



Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-11-13 §§ 65-74

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 10:50-11:00	
Beslutande:	Malin Forsbrand (C) Ordf. Anders Garstål (S) 1:e vice ordf. Lars Lindgren (M) 2:e vice ordf. Michael Baumgarten (L)	Tina Runhem (M) Anna-Lena Nordén (WP) Peter Lindqvist (-)
Ersättare:	Adrian Brunkhorst (C) Bengt Sandell (S) Per-Eric Grön (M)	
Övriga deltagare:	Marie Wiklund, klk Alexander Erichsen, klk §§ 65-68	Kristoffer Staaf, klk Anette Lingesund, klk

Sekreterare:

Anette Lingesund

Ordförande:

Malin Forsbrand (C)

Justerande:

Lars Lindgren (M)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2019-11-13 §§ 65-74

Datum för anslagets uppsättande: 2019-11-14

Datum för anslagets nedtagande: 2019-12-06

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift:



Innehåll

§ 65	Justering och fastställande av föredragningslistan	3
§ 66	Svar på revisionsrapport - Granskning av löner och arvoden	4 - 5
§ 67	Stadens finansiella verksamhet 2019-10-31	6 - 7
§ 68	Ekonomiskt utfall och prognos oktober 2019	8 - 9
§ 69	Program för mål och uppföljning av privata utförare	10
§ 70	Projekt: Implementering av ett barnrättsbaserat arbetssätt i Vaxholms stad	11
§ 71	Ansökan om att bli borgerlig vigselförrättare - remiss från Länsstyrelsen i Stockholms län	12
§ 72	Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2020	13
§ 73	Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad	14
§ 74	Sammanträdestider år 2020 för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	15



§ 65 Justering och fastställande av föredragningslistan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Justering av protokollet genomförs senast den 14 november 2019, som medjusterare till ordföranden föreslås Lars Lindgren (M).

Föredragningslistan fastställs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att protokollet justeras senast den 14 november 2019, som medjusterare till ordföranden föreslås Lars Lindgren (M).

Vidare yrkar ordföranden att föredragningslistan fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

§ 66 Svar på revisionsrapport - Granskning av löner och arvoden

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport – Granskning av löner och arvoden – godkänns och överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av förtroenderevisorerna genomfört en revision inom området Granskning av stadens lön- och arvodesprocess. Ett uppdrag som ingår i revisionsplanen för år 2019.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om det finns en tillräcklig internkontroll för att säkerställa att löner och arvoden utbetalas med rätt belopp och att detta endast sker till anställda/uppdrags- arvoderade staden.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Finns ändamålsenliga styrande dokument som tydliggör ansvarsfördelningen och rutiner i lön- och arvodesprocessen.
- Finns systemmässiga och manuella kontroller föra att minska risken för fel i lön- och arvodesprocessen och är kontrollerna baserade på en riskbedömning. Är kontrollerna kända och sker uppföljning av att de är effektiva?

Revisionen sammanfattande bedömning är att den interna kontrollen för att säkerställa att löner och arvoden utbetalas med rätt belopp och att detta endast sker till anställda /uppdragsarvoderade i staden inte är helt tillräcklig och rekommenderar flera utvecklingsområden.

Svar på revisionens sammanfattande bedömning:

Ett arbete med en uppgradering av lönesystemet initierades, innan revisionens granskning, och inledande arbete påbörjades redan under våren 2019. Det uppdaterade systemet kommer att kunna klara många av de synpunkter som revisionen lämnat.

Vaxholm stad. har tagit beslut att uppgradera nuvarande écompanion (KlientCobol) lön till en ny cloud baserad version écompanion Webb med funktioner för självservice, Drift/klient samt affärslogik och mobilitet.

Den nya versionen av verksamhetssystemet stödjer och förutsätter en decentraliseringen av ansvar och arbetsuppgifter som bidrar till ett rationellt arbetssätt och effektivt informationsuttag. Vaxholm stads chefer och förvaltningar skall kunna använda verksamhetssystemet i sin vardagliga verksamhet/förvaltning, och själva kunna analysera data och fatta beslut.

Kort summering av vad uppgradering av verksamhetssystem innebär:

- En självservice-del från lön kommer att inkluderas i webb-gränssnittet för Schema & Bemanning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Självservice innebär kort beskrivet en digitalisering av både chefens och medarbetarens funktioner vilket innefattar bl.a. anställningsförfarandet, LAS-hantering, bevakningar, rese- och traktamenteshantering.
- Schemahanteringen som tidigare fanns i BeSched-klienten flyttats över till ett webb-gränssnitt.
- écompanion kommer att uppdateras till ny version vilket innebär att all funktionalitet som tidigare återfanns i écompanion klienten kommer att finnas i ett modernt webb-gränssnitt.
- En ny tidregistreringsmodul (iTid) kommer att införas där medarbetare direkt i den gemensamma webbapplikationen för självservice och schema & bemanning kan stämpla in och stämpla ut från sina arbetspass.
- Med hjälp av en inloggningsserver så kommer användaren bara att behöva logga in på ett och samma ställe, dvs. ange användarnamn och lösenord endast en gång för att komma åt alla webbapplikationer.

HR enhetens löneadministration på 1,85 personer hanterar idag drygt 1100 löner per månad. Organisationen består av ca 50 chefer som kommer att ha tillgång till systemet för att bland annat kunna utföra anställning, bemanning, lönerrevisioner samt kunna ta fram statistik för beslutsanalyser. Samtliga anställda skall ha tillgång till tidsrapportering och mina sidor.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristina Segerborg, 2019-10-30

Revisionsrapport, Granskning av löner och arvoden, 2019-10-04

Kopia på beslutet till (*Tjänsteutlåtande, Kristina Segerborg, 2019-10-30 ska bifogas beslutet*)

För åtgärd: Anders Haglund, förtroendevald revisor Vaxholms stad

För kännedom: Kristina Segerborg, klk
Marie Wiklund, klk

§ 67 Stadens finansiella verksamhet 2019-10-31

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Information noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende stadens finansverksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2019-10-31.

1. Aktuell likviditetssituation

Enligt finanspolicyn ska stadens likviditetsreserv uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionsskuld och förändring av semesterlöneskuld. Detta innebär en reserv i intervallet 60 – 180 mnkr.

På kontot fanns per 2019-10-31 ett belopp på 54,2 mnkr. Till detta tillkommer checkkredit om 25,0 mnkr; den totala reserven uppgick således till 79,2 mnkr.

Vi håller oss därmed inom ramen för likviditetsreserven.

2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

3. Utlåning till bolag

Staden har en långfristig lånefordran på 12,4 mnkr mot det helägda bolaget Vaxholm Smeden 3 AB. Motsvarande fordran på det helägda bolaget Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB är 0,7 mnkr.

4. Skuldportföljens volym och motparter

Staden har långfristiga lån på 410,0 mnkr per 2019-10-31. De är till 100 % upptagna vid Kommuninvest.

Av lånen löper 24 % till fast ränta, 76 % till rörlig ränta.

Inräknad med derivatinstrument/ränteswappar blir fördelningen 68% till fast ränta, 32% till rörlig ränta

5. Skuldportföljens kapitalbindning

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkras sig om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspänn sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2019-10-31 är 2,37 år.

6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspänn utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2019-10-31 är 1,18 år.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Snitträntan uppgår per detta datum till 2,25 %.

7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter

Staden använder ränteswappar för att säkra räntenivån. En ränteswap är ett avtal om att byta en räntebetalning från rörlig till fast ränta eller om-vänt.

Vaxholms stad har 180,0 mnkr i ränteswappar per 2019-10-31, samtliga med Nordea som motpart.

8. Leasing

Staden har idag leasingavtal (operationell leasing) enligt följande:

Avgifter på avtal inom ett år	3 006 tkr
Avgifter på avtal 1 – 5 år	2 869 tkr

9. Stadens borgensåtagande fördelade på respektive motpart

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där staden har en ägarandel. Staden har en restriktiv inställning till borgen för lån till andra låntagare.

Låntagare	Belopp	Kreditgivare
Vaxholmsvatten AB	98,0 mnkr	Nordea
Roslagsvatten AB	<u>2,0 mnkr</u>	Nordea
Totalt	100,0 mnkr	

10. Pensioner

Staden har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Stadens finansiella verksamhet 2019-10-31, 2019-10-31

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, klk



§ 68 Ekonomiskt utfall och prognos oktober 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Ansvar3	Utfall jan-okt 2019	Budget jan-okt 2019	Budgetavv jan-okt 2019	Årsprognos 2019	Årsbudget 2019	Avvikelse
115 KS-Kommunledning	-61 741	-63 145	1 404	-75 836	-75 836	0
217 Socialnämnd	-144 151	-149 001	4 850	-174 937	-178 937	4 000
315 Barn och utbildningsnämnd	-287 730	-290 561	2 832	-346 030	-348 030	2 000
411 Stadsbyggnad	-4 824	-4 824	0	-5 801	-5 801	0
514 Teknik, Fritid	-41 862	-41 353	-508	-49 238	-49 238	0
Delsumma verksamheter	-540 307	-548 884	8 576	-651 842	-657 842	6 000
112 KS Finans	562 192	564 721	-2 529	672 666	677 666	-5 000
Total	21 885	15 837	6 047	20 824	19 824	1 000

Utfallet fram till och med oktober månad visar ett resultat på 21,9 mnkr vilket överstiger budgeten med 6,0 mnkr. Helårsprognosen på 20,8 mnkr motsvarar ett resultat på 3,0%.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse fram till och med oktober månad på 1,4 mnkr. I resultat ingår advokatkostnader på cirka -2,2 mnkr för stadens tvist med en av byggentreprenören till Campus idrottshall. Advokatkostnaderna vägs i huvudsak upp mot högre planintäkter och lägre utredningskostnader på planeringsutskottet samt att budgeten för snabbfärjan inte kommer att användas.

Socialnämnden

Utfallet för perioden visar en positiv avvikelse på 4,9 mnkr och prognosen ett överskott på 4,0 mnkr. Individ- och familjeomsorgen (IFO) visar ett överskott som en följd av lägre volymer inom missbruksplaceringar samt barnplaceringar. Det finns även överskott inom andra verksamhetsområden. Äldreomsorgen visar underskott inom tre områden vilket är hemtjänsten, korttidsboendet och särskilt boende. Underskottet på hemtjänsten är i huvudsak beroende på högre snittkostnad per hemtjänststimme. Underskottet på korttidsboendet är till största del beroende på högre volymer av externa korttidsplaceringar. Underskottet på särskilt boende beror på högre dygnskostnad jämfört med budget.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden visar en positiv avvikelse för perioden på 2,8 mnkr och en helårsprognos på 2,0 mnkr. Överskottet beror främst på volymöverskott inom förskoleverksamheten. Det finns däremot variationer inom olika verksamhetsområden. Egen regin redovisar ett underskott både i utfallet och i prognosen framförallt med anledning av vikande elevantal.

.....
Ordförande Justerare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en budget i balans, både i periodens utfall och i helårsprognosen. Bygglövsverksamheten visar ett underskott efter vårens sjukskrivningar och färre hanterade ärenden. GIS-verksamheten har fortsatta intäkter över budget efter bland annat stora arbeten under våren, samtidigt som en vakant tjänst under första halvåret ledde till minskade lönekostnader. Prognosen för helåret är ett nollresultat. Bygglövsverksamheten visar ett fortsatt underskott men beräknar kunna ta igen en del av taxeintäkterna med mer personal på plats. GIS-verksamheten visar fortsatt högre intäkter än budget och väger upp resultatet.

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Nämnden för teknik, fritid och kultur visar en negativ avvikelse för perioden på -0,5 mnkr. Nämnden har haft kostnader för stormen Alfrida samt högre kostnader för fastighetservice, el och fjärrvärme jämfört med budget. Prognosen för helåret är ett nollresultat. Kostnaderna för Alfrida och fastighetsenhetens högre mediaförbrukning beräknas kunna tas igen inom budgetramen.

Finansförvaltningen

Finansansvaret visar ett underskott på -2,5 mnkr fram till oktober månad som kommer att öka under resterande delen av året. Underskottet beror dels på ökade pensionskostnader till följd av KPA-Pensions reviderade prognos och dels på en försämrad skatteprognos för året.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall och prognos oktober 2019

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, klk

§ 69 Program för mål och uppföljning av privata utförare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Förslag på program för mål och uppföljning av privata utförare skickas på remiss till nämnderna.

Förvaltningen återkommer till kommunstyrelsen efter eventuella inkomna synpunkter med ett slutgiltigt förslag på program för mål och uppföljning av privata utförare.

Ärendebeskrivning

Kommuner får enligt 10 kap. 1§ kommunallagen (2017:725) lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. Om kommunen beslutar sig för att överlämna driften av en offentlig uppgift till en privat utförare, kvarstår ända kommunen som huvudman för verksamheten, och är därmed fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Om verksamheten innefattar myndighetsutövning får den överlämnas endast om det i lag finns stöd för det.

Fullmäktige är skyldiga att alltid kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare och ska genom avtalet med utföraren säkra tillgång till information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i den privata verksamheten (10 kap. 8-9§§ kommunallagen).

Dessutom ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det anges hur målen och riktlinjerna ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses (5 kap. 3§ kommunallagen).

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2019-10-31

Program för mål och uppföljning av privata utförare, 2019-10-31

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Huvudregistrator

För kännedom: Jennie Falk Eriksson, klk

§ 70 Projekt: Implementering av ett barnrättsbaserat arbetssätt i Vaxholms stad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutat att inkorporera konventionen om barnets rättigheter (barnkonventionen) i svensk lag från den 1 januari 2020.

En inkorporering barnkonventionen i svensk lag innebär ett förtydligande av att såväl domstolar som rättstillämpare är skyldiga att beakta de rättigheter som följer av konventionen. Vid alla åtgärder som rör barn ska barnets rättigheter synliggöras och tas i beaktande.

Att arbeta barnrättsbaserat innebär att alla besluts- och arbetsprocesser innefattar en prövning av barnets bästa utifrån rättigheterna i barnkonventionen. En prövning av barnets bästa innebär att fastställa vad som är barnets bästa i en viss fråga. Barnets bästa i den specifika frågan ska sedan prioriteras mot andra intressen, till exempel andra kommunala skyldigheter eller barnets bästa i annan fråga. Prövningen ska vara transparent och dokumenteras. I det fall barnets bästa i en specifik fråga inte kan väga tyngst ska detta motiveras och i de fall det är nödvändigt ska kompensatoriska åtgärder vidtas. Genom att arbeta barnrättsbaserat säkerställs en efterlevnad av barnkonventionen.

Kommunstyrelsen har förslagit kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta vidare med att ta fram ett förslag till styrdokument för "barnrättsarbetet i Vaxholms stad" (KS 2019-10-24/§141). Projektplanen bygger på att kommunfullmäktige beslutar om uppdraget. Under projektets uppstart kommer stort fokus att läggas vid att arbeta fram ett brett förankrat styrdokument. Det är det politiskt fastställda styrdokumentet som kommer att utgöra ramarna för stadens barnrättsarbete och därmed även för detta projekt.

Genom att arbeta projektbaserat med att implementera ett barnrättsbaserat arbetssätt säkerställer vi att framtagningen av styrdokument, mallar och arbetsmetoder blir brett förankrade på såväl politisk som tjänstenivå och möjliggör därav ett långsiktigt hållbart barnrättsarbete i Vaxholms stad.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2019-11-01

Projektplan: implementering av ett barnrättsbaserat arbetssätt Vaxholms stad

Kopia på beslutet till

För kännedom: Johanna Frunck, klk



§ 71 Ansökan om att bli borgerlig vigselförrättare - remiss från Länsstyrelsen i Stockholms län

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande överlämnas till Länsstyrelsen i Stockholms län som svar på remissen.

Ärendebeskrivning

██████████ har till Länsstyrelsen i Stockholms län ansökt om att bli förordnad som borgerlig vigselförrättare för att utföra borgerliga vigslar inom främst Vaxholms stad, men sökanden ska även vara tillgänglig för hela Stockholms län. Länsstyrelsen har översänt ansökan för yttrande till Vaxholms stad. Länsstyrelsen önskar särskilt besked om kommunen har något att erinra mot personens lämplighet som vigselförrättare samt kommunens behov av ytterligare vigselförrättare.

I enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning p. 1.12 har frågan om yttrande i ärende om vigselförrättare delegerats till kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut.

Bedömning

Kommunledningskontoret kan konstatera att behovet av borgerliga vigselförrättare kan bedömas utifrån flera kriterier för vilka det primärt föreligger ett samlat statligt ansvar. I dagsläget finns två, av länsstyrelsen, förordnade vigselförrättare i Vaxholms stad. Ur den aspekten ser kommunledningskontoret positivt på inkommen ansökan från ██████████ och har inget att erinra mot ett förordnande som vigselförrättare. Vaxholms stad får återkommande frågor om tillgängliga borgerliga vigselförrättare och det skulle därför vara positivt med fler förordnade vigselförrättare utöver de två nuvarande förordnade i kommunen. Det måste dock vara länsstyrelsens sak att bedöma personens lämplighet och pröva vilka kunskaper och kvalifikationer som behövs för att förordnas som vigselförrättare.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2019-10-31

Remiss från Länsstyrelsen i Stockholms län

Ansökan om att bli borgerlig vigselförrättare

Kopia på beslutet till *(med beslutet skickas tjänsteutlåtande 2019-10-31)*

För åtgärd: Länsstyrelsen i Stockholms län

§ 72 Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2020 ska utbetalas till partierna representerade i kommunfullmäktige.
2. Redovisning avseende perioden inlämnas till kommunledningskontoret senast 30 juni 2021.

Ärendebeskrivning

Enligt reglerna för kommunalt partistöd i kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd. Fullmäktige har beslutat om kompletterande bestämmelser i ett reglemente för partistöd 2014-06-23, § 27.

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige har inkommit med redovisning av partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2018 ((KD) och (SD) endast för perioden 1 november – 31 december 2018).

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2019-10-28

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristoffer Staaf, klk
Ekonomienheten

§ 73 Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad fastställs.
2. Vaxholms stads övriga nämnder rekommenderas att anta samma riktlinje.

Ärendebeskrivning

I kommunallagen 4 kap. 20 § framgår att "varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Regleringen innebär b.la. att en enskild ledamot, eller flera ledamöter tillsammans, kan väcka ärenden i nämnderna. Ärenden som väcks i nämnderna av en eller flera ledamöter betecknas nämndinitiativ. Förekomsten av nämndinitiativ i Vaxholms stads nämnder har ökat det senaste året och behov av en gemensam riktlinje för hantering av nämndinitiativen har uppstått.

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad. Förslaget har remitterats till samtliga förvaltningschefer och nämndordföranden som getts möjlighet att lämna synpunkter. Syftet med den föreslagna riktlinjen är att skapa en samsyn mellan förtroendevalda och förvaltning kring hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad. Hanteringen innebär i korthet att ett nämndinitiativ ska lämnas till nämndens ordförande och sekreterare senast 14 dagar innan det sammanträde ledamoten önskar att initiativet ska behandlas på. Initiativet kan därmed registreras, läggas till som en handling i meetingdocs och ärendet kan gå med utskicket tillsammans med övriga sammanträdeshandlingar. Ärenden som väcks under ett pågående nämndsammanträde är inte med på föredragningslistan/kallelsen och är därav synliga för våra medborgare först efter att beslut är fattat i ärendet. Ärenden som väcks under ett pågående sammanträde kan heller inte förankras politiskt inför sammanträdet. Även ärenden i nämnderna bör beredas inför beslut i enlighet med Vaxholms stads fastställda beredningsprocess. Beslut utan föregående beredning, beslutsunderlag samt överblickbara konsekvenser är inte att rekommendera.

Genom en samsyn kring hantering av nämndinitiativ skapas förutsättningar för en ökad transparens mot våra medborgare och bättre möjligheter till politiskt förankrade beslut. Riktlinjen ska ses som en politisk överenskommelse och kan aldrig ta ifrån en ledamot rätten att initiera ett ärende under ett pågående sammanträde.

Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande:

1. Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad fastställs.
2. Vaxholms stads övriga nämnder rekommenderas att anta samma riktlinje.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2019-10-30

Riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Vaxholms stad - förslag

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Nämndsekreterare

§ 74 Sammanträdestider år 2020 för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Sammanträdestider för år 2020 fastställs till:

22 januari, 18 mars, 22 april, 27 maj, 26 augusti, 14 oktober och 11 november.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsens sammanträdestider för år 2020 fastställs till:

6 februari, 2 april, 7 maj, 4 juni, 10 september, 29 oktober och 26 november.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Kommunfullmäktiges sammanträdestider för år 2020 fastställs till:

17 februari, 20 april, 15 juni, 21 september, 16 november och 14 december.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har utarbetat förslag till sammanträdestider m.m. för 2020. Styrande datum för beredning av ärenden till sammanträden har varit de månader som fastslagits i kommunallagen, bl.a. för skattesats och bokslut. Förslaget har tagits fram även med de krav den beslutade budget- och bokslutsprocessen ställer och har i så stor utsträckning det är möjligt tagit hänsyn till skollov etc.

I enlighet med den av fullmäktige beslutade beredningsprocessen kommer kommunledningskontoret även ta fram datum för ordförandeberedning och datum för inlämnande av handlingar till förvaltningen. Ärenden, som inte är beredda, får väckas vid sammanträden enligt arbetsordningen för respektive utskott, nämnd eller styrelse, men bereds till nästa sammanträde om det inte är ett rent informationsärende. Kommunledningskontoret har även föreslagit datum, som den beslutade budget- och bokslutsprocessen innebär tidsmässigt för övriga nämnder.

Sammanträdena för nämnderna samt kommunstyrelsen börjar kl. 17:00 och kommunfullmäktiges sammanträden börjar kl. 18:00 i enlighet med kommunstyrelsens beredning.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anette Lingesund, 2019-10-28

Sammanträdesschema 2020 - förslag

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kanslichef
Nämndsekreterare
Ylva Rasch, klk