



Socialnämnden 2020-02-18

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 18:00- 20:45 (ajournering 19:25-19:40)	
Beslutande:	Lena Hallberg (C), ordf. Jonas Forsberg (S), 1:e v.ordf. Carina Östergren (C) Madelaine Wallén (S)	Annicka Hörnsten Blommé (M), 2:e v.ordf. Christian Söderman (M) Ljiliana Lindgren (M) Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP), ej §7 jäv Daga Bäfverfeldt (WP), §7 Leena Hämäläinen (WP) Marie-Louise Westerberg (MP) Margita Gustafsson (V)
Ersättare:		Anna Hansson (M) Kjetil Rindal (KD) Daga Bäfverfeldt (WP), §§1-6, §§8-20 Katarina Carlsson (WP) Kenneth Larsson (V)
Övriga deltagare:	Agneta Franzen, sf Camilla Lundholm, sf, §§1-13, ej §3 Jan Sjöström, sf, §§1-13, ej §3 Mikael Landberg, sf, §§1-13	Annika Wallin, sf, §§1-3 Michael Holmström, klk, §§1-6 ej §3 Johanna Frunck, klk

Sekreterare:

Johanna Frunck

Ordförande:

Lena Hallberg (C)

Justerande:

Annicka Hörnsten Blommé (M)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2020-02-18, §§ 1-20

Datum för anslagets uppsättande:

Datum för anslagets nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift:

Innehåll

- § 1 Justering och fastställande av föredragningslista
- § 2 Enheten för barn och ungdom informerar om sin verksamhet
- § 3 Särskild förordnad vårdnadshavare
- § 4 Årsbokslut
- § 5 Uppföljning internkontrollplan 2019
- § 6 Detaljbudget och upphandlingsplan
- § 7 Föreningsbidrag för – SPF Seniorerna
- § 8 Upphandling Vaxholms äldreboende
- § 9 Upphandling tvätteritjänster hemtjänst 2020
- § 10 Avtalsuppföljning privat utförare hemtjänst, AB Solskensomsorg Omsorg och Service, Lagen om valfrihet (LOV)
- § 11 Avtalsuppföljning privat utförare hemtjänst, Olir AB, Lagen om valfrihet (LOV)
- § 12 IVO, oanmäld inspektion vid Borgmästaregården, Vaxholms äldreboende natten den 24 april 2019
- § 13 Projekt hemtjänst
- § 14 Rekommendation överenskommelse samverkansregler offentlig finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin fr.o.m. 2020
- § 15 Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 4 2019
- § 16 Val av representant KFR/KPR 2020
- § 17 Riktlinje för kontaktpolitiker Socialnämnden
- § 18 Kontaktpolitiker 2020
- § 19 Redovisning av delegeringsbeslut 2020
- § 20 Utestående uppdrag 2020

§ 1 Justering och fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Annicka Hörnsten Blommé (M) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 20 februari 2020.

Utskickad föredragningslista fastställs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Annicka Hörnsten Blommé (M) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 20 februari 2020 samt att utskickad föredragningslista fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

§ 2 Enheten för barn och ungdom informerar om sin verksamhet

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Enheten för barn och ungdom informerar om verksamheten på Socialnämndens sammanträde.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Annika Wallin, 2020-02-12

§ 3 Särskild förordnad vårdnadshavare

Socialnämndens beslut

S

Ärendebeskrivning

O

.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Nicole Nunez Borgman, 2020-01-17

Utredning barn/ungdom, Nicole Nunez Borgman, 2020-01-02

Utredning, Per Rydholm, 2019-12-30

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Enhetschef, Annika Wallin, socialförvaltningen

§ 4 Socialnämndens årsbokslut 2019

Socialnämndens beslut

1. Årsbokslut 2019 godkänns.
2. Åtgärdsplanen antas.
3. Åtgärdsplanen ska följas upp vid varje tertialbokslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Socialnämndens årsbokslut samt åtgärdsplan noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har upprättat förslag till årsbokslut för Socialnämndens verksamhet 2019.

Socialnämnden redovisar ett budgetöverskott på 5 mkr för 2018.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

- Tjänsteutlåtande, Agneta Franzén
- Årsbokslut 2019

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kommunstyrelsen, Koray Kahruman, ekonomichef

För kännedom: Agneta Franzen, Förvaltningschef

§ 5 Uppföljning internkontroll 2019

Socialnämndens beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Uppföljning av internkontroll 2019 överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar uppföljning och resultat av internkontroll 2018. Uppföljningen utgår från de kontrollmoment som fastställdes i nämndens internkontrollplan 2018. Enligt Vaxholms stads riktlinjer ska nämnderna i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

- Tjänsteutlåtande, Agneta Franzén
- Uppföljning av Internkontroll, rapport

Kopia på beslutet till

För kännedom: Kommunstyrelsen

§ 6 Detaljbudget och upphandlingsplan

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar socialnämndens detaljbudget 2020 samt upphandlingsplan 2020-2021.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

- Tjänsteutlåtande, Agneta Franzén,
- Detaljbudget 2020
- Upphandlingsplan 2020-2021

§ 7 Föreningsbidrag – SPF Seniorerna

Socialnämndens beslut

Utökning av föreningsbidrag för SPF-seniorerna med 35 000 kr per år, 2020-2022 (inklusive indexhöjning), godkänns.

.....

Jäv

Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) anmäler jäv och deltar inte vid handläggning och beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Pensionärsföreningarna i Vaxholm har sedan lång tid tillbaka nyttjat en lokal i Kanonen, Hamngatan 50, utan att någon hyra erlagts. SPF-seniorerna har nu tecknat hyresavtal för lokalen med Vaxholms stads fastighetsenhet ,för perioden 2020-05-01 – 2022-04-30, med en hyra om 35 000 kr per år (inklusive indexhöjning). Som kompensation för denna hyreskostnad föreslås socialnämnden utöka föreningsbidraget med motsvarande kostnad per år för SPF-seniorerna.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:25-19:40

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Annicka Hörnsten Blommé (M) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att bidraget ska tydliggöras vid beslut om fördelning av föreningsbidrag i maj månad.

Ordföranden finner bifall till respektive yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Agneta Franzén, 2020-02-12

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Agneta Franzén, sf

§ 8 Upphandling Vaxholms äldreboende

Socialnämndens beslut

Socialförvaltningen får i uppdrag att ta fram upphandlingsdokument inför upphandling av Vaxholms äldreboende.

Upphandlingsdokumentet ska godkännas av socialnämnden.

Ärendebeskrivning

I december 2019 tog Kommunfullmäktige beslut om att Vaxholms äldreboende ska upphandlas för att läggas ut på entreprenad. Ett upphandlingsunderlag tas fram och fastställs av socialnämnden

Vaxholms äldreboende upphandlades 2017, men på grund av att då vinnande anbudsgivare inte fick tillstånd av IVO att driva verksamheten övergick verksamheten till egen regi 1 november 2018.

Att en ny upphandling genomförs grundar sig på ekonomiska förutsättningar och externa entreprenörers möjligheter att ta till vara på stordriftsfördelar och erfarenhets utifrån deras kärnverksamhet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2020-01-13, upphandling Vaxholms äldreboende

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Camilla Lundholm, sf

För kännedom: Anna Holm, klk

§ 9 Upphandling tvätteritjänster hemtjänst 2020

Socialnämndens beslut

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram upphandlingsunderlag för upphandling av tvätteritjänster inom hemtjänsten.

Förvaltningschef får i uppdrag att godkänna upphandlingsunderlaget för upphandling av tvätteritjänster inom hemtjänsten.

Förvaltningschef får i uppdrag att besluta om val av leverantör avseende leverantör av tvätteritjänster till hemtjänsten.

Förvaltningschef får i uppdrag att teckna avtal med tilldelad leverantör av tvätteritjänster inom hemtjänsten.

Ärendebeskrivning

Tvätt som insats är biståndsbedömd och individuella biståndsbeslut enligt Socialtjänstlagen, SoL, finns för dem som har insatsen tvätt. Stadens hemtjänst har under flera år köpt tvätteritjänst för brukares tvätt. Brukarna som har insatsen tvätt via nuvarande leverantör är nöjda med utförandet av tjänsten. Tvätteritjänsten gör även att undersköterskor och vårdbiträdens arbete inom Stadens hemtjänst renodlas mer till omvårdnadsarbete.

Tvätteritjänsten ska innefatta hemtjänstkunder i ordinärt boende och omfatta alla brukare som beviljats insatsen tvätt och som valt Stadens hemtjänst.

I och med att nuvarande avtal löper ut under 2020 behöver en ny upphandling av tvätteritjänsten genomföras.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Camilla Lundholm 2019-12-23

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Camilla Lundholm, sf
Anna Holm, klk upphandlingsenheten

För kännedom: Marie Sagrelius, hemtjänst egen regi

§ 10 Avtalsuppföljning AB Solskensomsorg Omsorg 2019

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

AB Solskens omsorg och service driver sedan 2104 service och omsorgsinsatser enligt Lag om valfrihet, LOV, i Vaxholms stad. Årligen ska en avtalsuppföljning göras utifrån fastställda krav på utförare och uppdrag i avtalet.

Avtalsuppföljningen genomfördes 2019-12-06

Kvalitetsledningssystemet, enligt SOSFS 2011:9, visade att AB Solsken omsorg och service arbetar systematiskt med rutiner och egenkontroller. En kvalitetspolicy finns som bygger på AB Solskens omsorgs värdegrunder; självbestämmande trygghet och integritet.

Solskens omsorg använder sig av Mobil omsorg för dokumentation samt tidsmätning.

Ett systematiskt förbättringsarbete pågår fortlöpande. Solskens omsorg har en kvalitetsgrupp som arbetar med rutiner, avvikelser och förbättringsområden. Revision av rutiner görs i maj varje år. Dokumentation och genomförandeplaner följer de krav som finns i SOSFS 2014:5. Kontinuerlig utbildning i dokumentation genomförs med medarbetarna. Samtliga medarbetare får medarbetarsamtal samt lönesamtal en gång per år. Arbetsplatsträffar hålls en gång per månad. Under året har medarbetarna genomgått utbildning i ergonomi, Demens ABC, IBIC samt en endagsutbildning via Silviahemmet. Under 2019 har arbetsmiljön varit ett fokusområde.

Avvikelsehanteringen samt hantering av synpunkter och klagomål finns det rutiner för.

AB Solskens omsorg genomför årligen en egen brukarundersökning. Resultatet av den visar på nöjda kunder och att kontinuitet är viktig för kunderna.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Camilla Lundholm 2019-12-06

Kvalitetsberättelse 2019

Verksamhetsplan 2020

Kompetensutvecklingsplan

Kopia på beslutet till

För kännedom: Fatou Jawo, verksamhetschef AB Solsken omsorg och service

§ 11 Avtalsuppföljning Olir AB 2019

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Olir AB driver sedan 2014 service och omsorgsinsatser enligt Lag om valfrihet, LOV i Vaxholms stad. Årligen ska en avtalsuppföljning genomföras utifrån fastställda krav på utförare och uppdrag i avtalet.

Uppföljning av avtalet och verksamheten genomfördes 2019-11-26.

Kvalitetsledningssystemet enligt SOFS 2011:9 visade att Olir AB har identifierat huvudprocesser samt stödprocesser i verksamheten.

Dokumentationen och genomförandeplaner följer de krav som finns i SOSFS 2014:5. Fördjupad kompetensutveckling i ämnet genomförs kontinuerligt.

Systematiskt förbättringsarbete pågår fortlöpande genom riskanalyser, egenkontroller och uppföljningar.

Avvikelsehanteringen samt hanteringen av synpunkter och klagomål finns tydliga rutiner för.

Samtliga medarbetare har utvecklingsplaner och årligen hålls medarbetarsamtal samt lönesamtal.

Arbetsplatsträffarna hålls en gång per månad. Information, genomgång av rutiner, lagar, riktlinjer osv är stående punkter på dagordningen.

Brukarundersökning genomförs årligen och resultaten av dessa visar på goda resultat. Brukaruppföljning görs även via *Äldreguiden* samt *Vad tycker äldre* om äldreomsorgen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Camilla Lundholm, 2019-12-02

Kvalitetsberättelse 2019 Olir AB

Handlingsplan förbättringsarbete 2019 Olir AB

Sammanställning avvikelser/klagomål 2019 Olir AB

Kopia på beslutet till

För kännedom: Irina Tchebotareva, VD Olir AB



§ 12 IVO, oanmäld inspektion vid Borgmästaregården, Vaxholms äldreboende natten den 24 april 2019

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utifrån IVO's oanmälda inspektion för att följa upp nattbemanningen på Borgmästaregården har åtgärder vidtagits. Vissa åtgärder är klara, andra är pågående.

Nattpersonalen har saknat ett tydligt ledarskap. I och med omorganisationen av de delade tjänsterna sjuksköterska/enhetschef har tjänsterna separerats och sjuksköterskor och enhetschefer rekryterats.

Utifrån nya organisationen har en enhetschef ansvarar för nattpersonalen. Arbetet med att göra rutiner kända har påbörjats genom att information lämnats på APT och att informationsblad lämnats till nattpersonalen. Kontinuerliga möten och APT hålls med nattpersonalen. Rutiner har sett över, de revideras kontinuerligt samt förankrats efter behov då detta varit ett problem i nattgruppen. Nattpersonal har tidigare skapat egna rutiner och en kultur som inte överensstämmer med hur arbetsgivaren vill att nattarbetet ska genomföras.

Muntliga samtal har genomförts av enhetschef, med olika enskilda medarbetare på natten. Avslut av några medarbetare har genomförts pga misskötsel.

Sedan flera år tillbaka har bemanning av nattsjuksköterska lösts med hjälp av sjuksköterska i beredskap, vilket inte alltid varit optimalt. Rekrytering av nattsjuksköterska har gjorts och en tjänst är tillsatt för att säkerställa god patientsäkerhet och dels för arbetsledning i omvårdnadsarbetet. Fortsatta försök att rekrytera ytterligare nattsjuksköterska görs.

Tekniska förutsättningar som kan hjälpa till att effektivisera och modernisera omvårdnaden, informationsflödet och verksamhetsutvecklingen saknas till viss del i verksamheten. Tillgång till internetuppkoppling i hela boendet underlättar möjligheten till bla. information och dokumentation. En utredning om möjligheter till detta pågår.

Nattbemanningen är i nuläget tillfredställande. Vid behov sätt extrapersonal in på natten. I och med att en nattsjuksköterska rekryterats så kommer även hon att vara en tillgång natttid både i arbetsledning i omvårdnadsarbetet och i förmedlingen av information mellan dag/kväll och natt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Handlingsplan Vaxholms äldreboende, 2020-01-31

Begäran från IVO om svar efter oanmäld inspektion

Oanmäld inspektion Vaxholms äldreboende

§ 13 Projekt hemtjänst

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har under lång tid fört diskussioner kring förutsättningarna för hemtjänsten, både inom ramen för utförarsidan och myndighetssidan. Särskilt i ljuset av de demografiska förutsättningarna som staden står inför de kommande åren. Behovet av att kunna säkerställa kvalitativ och kostnadseffektiv verksamhet föranledde förvaltningen att genomföra en genomlysning av hemtjänsten.

Information om projekt hemtjänst lämnades till nämnden inom ramen för "förvaltningen informerar". Förvaltningen är nu klar med arbetet och ett antal förändringar har genomförts inom ramen för myndigheten och utförarsidan.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande2020-01-17, Projekt hemtjänst

§ 14 Rekommendation överenskommelse samverkansregler offentligt finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin fr.o.m. 2020

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin samt att verka för en god följsamhet till samverkansreglerna och att medarbetare och chefer har kunskap om dem godkänns.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 13 december 2019 beslutat att godkänna överenskommelsen om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin samt att rekommendera regioner och kommuner att för sin del anta överenskommelsen, och dessutom att informera regioner och kommuner om beslutet.

Kommunstyrelsen som ska fatta beslut i ärendet har skickat frågan på remiss till Socialnämnden. Svar ska lämnas till KS senast den 19 mars 2020.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande 2020-01-28, David Lidin
2. Rekommendation från SKR;s styrelse om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin fr.o.m. 2020. Meddelandet är daterat 2019-12-13

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Intern distribution till kommunstyrelsen (remissvar till klk senast 29 mars 2020)

§ 15 Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 4 2019

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 4 2019, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för LSS har två beslut om beviljande av kontaktperson inte verkställts. Detta med anledning av att den externa leverantören för verkställande har svårt att rekrytera lämpliga kontaktpersoner. Den enskilde som har väntat på kontaktperson i 274 dagar har tidigare fått sitt beslut verkställt, men verkställigheten avslutades 190401 då den enskilde upplevde att han inte matchade med den dåvarande kontaktpersonen. Den externa leverantören har presenterat en ny kontaktperson för den enskilde 191216. Socialförvaltningen väntar på återkoppling från den externa leverantören. Den enskilde som har väntat på kontaktperson i 158 dagar har fått en kontaktperson presenterad 191220. Socialförvaltningen väntar på återkoppling från den externa leverantören.

Under kvartal 4 har det inkommit två domar gällande särskild avgift enligt LSS. I båda domarna beslutar Förvaltningsrätten att Vaxholms stad ska betala en särskild avgift till staten, då det föreligger oskäligt dröjsmål vid tillhandahållande av insatsen. I dom daterad 191024 framgår att Vaxholm stad ska betala 100.800 kr. I det fallet dröjde det 351 dagar innan den enskilde fick insatsen avlösarservice i hemmet. I dom daterad 191210 framgår att Vaxholms stad ska betala 14.000 kr. I det fallet dröjde det 418 dagar innan insatsen kontaktperson verkställdes. Enligt avtal med den externa leverantören Nordström assistans framgår att leverantören är skyldig att betala den särskilda avgift som Vaxholms stad blir ålagd att betala efter domstols avgörande.

Inom lagrummet för SoL är alla beslut verkställda.

Sammanställning av ej verkställda beslut:

Datum 191231, lagrum LSS			
Beslut	Antal dagar	Män	Kvinnor
Bifall kontaktperson	274 + 158	1	1

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2019-12-27, Rebecca Borg.

Kopia på beslutet till

För kännedom: Kommunstyrelsen.

§ 16 Val av representant KFR/KPR 2020

Socialnämndens beslut

Leena Hämläinen (WP) utses som oppositionens representant till KPR/KFR för perioden 2020-01-01-2020-12-31.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att perioden för 2019 har gått ut ska socialnämnden välja en representant från oppositionen till KPR/KFR för 2020.

Nomineringar

Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) nominerar Leena Hämläinen (WP) som oppositionens representant till KPR/KFR för perioden 2020-01-01-2020-12-31.

Ordföranden finner bifall till nomineringen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-01-08

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Annika Kjellberg, sf

§ 17 Riktlinje för kontaktpolitiker Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Riktlinje för kontaktpolitiker socialnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade 2011-08-30 att införa kontaktpolitiker för verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde.

Riktlinjer för kontaktpolitiker ska skapa en tydlighet kring vad uppdraget innebär, rätten till arvode vid besök som kontaktpolitiker samt kring hur återrapporteringen till nämnden ska ske.

Kontaktpolitikeruppdraget syftar till att ledamöter och ersättare i nämnden ska få en djupare kunskap och förståelse för de verksamheter de ansvarar för. Genom besöken ska kontaktpolitikerna få kunskap kring vad och hur de olika verksamheterna arbetar och föra kunskapen vidare till nämnden.

Kontaktpolitikerna ska även arbeta för att ge verksamheterna en bild av socialnämndens arbete och ansvar.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-01-09

Riktlinje för kontaktpolitiker Socialnämnden

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ledamöter och ersättare

§ 18 Kontaktpolitiker 2020

Socialnämndens beslut

1. Kontaktpolitiker fastställs för respektive verksamhetsområde för 2020.
2. Återrapportering av verksamhetsbesök ska ske vid förutbestämda nämndsammanträden.
3. Personen som står först i respektive grupp ska vara sammankallande inför studiebesöken.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade 2011-08-30 att införa kontaktpolitiker för socialförvaltningens verksamhetsområden. Socialnämnden utser årligen nya kontaktpolitiker.

En kontaktpolitikers uppgift är att:

- planera besök tillsammans, oavsett politisk färg,
- besöka verksamheterna en gång per år,
- informera sig om verksamheternas innehåll
- återkoppla till nämnden.

För att samtliga ledamöter och ersättare ska ha möjlighet att besöka så många verksamheter som möjligt har uppdraget som kontaktpolitiker roterat i förbestämda grupper. Förvaltningen föreslår nämnden att besluta om nya grupper för respektive verksamhetsområde 2020 enligt följande:

- **Individ- och familjeomsorg samt myndighetsutövning**
 - Socialjouren - återrapportering 28 april.
Kjetil Rindal (KD), Margita Gustafsson (V), Johanna Olson (M), Annicka Hörnsten Blommé (M), Daga Bäfverfeldt (WP)
- **Äldreomsorg**
 - Vaxholms äldreboende – återrapportering 26 maj.
Lena Hallberg (C), Leslie Öqvist (L), Ulrika Schelwander (C), Katarina Carlsson (WP), Kenneth Larsson (V)
 - Privata utförare inom hemtjänsten – återrapportering 16 juni.
Christian Söderman (M), Jonas Forsberg (S), Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP), Rickard Gille (-)
- **Omsorg funktionsnedsatta**
 - Gruppbostad för vuxna - Ullbergs väg – återrapportering 22 september.
Leena Hämmäläinen (WP), Marie-Louise Westerberg (MP), Margaretha Pettersson (S), Anna Hansson (M)
 - Serviceboendet på Fredriksstrandsvägen samt daglig verksamhet - återrapportering 12 november.
Madelaine Wallén (S), Lilijana Lindgren (M), Carina Östergren, Ulf Björneheim (L)

Förvaltningen föreslår därtill att återrapporteringen av verksamhetsbesöken sker vid förutbestämda tidpunkter.

Socialnämnden

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-01-08

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ledamöter och ersättare i socialnämnden

§ 19 Redovisning av delegeringsbeslut 2020

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med socialnämndens delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden.

Beslut inom myndighetsutövning sammanställs utifrån beslutstyp. Antal fattade beslut inom varje beslutstyp redovisas, detta i syfte att ge en överblick över hur många beslut som har fattats under perioden.

Följande delegeringsbeslut redovisas avseende perioden november t.om. december 2019 samt januari 2020:

- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Äldre- och funktionshinderomsorg
- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Individ- och familjeomsorg
- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Bostadsanpassningsbidrag
- Beslut sociala utskottet §§26-30/2019
- Rapport anmälda delegeringsbeslut Evolution, utskriven 2020-02-05

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-01-09

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning bostadsanpassning (BAB), november-december 2019 samt januari 2020

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning, individ- och familjeomsorg (IFO), december 2019 samt januari 2020

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning, äldre- och funktionshinderomsorg (VoO), december 2019 samt januari 2020

Rapport anmälda delegeringsbeslut Evolution, utskriven 2020-02-05

§ 20 Utestående uppdrag 2020

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet med tillägget att punkt 6 och 7 utgår från listan.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen redovisar utestående uppdrag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet med tillägget att punkt 6 och 7 utgår från listan.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Utestående uppdrag 2020-02-18

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Agneta Franzén