

Stadsbyggnadsnämnden

**Stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2023-12-06**

**Plats och tid:** Storskär/Norrskär, kl. 18:00  
**Kallade:** Ledamöter  
**Underrättade:** Ersättare  
**Vid förhinder:** Meddela ersättare och nämndens sekreterare anton.hallstrom@vaxholm.se  
**Information:** Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

**Ärende Beskrivning Föredragande**

<b>Ärende</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Föredragande</b>
1	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2B	Förvaltningen informerar	Kristina Henschen
3B	██████████ Tidsbegränsat bygglov för upplag av schaktmassor	Helene Gustavsson/Miranda Lymeus
4B	██████████ Tidsbegränsat bygglov för anläggande av sjömack	Helene Gustavsson
5A	Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt	Kristina Henschen
6B	██████████ Tillsyn PBL, uppförande av trädäck samt brygga längs med strandkanten	Emmelina Gateman
7A	Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna	Anton Hallström



<b>8B</b>	<b>[REDACTED] Byggsanktionsavgift för att ha påbörjat byggnadsarbeten utan startbesked</b>	<b>Kristina Henschen</b>
<b>9A</b>	<b>[REDACTED], Byggsanktionsavgift för att ha påbörjat byggnadsarbeten utan startbesked</b>	<b>Kristina Henschen</b>
<b>10A</b>	<b>[REDACTED] Tillsyn PBL, Olovliga byggnader mm, uppställd bastutunna på östra piren i Minörhamnen, flytande båtförsäljningskontor på ponton</b>	<b>Helene Gustavsson</b>
<b>11A</b>	<b>Detaljbudget och upphandlingsplan</b>	<b>Michael Holmström</b>
<b>12A</b>	<b>Uppföljning och utvärdering av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete 2023</b>	<b>Mikael Johansson</b>
<b>13A</b>	<b>Rapportering av nyckeltal gällande beslut &amp; ärenden</b>	<b>Kristina Henschen</b>
<b>14A</b>	<b>Information om inkomna ärenden</b>	<b>Kristina Henschen</b>
<b>15A</b>	<b>Rapportering av delegeringsbeslut</b>	<b>Kristina Henschen</b>

Anders Garstål (S)  
Ordförande

Anton Hallström  
Sekreterare

s. 5-36,39-53,59-88,116-128,134-146,149-157,179-181 undantagna från publicering på webbplatsen med hänvisning till dataskyddslagstiftning.

Bygglövsenheten  
Helene Gustavsson  
Bygglövshandläggare

██████████ och ██████████

## Tidsbegränsat bygglov för upplag av schaktmassor

### Förslag till beslut

Ansökan om tidsbegränsat bygglov för upplag av schaktmassor (5 år) avslås med hänvisning till de skäl som framförs av bygglövsenheten.

### Sammanfattning och motivering

Ansökan avser tidsbegränsat bygglov för upplag av schaktmassor (5 år).

Utifrån uppgifter i tidigare beslut om tidsbegränsat lov, SB § 160, 2011-06-28 har upplagsytan använts för mellanlagring av massor sedan år 2010.

Stadsbyggnadsnämndens beslut om tidsbegränsat lov SB § 160, 2011-06-28 gällde fram till och med 2016-06-28.

Utifrån flygfoton har området fortsättningsvis använts som upplagsyta efter det att tidsbegränsat lov SB § 160 slutade gälla 2016-06-28.

I avvecklingsplan, bilaga 2 i ansökan, beskrivs att tiden för avvecklingen är avhängigt beslut om detaljplan (Dp 408, Rindö hamn, etapp 3) samt efterföljande exploateringsarbete.

Genomförandetiden för detaljplan dp 408 är fem år från det att detaljplanen vann laga kraft 2022-03-12.

Utifrån Tornstadens/Vasallens avvecklingsplan går det inte att göra bedömning om när behovet av upplag på aktuell plats kan förväntas upphöra.

Enligt 9 kap. 33 § För en åtgärd som uppfyller någon eller några men inte alla förutsättningar enligt 30 - 32 a §§ får ett tidsbegränsat bygglov ges, om sökanden begär det och åtgärden avses att pågå under en begränsad tid. Ett sådant lov ska ges, om åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark.

Bygglövsenhetens bedömning är att det inte är visat i ansökan att åtgärden avses att pågå under en begränsad tid. Ansökan uppfyller därmed inte kraven för att tidsbegränsat bygglov ska kunna ges enligt 9 kap 33 § plan- och bygglagen.



Bygglovsenhetens förslag till beslut är att ansökan om tidsbegränsat bygglov för upplag av schaktmassor (5 år) avslås enligt 9 kap. 33 § plan- och bygglagen.

## **Handlingar som ingår i beslutet**

Tjänsteutlåtande 2023-11-20

Underlag och bedömning av ärendet 2023-11-20

Ansökan via e-post, inkom 2023-10-10

Situationsplan, inkom 2023-10-10

Fullmakt Vasallen, inkom 2023-10-10

Fullmakt Tornstaden, inkom 2023-11-06

Bilaga 1, Exploateringsavtal, inkom 2023-11-06

Bilaga 2, Avvecklingsplan inkom 2023-11-06

Yttrande från ombud, inkom 2023-11-06

## **Beslutsbilaga**

Till beslutet hör en beslutsbilaga med viktig information som rör ärendet.

## **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:**

Bygglovsenheten för expediering

Bygglovsenheten  
Helene Gustavsson  
Bygglovshandläggare

## Tidsbegränsat bygglov för anläggande av sjömack

### Förslag till beslut

Ansökan om tidsbegränsat bygglov för anläggande av sjömack (10 år) avslås med hänvisning till de skäl som framförs av bygglovsenheten.

Avgift tas ut enligt fastställd taxa.

### Sammanfattning och motivering

Ansökan avser tidsbegränsat bygglov för anläggande av sjömack (10 år), med föreslagen plats vid piren i Söderhamnen.

Utifrån uppgifter i tidigare beslut om tidsbegränsat lov § 25/2004-02-10, § 183/2008-12-02 och § 20/2014-02-12 har sjömacken beviljats tidsbegränsat lov i 15 år.

Enligt 9 kap. 33 § För en åtgärd som uppfyller någon eller några men inte alla förutsättningar enligt 30 - 32 a §§ får ett tidsbegränsat bygglov ges, om sökanden begär det och åtgärden avses att pågå under en begränsad tid. Ett sådant lov ska ges, om åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark.

Bygglovsenhetens bedömning är att det inte är visat i ansökan att åtgärden avses att pågå under en begränsad tid. Ansökan uppfyller därmed inte kraven för att tidsbegränsat bygglov ska kunna ges enligt 9 kap 33 § plan- och bygglagen.

Bygglovsenhetens förslag till beslut är att ansökan om tidsbegränsat bygglov för sjömack (10 år) avslås enligt 9 kap. 33 § plan- och bygglagen.

### Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande 2023-11-20

Underlag och bedömning av ärendet 2023-11-21

Situationsplan, inkom 2023-11-02

Fasadritning, inkom 2023-11-02

Plan- och sektionsritning, inkom 2023-11-02



Teknisk beskrivning, pontonskytt, inkom 2023-11-02

Beskrivning av verksamheten, inkom 2023-11-02

Yttrande från SSBF, inkom 2023-11-16

Yttrande från sökande, 2023-11-24

Möte Sjömacken, 2023-11-24

## **Beslutsbilaga**

Till beslutet hör en beslutsbilaga med viktig information som rör ärendet.

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Bygglovsenheten för expediering

Kommunledningskontoret  
Sergio Mazzeo  
GIS- och digitaliseringssamordnare

## **Undantag från kravet att tillgängliggöra särskilt värdefulla dataset avgiftsfritt**

### **Förslag till beslut**

**Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Undanta särskilt värdefulla dataset från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande till och med 9 februari 2025.

### **Sammanfattning**

Ärendet avser att undanta dataseten adresser, byggnader, fastighetsområden, ortofoto och höjddata från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande i enlighet med 4 kap. 6 § lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Undantaget gäller till och med den 9 februari 2025.

Om beslutet inte fattas krävs tillskott av medel på grund av frånfall av intäkter som är budgeterade för 2023 och 2024.

### **Bakgrund**

EU-kommissionen har godkänt ett tillägg till EU:s öppna data-direktiv som i korthet innebär att så kallade dataset (samlingar med strukturerade data som kan laddas ned och bearbetas vidare) som är särskilt värdefulla för samhället ska tillhandahållas utan avgift och med så få begränsande villkor som möjligt. Direktivet pekar ut ett antal dataset som måste tillhandahållas avgiftsfritt.

Lantmäteriet, som tillhandahåller geodata rikstäckande, berörs av direktivet och dess utökning av öppna data. Detta innebär att det nu åläggs kommunerna att bistå samhället avgiftsfritt med dataset som klassats som särskilt värdefulla. Vissa av dessa dataset rörande geodata omfattas dock idag av kommunernas taxor och är inte avgiftsfria. För Vaxholms stads del rör detta nedan nämnda dataset som idag finns med i gällande taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet som fastställts av

kommunfullmäktige 2022-11-14 för 2023 samt beslutad taxa för 2024 som beslutades av kommunfullmäktige 2023-06-12. Vaxholms stad har i dagsläget inte resurser för att kunna tillhandahålla nedan nämnd data avgiftsfritt.

För att ha möjlighet att genomföra omställningen som krävs har regeringen beviljat Lantmäteriet uppskov från kravet på avgiftsfri tillgänglighet av dataset.<sup>1</sup> Som en följd finns möjlighet för kommunen att, under en begränsad tidsperiod, besluta om undantag från kravet om att tillgängliggöra dessa avgiftsfritt. Den begränsade perioden kan som längst sträcka sig till den 9 februari 2025.

Med anledning av att kommunen i dagsläget inte har möjlighet att uppfylla kraven på avgiftsfrihet för viss typ av data finner stadsbyggnadsförvaltningen att det föreligger ett behov att besluta om ett sådant undantag, dels i väntan på mer information och riktlinjer från regeringen och av regeringen utsedda statliga myndigheter, dels för att utreda och hantera effekterna av att göra dessa dataset tillgängliga och avgiftsfria.

<b>Kategori</b>	<b>Berörda dataset</b>
Geospaciala data	Adresser, byggnader, fastighetsområden
Jordobservation och miljö	Ortofoto, höjddata

## Ärendebeskrivning

Enligt EU:s öppna data-direktiv<sup>2</sup> och den efterföljande EU-kommissionens genomförandeförordning<sup>3</sup> ska vissa av den offentliga sektorns dataset<sup>4</sup> som klassats som särskilt värdefulla tillhandahållas avgiftsfritt. Eftersom stadsbyggnadsnämnden saknar resurser för att tillhandahålla dataseten i fråga avgiftsfritt hemställs om undantag från kravet på avgiftsfrihet under en begränsad tidsperiod.

## Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

## Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

---

<sup>1</sup> Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data 4 kap. 6 §

<sup>2</sup> Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn.

<sup>3</sup> Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2023/138 av den 21 december 2022 om fastställande av en förteckning över särskilda värdefulla dataset och arrangemangen för offentliggörande och vidareutnyttjande av dessa.

<sup>4</sup> Dataset (datamängd) är samlingar med strukturerade data som kan laddas ned och bearbetas vidare



## **Måluppfyllelse**

Beslutet bidrar till såväl målområde kvalitet som ekonomi. Undantaget är en förutsättning för att vi ska kunna följa gällande lagstiftning och bidrar till att vi kan hålla en budget i balans.

## **Bedömning**

Finansiering krävs inte om beslutet tas då dessa intäkter är inkluderade i budgeten för 2023 och 2024.

## **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande 2023-11-23

## **Kopia på beslutet till:**

### **För åtgärd:**

Kansliet

### **För kännedom:**

Lars-Inge Littlewood Larsson, SBF

Jeanette Kävrestad Jonsson, SBF

Sergio Mazzeo, SBF

Bygglovsenheten  
Emmelina Gateman  
Bygglovshandläggare

## Tillsyn PBL, uppförande av trädäck samt brygga längs med strandkanten

### Förslag till beslut

Med stöd av 11 kap. 20 och 37 §§ plan- och bygglagen (2010:900), PBL, föreläggs ägare av [REDACTED] samt av aktuellt byggnadsverk [REDACTED] och [REDACTED] att vid vite om 25 000 kronor vardera, senast inom tre månader från det att beslutet har vunnit laga kraft, ha vidtagit rättelse genom att vidta följande åtgärder på fastigheten [REDACTED]

- Återställa platsen genom att ta bort uteplatsen i form av ett trädäck.

Om föreläggandet inte följs kan byggnadsnämnden enligt 11 kap. 27 § PBL besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur det ska ske.

### Sammanfattning och motivering

2022-04-21 tog bygglovsenheten emot ett klagomål gällande uppförande av trädäck samt utökning av brygga på kommunens mark.

2023-06-13 skickade bygglovsenheten ut information om tillsynsärendet till fastighetsägarna till [REDACTED] som också är ägare till byggnadsverken.

2023-06-16 inkom svar från ägarna på bygglovsenhetens brev.

2023-10-18 kommunicerades förvaltningens bedömning tillsammans med allt tillkommet material i ärendet till ägarna till byggnadsverken.

2023-11-16 inkom ett yttrande över förvaltningens bedömning från ägarna.

Bostadsfastigheterna i Norrhamnen, inklusive [REDACTED] är enligt fastighetsdragningarna inte strandtomter. Marken närmast vattnet tillhör fastigheten [REDACTED] som ägs av Vaxholms stad. Trots det är strandområdet i stort sett helt ianspråktaget av de boende i kvarteret Fiskaren för bryggor, båthus och trädgård.



Enligt granskning flygfoton har bryggan nedanför fastigheten [REDACTED] byggts ut under år 2022. Under samma år har även en uteplats i form av ett trädäck anlagts närmast stranden.

Alla åtgärder på annans fastighet fordrar ägarens tillstånd. Något sådant tillstånd har inte getts för de i ärendet aktuella åtgärderna.

Fastighetsägarna till [REDACTED] har framfört att man uppfattat att åtgärderna inte kräver bygglov, och att både brygga och strandkant vid köpet av fastigheten 2021 var i dåligt skick. Intentionerna med åtgärderna var de bättre skulle passa in i miljön.

Ingen av åtgärderna som ärendet rör bedöms vara bygglovs- eller anmälningspliktiga. Bryggan bedöms vara förenlig med detaljplanen, medan uteplatsen i form av ett trädäck strider mot användningen gata. Trädäcket ska därför tas bort.

Ägarna till byggnadsverken och [REDACTED] har yttrat sig över bedömningen och menar sammanfattningsvis att detaljplanen i och med sin ålder har förlorat sin aktualitet, samt att hela området innehåller stora avvikelser. Ägarnas synpunkter ändrar inte förvaltningens bedömning och beslutsförslag.

## **Handlingar som ingår i beslutet**

Tjänsteutlåtande, 2023-11-20

Underlag och bedömning

Yttrande från fastighetsägare till [REDACTED] 2 stycken

Foton

Anmälan från ny anmälare

Situationsplan

Yttrande från anmälare

Situationsplan

Foton, 5 stycken

Tillsynsanmälan

## **Beslutsbilaga**

Till beslutet hör en beslutsbilaga med viktig information som rör ärendet.

## **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:**

Bygglovsenheten för expediering



Kommunledningskontoret  
Anton Hallström  
Nämndsekreterare/utredare

## Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

### Förslag till beslut

Stadsbyggnadsnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad och har inga ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### Sammanfattning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Utifrån ovanstående ges stadsbyggnadsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att stadsbyggnadsnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur,

stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Efter yttrande av nämnderna kommer kommunledningskontoret sammanställa eventuella synpunkter och ärendet kommer att behandlas av kommunstyrelsen för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

Utifrån ovanstående ges stadsbyggnadsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

I förslag till reviderade reglementen är föreslagna ändringar färgkodade enligt följande:

*Grön – Tillägg*

*Röd – Utgår*

Huvuddelen av förändringarna syftar till att förtydliga hur nämnderna redan jobbar idag. Nedan följer en kort redogörelse för de väsentliga justeringar som föreslås i respektive reglemente. Samtliga förslag till förändring återfinns i de bifogade handlingarna.

*Kommunstyrelsens reglemente* har justerats för att inkludera kommunstyrelsens övergripande ansvar att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs, ett förtydligande att köp, försäljning, byte för högst 10 miljoner kronor gäller fast egendom (§8 p.3), justerad beloppsgräns från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, tillägg till kommunstyrelsens övergripande uppgifter gällande fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och byggområden, samt tillägg gällande geodata och GIS-tjänster. Fortsättningsvis förtydligas kommunstyrelsens ansvar för upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamheter. Skrivelsen §8 p. 8 gällande Coronarestriktioner utgår, § 12 gällande krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap skrivs om enligt förslaget, och att kommunstyrelsen ansvar för kommunens centrala statistikverksamhet tydliggörs.

*Reglemente för stadsbyggnadsnämnden* har justerats i §2 för att förtydliga nämndens uppgifter och ansvarsområden.

*Det gemensamma reglementet för nämnder i Vaxholms stad* har tydliggjorts så att det framgår att ersättare inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utifrån detta har förvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att stadsbyggnadsnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad utan ytterligare förslag på ändringar eller tillägg.

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande 2023-11-15

Kommunstyrelsens reglemente- Reviderat

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad-Reviderat

Stadsbyggnadsnämndens reglemente – Reviderat

### **Kopia på beslutet till:**

**För kännedom:** Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf  
Kristina Henschen, sbf

# Reglemente för stadsbyggnadsnämnden

## Beslutat av kommunfullmäktige i Vaxholms stad, §



VAXHOLMS  
STAD

## 1 § Kompletterande bestämmelser

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

## 2 § Nämndens uppgifter

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat svara för stadens

- myndighetsuppgifter inom byggnadsväsendet
- mättnings- och karteringsverksamhet
- strandskydd enligt miljöbalken: dispensprövning och tillsyn
- uppgifter som enligt plan- och bygglagen eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom byggnadsväsendet med undantag för verksamhet som fullgörs av kommunstyrelsen.
- dispensprövning och tillsyn enligt strandskyddsbestämmelserna i Miljöbalken
- myndighetsuppgifter enligt lagen om lägenhetsregister
- myndighetsuppgifter enligt
  - anläggningslagen
  - ledningsrättslagen
  - fastighetsbildningslagen
- utstakning, lägeskontroll och upprättande av nybyggnadskartor
- fastställelse av belägenhetsadresser
- namnsättning av vägar, kvarter, stadsdelar, offentliga byggnader och platser
- fastställelse av belägenhetsadresser,
- tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- tillståndsgivning och tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- uppgifter som samrådsmyndighet i förrättningsärenden enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen

## 3 § Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.



# Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad

Beslutat av kommunfullmäktige i  
Vaxholms stad §



VAXHOLMS  
STAD



## Innehåll

Inledning.....	3
1 § Kompletterande bestämmelser och definitioner .....	3
2 § Uppdrag och verksamhet .....	3
3 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	3
4 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	4
5 § Information och samråd .....	4
Arbetsformer .....	4
6 § Tidpunkt för sammanträden.....	4
7 § Kallelse.....	4
8 § Offentliga sammanträden.....	5
9 § Deltagande i sammanträde på distans .....	5
10 § Närvarorätt .....	5
11 § Insynsplats i kommunstyrelsen .....	6
12 § Ordförandens uppgifter.....	6
13 § Presidium .....	6
14 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	6
15 § Kommunalråd .....	6
16 § Förhinder .....	7
17 § Ersättares tjänstgöring .....	7
18 § Jäv, avbruten tjänstgöring .....	7
19 § Yrkanden.....	7
20 § Deltagande i beslut.....	7
21 § Reservation.....	8
22 § Justering av protokoll .....	8
23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	8
24 § Delgivningsmottagare.....	8
25 § Undertecknande av handlingar .....	8
26 § Utskott och beredningar.....	8
27 § Processbehörighet.....	9
28 § Behandling av personuppgifter .....	9

## Inledning

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Fullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap. 1 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bl.a. ska besluta i ärenden om

- planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning,
- taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
- ramar för kommunens upplåning,
- övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten,
- hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp,
- mottagande av donationer,
- mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd,
- expropriation,
- införande eller förändring av LOV-system enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem,
- program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL,
- kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag,
- konkurrensprogram och företagspolicy.

Fullmäktige beslutar också om kommunalråden, deras ansvarsområden och deras benämning.

### **1 § Kompletterande bestämmelser och definitioner**

Detta reglemente innehåller grundläggande bestämmelser om arbetsformer m.m. för nämnder i Vaxholms stad. Reglementet kompletteras av nämndspecifika reglementen.

Med begreppet nämnder avses i detta reglemente både styrelsen och övriga nämnder där inget annat framgår specifikt.

### **2 § Uppdrag och verksamhet**

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **3 § Organisation inom verksamhetsområdet**

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### **4 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

#### **5 § Information och samråd**

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Arbetsformer**

#### **6 § Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### **7 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta

(ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **8 § Offentliga sammanträden**

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **9 § Deltagande i sammanträde på distans**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Deltagande i sammanträde på distans får inte ske när valärende eller ärende om anställning ska behandlas vid sammanträdet.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli och till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **10 § Närvarorätt**

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **11 § Insynsplats i kommunstyrelsen**

Ett parti med plats i kommunfullmäktige, men inte i kommunstyrelsen, kan efter beslut av kommunfullmäktige få rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden (en så kallad insynsplats). Kommunfullmäktige ska utse den person som erhåller insynsplatsen och en ersättare för denne (endast en närvarar vid ett sammanträde). Syftet är att alla partier ska kunna förbereda sig inför kommunfullmäktige och få tillgång till kommunstyrelsens handlingar. Med insynsplats menas en "lyssnarplats" i frågor som inte rör sekretess. Det innebär inte yttranderätt eller rätt att lägga förslag eller protokollsanteckningar. I övrigt lyder insynsplatserna under samma regelverk, inklusive jäv m.m., som för övriga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen.

## **12 § Ordförandens uppgifter**

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden är i enlighet med de anvisningar som fullmäktige utfärdat,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen i enlighet med de regler för representation som antagits av fullmäktige.

## **13 § Presidium**

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **14 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under längre tid än en (1) månad. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **15 § Kommunalråd**

Sedan val av nämnd skett utser fullmäktige ett (1) kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **16 § Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare och underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **17 § Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

**Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **18 § Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **19 § Yrkanden**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **20 § Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation

### **21 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **22 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll ska justeras senast fjorton (14) dagar efter sammanträdesdagen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Kommunstyrelsen ska underrättas om ändringen och dess innehåll så snart nämnden bedömer att det är nödvändigt att uppdatera den kommunala författningssamlingen.

### **24 § Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **25 § Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **26 § Utskott och beredningar**

Nämnderna får själva bestämma att utskott och/eller beredning ska finnas.

Nämnd väljer utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.



Om ordföranden eller vice ordföranden/a i utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden/vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottets uppdrag är att fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat och att i de ärenden som ska avgöras av nämnden bereda dessa om beredning behövs.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchefen/kanslichefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## **27 § Processbehörighet**

Annan nämnd än kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i mål och ärenden som rör myndighetsutövning inom sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsens processbehörighet framgår av nämndens reglemente.

## **28 § Behandling av personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

# Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutat av kommunfullmäktige i  
Vaxholms stad 20, § xx



VAXHOLMS  
STAD

## Innehåll

1 §	Kompletterande bestämmelser .....	3
	Styrelsens uppgifter .....	3
2 §	Allmänt om styrelsens uppgifter .....	3
	Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	3
3 §	Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	3
4 §	Styrelsens övergripande uppgifter .....	3
5 §	Företag och stiftelser .....	5
6 §	Kommunalförbund .....	5
7 §	Ekonomi och medelsförvaltning .....	5
8 §	Delegering från fullmäktige .....	5
9 §	Personalpolitik .....	6
	Uppföljningsfunktionen .....	6
10 §	Styrelsens uppföljning .....	6
	Särskilda uppgifter .....	7
11 §	Processbehörighet .....	7
12 §	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap .....	7
13 §	Arbetslöshetsnämnd .....	7
14 §	Arkivmyndighet .....	7
15 §	Anslagstavla och webbplats .....	7
16 §	Författningssamling .....	7
17 §	Sammansättning .....	7

## 1 § Kompletterande bestämmelser

För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

## Styrelsens uppgifter

### 2 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för staden (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### 3 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation.

### 4 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande samordningsansvar för stadens trygghets-, säkerhets- och brottsförebyggande arbete,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,



6. ha hand om stadens kommunövergripande IT-system så som stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister

ha hand om stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister,

7. ansvara för kommunens centrala statistikverksamhet,

8. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av stadens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter innefattar, men är inte begränsade till

- planering av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden,
- om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet överstigande en beloppsgräns om 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar,
- om- och nybyggnation av kommunal infrastruktur såsom vägar, kajer, broar, dagvattenanläggningar, bredband och liknande överstigande en beloppsgräns om 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar,
- fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och projekt som faller inom nämndens ansvarsområden
- miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati-, brottsförebyggande-, trygghetsfrämjande- och folkhälsofrågor,
- natur-, luft- och vattenvårdsfrågor,
- bostadsfrågor,
- övergripande frågor avseende VA och renhållning,
- energifrågor inklusive frågor om energihushållning,
- statistik och samhällsanalys,
- utvecklingen av kommunens IT-frågor och centrala informationsverksamhet,
- stadens utveckling när det gäller e-tjänster,
- trafikförsörjning och infrastruktur,
- insamling och förvaltning av geografisk information
- erbjuda GIS-tjänster och produkter som inte omfattas av stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde,
- utveckling av näringslivet och sysselsättning inklusive ett gott företagsklimat samt besöksnäring (turism),
- regionalt, nationellt och internationellt arbete,
- stadens kommunikationsverksamhet,

- varumärket Vaxholms stad och dess attraktivitet,
- stadens upphandlingsverksamhet,
- stadens gemensamma nämndkansli,
- samordningsansvaret enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **5 § Företag och stiftelser**

Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser staden äger eller har intresse i,
5. årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **6 § Kommunalförbund**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

## **7 § Ekonomi och medelsförvaltning**

Styrelsen ska:

1. ha hand om stadens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att stadens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
  - a. underhålla och förvalta stadens lösa egendom,
  - b. se till att stadens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

- c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## **8 § Delegering från fullmäktige**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning, byte **av fast egendom** och avtal om fastighetsreglering, för högst 10 miljoner kronor och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för stadens talan, med för staden bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda stadens vapen,
6. **upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamhet,**
7. **besvara remisser från externa myndigheter inom samtliga nämnders verksamhetsområden,**
8. **med stöd av 8 kap. 1 § förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 meddela föreskrifter om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel,**

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **9 § Personalpolitik**

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal i Vaxholms stad och ansvarar för frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare. I denna roll ska styrelsen bl.a.:

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å stadens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet om förhandlingen gäller annan nämnds verksamhetsområde,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,

5. samordna stadens arbetsmiljöarbete,
6. ansvara för arbetsmiljöfrågorna inom styrelsens verksamhetsområde,
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## Uppföljningsfunktionen

### 10 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga stadens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om stadens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. före den 1 juli varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### 11 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### 12 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, fullgöra och samordna kommunens ansvar för ledning, samordning, analys och liknande beredskapsförberedelser inför och vid extraordinära händelser samt inför höjd beredskap enligt lag 2006:544 och 1992:1403.

Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för den verksamhet som anges i lag 2006:544 och föreskrifter för den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lag 1998:97.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.



Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

### **13 § Arbetslöshetsnämnd**

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **14 § Arkivmyndighet**

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### **15 § Anslagstavla och webbplats**

Styrelsen ansvarar för stadens anslagstavla. Styrelsen samordnar också innehållet i och ansvarar för stadens externa och interna webbplats.

### **16 § Författningssamling**

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### **17 § Sammansättning**

Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Bygglövsenheten  
Fadi Naccache  
Tillsynshandläggare

## **[REDACTED]: Byggsanktionsavgift för att ha påbörjat byggnadsarbeten utan startbesked**

### **Förslag till beslut**

Med stöd av 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL samt 9 kap 12 § punkt 8 plan- och byggförordningen (2011:338), PBF, tas en byggsanktionsavgift på 26 482 kr ut av [REDACTED] i egenskap av ägare till fastigheten [REDACTED] för att ha påbörjat byggnadsarbeten för stödmur utan bygglov och startbesked, enligt Tillsynsrapport 2023-11-08.

Med stöd av 11 kap 20 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, beslutar stadsbyggnadsnämnden att förelägga fastighetsägaren [REDACTED] att senast två månader efter delgivning av detta beslut vidta rättelse på så vis att stödmuren i sydväst placerad intill tomtgräns mot fastigheten [REDACTED] rivs och rivningsmassorna tas bort från fastigheten. Stödmurens exakta utsträckning framgår av Tillsynsrapport 2023-11-08.

Omkringliggande mark ska även återställas till den nivån marken hade innan stödmuren uppfördes.

Om föreläggandet inte följs får stadsbyggnadsnämnden besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur det ska ske enligt 11 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

### **Sammanfattning**

2017-01-10 inkom till bygglov- och GIS-enheten en anmälan om bland annat olovligt uppförande av mur och markuppfyllnad.

Vid platsbesök på fastigheten den 2017-01-24 noterade bygglov- och GIS-enheten att en mur med total längd 47,11 löpmeter uppförts samt att markuppfyllnader utförts i anslutning till muren. Muren bedöms vara bygglovspliktig enligt 6 kap 1 § punkt 7 PBF, bygglov saknas för åtgärden. Ett utdrag ur kommunens flygfoton gör gällande att muren uppfördes mellan 2014-05-17 och 2015-05-24.

Bygglov- och GIS-enheten bedömer att det är sannolikt att lov inte kan beviljas i efterhand för muren. Anledningen till detta är att muren inte uppfyller förutsättningarna för bygglov enligt 9 kap. 30 § PBL, eftersom muren dels strider mot detaljplanen, dels strider mot 2 kap. 6 § och 8 kap. 13 § PBL.

2017-12-11 skickades bygglovsenhetens bedömning till fastighetsägaren och i samband med detta gavs fastighetsägaren även tillfälle att inkomma med ett yttrande över anspråket på byggsanktionsavgift innan stadsbyggnadsnämnden fattar beslut om byggsanktionsavgift, i enlighet med 11 kap 58 § PBL.

Ytterligare en anmälan gällande stödmuren inkom den 2019-01-15.

Det är ostridigt att en stödmur uppförts på fastigheten [REDACTED] utan bygglov och startbesked. Åtgärden har vidtagits under [REDACTED] tid som fastighetsägare mellan perioden 2014-05-17 och 2015-05-24. Åtgärden bedöms vara bygglovspliktig enligt 6 kap 1 § punkt 7 PBF.

2017-12-11 gavs fastighetsägaren tillfälle att inkomma med ett yttrande över anspråket på byggsanktionsavgift innan stadsbyggnadsnämnden fattar beslut om byggsanktionsavgift. Då fastighetsägaren beretts tillfälle att yttra sig inom fem (5) år från när överträdelsen begicks bedöms byggsanktionsavgiften inte ha preskriberats, i enlighet med 11 kap 58 § PBL.

Enligt 9 kap 12 § pkt 8 PBF uppgår byggsanktionsavgiften för att utan startbesked ha påbörjat en sådan åtgärd till 0,025 prisbasbelopp, pbb, med ett tillägg av 0,01 pbb per löpmeter när det gäller en mur eller ett plank. Prisbasbeloppet för 2023 är 53 500 kr. Stödmurens totala löpmeter är 47. Byggsanktionsavgiften blir 26 482 kr.

Byggsanktionsavgiften tas ut av [REDACTED] i egenskap av fastighetsägare, i enlighet med 11 kap 57 § PBL.

Om rättelse vidtas innan frågan om sanktion har tagits upp för överläggning vid nämndens sammanträde den 2023-12-06 kommer ingen sanktionsavgift att tas ut. Med rättelse avses att stödmuren rivs och rivningsmassorna tas bort från fastigheten. Omkringliggande mark ska även återställas till den nivå marken hade innan stödmuren uppfördes.

## **Ärendebeskrivning**

2017-01-10 inkom till bygglov- och GIS-enheten en anmälan om bland annat olovligt uppförande av mur och markuppfyllnad.

Vid platsbesök på fastigheten den 2017-01-24 noterade bygglov- och GIS-enheten att en mur med totallängd 47,11 löpmeter uppförts samt att markuppfyllnader utförts i anslutning till muren. Muren bedöms vara bygglovspliktig enligt 6 kap 1 § punkt 7 PBF, bygglov saknas för åtgärden. Ett utdrag ur kommunens flygfoton gör gällande att muren uppfördes mellan 2014-05-17 och 2015-05-24.

Bygglov- och GIS-enheten bedömer att det är sannolikt att lov inte kan beviljas i efterhand för muren. Anledningen till detta är att muren inte uppfyller förutsättningarna för bygglov enligt 9 kap. 30 § PBL, eftersom muren dels strider mot detaljplanen, dels strider mot 2 kap. 6 § och 8 kap. 13 § PBL.

Fastigheten är belägen på Överby Gård och är klassad som värdefull vid översynen av den kulturhistoriska bebyggelseinventeringen som gjordes 2003. Enligt gällande detaljplan, Dp 358 regleras fastighetens mark med bestämmelsen n4, vilken stadgar att mark och vegetation ska i huvudsak bevaras. Genom uppförandet av muren har marken och vegetationen avsevärt förändrats på ett sätt som strider mot detaljplanen.

Av planbeskrivningen framgår att vid eventuell komplettering på "Gårdskullen" ska särskild hänsyn tas till kulturlandskapet och det öppna läget. Vidare beskrivs området som en lummigt och har lantlig karaktär som präglas av kulturlandskapet kring Överby Gård, vägnätet med smala vägar och stora tomter med friliggande byggnader och bibehållen natur.

Uppförd mur har ett modernt intryck som är främmande för bebyggelseområdet. Avsaknaden av murar med den utformning som utförd mur har utgör ett sådant karaktärsdrag att åtgärden inte bedöms uppfylla kraven på en god stads- och landskapsbild i 2 kap. 6 § PBL. Inte heller bestämmelserna i förbudet mot förvanskning av bebyggelseområdet i 8 kap. 13 § PBL bedöms uppfyllas.

Mot bakgrund av det som anförts ovan kan inte bygglov beviljas i efterhand för stödmuren.

2017-12-11 skickades bygglovsenhetens bedömning till fastighetsägaren och i samband med detta gavs fastighetsägaren även tillfälle att inkomma med ett yttrande över anspråket på byggsanktionsavgift innan stadsbyggnadsnämnden fattar beslut om byggsanktionsavgift, i enlighet med 11 kap 58 § PBL.

Ytterligare en anmälan gällande stödmuren inkom den 2019-01-15.

2023-08-15 vidtog bygglovsenheten ett platsbesök och kunde notera att stödmuren finns kvar på fastigheten, se Tillsynsrapport 2023-11-08.

#### *Fastighetens/områdets förutsättningar*

Fastigheten omfattas av detaljplan DP358.

#### *Gällande lagar och föreskrifter samt tillämpliga bestämmelser*

Plan- och bygglagen (2010:900), PBL, och plan- och byggförordningen (2011:338), PBF, tillämpas i detta ärende.

Enligt 6 kap 1 § punkt 7 PBF krävs det bygglov för murar.

Enligt 10 kap. 3 § PBL får inte en åtgärd påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked om åtgärden kräver bygglov.

Enligt 11 kap. 5 § PBL ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i denna lag, i föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av lagen eller i EU-förordningar som rör frågor inom lagens tillämpningsområde.

Enligt 11 kap 20 § PBL får byggnadsnämnden förelägga den som äger en fastighet eller ett byggnadsverk att vidta rättelse inom en viss tid, om det på fastigheten eller byggnadsverket har vidtagits en åtgärd i strid mot denna lag eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen.

Enligt 9 kap 1 § PBF ska en byggsanktionsavgift tas ut för de överträdelser och med det belopp som följer av 9 kap PBF. Avgiften fastställs med tillämpning av det prisbasbelopp som gäller för det år som beslutet om avgiften fattas. Avgiften får uppgå till högst 50 prisbasbelopp.

Enligt 9 kap 12 § punkt 8 PBF framgår att byggsanktionsavgiften för att trots förbudet i 10 kap. 3 eller 3 a § plan- och bygglagen (2010:900) påbörja en sådan åtgärd i fråga om en annan anläggning än en byggnad som kräver lov enligt 9 kap. 8 § första stycket 3 eller 5 plan- och bygglagen eller 6 kap. 1 § eller anmälan enligt 5 § första stycket 8, eller en del av en sådan åtgärd, innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked som omfattar åtgärden eller delen av denna, eller innan den tidpunkt som byggnadsnämnden enligt 10 kap. 24 § 6 plan- och bygglagen i ett startbesked har angett att åtgärden får påbörjas är

- 0,025 prisbasbelopp med ett tillägg av 0,01 prisbasbelopp per löpmeter när det gäller en mur eller ett plank

#### *Kommunicering av bedömning*

Genom underrättelse den 2023-11-08 gavs fastighetsägaren tillfälle att yttra sig över bygglovsenhetens anspråk på byggsanktionsavgift.

2023-11-20 inkom fastighetsägaren med ett yttrande och anför bland annat följande.

Aktuell mur uppfördes i tron att den, pga. dess ringa höjd, inte var bygglovspliktig. Sedan dess har marken på neder sidan av muren sjunkit undan något, vilket kan ha medfört att muren i dag åtminstone delvis har en sådan höjd att den är bygglovspliktig. Det finns dock ingen anledning att riva muren, utan det räcker att fylla på med jord nedanför muren så att den återigen understiger 50 cm i höjd.

Beträffande byggsanktionsavgiften är muren uppförd i tron att den inte krävde bygglov, och det är även tveksamt huruvida den faktiskt krävde bygglov när den uppfördes (dvs. innan marken sjunkit undan).

Mot bakgrund av den tveksamheten är det rimligt att sätta ned avgiften till hälften eller till en fjärdedel.

Bygglov- och GIS-enheten bedömer att nedsättning med stöd av 11 kap. 53 § PBL inte är aktuellt. Av kommentaren till 11 kap. 53 § PBL framgår exempel på situationer som inte anses motivera avgiftsbefrielse, vilka exempelvis är försumlighet hos uppdragstagare, okunskap om gällande regler, glömska, tidsbrist eller bristande rutiner (Plan- och bygglagen (2010:900) – en kommentar, del II, kap. 9-16, Didón, Lars, Uno m.fl., supplement 4, Visby, oktober 2015).

Vidare bedömer Bygglov- och GIS-enheten att byggsanktionsavgiften anses stå i rimlig proportion till överträdelserna varför den ska tas ut utan nedsättning, varför nedsättning med stöd av 11 kap. 53a § PBL inte heller kan bli aktuellt.

Fastighetsägarens yttrande föranleder inget ändrat ställningstagande från Bygglov- och GIS-enheten.

## Bedömning

Det är ostridigt att en stödmur uppförts på fastigheten [REDACTED] utan bygglov och startbesked. Åtgärden har vidtagits under [REDACTED] tid som fastighetsägare mellan perioden 2014-05-17 och 2015-05-24. Åtgärden bedöms vara bygglovspliktig enligt 6 kap 1 § punkt 7 PBF.

2017-12-11 gavs fastighetsägaren tillfälle att inkomma med ett yttrande över anspråket på byggsanktionsavgift innan stadsbyggnadsnämnden fattar beslut om byggsanktionsavgift. Då fastighetsägaren beretts tillfälle att yttra sig inom fem (5) år från när överträdelsen begicks bedöms byggsanktionsavgiften inte ha preskriberats, i enlighet med 11 kap 58 § PBL.

Enligt 9 kap 12 § pkt 8 PBF uppgår byggsanktionsavgiften för att utan startbesked ha påbörjat en sådan åtgärd till 0,025 prisbasbelopp, pbb, med ett tillägg av 0,01 pbb per löpmeter när det gäller en mur eller ett plank. Prisbasbeloppet för 2023 är 53 500 kr. Stödmurens totala löpmeter är 47.

Byggsanktionsavgiften blir 26 482 kr  $((0,025 \times 53500) + (0,01 \times 53500 \times 47))$ .

Byggsanktionsavgiften tas ut av [REDACTED] i egenskap av fastighetsägare, i enlighet med 11 kap 57 § PBL.

Om rättelse vidtas innan frågan om sanktion har tagits upp för överläggning vid nämndens sammanträde den 2023-12-06 kommer ingen sanktionsavgift att tas ut. Med rättelse avses att stödmuren rivs och rivningsmassorna tas bort från fastigheten. Omkringliggande mark ska även återställas till den nivå marken hade innan stödmuren uppfördes.

## Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-11-22

Yttrande, inkom 2023-11-20

Underlag och bedömning, 2023-11-08

Tillsynsanmälan, inkom 2019-01-15

Tillsynsrapport, upprättad 2023-11-08

Bedömning och uppmaning, upprättad 2017-12-11

## Kopia på beslutet till

### För åtgärd:

Bygglovsenheten för expediering

Bygglövsenheten  
Fadi Naccache  
Tillsynshandläggare

## **Byggsanktionsavgift för att ha påbörjat byggnadsarbeten utan startbesked**

### **Förslag till beslut**

Med stöd av 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL samt 9 kap 7 § punkt 2 plan- och byggförfordningen (2011:338), PBF, tas en byggsanktionsavgift på 6 955 kr ut av [REDACTED] och [REDACTED] i egenskap av ägare till fastigheten Vaxholm [REDACTED] för att ha påbörjat tillbyggnad av komplementbyggnad utan bygglov och startbesked, enligt bilagt utdrag ur flygfoton. Fastighetsägarna är solidariskt ansvariga för betalningen.

### **Sammanfattning**

2021-09-23 inkom en anonym anmälan om olovlig tillbyggnad på fastigheten [REDACTED] till Bygglövs- och GIS-enheten.

Ett utdrag ur kommunens flygfoton gör gällande att den aktuella tillbyggnaden utförts mellan åren 2021-2022, se bilagt utdrag ur flygfoton.

Tillbyggnaden är bygglovspliktig enligt 9 kap 2 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Bygglov saknas för åtgärden.

2023-07-10 meddelade bygglövsenheten fastighetsägarna att bygglov kan sannolikt inte beviljas i efterhand för tillbyggnaden på grund av avvikelser från detaljplan DP 224 då sammanlagd byggnadsarea om högst 40 kvm för gårdsbyggnader överskrider samt tillbyggnaden är placerad på mark som inte får bebyggas, s.k. prickmark. I samband med detta uppmanades fastighetsägarna att frivilligt vidta rättelse genom att riva tillbyggnaden.

En bygglovsansökan i efterhand för den aktuella tillbyggnaden om 25,3 kvm byggnadsarea inkom 2023-09-21, diarienummer BYGG.2023.485.

Bygglövsenheten gör följande bedömning.

Byggnaden och fastigheten avviker från detaljplanen vad gäller total yta och placering av komplementbyggnader på ett sådant sätt att det inte är möjligt att bevilja något bygglov för ny eller tillbyggnad på fastigheten.

Byggnaden har redan innan den tillbyggnad som avses i denna ansökan, byggts till på ett olovligt sätt. Den aktuella tillbyggnaden är en direkt fortsättning på denna olovliga del.

Sammantaget bedöms avvikelserna från högsta tillåtna sammanlagda yta samt placering på punktprickad mark vara så omfattande att de inte kan godtas. Bygglov kan därmed inte ges för åtgärden.

Det är ostridigt att komplementbyggnaden byggts till utan bygglov och startbesked. Åtgärden har vidtagits under [REDACTED] och [REDACTED] tid som fastighetsägare. Tillbyggnaden bedöms vara bygglovspliktig enligt 9 kap 2 § PBL.

Den aktuella byggnaden och fastigheten avviker från detaljplanen vad gäller total yta och placering av komplementbyggnader på ett sådant sätt att det inte är möjligt att bevilja något bygglov för ny- eller tillbyggnad på fastigheten.

Då bygglov inte kan beviljas måste tillbyggnaden rivs och rivningsmaterialet tas bort från fastigheten, se bilagt utdrag ur flygfoton.

Enligt 9 kap 7 § pkt 2 PBF uppgår byggsanktionsavgiften för att utan startbesked påbörja en tillbyggnad av komplementbyggnad som kräver bygglov till 0,08 prisbasbelopp, pbb, med ett tillägg av 0,005 pbb per kvadratmeter av tillbyggnadens sanktionsarea. Prisbasbeloppet för 2023 är 53 500 kr.

Sanktionsarean blir 10 kvm (25-15).

Byggsanktionsavgiften blir 6 955 kr.

Byggsanktionsavgiften tas solidariskt ut av [REDACTED] och [REDACTED] i egenskap av fastighetsägare, i enlighet med 11 kap 57 och 60 §§ PBL.

Om rättelse vidtas innan frågan om sanktion har tagits upp för överläggning vid nämndens sammanträde den 2023-12-06 kommer ingen sanktionsavgift att tas ut. Med rättelse avses att tillbyggnaden rivs och rivningsmaterialet tas bort från fastigheten.

## **Ärendebeskrivning**

2021-09-23 inkom en anonym anmälan om olovlig tillbyggnad på fastigheten [REDACTED] till Bygglöv- och GIS-enheten.

Ett utdrag ur kommunens flygfoton gör gällande att den aktuella tillbyggnaden utförts mellan åren 2021-2022, se bilagt utdrag ur flygfoton.

Tillbyggnaden är bygglovspliktig enligt 9 kap 2 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Bygglov saknas för åtgärden.

2023-07-10 meddelade bygglovsenheten fastighetsägarna att bygglov kan sannolikt inte beviljas i efterhand för tillbyggnaden på grund av avvikelser från detaljplan DP 224 då sammanlagd byggnadsarea om högst 40 kvm för gårdsbyggnader överskrids samt tillbyggnaden är placerad på mark som inte får



bebyggas, s.k. prickmark. I samband med detta uppmanades fastighetsägarna att frivilligt vidta rättelse genom att riva tillbyggnaden.

En bygglovsansökan i efterhand för den aktuella tillbyggnaden om 25,3 kvm byggnadsarea inkom 2023-09-21, diarienummer BYGG.2023.485.

Bygglovsenheten gör följande bedömning.

Byggnaden och fastigheten avviker från detaljplanen vad gäller total yta och placering av komplementbyggnader på ett sådant sätt att det inte är möjligt att bevilja något bygglov för ny eller tillbyggnad på fastigheten.

Byggnaden har redan innan den tillbyggnad som avses i denna ansökan, byggts till på ett olovligt sätt. Den aktuella tillbyggnaden är en direkt fortsättning på denna olovliga del.

Sammantaget bedöms avvikelserna från högsta tillåtna sammanlagda yta samt placering på punktprickad mark vara så omfattande att de inte kan godtas. Bygglov kan därmed inte ges för åtgärden.

#### *Fastighetens/områdets förutsättningar*

Fastigheten omfattas av detaljplan, Dp 224. Detaljplanen tillåter bland annat högst en huvudbyggnad om maximalt 70 kvm samt gårdsbyggnader om sammanlagt högst 40 kvm. Punktprickad mark får inte bebyggas.

#### *Gällande lagar och föreskrifter samt tillämpliga bestämmelser*

Plan- och bygglagen (2010:900), PBL, och plan- och byggförordningen (2011:338), PBF, tillämpas i detta ärende.

Enligt 9 kap 2 § punkt 2 PBL krävs det bygglov för tillbyggnad.

Enligt 10 kap. 3 § PBL får inte en åtgärd påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked om åtgärden kräver bygglov.

Enligt 11 kap. 5 § PBL ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i denna lag, i föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av lagen eller i EU-förordningar som rör frågor inom lagens tillämpningsområde.

Enligt 11 kap 20 § PBL får byggnadsnämnden förelägga den som äger en fastighet eller ett byggnadsverk att vidta rättelse inom en viss tid, om det på fastigheten eller byggnadsverket har vidtagits en åtgärd i strid mot denna lag eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen.

Enligt 9 kap 1 § PBF ska en byggsanktionsavgift tas ut för de överträdelser och med det belopp som följer av 9 kap PBF. Avgiften fastställs med tillämpning av det prisbasbelopp som gäller för det år som beslutet om avgiften fattas. Avgiften får uppgå till högst 50 prisbasbelopp.

Enligt 9 kap 7 § punkt 2 PBF framgår att byggsanktionsavgiften för att trots förbudet i 10 kap. 3 eller 3 a § plan- och bygglagen (2010:900) påbörja en sådan tillbyggnad som kräver lov enligt 9 kap. 2 § första

stycket 2 eller 8 § första stycket 2 a, 3, 4 eller 8 plan- och bygglagen eller anmälan enligt 6 kap. 5 § första stycket 2, 9, 10, 12 eller 13, eller en del av en sådan tillbyggnad, innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked som omfattar tillbyggnaden eller delen av denna, eller innan den tidpunkt som byggnadsnämnden enligt 10 kap. 24 § 6 plan- och bygglagen i ett startbesked har angett att åtgärden får påbörjas är

- för en komplementbyggnad, ett komplementbostadshus eller en annan liten byggnad, 0,08 prisbasbelopp med ett tillägg av 0,005 prisbasbelopp per kvadratmeter av tillbyggnadens sanktionsarea

Enligt 11 kap 60 § PBL framgår att, om två eller flera är avgiftsskyldiga för samma överträdelse, är de solidariskt ansvariga för betalningen.

#### *Kommunicering av bedömning*

Genom underrättelse den 2023-11-10 gavs fastighetsägarna tillfälle att yttra sig över bygglovsenhetens anspråk på byggsanktionsavgift, senast den 2023-11-22. Inget yttrande har inkommit.

#### **Bedömning**

Det är ostridigt att komplementbyggnaden byggts till utan bygglov och startbesked. Åtgärden har vidtagits under [REDACTED] och [REDACTED] tid som fastighetsägare.

Tillbyggnaden bedöms vara bygglovspliktig enligt 9 kap 2 § PBL.

Den aktuella byggnaden och fastigheten avviker från detaljplanen vad gäller total yta och placering av komplementbyggnader på ett sådant sätt att det inte är möjligt att bevilja något bygglov för ny- eller tillbyggnad på fastigheten.

Byggnaden har redan innan den tillbyggnad som avses i denna ansökan, byggts till på ett olovligt sätt. Den aktuella tillbyggnaden är en direkt fortsättning på denna olovliga del.

Sammantaget bedöms avvikelserna från högsta tillåtna sammanlagda yta samt placering på punktprickad mark vara så omfattande att de inte kan godtas. Bygglov kan därmed inte ges för åtgärden.

Då bygglov inte kan beviljas måste tillbyggnaden rivas och rivningsmaterialet tas bort från fastigheten, se bilagt utdrag ur flygfoton.

Enligt 9 kap 7 § pkt 2 PBF uppgår byggsanktionsavgiften för att utan startbesked påbörja en tillbyggnad av komplementbyggnad som kräver bygglov till 0,08 prisbasbelopp, pbb, med ett tillägg av 0,005 pbb per kvadratmeter av tillbyggnadens sanktionsarea. Prisbasbeloppet för 2023 är 53 500 kr. Sanktionsarean blir 10 kvm (25-15).

Byggsanktionsavgiften blir 6 955 kr.  $((0,08 \times 53500) + (0,005 \times 53500 \times 10))$

Byggsanktionsavgiften tas solidariskt ut av [REDACTED] och [REDACTED] i egenskap av fastighetsägare, i enlighet med 11 kap 57 och 60 §§ PBL.

Om rättelse vidtas innan frågan om sanktion har tagits upp för överläggning vid nämndens sammanträde den 2023-12-06 kommer ingen sanktionsavgift att tas ut. Med rättelse avses att tillbyggnaden rivs och rivningsmaterialet tas bort från fastigheten.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2023-11-22

Underlag och bedömning, 2023-11-10

Tillsynsanmälan, inkom 2021-09-23

Lovansökan, inkom 2023-09-21

Bedömning och uppmaning, upprättad 2023-07-10

Utdrag ur flygfoton, upprättad 2023-07-10

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**


Bygglovsenheten för expediering


Bygglovsenheten  
Helene Gustavsson  
Bygglovshandläggare



## **Tillsyn PBL, Olovliga byggnader mm, uppställd bastutunna på östra piren i Minörhamnen, flytande båtförsäljningskontor på ponton**

### **Förslag till beslut**

1) Med stöd av 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (2010:900), samt 9 kap. 6 § 2 p plan- och byggförordningen (2011:338), tas en byggsanktionsavgift på 13 125 kronor ut av Rindö Hamn AB, org nr 559090-3778, i egenskap av ägare till fastigheten  för att ha utfört den lovpliktiga åtgärden av bastutunna utan att bygglov och startbesked har getts.

2) Med stöd av 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (2010:900), samt 9 kap. 6 § 2 p plan- och byggförordningen (2011:338), tas en byggsanktionsavgift på 18 060 kronor ut av Rindö Hamn AB, org nr 559090-3778, i egenskap av ägare till fastigheten  för att ha utfört den lovpliktiga åtgärden av båtförsäljningskontor på ponton utan att bygglov och startbesked har getts.

Total byggsanktionsavgift tas ut med 31 185 kronor. Faktura kommer separat.

### **Sammanfattning och motivering**

2019-09-12 tog bygglovsenheten emot ett klagomål gällande flytande båtförsäljningskontor på ponton. 2019-09-12 samt 2020-08-17 tog bygglovsenheten emot ett klagomål gällande uppställd bastutunna på östra piren i Minörhamnen.

Vid platsbesök på fastigheten 2023-06-19 noterade bygglovsenheten att bastutunna och båtförsäljningskontor på ponton hade uppförts på fastigheten.

Eftersom åtgärderna har genomförts utan att lov och startbesked meddelats ska byggsanktionsavgift tas ut.

Bygglovsenheten bedömer att åtgärderna som nämns ovan är bygglovspliktiga enligt 9 kap 2 PBL. Enligt bygglovsarkivet har några bygglov eller startbesked inte getts. Samtliga åtgärder är påbörjade under 2019.



Eftersom åtgärderna har påbörjats utan startbesked ska byggsanktionsavgifter tas ut. Bygglösenheten bedömer att avgifterna ska tas ut av fastighetsägaren eftersom den var ägare till fastigheten vid tidpunkten för överträdelsen.

Byggsanktionsavgift beräknas enligt 9 kap. PBF.

Detaljplanen anger användning småbåtshamn, det är därför inte sannolikt att bygglov för bastutunna och båtförsäljningskontor kan beviljas.

## **Handlingar som ingår i beslutet**

Tjänsteutlåtande 2023-11-20

Underlag och bedömning av ärendet 2023-10-16

Tillsynsämälan, inkom 2019-09-12

Tillsynsämälan, inkom 2020-08-17

Situationsplan, [REDACTED], inkom 2019-09-16

Yttrande från fastighetsägare, inkom 2023-07-03

Beräkning byggsanktionsavgift bastutunna, 2023-10-17

Beräkning byggsanktionsavgift båtförsäljningskontor, 2023-10-17

## **Beslutsbilaga**

Till beslutet hör en beslutsbilaga med viktig information som rör ärendet.

## **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:**

Bygglösenheten för expediering

Bygglövsenheten  
Michael Holmström  
Controller

## Detaljbudget och upphandlingsplan

### Förslag till beslut

Stadsbyggnadsnämndens detaljbudget för 2024 antas.

### Sammanfattning

Förvaltningen presenterar detaljbudget och upphandlingsplan för 2024.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-11-24

Detaljbudget SBN 2024, 2023-11-24

Upphandlingsplan SBN 2024, 2023-11-24

### Kopia på beslutet till:

**För åtgärd:** Bygglövsenheten för expediering

Driftsbudget - verksamhet (tkr)	2023	2024	Avdrag som ingår	Avdrag avser
Stadsbyggnadsnämnd	-585	-600		
Bygglovsverksamhet	-3 298	-2 032	1 350	Tj bygglov 450, 900 tkr konsult
Tillsyn	-3 117	-2 296	900	900 tkr konsult
Rådgivning	-4 041	-3 844	300	Tj bygglov 300 tkr
Strandskydd	-2 296	-1 454	900	900 tkr konsult
<b>Summa</b>	<b>-13 337</b>	<b>-10 225</b>	<b>3 450</b>	

#### Kommentarer till Detaljbudget SBN 2024

Uppräkning på föregående års budget med 4,63 % har gjorts på samtliga verksamheter, på detta beräknas effektiviseringsuppdrag på - 2% inför budget 2024. Totalsumman uppräkning minus effektivisering medför en uppräkning på budget med 338 tkr.

#### Tillkommande justering, utöver generell uppräkning

Satsning på tjänst bygglovshandläggare 750 tkr har tagits bort till 2024. Satsningen låg fördelad budgetmässigt på bygglov och rådgivning därav justeringen på 400 + 350 tkr på respektive verksamhet.

Satsning på konsult 2 700 tkr finns ej med 2024 och har därmed räknats bort från respektive verksamhet bygglov, tillsyn och strandskydd (- 900 tkr per verksamhet).

Löpnade investeringar SBN -tkr	2023	2024
Löpande investering	-100	-100
<b>Summa</b>	<b>-100</b>	<b>-100</b>

## Upphandlingsplan - Stadsbyggnadsnämnden, 2024-2025\*

Avser	Avtalstyp	Påbörjas	Bef. avtal gäller tom
Ärendehanteringssystem Stadsbyggnadsnämnden, systemupphandling.	Avtal	2024	2025-11-15
Ärendehanteringssystem Stadsbyggnadsnämnden, upphandling konsult för behovsanalys.	Avtal	2024	



Bygglövsenheten  
Mikael Johansson  
Bygglövshandläggare

## **Uppföljning och utvärdering av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete 2023**

### **Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Sammanfattning och motivering**

Bygglövsenheten informerar om hur tillsynsarbetet har fortlöpt under året, med utgångspunkt i årsrapporten. Rapporten utgår ifrån tillsynsplanerna för 2023.

### **Handlingar som ingår i beslutet**

Tjänsteutlåtande 2023-11-23  
Årsrapport 2023, 2023-11-23

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Bygglövsenheten för expediering



## Uppföljning och utvärdering av nämndens tillsynsarbete 2023

### - Årsrapport 2023

#### Ur plan- och byggförordningen (2011:338)

**8 kap. 8 §** En tillsynsmyndighet ska regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsarbetet.

#### En tillsynsaktivitet kan vara...

... planerad aktivitet såsom en inventering eller en informationsinsats.

... ett egeninitierat planerat tillsynsärende, till exempel en planerad tillsyn inom ett tillsynsområde eller av visst geografiskt område.

... ett egeninitierat händelsestyrt tillsynsärende, till exempel en upptäckt överträdelse.

... ett tillsynsärende initierat av en anmälan utifrån.

#### Det är skillnad mellan uppföljning och utvärdering

**Uppföljning** följer utveckling och mäter vad som faktiskt har hänt, det vill säga en beskrivning av verkligheten "hur gick det?"

**Utvärdering** värderar resultatet och ställer varför-frågor, det vill säga en analys av effekter och framåtsyftande rekommendationer "varför blev det så här och hur kan vi göra detta bättre?"

Frågorna i dokumentet ska ses är exempelfrågor och besvaras i den mån det bedöms möjligt och relevant.

## Innehåll

Uppföljning och utvärdering av nämndens tillsynsarbete 2023.....	1
- Årsrapport 2023.....	1
Tillsynsområden.....	3
Enkelt avhjälpna hinder – tillgänglighet.....	3
Obligatorisk ventilationskontroll, OVK.....	4
Hissar och andra motordrivna anordningarna.....	5
Olovligt byggande – olovlig åtgärd.....	6
Bristande underhåll.....	7
Lekplatser.....	8
Individuell mätning och debitering, IMD.....	8
Övergripande för plan- och byggområdet.....	9
Övrigt.....	10
Strandskydd, tillsyn enligt Miljöbalken.....	12
Övergripande för strandskydd.....	13
Övrigt.....	14
Ärendestatistik för 2023.....	15



## Tillsynsområden

### Enkelt avhjälpna hinder – tillgänglighet

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:  
Handlägga eventuella klagomål.

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Inga särskilda aktiviteter planerade, därför inga avvikelser.

Inga klagomål inkomna.

100%

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för tillsyn över enkelt avhjälpna hinder att notera?

Inget att rapportera.



### Obligatorisk ventilationskontroll, OVK

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:

Stadsbyggnadsnämnden avser att slutföra det arbete med att utveckla rutinerna för handläggning av OVK som påbörjats under 2022. Administrativ personal ska komma igång med att utföra den löpande kontrollen.

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Arbetet med att utveckla rutinerna är slutfört.

Den administrativa personalen utför den löpande kontrollen.

100%

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för OVK att notera?

Enheten utför arbetet. Svårigheter som uppkommit har att göra med att personalstyrkan varierat under året, men de problemen har överkommit.

Framöver kommer enheten att kunna regelbundet följa upp alla anläggningar i registret.



### Hissar och andra motordrivna anordningarna

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:

Stadsbyggnadsnämnden planerar att upprätta register över hissar och motordrivna anordningar och utveckla rutinerna för handläggningen av detta tillsynsområde. Administrativ personal ska komma igång med att utföra den löpande kontrollen.

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Registret har inte upprättats och rutinerna har inte utvecklats. Ansvaret har ännu inte flyttats över till den administrativa personalen.

0%

Inkommande besiktningsprotokoll registreras och granskas enligt den gamla rutinen.

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för hissar och andra motordrivna anordningar att notera?

Enheten har prioriterat avarbetning av befintliga och inkommande ärenden framför egeninitierad kontroll av bl.a. hissar och motordrivna anordningar. Egeninitierad tillsyn är svår att hinna med så länge det finns en "ärendekö".



### Olovligt byggande – olovlig åtgärd

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:  
Handlägga inkommande och befintliga ärenden.

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Inkommande och befintliga ärenden handläggs enligt beslutad prioritetsordning.

100%

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt olovligt byggande/olovlig åtgärd att notera?

Bemanningen har varierat under året. Ärendebalansen har minskat under året, vilket tyder på att vi driver ärenden effektivt.

Att ärenden återremitteras från nämnden påverkar effektiviteten i handläggningen.

Arbetsmetoden fungerar bra men balansen mellan miljöbalksärenden och PBL-ärenden kan förbättras.



### Bristande underhåll

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:  
Handlägga inkommande och befintliga ärenden.

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Inkommande och befintliga ärenden handläggs.

100%

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelser åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för ovärdade tomter och förfallna byggnader att notera?

Ärenden handläggs enligt samma rutin som olovligt byggande, se därför föregående svar.





### Lekplatser

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:  
Handlägga inkommande och befintliga ärenden.

Diskutera och svara på frågorna!

- Vilka planerade aktiviteter har utförts?
- Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
- Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Inga särskilda aktiviteter planerade.

Inga klagomål inkomna.

100%

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för lekplatser att notera?

En förbättring skulle vara att skapa ett register över de lekplatser som är föremål för tillsynen och göra regelbundna kontroller samt att ta fram rutiner.

### Individuell mätning och debitering, IMD

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:  
Inga aktiviteter.



## Övergripande för plan- och byggområdet

### Prioriteringar för perioden enligt tillsynsplanen

#### *Mycket hög prioritet*

1. Åtgärder som kan medföra fara för liv och hälsa.

#### *Hög prioritet*

1. Pågående misstänkt olovliga byggnationer eller anläggningsarbeten.
2. Uppföljning av genomförandet av fattade beslut.
3. Åtgärder med mycket stor omgivningspåverkan.
4. Ärenden som kan avskrivas utan närmare utredningsinsatser.
5. Ärenden som är av vikt för en pågående lovprövning.
6. Ärenden där det finns tydliga samordningsvinster med redan pågående ärenden.

#### *Normal prioritet*

1. Övriga ärenden.\*
2. Planerad tillsyn.

\*Vid handläggning av övriga ärenden kommer fokus att läggas på avarbetning av befintliga ärenden i turordning, utifrån principen äldst först.

### Uppföljning

- Har vi följt den uppställda prioritetsordningen?

Den övergripande prioritetsordningen har följts.

### Utvärdering

- Har prioritetsordningen varit ändamålsenlig?

Den beslutade prioritetsordningen har varit ett bra verktyg för att planera handläggningen av tillsynsärendena.



## Målsättning för perioden enligt tillsynsplanen

Att ärendebalanserna ska minska och att vi ska ha kommit igång med nya förbättrade arbetsrutiner avseende OVK samt hissar och motordrivna anordningar.

### Uppföljning

- I vilken grad uppfylls den övergripande målsättningen för året som gått?

Målet har delvis uppfyllt genom att ärendebalanserna har minskat och vi har kommit igång med de förbättrade rutinerna för OVK. Det som inte genomförts är att upprätta register och förbättrade rutiner för hissar och motordrivna anläggningar.

### Utvärdering

- Har målsättningen varit ändamålsenlig?
- Om målet inte uppfylls – vad beror det på?

Målsättningen har satt en tydlig riktning för arbetet.

Resurserna över året har inte varit tillräckliga för att genomföra alla delar.

### Övrigt

Här kan noteras sådant som framkommit i uppföljningen och utvärderingen och som inte tillhör specifikt tillsynsområde.

Diskutera och svara på frågorna!

- Hur fungerar vår organisation avseende tillsyn?
- Är delegation och beslutprocessen effektiv?
- Hur fungerar rutiner och arbetsmetodik överlag?
- Vilken nytta har vi av tillsynsplanen?

Vi har bra kompetens och bemanning för att upprätthålla det dagliga arbetet med tillsyn över de prioriterade områdena. Höga ärendebalanser från tidigare år och tillsynsområden som det saknas



rutiner för kräver mycket resurser. Delegationen fungerar bra. Nämndprocessen kan ibland göra handläggningen mindre effektiv. Tillsynsplanen är ett viktigt redskap för att synliggöra både behoven och kraven även om vi inte alltid lyckats uppnå alla mål.



## Strandskydd, tillsyn enligt Miljöbalken

Planerade aktiviteter under perioden enligt tillsynsplanen:

- Handlägga inkommande och befintliga ärenden (händelsestyrd tillsyn).
- Framtagande av mallar, rutiner och informationsmaterial inför planerade tillsynsinsatser och uppföljning av beslut om dispens.
- Uppföljning av givna och nekade strandskyddsdispenser i grunda exponeringsskyddade havsvikar (utifrån den nationella strategin för miljöbalkstillsyn).
- Genomföra planerad tillsynsinsats med hänsyn tagen till den nationella strategin för miljöbalkstillsyn.
- Svara på frågor och ajourhålla information på hemsida om regler för strandskydd och tillsyn.

Diskutera och svara på frågorna!

1. Vilka planerade aktiviteter har utförts?
2. Har det uppställda målet nåtts? Ange måluppfyllelse 0 – 100 %.
3. Har andra aktiviteter gjorts, som inte var planerade?

Inkommande och befintliga ärenden har handlagts. Rådgivning pågår löpande och hemsidans information har uppdaterats.

Övriga planerade aktiviteter har inte utförts. Det betyder att det inte har genomförts någon planerad tillsyn.

70%

Utvärdering:

Diskutera och svara på frågorna!

1. Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
2. Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
3. Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
4. Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
5. Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
6. Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
7. Finns något specifikt för strandskyddstillsyn att notera?

Resurserna har inte varit tillräckliga för att genomföra alla aktiviteter. Kompetensen på enheten har förbättrats under året och bemanningen är mer stabil vilket är hoppfullt inför kommande år.



## Övergripande för strandskydd

### Prioriteringar för perioden enligt tillsynsplanen

#### *Mycket hög prioritet*

1. Pågående misstänkta överträdelser som riskerar att få bestående konsekvenser för naturmiljön eller bli mycket svåra att återställa.

#### *Hög prioritet*

2. Andra pågående och misstänkt olagliga byggnationer och anläggningsarbeten.
3. Uppföljning av genomförandet av fattade beslut.
4. Ärenden som kan avskrivas utan närmare utredningsinsatser.
5. Ärenden som är av vikt för en pågående dispensprövning.
6. Ärenden där det finns tydliga samordningsvinster med redan pågående ärenden.

#### *Normal prioritet*

7. Övriga ärenden utifrån dels ålder, dels påverkan på strandskyddets syften.

## Uppföljning

- Har vi följt den uppställda prioritetsordningen?

Den övergripande prioritetsordningen har följts.

## Utvärdering

- Har prioritetsordningen varit ändamålsenlig?

Den beslutade prioritetsordningen har varit ett bra verktyg för att planera handläggningen av tillsynsärendena.



## Målsättning för perioden enligt tillsynsplanen

Att ärendebalanserna inte ska öka samtidigt som viss planerad tillsyn utförs.

### Uppföljning

- I vilken grad uppfylls den övergripande målsättningen för året som gått?

Vi har inte kommit igång med planerad tillsyn. Ärendebalanserna har ökat i viss mån.

### Utvärdering

- Har målsättningen varit ändamålsenlig?
- Om målet inte uppfylls – vad beror det på?

Målsättningen är bra, vi har bara inte haft kompetens och resurser nog under året att uppfylla dem. Båda de sakerna är bättre inför 2024.

## Övrigt

Här kan noteras sådant som framkommit i uppföljningen och utvärderingen och som inte tillhör specifikt tillsynsområde.

Diskutera och svara på frågorna!

- Hur fungerar vår organisation avseende tillsyn?
- Är delegation och beslutprocessen effektiv?
- Hur fungerar rutiner och arbetsmetodik överlag?
- Vilken nytta har vi av tillsynsplanen?

Såväl bemanningen, kompetensen och rutinerna som delegation och beslutsprocess är ändamålsenliga för det löpande arbetet men de har inte räckt för att minska ärendebalansen och att börja med planerad tillsyn. Tillsynsplanen är ett bra verktyg för att planera och prioritera i tillsynsarbetet.

## Ärendestatistik för 2023

### Nya ärenden

Totalt under året	Perioden aug-nov
47 <i>varav 36 BYGG, 11 STRAND</i>	22 <i>Varav 18 BYGG, 4 STRAND</i>

### Beslut

Beslut att avsluta utan ytterligare åtgärd	Beslut att inte ingripa	Beslut om ingripande eller påföljd	Verkställighetsbeslut
20	61	18	0

### Ärenden som gått till högre instans

Beslut från Ist	Fastställt	Delvis ändrat	Upphävt
	5	2	1
Domar från MMD	Fastställt	Delvis ändrat	Upphävt
	1	0	0
Överklagade men ännu ej beslutade	4		

### Ärendebalans totalt

Per den 1/12 2022	Per den 31/7 2023	Per den 30/11 2023	Förändring senaste tertialen	Förändring senaste året
287 <i>Varav 206 BYGG, 81 STRAND</i>	238	251 <i>Varav 168 BYGG, 83 STRAND</i>	+13	-36 <i>(jmf med -2 föregående år)</i>





BYGGLOV

Från kompletta handlingar			Rapporterat till förra nämnden
	Antal beslut	Medelvärde i veckor	Medelvärde i veckor
till beslut (enligt 8 kap. 27 § PBL)			
Delegation planenligt	99	3,5	3,5
Delegation ej planenligt	18	10,5	11,2
Delegation utom plan	25	6,6	2,1
Nämnd planenligt	2	5,0	1,9
Nämnd ej planenligt	5	5,1	5,1
Nämnd utom plan	1	14,7	14,7
<b>Totalt antal beslut</b>	<b>150</b>	<b>5,0</b>	<b>4,3</b>
<b>Varav delegationsbeslut</b>	<b>142</b>		
<b>Varav nämndbeslut</b>	<b>8</b>		

Från ansökan till expediering			Rapporterat till förra nämnden
	Antal beslut	Medelvärde i veckor	Medelvärde i veckor
Delegation planenligt	99	26,0	26,5
Delegation ej planenligt	18	38,9	41,7
Delegation utom plan	25	31,4	28,7
Nämnd planenligt	2	23,2	33,3
Nämnd ej planenligt	5	93,2	93,2
Nämnd utom plan	1	131,4	131,4
<b>Totalt</b>	<b>150</b>	<b>31,3</b>	<b>31,7</b>

Ärenden som klarar			Rapporterat till förra nämnden
	Antal ärenden	Antal ärenden	Antal ärenden
<b>10 veckors handläggningstid</b>			
Delegation planenligt	89		85
Delegation ej planenligt	16		14
Delegation utom plan	24		23
Nämnd planenligt	2		1
Nämnd ej planenligt	4		4
Nämnd utom plan	0		0
<b>Antal ärenden som klara 10 v totalt</b>	<b>135</b>		<b>127</b>
<b>Antal ärenden som klara 10 v i %</b>	<b>90%</b>		<b>90%</b>

Ärenden som inte klarar			Rapporterat till förra nämnden
	Antal ärenden	Antal ärenden	Antal ärenden
<b>10 veckors handläggningstid</b>			
Delegation planenligt	10		10
Delegation ej planenligt	2		2
Delegation utom plan	1		0
Nämnd planenligt	0		0
Nämnd ej planenligt	1		1
Nämnd utom plan	1		1
<b>Antal ärenden som inte klarar 10 v</b>	<b>15</b>		<b>14,0</b>
<b>Antal ärenden som inte klarar 10 v i %</b>	<b>10%</b>		<b>10%</b>

STRAND

Från ansökan till expediering			Rapporterat till förra nämnden
	Antal beslut	Medelvärde i veckor	Medelvärde i veckor
Delegation	50	54,7	55,1
Nämnd	2	117,8	117,8
<b>Totalt antal beslut</b>	<b>52</b>	<b>86,3</b>	<b>86,5</b>

TILLSYN

Tillsynsärenden			Rapporterat till förra nämnden
	Antal ärenden	Antal ärenden	Antal ärenden
Avskrivning	66		64
Byggsanktionsavgift	14		13
Vitesföreläggande	2		2
Övrigt	6		5
<b>Totalt antal tillsynsärenden</b>	<b>88</b>		<b>84</b>
<b>Handläggningstid - medelvärde**</b>	<b>155,3</b>		<b>157,9</b>
<b>Handläggningstid - median**</b>	<b>140,3</b>		<b>145,3</b>

\*\* Veckor

2023	Period	30/10 - 19/11 (v 44 -46)	2/10 - 29/10 (v 40-43)	4/9 - 1/10 (v 36 - 39)	1/8 - 3/9 (v 25 - 35)	12/6 - 30/7 (v 24 - 30)	2/1 - 11/6 (v 1- 23)	19/12 - 1/1 (v 51 & 52)	19/9 - 25/9 (v 38)
BYGG	Antal nya BYGG - handläggare (exkl tillsyn)	5	9	18	13	19	68	6	2
BYGG	Antal nya BYGG - inspektör (exkl tillsyn)	4	8	3	8	8	30	2	1
BYGG	Antal byggbeslut (ansökan)	12	17	10	26	27	145	11	3
BYGG	Antal byggbeslut (anmälan)	13	22	15	23	27	113	8	13
BYGG	Antal ej fördelade BYGG	0	0	0	0	-	-	43	133
BYGG	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)	1	2	1	2	-	4	-	1
	Äldsta ej fördelade ärendet (inkom datum)	-	-	-	-	-	-	2022-07-25	2021-11-12
STRAND	Antal nya STRAND (exl tillsyn)	1	7	1	1	4	17	1	1
STRAND	Antal beslut STRAND	4	5	4	5	8	23	1	0
STRAND	Antal ej tilldelade STRAND	4	4	3	3	3	-	24	53
STRAND	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)	0	0	0	-	-	1	-	0
	Äldsta ej fördelade ärendet (inkom datum)	2022-10-12	2022-10-12	2022-10-12	2022-10-12	2022-12-23	-	2021-12-09	2021-12-09
Tillsyn	Antal nya	3	3	9	5	14	14	0	0
Tillsyn	Antal beslut	3	3	8	19	12	41	0	0
Tillsyn	Antal pågående	238	243	245	244	256	-	283	284
Tillsyn	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)	1	3	3	2	-	11	-	0
	Äldsta pågående ärende TILLSYN (inkom datum)	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	-	2000-10-23	2000-10-23

<b>Avgifter</b>		Tom datum: 2023-10-19	
Faktiska avgifter	4 635 496,00 kr		
Reducerat belopp	1 537 274,00 kr	33%	58%
Slutgiltiga avgifter	3 081 722,00 kr	66%	42%
Varav strandskyddsdisp.	561 325,00 kr		