1 500 kr	100 kr
Grusplan, 11 manna, Överby	600 kr	50 kr

Övriga bokningar så som lägerverksamhet, turneringar, uppvisningar etc. som bland annat kräver övernattning regleras genom avtal.



VAXHOLMS STAD

4.6 Stadsbiblioteket

Momsfritt om inte annat anges.

Förseningsavgifter

Per medium och påbörjad vecka	10 kr
Korttidslån	5 kr per dag
Maxbelopp för medier lämnade samtidigt	150 kr

Förkomna medier

Barnmedier	150 kr per styck
Vuxenmedier	250 kr per styck

För fjärrlån, DVD, språkkurser, pocket och tidskrifter beräknas ersättning enligt anskaffningspris.

Kopior

A4 svart/vit, per sida	2 kr
A4 färg, per sida	5 kr
A3 svart/vit, per sida	4 kr
A3 färg, per sida	10 kr

För kopiering av allmän handling se kommungemensamma taxor.

Fax

Inrikes, första sidan	10 kr
Inrikes, övriga per sida	2 kr
Utrikes, första sidan	20 kr
Utrikes, övriga per sida	2 kr

Övriga avgifter

Fjärrlån	10 kr
Nytt bibliotekskort	10 kr

4.7 Övrigt

Lotteritillstånd

Totalt insatsbelopp för lotteriet	Taxa för lotteritillstånd
< 1 000 kr	50 kr
1 001 - 5 000 kr	100 kr
5 001 - 15 000 kr	200 kr
> 15 001 kr	500 kr

Upplåtelse av övrig mark (ej allmän platsmark)

Avtalsservitut	Efter förhandling och beslut i nämnd i enlighet med delegeringsordning
Arrenden och andra nyttjanderätter	Efter förhandling och beslut i nämnd i enlighet med delegeringsordning



4.8 Vid grävning i kommunal mark (om inte annat avtalas)

Schakt	Taxa
Ansökan om Schakttillstånd	2 000 kr
Första veckan öppen schakt	-
Påföljande veckor i ansökan	1 000 kr
Försening utan förlängning	3 000 kr
Förlängning av schakttillstånd	2 000 kr

TA-plan	Taxa
Ansökan om TA-plan	1 200 kr
Kommunen tar fram TA-plan	3 000 kr

Vite schakt	Taxa
Olovlig schakt	6 000 kr / vecka

Vite TA-plan	Taxa
Godkänd TA-plan saknas	5 000 kr / tillfälle
Vägmärke saknas	500 kr / styck per dygn
Enkel avstängning saknas	500 kr / meter per dygn
Tung avstängning saknas	1 500 kr / meter per dygn
Obehörig personal i arbetsområdet	2 500 kr / person och tillfälle



5. Socialnämnden

Avgifter inom äldre- och funktionsnedsättningsomsorg för perioden 2021-01-01 till 2021-12-31

Avgifter beräknas utifrån av Riksdagen beslutad maxtaxa för äldreomsorgen. Maxtaxan för äldreomsorg följer prisbasbeloppet på 47 600 kr för 2021.

Minimibeloppet

Minimibeloppet grundar sig på prisbasbeloppet och beslutas årligen av Regeringen.

Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet avser det belopp som skall täcka den enskildes normala levnadskostnader (minimibelopp) och boendekostnad.

Minibelopp för 2021	Belopp per månad
Minimibelopp för ensamstående.	5 373
Minimibelopp per person för makar och sammanboende.	4 540
Minimibelopp yngre med familjebildning, efter individuell prövning.	+ 10%

Högsta avgift

Från och med den 1 januari 2021 är den högsta avgiften 2 139 kr per månad.

5.1 Äldreomsorgen

Hemtjänst

Avgifterna är indelade insatser. Kommunens biståndshandläggare bedömer omvårdnadsbehovet. Vid beräkning av avgiften tas hänsyn till inkomst och boendekostnad, inte förmögenhet.

Serviceinsatser som berörs är tvätt, städ och inköp.

Typ av insats	Högsta möjliga egenavgift per månad per enskild insats, kr
1 serviceinsats per månad	428
2 serviceinsatser per månad	856
3 serviceinsatser per månad	1 283
Omsorg upp till 7 gånger per vecka	1 069
Omsorg över 7 gånger per vecka	1 604
Installationsavgift larm: Ingår i maxtaxa.	428
Ej återlämnat larm efter slutfaktura	2 000

Särskilt boende

	Avgift per månad, kr
Heldygnsomsorg per månad	2 139
Måltider, abonnemang	4 250
Råvarudel: ingår ej i maxtaxa	2 250

I särskilt boende ingår avgift för hälso- och sjukvård i omvårdnadsavgiften. Läkemedel ingår inte. Hyreskostnad för regleras separat.



VAXHOLMS STAD

Tillfälligt boende

	Avgift per dygn, kr
Omvårdnadsavgift	70
Måltider /tillredning	66
Råvarudel: ingår ej i maxtaxa	74

Övriga insatser

	Avgift per månad/gång
Matlådor (30 kr är råvaror/ ingår ej i maxtaxa)	65 kr per matlåda
Dagverksamhet mat	Frukost: 15 kr Huvudmål: 30 Fika: 8 kr
Dagverksamhet: Omsorgsdel	43 kr per dag
Trygghetstelefon	214 kr per inledd månad
Turbundna resor	43 kr per dag, högst 620 kr per månad.

5.2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Matkostnader

Vistelseform	Avgift/ månad/gång
Korttidsvistelse, barn och ungdom under 18 år.	50 kr per dygn
Korttidsvistelse, vuxna.	100 kr per dygn
Fritidsvistelse för barn och ungdom över 12 år.	7 kr per dag, 140 kr per månad
LSS-boende för barn under 18 år, i förekommande fall även logi.	Motsvarande högst ett underhållsstöd per förälder

5.3 Familjerådgivning

Besök på familjerådgivning.	150 kr per besök och vuxen
-----------------------------	----------------------------

5.4 HVB hem för vård och boende

Egenavgiften för vård och behandling avser endast vuxna missbrukare. (HVB)	80 kr/dygn
HVB, vuxna (SoL, LVM) Stöd och omvårdnadsboende.	200 kr Per dygn
HVB, barn (SoL, LVU).	Motsvarande högst ett underhållsstöd per förälder



6. Stadsbyggnadsnämnden

6.1 Bestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna B 1 - 19, S 20, K 21 - 23 samt P 24 i Vaxholm stads beslut att anta taxan. Avgifterna i denna taxa tas ut enligt bestämmelser i kommunallagen (1991:900), KL, plan- och bygglagen (2010:900), PBL, samt miljöbalken (1998:808), MB.

Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift enligt 12 kap. 8 § PBL för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
7. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt PBL tas även avgift för kostnader gällande upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt 8 kap. KL utgår avgift enligt taxa för

1. Lägeskontroll,
2. Utstakning,
3. Gränsutvisning,
4. Nyttjande av kommunens kartmaterial
5. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt kap. 1 § MB tas avgift ut för handläggning samt tillsyn gällande strandskyddsdispenser.



Allmänna bestämmelser

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av de tabeller som tillhör taxan.

Avgiftsbestämning taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd.

Om det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får stadsbyggnadsämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om åtgärden inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar stadsbyggnadsämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidersättning som grund.

Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat angetts.

Reducerad avgift vid justering av gällande lov

För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om Stadsbyggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 50 eller 75 %.

Planavgift

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med liten avvikelser.

Planavgiften kan endast tas ut för planer upprättade enligt PBL. Planavgiften räknas ut per bygglovsärende och om det totalt blir billigare för sökanden läggs areorna för flera åtgärder ihop vid beräkning av Objektsfaktor (OF) och då beräknat på den högsta av Planfaktorn (PLF)

Fastighetsplaner som inte färdigställts vid denna taxas ikraftträdande fortsätter att debiteras enligt taxa antagen av Kommunfullmäktige 2010-11-22, § 64.

Planavgift kan inte tas ut om bygglov har lämnats i strid med gällande plan enligt 9 kap. 30 § 2 st. PBL, eller vid tillfälligt lov enligt 9 kap. 33 § PBL i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovets medges med liten avvikelse från planen.

Planavgift tas ut av den som är sökande eller den som gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, PBL 12 kap. 9 §.

Kommunen kan istället för att ta ut planavgift i samband med bygglov och bygganmälan teckna ett avtal som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Det är också möjligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal. Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen.

Planavgiften enligt taxan tas ut i samband med bygglov och/eller bygganmälan. Planavgift enligt avtal tas ut under arbetets gång i enlighet med vad parterna kommer överens om i avtalet.

Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av taxetabell P 24.



VAXHOLMS STAD

Areabestämning

I de fall där beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 02 10 54:2009. Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard SS 01 41 41.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges "Timdebitering". I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Timdebitering tas ut per påbörjad timme, dock med minste två timmar.

Handläggningskostnaden

Handläggningskostnaden per timme är 1300 kronor för ärenden avseende tabell B 1 - 19 samt S 20 och 1155 kronor för tabell K21 - 23. För tabell P 24 är G = 57 kronor.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvísning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut enligt tabell

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Höjning eller sänkning av avgift

Finner byggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa ska betalas av sökanden eller beställaren, mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Betalning ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalning av faktura ska ske även vid överklagande av det beslut som avgiften avser. Betalas inte avgiften vid den förfallodag som anges i fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift får även tas ut i förskott.

Vad som ingår i avgiften

I avgiften ingår alla moment för hanteringen av ärendet, från ansökan till avslut av ärende och upprättande av arkivhandlingar. I byggprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök och ett slutsamråd. Avgiften för interimistiskt slutbesked ingår inte i denna avgift, utan debiteras extra, liksom till exempel beslut om byte av kvalitetsansvarig (KA) och andra extra åtgärder under byggskedet. Avgiften i ett ärende tas ut i samband med det första beslutet i ett ärende. Därmed tas avgiften för genomförandeskedet i ett bygglovssärende ut i förskott. Bygglovsavgiften är ca 50% av den totala avgiften men varierar beroende på ärendetyp och räknas fram med hjälp av de tidsuppskattningar för de olika ärendetyperna som utgör en bilaga till taxan.

Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnaden ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, platsbesök, intrerimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa enligt tabell.



VAXHOLMS STAD

I byggprojekt som kräver tekniskt samråd ingår ett tekniskt samråd, ett startbesked, ett platsbesök, ett slutsamråd och slutbesked per lovbeslut, alternativt beslut i ett anmälningsärende.

Tidsbegränsade lov och lov av säsongskaraktär

Avgiften för tidsbegränsade bygglov och bygglov av säsongskaraktär är den samma som för permanenta lov. Avgiften för förlängning av tidsbegränsade lov är 75% av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked/slutbevis erhållits i det tidigare lovet, och att ansökan om förlängning görs innan det gällande lovet upphört att gälla.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är det samma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för den åtgärd som ändras.

Icke utnyttjade bygglov och startbesked

Om ett bygglov inte utnyttjas innan bygglovet förfallit återbetalas 50% av avgiften om sökanden skriftligen begär detta. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras.

I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till avslut av ärende och upprättande av arkivhandlingar som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av någon avgift återbetalas om startbesked getts.

Övergångsbestämmelser

Slutbevis och slutbesked enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras med en avgift om 50% av lovavgiften enligt denna taxa.

I ärenden där startbesked eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked med en avgift om 10% av lovavgiften enligt denna taxa, dock för minst en timme.

Ändring av taxan

Stadsbyggnadsnämnden beslutar om justering av beloppen i tabellerna samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen, under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till nämnden och på vilka villkor det sker.

Övriga ändringar i taxan, taxans konstruktion och omfattning beslutas av kommunfullmäktige.

Uppllysning om överklagande

Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt PBL 13 kap. 2-3, 8 och 16 §§ samt 22-25 §§ förvaltningslagen (1986:223). Den som vill överklaga ska ge in skrivelsen till stadsbyggnadsnämnden. Den ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Byggnadsnämnden prövar om skrivelsen/överklagandet har kommit in i rätt tid. Om skrivelsen inte avisas, ska den överlämnas till länsstyrelsen, som har att pröva överklagandet, som första instans.

Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01.

För ärenden inkomna innan 2021-01-01, tillämpas 2020 års taxa.

Innehåll bilaga

- B 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader
- B 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, fritidshus eller komplementbyggnader, per byggnad
- B 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar
- B 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1
- B 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)
- B 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov
- B 7 Övriga avgifter i samband med prövning av lov eller anmälan
- B 8 Anmälningspliktiga åtgärder
- B 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder
- B 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov
- B 11 Förhandsbesked
- B 12 Villkorsbesked
- B 13 Ingripandebesked
- B 14 Extra åtgärder i byggskedet
- B 15 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)
- B 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
- B 17 Avslag
- B 18 Avskrivning
- B 19 Avvisning
- S 20 Strandskyddsdispens
- K 21 Primär- och nybyggnadskarta
- K 22 Utstakning och lägeskontroll (moms med 25 % tillkommer)
- K 23 Tillfälligt nyttjande av kommunens kartmaterial (moms med 25 % tillkommer)
- P 24 Planavgift

B Taxetabeller för lov, anmälan mm

B 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus samt komplementbyggnader, och komplement till byggnader i tabell B 2			
Ärendetyp			Avgift
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus (BTA+OPA)	Planenligt	37 050 kr
B 1.2		Liten avvikelse	43 550 kr
B 1.3		Utanför planlagt område	47 450 kr
B 1.4	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	17 550 kr
B 1.5		Liten avvikelse	21 775 kr
B 1.6		Utanför planlagt område	20 150 kr
B 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	10 400 kr
B 1.8		Liten avvikelse	14 625 kr
B 1.9		Utanför planlagt område	13 000 kr
B 1.10	Tillbyggnad med tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	19 175 kr
B 1.11		Liten avvikelse	23 400 kr
B 1.12		Utanför planlagt område	21 775 kr
B 1.13	Tillbyggnad utan tekniskt samråd. (BTA+OPA)	Planenligt	12 025 kr
B 1.14		Liten avvikelse	16 250 kr
B 1.15		Utanför planlagt område	14 625 kr
B 1.16	Utvändig ändring, per åtgärd/styck	Planenligt	5 525 kr
B 1.17		Liten avvikelse	8 125 kr
B 1.18		Per styck utöver första åtgärden	975 kr
B 1.19	Inom riksintresse eller enligt 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	3 250 kr
B 1.20	All övrig ändring till eller från enbostads-, tvåbostads- eller fritidshus		Timdebitering
B 1.21	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse på samma fastighet). Innefattar även radhus utöver första bostadsenheten i samma radhuslänga. För första bostadsenheten tas avgift ut enligt B 1.1 - B 1.3		50 % av hela avgiften
B 1.22	Avgift för övriga lovpliktiga åtgärder i samma ansökan utöver den första (dyraste) åtgärden, per styck *		25 % av avgiften för respektive åtgärd

* gäller endast B 1.1 - B 1.22

B 2 Bygglöv och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, fritidshus eller komplementbyggnader, per byggnad För komplement till flerbostadshus, lokaler mm som t.ex.			
Ärendetyp			Avgift
B 2.1	Ny- och tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	33 800 kr
B 2.2		Liten avvikelse	40 950 kr
B 2.3		Utanför planlagt område	43 550 kr
B 2.4	Ny- och tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	20 150 kr
B 2.5		Liten avvikelse	27 300 kr
B 2.6		Utanför planlagt område	29 900 kr
B 2.7	Ny- och tillbyggnad 101-250 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	40 300 kr
B 2.8		Liten avvikelse	43 550 kr
B 2.9		Utanför planlagt område	51 350 kr
B 2.10	Ny- och tillbyggnad 251-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	46 800 kr
B 2.11		Liten avvikelse	56 550 kr
B 2.12		Utanför planlagt område	60 450 kr
B 2.13	Ny- och tillbyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	65 325 kr
B 2.14		Liten avvikelse	73 450 kr
B 2.15		Utanför planlagt område	78 650 kr
B 2.16	Ny- och tillbyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	83 850 kr
B 2.17		Liten avvikelse	89 375 kr
B 2.18		Utanför planlagt område	90 675 kr
B 2.19	Ny- och tillbyggnad utöver 5000 kvm för varje tillkommande 4000-intervall kvm (BTA+OPA) där utöver, med tekniskt samråd	Planenligt	79 300 kr
B 2.20		Liten avvikelse	83 850 kr
B 2.21		Utanför planlagt område	85 150 kr
B 2.22	Utvändig ändring och volymökning som inte bedöms som tillbyggnad, tex tillkommande BTA, en åtgärd	Planenligt	11 375 kr
B 2.23		Liten avvikelse	15 600 kr
B 2.24		Per styck utöver första åtgärden	1 300 kr
B 2.25	Inom riksintresse eller enligt 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	5 850 kr
B 2.26	Ändrad användning	Till bostäder	80 % av avgift för nybyggnad
B 2.27		Till annat än bostäder	70 % av avgift för nybyggnad
B 2.28	All övrig ändring		Timdebitering

B 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar (inklusive flaggreklam, vepa, banderoll och fjäderflagga/beachflagga), bildskärmar och ljusanordningar		
Ärendetyp		Avgift
B 3.1	Sätta upp eller flytta en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	5 850 kr
B 3.2	Sätta upp eller flytta en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	10 725 kr
B 3.3	Väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning	4 550 kr
B 3.4	Tillägg för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning inom område med riksintresse eller värden enligt 8 kap 13 § PBL, per styck	1 625 kr
B 3.5	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar, per styck	1 625 kr
B 3.6	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	2 925 kr

B 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
Ärendetyp		Avgift
B 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
B 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
B 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	Timdebitering
B 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
B 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
B 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
B 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering
B 4.8	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av åtrvinnings- och /eller källsorteringsstation	Timdebitering
B 4.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av av sop- och/eller källsorteringskärl och sopskåp, för fler än 2 st kärl i prupp	Timdebitering

B 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)			
Ärendetyp			Avgift
B 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank	Planenligt	7 800 kr
B 5.2		Liten avvikelse	12 025 kr
B 5.3		Utanför planlagt område	13 325 kr
B 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus Obs! Se även B 5.7 och 5.8	Planenligt	8 125 kr
B 5.5		Liten avvikelse	12 350 kr
B 5.6		Utanför planlagt område	13 650 kr
B 5.7	Reduktion av avgift för B 5.4-5.6	1-10 p-platser	50% av taxa
B 5.8		11-40 p-platser	75% av taxa
B 5.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	8 125 kr
B 5.10		Liten avvikelse	12 350 kr
B 5.11		Utanför planlagt område	13 650 kr

B 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov			
Ärendetyp			Avgift
B 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov		75 % av avgift

B 7 Övriga avgifter i samband med prövning av lov eller anmälan			
Ärendetyp			Avgift
B 7.1	Godkännande av reviderade ritningar (i de fall nytt lovbeslut inte måste fattas), granskning av upp till två handlingar		2 275 kr
B 7.2	Godkännande av reviderade ritningar (i de fall nytt lovbeslut inte måste fattas), granskning, från handling 3, per styck		975 kr
B 7.3	Nytt lovbeslut i redan beslutat ärende		Tim. deb. dock max 50% av avgift enligt tabell för hela avgiften
	Kungörelse i Dagens Nyheter, Svenska Dagbladet och lokalpress		Enligt annonskostnad

B 8 Anmälningsspliktiga åtgärder		
	Ärendetyp	Avgift
B 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	11 700 kr
B 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	4 550 kr
B 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov	Timdebitering
B 8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt	5 200 kr
B 8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss	5 200 kr
B 8.6	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller röckanal	4 550 kr
B 8.7	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	5 200 kr
B 8.8	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en	4 550 kr
B 8.9	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	8 450 kr
B 8.10	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter	7 150 kr
B 8.11	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Timdebitering
B 8.12	Uppförande av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	8 775 kr
B 8.13	Uppförande av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	10 725 kr
B 8.14	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	6 500 kr
B 8.15	Göra sådan anmälningsspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	7 800 kr
B 8.16	Bygga sådan anmälningsspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	6 825 kr
B 8.17	Sådan anmälningsspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	9 750 kr
B 8.18	Avgift för övriga anmälanspliktiga åtgärder i samma ansökan utöver den första (dyraste) åtgärden, per styck	50 % av avgiften för respektive åtgärd
B 8.19	Tillägg om tekniskt samråd krävs för anmälansärende	7 475 kr
B 8.20	Neka startbesked	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 3 timmar

B 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
B 9.1	Marklovpliktig åtgärd, trädfällning	4 875 kr
B 9.2	Marklovpliktig åtgärd, övriga	9 100 kr

B 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov		
Ärendetyp		Avgift
B 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	18 200 kr
B 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	10 075 kr

B 11 Förhandsbesked			
Ärendetyp		Avgift	
B 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	19 175 kr
B 11.2		Utanför planlagt område	26 975 kr

B 12 Villkorsbesked		
Ärendetyp		Avgift
B 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

B 13 Ingripandebesked		
Ärendetyp		Avgift
B 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

B 14 Extra åtgärder i byggskedet		
Ärendetyp		Avgift
B 14.1	Extra tekniskt samråd, arbetsplatsbesök eller slutsamråd, utöver det första*, samt nödvändiga tillsynsbesök, per styck	3 250 kr
B 14.2	Startbesked, för varje tillkommande efter det första i ärendet	1 625 kr
B 14.3	Slutbesked, för varje tillkommande efter interimistiskt slutbesked	1 625 kr
B 14.4	Beslut om att utse ny kontrollansvarig	1 300 kr

* för ärenden enligt B 2.10 - B 2.21 ingår två arbetsplatsbesök i avgiften

B 15 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
Ärendetyp		Avgift
B 15.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
B 15.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

B 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
B 16.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

B 17 Avslag		
Ärendetyp		Avgift
B 17.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

B 18 Avskrivning		
Ärendetyp		Avgift
B 18.2	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 2yimmar

B 19 Avvisning		
Ärendetyp		Avgift
B 19.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 2timmar

S Taxetabell för strandskyddsdispens

S 20 Strandskyddsdispens			
Ärendetyp			Avgift
S 20.1	Strandskyddsdispens, prövning	Inom tidigare beslutad tomtplats	9 100 kr
S 20.2		Utanför tidigare beslutad tomtplats	14 300 kr
S 20.3		Brygga	14 300 kr
S 20.4	Strandskyddsdispens, övrigt	Avvisning, dispens krävs ej	Ingen avgift
S 20.5		Avskrivning, ansökan återkallad	Timdebitering, dock minst 2 timmar och max tillämplig avgift för dispens S 20.1 och 20.2
S 20.6		Återkallad/avvisad ansökan av andra skäl	Timdebitering, dock minst 2 timmar och max tillämplig avgift för dispens S 20.1 och 20.2
S 20.7		Tillsynsärenden som leder till åtgärd från kommunens sida	Timdebitering, dock minst 2 timmar

K Taxetabeller för kartframställning samt mät- och GIS-uppdrag

K 21 Primär- och nybyggnadskarta			
		Ärendetyp	Avgift
K 21.1	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Nybyggnadskarta A - fullständig	9 250 kr
K 21.2		Nybyggnadskarta B – förenklad	6 475 kr
K 21.3		Primärkarta	2 600 kr
K 21.4		Redovisning av anslutningspunkt	1 155 kr
K 21.5	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta \geq 5001 kvm	Nybyggnadskarta A – fullständig	4 000 kr
K 21.6		Nybyggnadskarta B – förenklad	2 800 kr
K 21.7		Primärkarta	300 kr
K 21.8	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Nybyggnadskarta A - fullständig	7 500 kr
K 21.9		Nybyggnadskarta B – förenklad	5 250 kr
K 21.10		Primärkarta	2 000 kr
K 21.11		Redovisning av anslutningspunkt	1 155 kr
K 21.12	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta \geq 5001 kvm	Nybyggnadskarta A - fullständig	3 175 kr
K 21.13		Nybyggnadskarta B – förenklad	2 225 kr
K 21.17		Primärkarta	300 kr
K 21.15	Övriga avgifter	Revidering av karta inom giltighetstiden*, utan fältbesök	Timdebitering dock minst 1h
K 21.16		Revidering av karta inom giltighetstiden*, med fältbesök	4 600 kr
K 21.17		Kostnad per intilligande fastigheter utöver den första vid samtidig beställning	75% av avgiften
K 21.18	Övriga uppdrag		Enligt offert

* två år för nybyggnadskarta och fem år för primärkarta

K 22 Utstakning och lägeskontroll (moms med 25 % tillkommer)			
Ärendetyp			Avgift
K 22.1	Ny- och tillbyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Grovutstakning	6 900 kr
K 22.2		Finutstakning	8 950 kr
K 22.3	Ny- och tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Grovutstakning	9 300 kr
K 22.4		Finutstakning	10 500 kr
K 22.5	Tillägg per punkt utöver de fyra första vid grov- och finutstakning		575 kr
K 22.6	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (utan ny utredning och beräkning)		50 % av avgiften
K 22.7	Gränsutvisning	Startavgift, 1 punkt	3 450 kr
K 22.8		Tillägg per punkt utöver den första	575 kr
K 22.9	Lägeskontroll	1 - 8 punkter	5 475 kr
K 22.10		Tillägg per punkt utöver de åtta första	300 kr
K 22.11	Underlag finutstakning		Timdebitering

K 23 Tillfälligt nyttjande av kommunens kartmaterial (moms med 25 % tillkommer)			
Ärendetyp			Avgift
K 23.1	Primäkarta ≤20 ha	Per ha	1 100 kr
K 23.2	Primäkarta 20 - ≤50 ha	Per ha	850 kr
K 23.3	Primäkarta >50 ha	Per ha	550 kr
K 23.4	Grundkarta, primärkartekostnad + tillägg per ha	Tillägg per ha	250 kr
K 23.5	Flygbilder	Per ha	400 kr



P Taxetabell för planavgift

Planavgift tas ut som ersättning för planläggning och beräknas enligt formel $G \times OF \times PLF$. OF i detta fall beräknas utifrån bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA), dock ej OPA utan tak. För OPA upp till 25 kvm tas ingen planavgift ut. PLF avser totala arean BTA + OPA med tak.

P 24 Planavgift		Åtgärd	PLF
P 24.1	Tillbyggnad och nybyggnad av en- och tvåbostadshus/fritidshus och komplementbyggnader till dessa över 50 kvm		55
P 24.2	Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, nybyggnad/tillbyggnad av komplementbyggnad till en- och tvåbostadshus/ fritidshus upp t.o.m. 50 kvm		20
P 24.3	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet över 50 kvm		55
P 24.4	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet t.o.m. 50 kvm		20
P 24.5	Anläggning		2 x avgift för lovprövning*
P 24.6	Övriga åtgärder över 50 kvm		55

* lovprövning avser tid för start av ärende, bygglovsprövning, expediering och kungörelse samt avslut av ärende

OF, Objektsfaktor för planavgift					
Area (kvm)	OF	Area (kvm)	OF	Area (kvm)	OF
0 – 15	2	281 – 350	12	2 201 – 2 600	44
16 – 30	3	351 – 450	14	2 601 – 3 000	48
31 – 60	4	451 – 600	17	3 001 – 3 500	53
61 – 90	5	601 – 800	20	3 501 – 4 000	58
91 – 120	6	801 – 1 000	23	4 001 – 5 000	68
121 – 160	7	1 001 – 1 200	26	5 001 – 6 000	77
161 – 200	8	1 201 – 1 500	30	Därutöver för varje 1000- intervall	+5
201 – 240	9	1 501 – 1 800	34		
241 – 280	10	1 801 - 2 200	39		