



## Socialnämnden 2019-12-10


<b>Plats och tid:</b>	Storskär/Norrskär, kl. 17:30-19:00	
<b>Beslutande:</b>	Lena Hallberg (C), ordf Jonas Forsberg (S), 1. v ordf Annicka Hörnsten Blommé (M), 2. v ordf Ulf Björneheim (L) Madelaine Wallén (S)	Christian Söderman (M) Ljiliana Lindgren (M) Lisbeth Grunditz (WP) Daga Bäfverfeldt (WP) Leena Hämäläinen (WP) Kenneth Larsson (V)
<b>Ersättare:</b>	Carina Östergren (C) Margaretha Pettersson (S) Johanna Olson (M) Anna Hansson (M)	Kjetil Rindal (KD) Katarina Carlsson (WP), §§ 105-112
<b>Övriga deltagare:</b>	Agneta Franzén, sf Jan Sjöström, sf	Lorentz Ogebjer, sf Angelica Holmström, sf

**Sekreterare:**  .....

Kristoffer Staaf

**Ordförande:**  .....

Lena Hallberg (C)

**Justerande:**  .....

Annicka Hörnsten Blommé (M)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2019-12-10, §§ 103-112

**Datum för anslagets uppsättande:** 2019-12-12

**Datum för anslagets nedtagande:** 2020-01-03

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

**Underskrift:**  .....

## Innehåll

§ 103	Justering och fastställande av föredragningslista	3
§ 104	Ansökan om statsbidrag 2020 för verksamhet med personligt ombud	4
§ 105	Resultat av 2019 års brukarundersökningar för hemtjänst och särskilt boende	5
§ 106	Remissvar - Program för mål och uppföljning av privata utförare 2020-2022	6
§ 107	Svar på revisionsrapport – Granskning av nämndernas kontroll av privata utförare	7
§ 108	Beslut om fastställande av riksnorm för 2020	8
§ 109	Val av ledamöter socialnämndens utskott 2020	9
§ 110	Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad	10
§ 111	Redovisning av delgeringsbeslut inför socialnämnden 2019-12-10	11
§ 112	Utestående uppdrag 2019	12

## **§ 103 Justering och fastställande av föredragningslista**

### **Socialnämndens beslut**

Annicka Hörnsten Blommé (M) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 11 december 2019.

Utskickad föredragningslista fastställs.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att Annicka Hörnsten Blommé (M) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 11 december 2019 samt att utskickad föredragningslista fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.



## **§ 104 Ansökan om statsbidrag 2020 för verksamhet med personligt ombud**

### **Socialnämndens beslut**

Statsbidraget söks för fortsatt verksamhet med personligt ombud.

### **Ärendebeskrivning**

I maj 2000 gav regeringen i uppdrag till Socialstyrelsen och länsstyrelserna att bygga upp och utveckla permanenta och landsomfattande verksamheter med personliga ombud för personer med psykiska funktionsnedsättningar (Regeringsbeslut S98/7454/ST, S1999/4985ST).

Verksamheter med personligt ombud grundas på kommunalt ansvar och huvudmannaskap. Det innebär att kommunen/socialtjänsten ansvarar för att statsbidraget används för verksamhet med personligt ombud. Vaxholms stad var en av de sista kommunerna i Stockholms län som införde tjänsten personligt ombud.

Målgruppen är personer över 18 år som har väsentliga bestående svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden som en konsekvens av psykisk sjukdom, sammansatta och omfattande behov av vård, stöd och service, rehabilitering och sysselsättning. Även personer med missbruksproblematik och/eller hemlöshet omfattas. Då behovet av personligt ombud finns i Vaxholms stad ser socialförvaltningen att det är en viktig funktion som bör tillhandahållas.

Under 2019 har ca 26 personer erhållit stöd och hjälp av personliga ombudet. Uppdragen är av både kortare och längre karaktär.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Camilla Lundholm, 2019-11-14

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Camilla Lundholm, sf

## **§ 105 Resultat av 2019 års brukarundersökningar för hemtjänst och särskilt boende**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redogörelsen av socialstyrelsens brukarundersökning 2019 för hemtjänst och särskilt boende.

### **Ärendebeskrivning**

Varje år gör Socialstyrelsen brukarundersökningar för hemtjänst och särskilt boende för hela riket. Undersökning görs på våren och resultatet publiceras i slutet på året.

Som ett led i att arbeta systematiskt att säkerställa kvalitet informeras nämnden om utfallet för Vaxholms hemtjänst och särskilda boende.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande Jan Sjöström, 2019-11-26

## **§ 106 Remissvar - Program för mål och uppföljning av privata utförare 2020-2022**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har tagit del av förslaget program och föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta att anta Program för mål och uppföljning av privata utförare 2020-2022.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program för mål och uppföljning av privata utförare som utför kommunala angelägenheter.

Socialnämnden ska lämna eventuella synpunkter vid sina sammanträden i december och därefter ska ett reviderat program presenteras för KS och därefter beslutas av KF. Planen är att programmet ska fastställas i KF i februari.

Efter att ha tagit del av programmet görs bedömningen att programmet i sin helhet är ett ändamålsenligt styrdokument för socialnämnden vad gäller uppföljning av privata utförare.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

- Internt missiv till nämnderna angående program för mål och uppföljning av privata utförare
- Tjänsteutlåtande, kommunstyrelsen, program för mål och uppföljning av privata utförare
- Beslut KSAU 2019-11-13, Program för mål och uppföljning av privata utförare
- Program för mål och uppföljning av privata utförare
- Tjänsteutlåtande avseende mål och uppföljning av privata utförare 2020-2022.

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Jennie Falk Eriksson, klk

## **§ 107 Svar på revisionsrapport – Granskning av nämndernas kontroll av privata utförare**

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialförvaltningens svar på revisionsrapporten godkänns och överlämnas som nämndens eget med tillägg att det inte är kontaktpolitikernas uppdrag att belysa privata utförares beredskap att fullfölja ingångna avtal. Det är nämndens ansvar.
2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till dokument som tydliggör kontaktpolitikernas uppdrag.

### **Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Vaxholms stads förtroendevalda revisorer, KPMG har fått i uppdrag att granska hur nämnden för teknik, fritid och kultur samt socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig kontroll och uppföljning av privata utförare. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2019.

Genom att anta *programmet för privata utförare* bedöms att bristerna kommer kunna åtgärdas. Genom att följa programmet samt de förslag på åtgärder fastställs arbetsformer och dokumentation som stödjer styrning och kontroll avseende privata utförare.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägg att det i svaret ska tydliggöras att det inte är kontaktpolitikernas uppdrag att belysa privata utförares beredskap att fullfölja ingångna avtal. Det är nämndens ansvar. Vidare yrkas att förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till dokument som tydliggör kontaktpolitikernas uppdrag.

Ordföranden finner att nämnden enhälligt bifaller yrkandet.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Svar på revisionsrapport – Granskning av nämndernas kontroll av privata utförare  
Missiv. Granskning nämndernas kontroll av privata utförare  
Revisionsrapport - Granskning nämndernas kontroll av privata utförare

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Agneta Franzen, Kansliet

**För kännedom:** Anders Haglund, förtroendevald revisor

## **§ 108 Beslut om fastställande av riksnorm för 2020**

### **Socialnämndens beslut**

1. Riksnorm för 2020 fastställs
2. Förvaltningens fördelning av posterna inom norm för 2020 godkänns

### **Ärendebeskrivning**

Förslag till fördelning av riksnormen för 2020 har lagts fram för beslut till socialnämnden.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande Lorentz Ogebjer daterat 2019-11-26

Ekonomiskt bistånd per månad 2020, daterat 2019-11-26

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Lorentz Ogebjer, chef enheten för vuxenstöd  
[lorentz.ogebjer@vaxholm.se](mailto:lorentz.ogebjer@vaxholm.se)

**För kännedom:** Mikael Landberg, Myndighetschef  
[mikael.landberg@vaxholm.se](mailto:mikael.landberg@vaxholm.se)



## § 109 Val av ledamöter och ersättare i socialnämndens utskott 2020

### Socialnämndens beslut

För mandatperioden 2020-01-01 - 2020-12-31 väljs 3 ledamöter och 2 ersättare i sociala utskottet enligt följande:

#### *Ledamöter*

Lena Hallberg (C)

Jonas Forsberg (S)

Annicka Hörnsten Blommé (M)

#### *Ersättare*

Leslie Öqvist (L)

Lisbeth Hjalmarson Grunditz (WP)

Till ordförande i sociala utskottet väljs Lena Hallberg (C).

Till 1:e vice ordförande väljs Jonas Forsberg (S).

Till 2:e vice ordförande väljs Annicka Hörnsten Blommé (M).

### Ärendebeskrivning

Av reglementet för det sociala utskottet SN 2007/§15 framgår att det inom socialnämnden skall finnas ett socialt utskott. Utskottet ska bestå av tre ledamöter och två ersättare.

Utskottet har beslutanderätt i ärenden som socialnämnden har delegerat till utskottet.

Med anledning av att perioden för 2019 går ut vid årsskiftet 2019-12-31, skall nämnden besluta om att välja ledamöter och ersättare till utskottet för 2020. Nämnden skall också bestämma för vilken tid ledamöterna och ersättare ska väljas, utse en ordförande och vice ordföranden i utskottet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar att nuvarande ledamöter och ersättare i sociala utskottet väljs för mandatperioden 2020-01-01 – 2020-12-31 och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2019-11-20

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Johanna Frunck, klk, löneenheten

**För kännedom:** Ledamöter och ersättare i socialnämndens utskott

## **§ 110 Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad**

### **Socialnämndens beslut**

Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad antas.

### **Ärendebeskrivning**

I kommunallagen 4 kap. 20 § framgår att "varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Regleringen innebär b.l.a. att en enskild ledamot, eller flera ledamöter tillsammans, kan väcka ärenden i nämnderna. Ärenden som väcks i nämnderna av en eller flera ledamöter betecknas nämndinitiativ. Förekomsten av nämndinitiativ i Vaxholms stads nämnder har ökat det senaste året och behov av en gemensam riktlinje för hantering av nämndinitiativen har uppstått.

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad. Förslaget har remitterats till samtliga förvaltningschefer och nämndordföranden som getts möjlighet att lämna synpunkter. Syftet med den föreslagna riktlinjen är att skapa en samsyn mellan förtroendevalda och förvaltning kring hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad. Hanteringen innebär i korthet att ett nämndinitiativ ska lämnas till nämndens ordförande och sekreterare senast 14 dagar innan det sammanträde ledamoten önskar att initiativet ska behandlas på. Initiativet kan därmed registreras, läggas till som en handling i meetingdocs och ärendet kan gå med utskicket tillsammans med övriga sammanträdeshandlingar. Ärenden som väcks under ett pågående nämndsammanträde är inte med på föredragningslistan/kallelsen och är därav synliga för våra medborgare först efter att beslut är fattat i ärendet. Ärenden som väcks under ett pågående sammanträde kan heller inte förankras politiskt inför sammanträdet. Även ärenden i nämnderna bör beredas inför beslut i enlighet med Vaxholms stads fastställda beredningsprocess. Beslut utan föregående beredning, beslutsunderlag samt överblickbara konsekvenser är inte att rekommendera.

Genom en samsyn kring hantering av nämndinitiativ skapas förutsättningar för en ökad transparens mot våra medborgare och bättre möjligheter till politiskt förankrade beslut. Riktlinjen ska ses som en politisk överenskommelse och kan aldrig ta ifrån en ledamot rätten att initiera ett ärende under ett pågående sammanträde.

Kommunstyrelsen har 2019-11-21/§ 165 beslutat att fastställa "Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad" och rekommenderar övriga nämnder att anta samma riktlinje.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2019-11-22, Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad

Protokollsutdrag KS 2019-11-21/§ 165

Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Registrator - akt

**För kännedom:** Förvaltningschef

## **§ 111 Redovisning av delegeringsbeslut inför socialnämnden 2019-12-10**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med socialnämndens delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden.

Beslut inom myndighetsutövning sammanställs utifrån beslutstyp. Antal fattade beslut inom varje beslutstyp redovisas, detta i syfte att ge en överblick över hur många beslut som har fattats under perioden.

Följande delegeringsbeslut redovisas avseende perioden september t.om. oktober 2019:

- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Äldre- och funktionshinderomsorg
- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Individ- och familjeomsorg
- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Bostadsanpassningsbidrag oktober 2019

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2019-11-20

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning bostadsanpassning (BAB), oktober 2019

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning, individ- och familjeomsorg (IFO), september samt oktober 2019

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning, äldre- och funktionshinderomsorg (VoO), september samt oktober 2019

## **§ 112 Utestående uppdrag 2019**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet med tillägg att punkt 2 och punkt 5 i listan utgår samt att punkt om "Rapportering av åtgärder som genomförts efter IVO:s inspektion" tillförs.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen redovisar utestående uppdrag.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet med tillägg att punkt 2 och punkt 5 i listan utgår samt att punkt om "Rapportering av åtgärder som genomförts efter IVO:s inspektion" tillförs och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utestående uppdrag 2019-12-10

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Agneta Franzén, sf