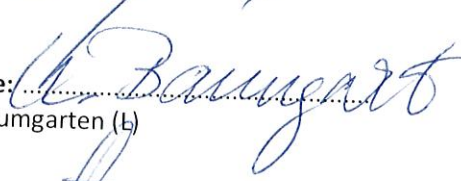




Socialnämnden 2023-02-14

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 17:00-19:33 (Ajournering 19:02-19:15)	
Beslutande:	Michael Baumgarten (L) Ordf. Gunnel Allard (M) 1:e v. ordf. Anna-Lena Nordén (WP) 2:e v. ordf. Anna Hansson (M) Kjetil Rindal (KD)	Madelaine Wallén (S) Katarina Carlsson (WP) §§ 6-22 Bi Dahlborg Reichel (WP) §§ 3-5 Carina Östergren (C) Maria Abrahamson Spångberg (VD)
Ersättare:	Leslie Öqvist (L) §§ 4-22 Margita Gustafsson (V) Bodil Siggelin (V) Fredrik Bennich (KD) Marie-Louise Westerberg (S)	Bi Dahlborg Reichel (WP) §§ 6-22 Christina Granberg (WP) Maude Ekenberg (C) China Stenholm (VD)
Övriga deltagare:	Samuel Littwold, klk §§ 3-5 Annika Wallin, sf §§ 3-5 Jan Sjöström, sf Kristina Mårtensson, sf	Camilla Lundholm, sf Ann-Sophie Holgersson, sf Beata Rosvall, klk

Sekreterare: 
Beata Rosvall

Ordförande: 
Michael Baumgarten (L)

Justerande: 
Anna-Lena Nordén (WP)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-02-14, §§ 3-22

Datum för anslagets uppsättande: 2023-02-20

Datum för anslagets nedtagande: 2023-03-14

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift: 

Innehåll

§ 3	Justering och fastställande av föredragningslista Förvaltningen informerar	3
§ 4	Socialnämndens årsbokslut 2022	4
§ 5	Uppföljning internkontrollplan 2022	5
§ 6	Uppföljning privata utförare	6
§ 7	Svar revisionsrapport uppföljning av avtal SÄBO 2022	7
§ 8	Delegationsordning 2023	8
§ 9	Nämndinitiativ sommarjobb för ungdomar inom vård och omsorg	9
§ 10	Rapportering ej verkställda gynnande beslut 2022	10
§ 11	Utreda service (städ) i hemtjänst	11
§ 12	Reviderade riktlinjer äldrehandläggare - äldreomsorg	12
§ 13	Riktlinjer handläggning barn och ungdom (unga)	13
§ 14	Sammanställning avvikelser synpunkter och klagomål kvartal 4, samt årsrapport 2022	14
§ 15	Fördjupad granskning HSL, Vaxholms äldreboende	15
§ 16	Utvärdering Projekt digitaliseringsombud	16 - 17
§ 17	Utvärdering digital inkludering	18 - 19
§ 18	Dataskyddsombud årsrapport 2022	20
§ 19	Val KPFR 2023	21
§ 20	Kontaktpolitiker 2023	22 - 23
§ 21	Redovisning av delegeringsbeslut 2023	24
§ 22	Utestående uppdrag 2023-02-14	25



Ordförande



Justerare



§ 3 Justering och fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Anna-Lena Nordén (WP) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 17 februari 2023.

Utskickad föredragningslista fastställs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Anna-Lena Nordén (WP) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 17 februari 2023 samt att utskickad föredragningslista fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 4 Socialnämndens årsbokslut 2022

Socialnämndens beslut

Årsbokslut 2022 för socialnämnden godkänns.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Nämndens årsbokslut noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen redovisar socialnämnden årsbokslut 2022.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2023-01-27

Årsbokslut 2022

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Koray Kahruman, klk
Anne-Lie Vernersson Timm, sf


Ordförande


Justerare



§ 5 Uppföljning internkontrollplan 2022

Socialnämndens beslut

Uppföljning av nämndens internkontrollplan 2022 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar uppföljning och resultat av socialnämndens internkontroll 2022. Uppföljningen utgår från de kontrollmoment som fastställdes i nämndens internkontrollplan 2022. Enligt Vaxholms stads riktlinjer ska nämnderna i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs
- finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig
- verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv
- allvarliga fel och brister upptäcks eller elimineras

Ansvar för internkontroll finns reglerat i kommunallagen 6 kap 6 §: "Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten". De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström, 2023-01-31
Uppföljning internkontroll 2022 Socialnämnden

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kommunstyrelsen

För kännedom: Anne-Lie Vernersson Timm, klk


Ordförande


Justerare



§ 6 Uppföljning privata utförare

Socialnämndens beslut

1. Uppföljning av privata utförare 2022 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.
2. Uppföljningsplan för 2023 för privata utförare antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten.

Det är varje nämnds ansvar att säkerställa att:

- utförare följer de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten,
- verksamheten bedrivs i enlighet med angivna mål och riktlinjer.

Varje nämnd ska utifrån aktuellt program för mål och uppföljning av privata utförare utarbeta en plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Nämndens uppföljning av privata utförare ska redovisas i samband med nämndens verksamhetsberättelse som ett eget ärende. Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska i kommunens årsredovisning redovisa för fullmäktige hur arbetet med uppföljning har bedrivits och resultatet av denna.

Utfallet av kontrollmomenten för 2022 redovisas i separat bilaga.

Avtalsuppföljningen påvisar förbättrings- och utvecklingsområden för flera leverantörer.

Områden som påvisar allvarliga avtalsbrott, försummelse eller liknande som skulle ligga till grund för vite eller uppsägning av avtal saknas.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar


Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström, 2023-01-31
Socialnämndens uppföljningsplan av privata utförare 2023
Uppföljningsrapport privata utförare socialnämnd 2022
Bilaga till uppföljningsrapport av privata utförare 2022

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kommunstyrelsen

För kännedom: Anne-Lie Vernersson Timm, klk


Ordförande


Justerare

§ 7 Svar revisionsrapport uppföljning av avtal SÄBO 2022

Socialnämndens beslut

Svar på revisionsrapport - Uppföljning av avtal SÄBO 2022, godkänns som nämndens eget och överlämnas till revisionen.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av socialnämndens uppföljning av avtal avseende särskilt boende av externa utförare. Granskningens syfte var att bedöma om Socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig uppföljning av avtal avseende särskilt boende och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Rapporten inkom till förvaltningen 7 december 2023. Om svar yrkades till 14 februari 2023.

Revisionen uppmärksammade ett flertal förbättringsområden och lämnade ett antal rekommendationer.

Förvaltningen bedömer lämnade rekommendationer som rimliga att arbeta vidare med. Flertalet är redan åtgärdade i separata ärenden:

- Uppföljning av privata utförare
- Fördjupad granskning HSL, Vaxholms äldreboende

Övriga punkter som inte omfattas av ovan ärenden kommer förvaltningen arbeta vidare med för att säkerställa ändamålsenlig uppföljning avseende särskilt boende.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström, 2023-02-01

Revisionsrapport – Uppföljning av externa avtal SÄBO 2022, PWC

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Camilla Lundholm, Avdelningschef socialförvaltningen


Ordförande


Justerare



§ 8 Delegationsordning 2023

Socialnämndens beslut

Reviderad delegeringsordning antas.

Ärendebeskrivning

I samband med nya ledamöter i socialnämnden från 2023-01-09 samt ny förvaltningschef revideras punkterna 30.1 till 30.9 och 31.15. i delegeringsordningen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Delegationsordning 2022-02-14

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström


.....
Ordförande


.....
Justerare

§ 9 Nämndinitiativ sommarjobb för ungdomar inom vård och omsorg

Socialnämndens beslut

Nämnden bifaller initiativet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen fick den 20 september i uppdrag att utreda möjlighet att ta in ungdomar (14-15 år) som sommarjobbbara inom området hemtjänst och omsorg. Arbetsuppgifterna skulle vara utöver vård och omsorg, och kunna bestå av promenader, spela spel, läsa tidning oh umgås med de äldre i syfte att skapa intresse för vård och omsorgsyrken. Uppdraget innefattar även att undersöka finansieringen av detta.

Utifrån AFS 2012:3 (Arbetsmiljöverkets författningssamling) finns inte möjlighet till arbete för ungdomar inom omsorg om äldre. Arbete inom hemtjänst och äldreomsorg är endast tillåtet om ungdomen har fullgjort gymnasieutbildning eller har likvärdig utbildning för arbetsuppgiften.

Det krävs en handledare för varje enskild ungdom vilket är svårt under sommarperioden då hemtjänstens ordinarie personal har semester. Ungdomen får inte heller vistas eller utföra någon uppgift på egen hand inom hemtjänst. Samtycke från vårdnadshavare krävs samt att riskbedömning måste ske utifrån varje enskild ungdom.

Finansieringen har inte utretts då ungdomar inte får arbeta i hemtjänst eller äldreomsorg.

Behovet av kompetensförsörjning i hemtjänsten tas med i kompetensförsörjningsplanen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Anna-Lena Nordén (WP), Katarina Carlsson (WP), Carina Östergren (C), Maria Abrahamson Spångberg (VD) och Madelaine Wallén (S) yrkar bifall till nämndinitiativet.


Proposition


Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till yrkandet om att bifalla nämndinitiativet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Camilla Lundholm, avdelningschef


Ordförande


Justerare



§ 10 Rapportering ej verkställda gynnande beslut 2022

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:
Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 4 2022, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (2) icke verkställda beslut inom tre månader. Båda besluten avser särskilt boende. Båda har tackat nej till erbjudna platser utanför kommunen.

Inom lagrummet för LSS saknas icke verkställda beslut inom tre månader.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2023-01-26

Kopia på beslutet till

För kännedom: Kommunstyrelsen

Ordförande

Justerare



§ 11 Utredda service (städ) i hemtjänst

Socialnämndens beslut

Förvaltningen får i uppdrag att utreda service (städ) på entreprenad inom hemtjänst egen regi.

Ärendebeskrivning

Hemtjänsten egen regi i Vaxholm har idag biståndsbedömda serviceinsatser på entreprenad, både tvätteritjänst och matinköp sedan flera år tillbaka. Utifrån detta vill vi utreda möjligheten att också införa serviceinsats städ på entreprenad.

Perspektiv att belysa i utredningen:

- Omvärldsbevakning
- Ekonomiska förutsättningar
- Kompetensförsörjning
- Attraktiv arbetsgivare
- Kvalitet

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Camilla Lundholm

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Camilla Lundholm, sf


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 12 Reviderade riktlinjer äldrehandläggare - äldreomsorg

Socialnämndens beslut

Riktlinjer för bedömning av bistånd enligt IBIC och socialtjänstlagen § 4.1 för äldre och personer med funktionsnedsättning antas.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har reviderat riktlinjer för bedömning av bistånd enligt IBIC och socialtjänstlagen § 4.1 för äldre och personer med funktionsnedsättning som avser stödjande biståndshandläggarna i bedömningen av ärenden enligt gällande lagstiftning.

Syftet med riktlinjerna är att garantera rättssäkerheten och kvaliteten vid utredning, bedömning och beslut om bistånd enligt socialtjänsten. Riktlinjerna ska vara till stöd i det praktiska arbetet med tolkning av lagstiftning i den individuella behovsbedömningen. Beslut utöver riktlinjerna kan fattas om den enskilde har behov av detta. Beslut fattas enligt delegationsordning.

Förändringar i dokumentet är tillägg av barnperspektivet och anmälningsskyldighet samt mindre redaktionella ändringar.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Camilla Lundholm sf

Riktlinjer för bedömning av bistånd enligt IBIC och socialtjänstlagen § 4.1 för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Camilla Lundholm, sf


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 13 Riktlinjer handläggning barn och ungdom (unga)

Socialnämndens beslut

Riktlinjer för handläggning inom området barn och ungdom antas.

Ärendebeskrivning

Förvaltningens myndighetsutövande verksamheter ska tillstålla socialnämnden de riktlinjer som styr verksamheten för granskning och beslut vid förändringar sköts i enlighet med de politiska målen och ambitionerna.

Riktlinjerna för enheten för Barn och Unga reviderades 2020. Verksamheten har behov av att revidera riktlinjerna utifrån förändrade lagkrav och nya lagrum som påverkar verksamheten.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström, 2023-01-31

Riktlinjer för handläggning inom området barn och ungdom 2023-02-14.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Annika Wallin, sf


Ordförande


Justerare



§ 14 Sammanställning avvikelser synpunkter och klagomål kvartal 4, samt årsrapport 2022

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

I begreppet avvikelser innefattas samtliga fel, brister och risker som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits.

Analyser av inrapporterade avvikelser etc. utgör en del av kvalitetsarbetet. En fungerande avvikelse-, synpunkts- och riskhantering ger information om hur verksamheten fungerar samt vilka eventuella risker som föreligger. Avvikelser, synpunkter och klagomål ska ses som en möjlighet till utveckling.

Avvikelser rapporteras från eller till verksamheter som drivs enligt Socialtjänstlagar som SoL och LSS, samt Hälso- och sjukvårdslagstiftningar som Hälso- och sjukvårdslagen, Patientsäkerhetslagen och Patientlagen.

Förvaltningen har många utförare i privat regi, inhämtning och analys av avvikelser utgör en viktig del i kvalitetsuppföljning och utvecklingsarbetet.

Förvaltningar har fått i uppdrag att inkomma med en fördjupad analys av årets avvikelser, synpunkter och klagomål enl beslut av socialnämnden (SN2022.460). En sammanställning av årets sista kvartal redovisas i ärendet tillsammans med en fördjupad analys av hela årets inkomna handlingar, redovisning görs separat för alla utförare.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2023-01-09

Beslut SN2022.460

Analys synpunkter Förenade Care (Worddokument)

Ordförande

Justerare



§ 15 Fördjupad granskning HSL, SÄBO

Socialnämndens beslut

Den fördjupade granskningen av Vaxholms särskilda boende för äldre godkänns.

Ärendebeskrivning

Vaxholms äldreboende övergick till privat regi 1/9 2021 då Förenade Care tog över driften. Socialförvaltningen har under hösten 2022 genomfört en fördjupad hälso- och sjukvårds granskning på Vaxholms äldreboende. Syftet med den fördjupade granskningen är säkerställa att utföraren efterlever de krav som ställts i avtal och uppdrag och att kunna identifiera brister och förbättringsområden samt för att säkerställa en patientsäker vård och omsorg. Granskningen har genomförts genom bedömning av rutiner och processer, egenkontroller, kontroll av kvalitetsregister, intervjuer med personalgrupper och chefer samt journalgranskningar. Utifrån insamlat material har verksamheten fått återkoppling i form av en rapport med förslag och krav på åtgärder. Åtgärderna följs upp löpande och skall återrapporteras till socialförvaltningen.

Yrkanden

Ajournering 19:02-19:15.

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2023-01-16

Detaljerat resultat granskning HSL (worddokument)


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 16 Utvärdering Projekt digitaliseringsombud

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

För att bättre möta de demografiska utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver äldreomsorgen utvecklas genom att ta tillvara potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt. Som ett led i detta arbete har projekt digitaliseringsombud initierats inom hemtjänst egen regi i syfte att snabba på den digitala utvecklingen och öka den digitala kompetensen. Målet med Projekt Digitaliseringsombud (DigO) är att stärka hemtjänstpersonalens kompetens inom digitalisering och välfärdsteknik för att kunna främja nya arbetssätt och öka användandet av välfärdsteknik och andra IT-lösningar. Projektet har initialt pågått från 1 november 2021 till 31 december 2022. Tre personer inom hemtjänsten egen regi har fått lägga 10% av sin arbetstid som digitaliseringsombud under projektets gång. Projektet har kostat cirka 195 000kr och finansierats av statsbidrag. Kostnaden översteg budgeterad kostnad med cirka 25 000kr och berodde främst på lönerevision under året.

Under projekttiden har digitaliseringsombuden fått utbildning i digitalisering och välfärdsteknik samt haft ett stort fokus på att öka den digitala kompetensen hos både kollegor, brukare samt stadens seniorer. Under eMedborgarveckan genomfördes 3st IT-handledning på olika öar, dock med väldigt få deltagare. Utifrån behovsinventering samt ny marknadsföringsstrategi genomfördes ytterligare en IT-handledning för seniorer på Kanonen i december, vilket var väldigt uppskattat och cirka 25 seniorer deltog. Majoriteten efterfrågade fler tillfällen kontinuerligt på Kanonen.

Digitaliseringsombuden har även praktiskt arbetat med att effektivisera inköpsprocessen genom att erbjuda enskilda utbildningstillfälle för brukare med inköp i syfte att inspirera brukarna att mer självständigt kunna hantera sina digitala inköp. Totalt har cirka 60 brukare inköp genom hemtjänst egen regi, cirka 8 brukare behöver i dagsläget enbart enklare vägledning/granskning för att kunna hantera sina inköp självständigt. Det finns fortfarande minst ca 10 brukare som förväntas kunna bli mer självständiga gällande inköp ifall de får individuell utbildning och coaching i detta.

Digitaliseringsombuden själva har varit väldigt positiva över projektet. Att få möjlighet att delta i projektet har varit en ögonöppnare över att man med små och enkla medel kan generera betydelsefulla resultat för våra brukare och hemtjänstens verksamhet. Digitaliseringsombuden har sett vad mer de kan göra i verksamheten för att öka självständighet och delaktighet och uppskattat möjligheten att få utrymme att diskutera och arbeta vidare med dessa frågor. Mycket av digitaliseringsarbetet sprids mellan de äldre och behöver finnas en långsiktighet och kontinuitet i arbetet för att kunna få mer resultat. Digitaliseringsombuden anser själva att det praktiska arbetet just påbörjats och att intresset hos både brukare och seniorer är stort för fortsatt arbete.

Arbetet med att effektivisera och digitalisera hemtjänstens processer med ett nära verksamhetsstöd av personer som de äldre redan har en etablerad relation med behöver fortgå. Den självständigheten som digitala inköp kan generera behöver efter pandemin återinföras genom att hemtjänstens personal avsätter tid till individuell utbildning för de individer som har förutsättningarna att klara av inköpen mer självständigt. Som ett led i förvaltningens arbete med digital inkludering (se ärende SN 2021:102.730) finns även ett behov av kontinuerlig IT-handledning för seniorer på Kanonen. Digitaliseringsombuden har numera både kompetens samt vanan att leda sådana handledningar och detta behöver socialförvaltningen fortsatt ta tillvara på.


Ordförande


Justerare

Socialnämnden

Behovet kvarstår dock från förvaltningens sida att upprätta en struktur för kontinuerliga behovsundersökningar gällande digitalisering och införande av välfärdsteknik. Det är viktigt för dessa utvecklingsområden att ha med ett användarperspektiv, både gällande brukarnas behov och kompetens, men också ur personalens perspektiv och det kan digitaliseringsombuden bidra med.

Utifrån detta kommer projekt digitaliseringsombud förlängas i 6 månader, för att säkerställa att projektets mål och delmål uppnås för att arbetet med digital kompetens, IT-handledning samt behovsinventeringar kan fortgå. Projektets förlängning beräknas kosta cirka 80 000 kr och kommer fortsatt finansieras av statsbidrag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande *Utvärdering projekt digitaliseringsombud, 2023-01-30, Angelica Holmström*

Utvärdering projekt digitaliseringsombud, 2023-01-18, Angelica Holmström



Ordförande



Justerare



§ 17 Utvärdering digital inkludering

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har som mål att tillvarata digitaliseringens möjligheter för att öka självständighet, delaktighet och verksamheternas kvalitet. Som en grund för att socialförvaltningen ska kunna arbeta vidare med digitaliseringens möjligheter krävs digital kompetens hos våra medborgare för att kunna vara delaktiga och självständiga i dagens allt mer digitaliserade samhälle. För att kunna öka digital inkludering behövs aktiviteter på flera olika nivåer för att säkerställa att Staden bidrar till att våra medborgare både motiveras, ges tillgång till digitala verktyg samt får möjlighet att främja sina digitala färdigheter.

Utifrån det uppskattade projektet *Mer digital* som genomfördes i Vaxholms stad under våren 2020 uppmärksammades ett fortsatt behov av digitalt stöd för seniorer i utvärderingen av projektet. Socialförvaltningen fick i uppdrag av socialnämnden i november 2021 att utreda olika möjligheter till en fortsättning av arbetet med att minska det digitala utanförskapet. Socialnämnden beslutade sedan under våren 2022 att införa ett flertal aktiviteter, med möjlighet till förlängning under 2023, i syfte att öka digital inkludering. Aktiviteterna har finansierats av statsbidrag och utvärderas nedan.

Gällande stöd till privata utförare och föreningar har nuvarande struktur inte gett någon effekt, då inga ansökningar inkommit gällande vare sig digitaliseringsbidrag eller ekonomiskt stöd för uppstart av SeniorNet-förening. Förvaltningen kommer istället för nuvarande struktur, fortsatt ha dialoger kring behov och önskemål kring stöd för fortsatt arbete med digitalisering med privata aktörer, KPFR samt civilsamhället.

Under året har ett närmare samarbete med Vaxholms stadsbibliotek påbörjats i syfte att fånga upp medborgarnas behov samt kunna inventera gemensamma verksamhetsbehov, bland annat medverkan i eMedborgarveckan. Samverkan kommer fortgå, och likaså arbetet med att kontinuerligt uppdatera och utveckla lämpliga informationskampanjer kring digitalisering. Socialförvaltningen har som målsättning att delta i eMedborgarveckan 2023 med ändamålsenliga aktiviteter.

Sedan juni 2022 har digital fixartjänst införts och nästan hälften av antalet utförda fixartjänster sedan dess handlade om digitala tjänster, vilket indikerar ett behov från målgruppen. Utifrån detta samt att den upphandlade tiden/kostnaderna med leverantören ej har överstigit trots inkludering av digitalt stöd, kommer digitalt stöd inkluderas som en ordinarie del i stadens fixartjänst för seniorer under 2023. Genom att kunna erbjuda en servicefunktion i hemmet som seniorer kan vända sig till med tekniska problem ökar seniorernas möjligheter att kunna delta i det digitala samhällslivet. Detta är även ett bra komplement till de generella IT-handledningarna i grupp som kommer fortgå under våren, som en del av projekt Digitaliseringsombud. Till hösten 2023 behöver dock en behovsinventering och utvärdering genomföras som underlag för det fortsatta arbetet med IT-handledning. Detta kommer inkluderas i förvaltningens handlingsplan för digitalisering som en aktivitet för att öka digital inkludering.

Sedan 2022 är digital inkludering ett målområde i Socialförvaltningens handlingsplan för digitalisering. Fortsatt arbete med frågan samt uppföljning av resultat och effekter kommer således kontinuerligt ske, både genom punktsatser samt mer omfattande projekt. En avgörande punkt för vilka mer omfattande projekt och initiativ som sker inom området beror på vilka statsbidrag samt dess ändamål som tillfaller socialförvaltningen kommande år.


Ordförande


Justerare



Socialnämnden

Socialförvaltningen ser dock ett fortsatt behov av att lyfta frågan gällande digital inkludering till en kommungemensam fråga. Många olika målgrupper kan ha behov av digitalt stöd på olika nivåer för att kunna delta i det allt mer digitala samhällslivet. I takt med att kommunen arbetar fram fler digitala tjänster behöver också perspektivet med digital inkludering säkerställas hos alla förvaltningar, annars riskerar Vaxholms stads medborgare ett digitalt utanförskap med begränsade möjligheter att ta del av kommunens service och tjänster.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande *Utvärdering digital inkludering, 2023-01-31, Angelica Holmström*

Utvärdering digital inkludering, 2022-11-15, Angelica Holmström

Ordförande

Justerare



§ 18 Dataskyddsbud årsrapport 2022

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen¹, förkortad GDPR, gäller i hela EU och trädde i kraft 2018. Förordningen har som syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att myndigheter och organisationer som hanterar personuppgifter anpassar sina verksamheter för att leva upp till förordningens krav.

Kommunfullmäktige fattade 16 november 2020 beslut om att policy och riktlinje för dataskydd i Vaxholms stad. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter i Vaxholms stad föreskriver att dataskyddsbud årligen ska redovisa för de personuppgiftsansvariga nämnderna det arbete som verksamheten gör gällande efterlevnaden av dataskyddsförordningen, nationell dataskyddslagstiftning och lokala styrdokument.

I årsrapport för 2022 informerar dataskyddsbud om personuppgiftsincidenter, utbildningsåtgärder och deltagande vid ledningsgruppsmöten, granskningar och övriga iakttagelser.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Dataskyddsbud årsrapport 2022, tjänsteutlåtande 2023-01-31
Dataskyddsbud årsrapport 2022.

Kopia på beslutet till

För kännedom: Ann-Sophie Holgersson, sf

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).



§ 19 Val KPFR 2023

Socialnämndens beslut

Socialnämnden utser Anna-Lena Nordén (WP) till representant från oppositionen till KPFR för perioden 2023-01-01-2023-12-31.

Socialnämnden utser även Gunnel Allard (M) till ordförandens ersättare samt Bi Dahlborg Reichel (WP) till oppositionens representants ersättare för samma period.

Ärendebeskrivning

KPFR är ett rådgivande organ i beredningen av ärenden som rör seniorer och personer med funktionsnedsättning. Rådet lämnar förslag och deltar i beredningen av ärenden i syfte att ge en allsidig belysning av de frågor som remitteras till rådet. Ordförande för rådet är socialnämndens ordförande.

Stadens representanter ska utses enligt nedan:

- Socialnämnden, två representanter (ordföranden) samt en representant från oppositionen
- Nämnden för teknik, fritid och kultur, en representant

Varje ordinarie deltagare rekommenderas ha en (1) ersättare. Denne utses av respektive organisation/nämnd. Ersättare närvarar endast vid ordinarie representants frånvaro. Deltagarna företräder sina organisationer och dess medlemmar.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Anna-Lena Nordén (WP) ska utses till representant från oppositionen till KPFR för perioden 2023-01-01-2023-12-31.

Ordföranden yrkar vidare att Gunnel Allard (M) ska utses till ordförandens ersättare för perioden 2023-01-01-2023-12-31.

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar att Bi Dahlborg Reichel (WP) ska utses till oppositionens representants ersättare för perioden 2023-01-01-2023-12-31.

Ordföranden finner bifall till yrkandena.

Handlingar

Val KPFR 2023, Tjänsteutlåtande, 2023-01-31

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Annika Kjellberg, sf

Ordförande

Justerare



§ 20 Kontaktpolitiker 2023

Socialnämndens beslut

1. Kontaktpolitiker fastställs för respektive verksamhetsområde för 2023.
2. Återrapportering av verksamhetsbesök ska ske vid förutbestämda nämndsammanträden.
3. Personen som står först i respektive grupp ska vara sammankallande inför studiebesöken.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade 2011-08-30 att införa kontaktpolitiker för socialförvaltningens verksamhetsområden. Socialnämnden utser årligen nya kontaktpolitiker.

En kontaktpolitikers uppgift är att:

- planera besök tillsammans, oavsett politisk färg,
- besöka verksamheterna en gång per år,
- informera sig om verksamheternas innehåll
- återkoppla till nämnden.

För att samtliga ledamöter och ersättare ska ha möjlighet att besöka så många verksamheter som möjligt har uppdraget som kontaktpolitiker roterat i förbestämda grupper. Förvaltningen föreslår nämnden att besluta om nya grupper för respektive verksamhetsområde 2023 enligt följande:

- **Individ- och familjeomsorg samt myndighetsutövning**
Socialjouren - återrapportering 25 april.
Maria Abrahamson Spångberg (VD), Fredrik Bennich (KD), Bi Dahlborg Reichel (WP)
- **Äldreomsorg**
 - Vaxholms äldreboende – återrapportering 23 maj.
Kjetil Rindal (KD), Bodil Siggelin (V), Marie-Louise Westerberg (S), Maude Ekenberg (C)
 - Privata utförare inom hemtjänsten – återrapportering 13 juni.
Anna-Lena Nordén (WP), Anna Hansson (M), Madelaine Wallén (S), Margita Gustafsson (V)
- **Omsorg funktionsnedsatta**
 - Gruppbostad för vuxna - Ullbergs väg – återrapportering 19 september.
Gunnel Allard (M), Katarina Carlsson (WP), Carina Östergren (C), Leslie Öqvist (L)
 - Serviceboendet på Fredriksstrandsvägen samt daglig verksamhet - återrapportering 7 november.
Michael Baumgarten (L), Christina Granberg (WP), China Stenholm (VD)

Förvaltningen föreslår därtill att återrapporteringen av verksamhetsbesöken sker vid förutbestämda tidpunkter.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.


.....
Ordförande


.....
Justerare



Socialnämnden

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Beata Rosvall, 2023-01-31

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ledamöter och ersättare i socialnämnden

Ordförande

Justerare



§ 21 Redovisning av delegeringsbeslut 2023

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med socialnämndens delegeringsordning.

I kommunallagen (6 kap 40 § samt 7 kap. 8 §) framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Socialnämnden har beslutat att endast beslut som överklagas med laglighetsprövning ska redovisas till nämnden (SN 2020/§56).

Till socialnämndens sammanträde 2023-02-14 redovisas följande delegeringsbeslut:

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-02-14 §§ 1-2

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2023-01-31

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-02-14

Ordförande

Justerare



§ 22 Utestående uppdrag 2023-02-14

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar utestående uppdrag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Utestående uppdrag till 2023-02-14.

Ordförande

Justerare