

Kommunikationsplan Resarö skola

Bakgrund/nuläge

Resarö skola är en F-6 skola med cirka 420 elever och många engagerade föräldrar. Skolan har mycket god måloppfyllelse och vi är måna om en god dialog med vårdnadshavare och externa kontakter. För att tydliggöra, stärka och förenkla kommunikationsvägar och kommunikationssyfte med vårdnadshavare och berörda aktörer (ex. BUP, universitet, medicinska kontakter, myndighetskontakt, läromedelsföretag), har Resarö skola valt att skapa en kommunikationsplan. Detta gör skolan för att förmedla och informera om den pedagogiska verksamhet som bedrivs och utvecklas på skolan. I kommunikationsplanen kommer vi beskriva på vilket sätt, via vilka kanaler och hur skolan kommunicerar med olika målgrupper, som beskrivs nedan.

Kommunikationens syfte

I ett allt mer föränderligt samhälle är det viktigt för Resarö skola att kommunicera rätt. Informationen ska förmedlas på ett bra och tydligt sätt med alla aktörer utanför organisationen. Det gäller information till vårdnadshavare och berörda aktörer (ex. BUP, universitet, medicinska kontakter, myndighetskontakt, läromedelsföretag). Genom en tydlig kommunikationsplan kommer det vara enklare för exempelvis vårdnadshavare att hålla sig informerade om sina barns kunskapsutveckling, samt dessutom veta vilken kommunikationsväg man som vårdnadshavare skall använda för att ge och få information.

Kommunikationsmål

- Tydligare kommunikationsvägar med vårdnadshavare, både från skolan och till skolan.
- Få ut skolans verksamhet i en större kontext för att visa den pedagogiska verksamheten för de som är intresserade, exempelvis vårdnadshavare till nya elever.
- Svara på inkomna frågor inom två arbetsdagar.

Målgrupper

Resarö skolas målgrupper är:

- Elever
- Vårdnadshavare
- Berörda aktörer (exempelvis BUP, universitet, medicinska kontakter, myndighetskontakt, läromedelsföretag)

Kanaler

De kanaler Resarö skola använder sig av vid kommunikation är:

- Föräldramöten
- Utvecklingssamtal
- Skolsamråd
- Skolfolder
- Telefonkontakt
- Skriftlig information (brev, papperslappar etc.)
- Muntliga avstämningar
- Resarö skolas Instagramkonto
- www.vaxholm.se

- Lärplattform: Vklass
- Teams
- Skola24
- Funktionsbrevlådor
- Kommunens affischtavlor utomhus
- Digitala annonser i kommunens egna sociala kanaler
- Vaxholms stads reception (växeln)
- Eventuell nyhetsrapportering i tryckta tidningar samt digitala nyhetsmedier

Funktionsbrevlådor

Vi har arbetat med informationsflödet på Resarö skola och som ett led i detta arbetar vi med funktionsbrevlådor, istället för personliga mailadresser. Vi gör detta dels för att öka tillgängligheten, dels för att säkerställa att mail inte blir liggande vid personals frånvaro, samt för att vårdnadshavare lättare ska veta vem de ska kontakta i vilken fråga och snabbt kunna få svar. Adresserna uppdateras inför varje läsår i skolfoldern samt på skolans hemsida. Resarö skolas mål är att svara på inkomna mail inom två arbetsdagar.

Kommunikationsaktiviteter

Aktivitets- och målgruppsplan

Kontinuerlig kommunikation

Aktivitet	Målgrupp	Kanal	När
Information om kommande arbetsområden för gruppen.	Vårdnadshavare och elever	Unikum	Inför start av nytt arbetsområde
Informationsutskick/veckobrev om vad gruppen för stunden jobbar med, vad de gör och lär. Information om föräldramöte mm.	Vårdnadshavare och elever	Unikum, Instagram och Teams	Varje vecka
Meddela frånvaro	Vårdnadshavare	Skola24	Varje vecka
Ge en bild av verksamheten.	Presumtiva vårdnadshavare, pedagoger och andra intresserade av utbildning.	Hemsida, Instagram	Uppdatering sociala medier minst 2ggr/vecka. Information på hemsidan uppdateras vid förändringar.
Dialog med enskilda vårdnadshavare om frågor som rör det egna barnet	Vårdnadshavare	Funktionsbrevlådor, telefon, Teams, fysiska möten.	När skolan eller vårdnadshavare sökt kontakt.

Årshjul

Aktivitet	Målgrupp	Kanal	När
Information om barnets/elevens kunskaps- och sociala utveckling	Vårdnadshavare/elev	Unikum, Teams, utvecklingssamtal	En gång/termin
Information om läroplan, kunskapskrav, fokusområden, policys, planer, årshjul, skolans pedagogik.	Vårdnadshavare	Föräldramöte, Unikum, informationsfolder, trygghetsplan	September
Information om aktuella organisationsövergripande frågor. Protokoll från skolsamråd samt rektorsbrev.	Vårdnadshavare	Unikum Skolsamråd	2ggr/termin, samt vid behov

Evenemang som skolan arrangerar varje år

Aktivitet	Målgrupp	Kanal	När
Upprop	Elever och vårdnadshavare	Fysiskt möte	Skolstart
Öppet klassrum	Elever och vårdnadshavare	Fysiskt möte	Efter överrenskommelse
Lucia	Elever och vårdnadshavare	Efter planering	Vecka 49/50
Skolavslutningsfest	Elever och vårdnadshavare	Fysiskt möte	Vecka 22/23
Skolavslutning	Elever och vårdnadshavare	Fysiskt möte	Vecka 22/23

Svåra frågor

I en skolverksamhet kan det alltid uppstå situationer där skolan endast kan kommunicera med berörda personer. Dessa situationer beskrivs inte i kommunikationsplanen. Exempelvis vid orosanmälningar till socialtjänsten, vid hot och våld eller vid krishantering. Denna kommunikation hanteras genom kommunens och skolans interna planer.

Uppföljning

Efter avslutat läsår görs en analys av de klagomål som inkommit för att göra eventuella förändringar gällande kommunikation med nämnda målgrupper. Analysen genomförs av skolans personal genom ledningsgruppen.

Erfarenheter

Erfarenheter efter läsåret 2021-2022: