



## Kommunfullmäktige 2021-09-20

Plats och tid:	Kronängsskolans aula, kl. 18:00-20:15 (ajournering 19:32.19:38)	
Beslutande:	Karin Enström (M), ordf. Rickard Gille (-), 1:e v.ordf. Mailis Dahlberg (C), 2:e v.ordf.  Övriga deltagare och tjänstgörande ersättare enligt uppropslista ( <i>bilaga 1</i> )	
Ersättare:	Ej tjänstgörande ersättare enligt uppropslista ( <i>bilaga 1</i> )	
Övriga deltagare:	Anders Haglund, ordf. revisionen	

Sekreterare: .....  
Johanna Frunck

Ordförande: .....  
Karin Enström (M)

Justeraende: .....  
Rickard Gille (-)

.....  
Mailis Dahlberg (C)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2021-09-20, §§ 60-79

Datum för anslagets uppsättande: 2021-09-24

Datum för anslagets nedtagande: 2021-10-18

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift: .....  
.....



## Innehåll

§ 60	Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan	3
§ 61	Ekonomiskt utfall januari-juni 2021	4 - 5
§ 62	Projektets ekonomiska och geografiska ramar Vaxholms kajer	6 - 7
§ 63	Statusrapport bygglov- och GIS-enheten	8 - 9
§ 64	Svar på revisionsrapport avseende granskning av stadens IT-styrning	10 - 11
§ 65	Återremitterat från kommunfullmäktige 2021-03-22- Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	12
§ 66	Avfallstaxa för Vaxholms stad	13 - 14
§ 67	Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) - Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt tobakslagen	15
§ 68	Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) - Revidering av taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen	16
§ 69	Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) - Revidering av taxa inom miljöbalkens område	17
§ 70	Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) - Revidering av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer	18
§ 71	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut kvartal 2 2021	19
§ 72	Bordlagt 2021-06-14-Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) rörande permanenta skollokaler i Vaxholms stad	20 - 22
§ 73	Bordlagt 2021-06-14- Svar på motion från Vänsterpartiet avseende flexibla parkeringstal	23 - 24
§ 74	Svar på motion från Rickard Gille (-) om riktlinjer för motioner och motionssvar	25 - 27
§ 75	Bordlagt 2021-06-14- Svar på interpellation från Sara Strandberg (V) om en arkitekturpolicy för Vaxholms stad	28
§ 76	Bordlagt 2021-06-14-Svar på interpellation från Rickard Gille (-), Peter Lindqvist (-) och Sara Strandberg (V) om förstärkt fastighetsbolag och kommunala hyresrätter	29
§ 77	Bordlagt 2021-06-14-Svar på interpellation från Klas Beskow (SD) om upphandling färjor	30
§ 78	Svar på interpellation från Mats Olofsson (M) om relationen mellan arvodesreglementet och allmänna reglementet	31
§ 79	Val och entlediganden	32

  
Ordförande

  
Justerare



## § 60 Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan

### Kommunfullmäktiges beslut

Närvarande ledamöter, tjänstgörande ersättare och icke tjänstgörande ersättare redovisas i uppropslista (*bilaga 1* till protokollet).

Till protokolljusterare utses Rickard Gille (-) och Mailis Dahlberg (C).

Protokollet från dagens sammanträde justeras på kommunkansliet senast torsdagen den 23 september 2021.

Utskickad föredragningslista fastställs.

Ordförande

Justerare

## § 61 Ekonomiskt utfall januari-juni 2021

### Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Ansvar3	Utfall	Budget	Budgetavv
	jan-jun 2021	jan-jun 2021	jan-jun 2021
115 KS-Kommunledning	-35 008	-38 240	3 232
Varav exploateringsintäkter	2 400	0	2 400
217 Socialnämnd	-92 772	-98 641	5 869
315 Barn och utbildningsnämnd	-178 138	-178 970	832
411 Stadsbyggnad	-3 521	-3 674	153
514 Teknik, Fritid	-29 395	-29 782	386
<b>Delsumma verksamheter</b>	<b>-338 834</b>	<b>-349 307</b>	<b>10 472</b>
112 KS Finans	356 827	352 040	4 787
<b>Total</b>	<b>17 992</b>	<b>2 733</b>	<b>15 260</b>

Utfallet fram till och med juni månad visar ett resultat på 18,0 mnkr vilket överstiger budgeten med 15,3 mnkr.

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 3,2 mnkr. Överskottet beror framförallt på exploateringsintäkter på 2,6 mnkr för Skutvikshagen och Påsundsstrand.

### Socialnämnden


Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 5,9 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre volymer inom individ- och familjeomsorg till följd av färre barnplaceringar och färre utbetalningar av försörjningsstöd jämfört med budget. Även äldreomsorgen redovisar överskott till följd av lägre volymer inom särskilt boende. De verksamheter som har underskott inom socialnämnden är LSS och hemtjänsten.


### Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,8 mnkr. Den positiva budgetavvikelsen beror på lägre volymer inom förskolan samt det budgettillskott som barn och utbildningsnämnden fick i december 2020. De kommunala skolorna och förskolorna redovisar ett budgetunderskott fram till juni månad. Egen regins skolor och förskolor jobbar för en budget i balans på helårsbasis.

### Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,2 mnkr. Överskottet beror framförallt på vakanta tjänster fram till juni månad.

.....  
Ordförande

.....  
Justerare





Kommunfullmäktige

**Nämnden för teknik, fritid och kultur**

Nämnden för teknik, fritid och kultur visa en positiv budgetavvikelse på 0,4 mnkr som framförallt beror på ej realiserade satsningar såsom ett nytt bibliotek.

**Finansansvaret**

Finansansvaret visar en positiv budgetavvikelse på 4,8 mnkr som till största del består av förbättrade skatteprognoser.

**Yrkanden**

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

**Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/§ 136

Protokollsutdrag AU 2021-08-25/§ 49

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall januari-juni 2021, 2021-08-20

**Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Koray Kahruman, klk

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare

## § 62 Projektets ekonomiska och geografiska ramar Vaxholms kajer

### Kommunfullmäktiges beslut

Kajprojektets ekonomiska budget fastställs till max 195 mkr, att addera till åtgärder för motprestationer i mål och budget 2022 till 3 mkr och geografiska ramar i enlighet med planförslagets MAX-alternativ.

### Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har fått statlig medfinansiering från Trafikverket för att rusta kajen, förbättra dess funktion som replipunkt, skapa en god resenärsmiljö och goda förutsättningar för kollektivtrafiken på land och vatten. I och med stödet är det möjligt att gå vidare med ett MAX-förslag.

Den statliga medfinansieringen uppgår till 185 750 tkr, vilket är 50 % av den totala byggkostnaden, resterande kostnader ska kommunens finansiera. Stödet gäller endast byggkostnader, inte projektering och planering som är beräknat kosta cirka 10 mkr. Därtill ska kommunen utföra de motprestationer som ingår i överenskommelsen med Trafikverket. Kajåtgärder samt motprestationer ska vara färdigställda senast 2026.

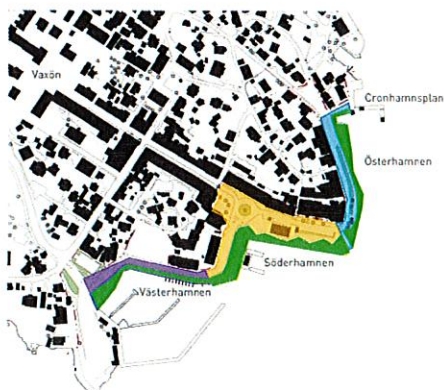
### Vaxholms kostnader för MAX-förslaget

Byggkostnader, planering och projektering: 195 mkr

Därtill ej budgeterade motprestationer: 3 mkr

Övriga motprestationer återfinns redan i mål och budget.

### MAX-förslagets geografiska avgränsning



### Yrkanden

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Mats Olofsson (M) samt Kjetil Rindal (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/§ 126

Protokollsutdrag PLU 2021-08-25/§ 40

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



Kommunfullmäktige

Tjänsteutlåtande 2021-07-20

210517 Ansökningsformulär stadsmiljöavtal Replipunkt Vaxholm kompletterad

Vaxholms stad med Region Stockholm beslut stadsmiljöavtal TRV 2021

**Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** (Tillsammans med beslutet expedieras även Tjänsteutlåtande och Programhandling för gestaltning Vaxholms kajer)  
Nämnden för Teknik, Fritid och Kultur,  
Näringslivsberedningen  
Anna Rhedin, sbf  
Robert Klingvall, sbf  
Maria Poutamo sbf

*KE* ..... *MO* .....  
Ordförande Justerare

## § 63 Statusrapport bygglov- och GIS-enheten

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Överdrag av budget för stadsbyggnadsnämnden beviljas, för att möjliggöra en tillfällig förstärkning av verksamheten med två resurser på bygglov under hösten 2021.
2. Vidare beviljas en extraresurs på bygglov fortsatt under 2022.

### Ärendebeskrivning

Återkoppling till nämnden och vidare för fortsatt hantering. Bygglov- och tillsynsverksamheter lider av en backlogg. Det finns en plan för att hantera detta, men det finns behov av en förstärkning av enhetens resurser för att kunna genomföra detta, därav en framställan vidare om detta till kommunfullmäktige.

### Personalläget:

Bygglov- och GIS-enheten har totalt 16 medarbetare, varav 3 inom GIS (GIS, kartor och mättjänster) och 13 medarbetare inom bygglov (bygglov och bygganmälan, byggkontroll, strandskydd, service och rådgivning samt tillsyn) och en chef. Av bygglovs 13 medarbetare är 6 nya. Inom GIS kommer 1 tjänst också att tillsättas med vikarie under kommande vinterhalvår.

På byggsidan är tre tjänster bygglovshandläggare/-arkitekt. Av dessa är två nytillsatta med en erfaren bygglovsarkitekt som börjat i augusti och en nytexaminerad bygglovshandläggare som börjat i maj. Sedan tidigare finns en bygglovsarkitekt, som arbetat i Vaxholm i drygt 1,5 år. Enheten har tre bygglovskoordinatorer, varav en arbetar 25% och två är nyanställda varav en vikare ett drygt år framöver.

Inom tillsyn finns tre tjänster, förutom kontorets förvaltningsjurist som arbetar 50% på enheten. Två av dessa är tidsbegränsade tjänster tillsatta med tillsynsjurister som började i maj och den tredje tjänsten är sedan tidigare tillsatt med en arkitekt.

Slutligen har bygglovssidan en strandskyddshandläggare och två byggnadsinspektörer.

### Ärendebalansen för ej hanterade bygglov- och anmälsärenden inom bygglov

Ärendebalansen inom lov och bygganmälan har sedan i våras ökat succesivt och enheten har nu ca 70 ärenden där handläggningen ännu inte påbörjats. Detta är nu med något enstaka undantag ärenden som inkommit från slutet av april och fram till idag. Ärenden handläggs allt eftersom de kommer in och väntetiden är per dags dato är därmed omkring tre och en halv månad, innan handläggningen påbörjas.

### Ärendebalansen tillsyn

Ärendebalansen inom tillsyn har ännu påverkats relativt lite (16 beslut om ingripande eller avskrivning) efter förstärkningen med ytterligare två tillsynsjurister som började i maj, men detta är helt enligt planen. Tillsynsärenden tar tid och det är först möjligt att förvänta sig lite mer resultat under hösten. (Ännu så länge kommer det in fler nya ärenden än vad som avslutas, men balansen ökar just nu lite långsammare än tidigare.) Totalt är ärendebalansen 286 tillsynsärenden per dags dato.

### Bedömning

För tillsynen är målbilden att ärendebalansen inte ska öka under 2021, utan hålla sig oförändrad eller kanske minska något. Först under 2022 är det rimligt att ärendemängden ska kunna minska.

  
Ordförande

  
Justerare





Kommunfullmäktige

För bygglov och byggnmälan tas de äldsta ärenden fortlöpande upp för handläggning, medans ny läggs på ärendebalansen som just nu växer. Orsak till denna situation är delvis den personalomsättning som varit under vår och sommar, men även en ökning av mängden inkommande ärenden det senaste året, vilket ytterligare satt tryck på verksamheten. Det har också varit en ökad mängd frågor och rådgivning att hantera samt arbetat med uppdateringar av information om byggande med mera på stadens nya hemsida. Utöver detta har enheten också ett eftersatt behov av administrativa åtgärder i form av implementering av ett uppdaterat ärendehanteringssystem liksom uppdatering av beslutsmallar och annat, som blivit eftersatt.

Situationen på bygglov i Vaxholm är inte exceptionell. Stor personalomsättning och ökad ärendemängd är en trend i många kommuner. Detta ska dock inte tas som in-teckning för att det inte är så illa, utan tvärtom behöver situationen hanteras för att inte riskera att eskalera ytterligare.

Årets ekonomi för SBN bedöms för närvarande kunna hållas i balans för helåret. Det finns nu för bokslutet i april och preliminära siffror till och med juli, ett överskott i enhetens ekonomi. En stor anledning till detta är vakanser på tillsynssidan i början av året, och till viss del pensionsavgångar och vakanser på bygglov. Verksamheten har under våren också fokuserat på att avsluta pågående ärenden innan handläggare slutat, vilket genererat god fakturering. Överskottet kommer dock att reduceras under hösten då långa handläggningstider framöver kommer att resultera i tappade avgiftsintäkter, eftersom avgiften då måste reduceras enligt bestämmelserna i PBL.

För att inom en rimlig tid komma tillbaka i balans vad gäller ärendemängden för bygglov- och anmälsärenden, liksom få nödvändig tid för att komma ikapp med mallar och verksamhetsutveckling, skulle det vara ytterst önskvärt med en tillfällig förstärkning av resurser i enhetens bygglovsverksamhet. Det bäst alternativ är att temporärt anställa ytterligare medarbetare, då dessa kan erhålla delegation och beslutsmandat att själva handlägga och besluta i ärenden, vilket inte är möjligt med en konsultlösning. Önskvärt vore att så snabbt som möjligt få beslut om en temporär förstärkning med två extra medarbetare, en som finns kvar året ut och en under hela 2022.

### **Yrkanden**

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/§ 131


Protokollsutdrag SBN 2021-08-25/§ 59


Tjänsteutlåtande, Statusrapport bygglov- och GIS-enheten, 2021-08-11

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Bygglov- och GIS-enheten

**För kännedom:** Christoffer Amundin, sbf  
Susanne Edén, sbf  
Marie Wiklund, kommunchef

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare

## § 64 Svar på revisionsrapport avseende granskning av stadens IT-styrning

### Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av förtroenderevisorerna genomfört en granskning av stadens IT-styrning, ett uppdrag som ingår i revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om IT-styrningen i kommunen är ändamålsenlig och om detta har skett med tillräcklig intern kontroll. Revisionsobjektet i granskningen har varit kommunstyrelsen men granskningen har även berört övriga nämnders verksamheter.

Granskningen har bedömt följande revisionsfrågor:

1. Finns erforderliga styrande dokument för IT i form av IT-strategi, handlingsplan, samt IT-policy med tillämpliga riktlinjer och instruktioner för nyttjande av IT?  
**Bedömning:** Uppfyllt.
2. Är IT-styrningen heltäckande såtillvida att den tar hänsyn till samtliga delar av IT-verksamheten, dvs system, infrastruktur, processer, projekt, förvaltning och styrande principer för de olika delarna som IT-verksamheten omfattar?  
**Bedömning:** Delvis uppfyllt.
3. Finns etablerade beslutsforum med tydliga beslutsprocesser för IT-styrning inom IT, samt mellan verksamheten och IT?  
**Bedömning:** Delvis uppfyllt.
4. Finns en dokumenterad och kommunicerad struktur och modell för IT-styrning; Finns en tydlig organisation, med etablerade roller och ansvarsfördelning som hanterar styrning och ledning av IT?  
**Bedömning:** Uppfyllt.
5. Sker samverkan och löpande avstämning mellan verksamheten och IT avseende IT-nära beslut och prioriteringar? Fokus om beslut tas baserat på verksamhetens behov och önskemål.  
**Bedömning:** Delvis uppfyllt.
6. Är processen för framtagande av IT-budget dokumenterad och strukturerad, samt tar hänsyn till både IT-nära och verksamhetsnära IT-kostnader?  
**Bedömning:** Delvis uppfyllt.
7. Sker ekonomisk uppföljning av IT på ett sådant sätt att det tydligt framgår vilka kostnader som är hänförliga till IT-verksamheten som helhet i kommunen?  
**Bedömning:** Delvis uppfyllt.

**Revisionens sammanfattande bedömning** är att kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll inte helt har säkerställt att IT-styrningen är ändamålsenlig. Den interna kontrollen bedöms inte helt vara tillräcklig.

**Förvaltningens svar på revisionens sammanfattande bedömning:** Vaxholms stad har ett antal styrande och stödjande dokument för att förhålla sig till vad gäller IT-styrning i form av; IT-policy, handlingsplaner för digitalisering, styrande dokument för upphandling av IT-stöd, IT-säkerhetspolicy, riktlinje för informationssäkerhet samt regler för användning av IT. För att åtgärda de otydligheter som framkommit i granskningen kommer förvaltningen att tydliggöra IT-forums uppdrag och mandat samt hur och var IT-

  
Ordförande

  
Justerare



Kommunfullmäktige

initiativ, exempelvis införande av gemensamma system ska beslutas. Vidare kommer principerna för hantering och ansvar för kommungemensamma IT-frågor, initiativ och projekt att tydliggöras i stadens styrande dokument. Under höst 2021/vår 2022 planerar förvaltningen för att ta fram en projektmodell för IT-relaterade utvecklingsprojekt.

### **Yrkanden**

Noteras till protokollet att Anders Haglund ordf. revisionen yttrar sig i ärendet.

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/§ 134

Protokollsutdrag AU 2021-08-25/§ 47

Tjänsteutlåtande, svar på revisionsrapport avseende granskning av stadens IT-styrning, 2021-08-10

Missiv – IT-styrning 2021 Vaxholm, 2021-06-28

Revisionsrapport, IT-styrning Vaxholm 2021, 2021-06-28

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Mikael Österberg, IT- & digitaliseringschef  
Koray Kahruman, ekonomichef

**För kännedom:** Anders Haglund, ordförande förtroendevalda revisionen

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare





## § 65 Återremitterat från kommunfullmäktige 2021-03-22- Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

### Kommunfullmäktiges beslut

Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige antas.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret genomförde årsskiftet 2020/2021 på uppdrag av kommunfullmäktiges presidium en översyn av formerna för allmänhetens frågestund. Allmänhetens frågestund är en möjlighet för enskilda invånare att ställa frågor till fullmäktiges politiker i anslutning till fullmäktiges sammanträden. Kommunfullmäktiges presidium har föreslagit att regler för allmänhetens frågestund ska arbetas in i kommunfullmäktiges arbetsordning. Detta i syfte att skapa en tydlighet för såväl allmänhet som förtroendevalda kring hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Inför beslut i ärendet fick alla partier genom sina gruppledare möjlighet att yttra sig skriftligen över föreslagna regler.

På kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-22/§ 7 återremitterades ärendet med motiveringen att partierna inte fått möjlighet att granska och komma med synpunkter på revideringarna.

Efter återremissen har kommunfullmäktiges presidium genomfört ett gruppleadmöte där samtliga partier var representerade och fick möjlighet att lämna synpunkter. Efter gruppleadmötet har fullmäktiges presidium beslutat att föreslå vissa revideringar i förslag till regler för allmänhetens frågestund.

I bilagt förslag till ny arbetsordningen har reglerna, med presidiets efter återremissen föreslagna revideringar, lagts till i paragraf 46 §. Från tidigare antagen arbetsordning föreslås i övrigt endast en redaktionell rättelse i arbetsordningen, där namnet på det system som används för utskick av kallelser till förtroendevalda bytts från tidigare Meetingdocs till nuvarande Netpublicator.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/§ 138

Tjänsteutlåtande, 2021-07-12

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Vaxholms stad- Förslag efter återremiss

Protokollsutdrag KF 2021-03-22/§ 7

Bilaga 6 KF 2021-03-22 § 7- Yrkande återremiss (WP)

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet

  
Ordförande

  
Justerare



## § 66 Avfallstaxa för Vaxholms stad

### Kommunfullmäktiges beslut

- kommunfullmäktige beslutar om införandet av grundavgift för slam från 2022.
- kommunfullmäktige beslutar om omfördelning av avfallstaxan för 2022.
- kommunfullmäktige beslutar att den nya avfallstaxan ska börja gälla från och med den 1 januari 2022.
- kommunfullmäktige delegerar redaktionella förändringar av avfallstaxan till Vaxholmsvatten AB styrelse.

### Ärendebeskrivning

Renhållningsverksamheten är avgiftsfinansierad och avgifterna i taxan ska täcka alla kostnader för insamling och behandling av avfallet. Taxan är uppdelad i grundavgifter och rörliga avgifter. Grundavgift täcker kostnader för administration, planering, återvinningscentral med mera och rörliga avgifter täcker kostnader för abonnemang och andra tjänster som fastighetsägarna beställer.

Taxan medför en höjning av grundavgiften för samtliga abonnenter, men samtidigt en sänkning av de rörliga avgifterna.

Ansvaret för insamling av tidningar övergår 2022 från Förpacknings- och tidningsinsamlingen, FTI till kommunerna. Kostnader för att samla in tidningar samt en mindre mängd glas i skärgården belastar grundavgiften med 122 kr per år.

Höjningen av grundavgiften ska också finansiera ombyggnaden av återvinningscentralen i Vaxholm.

Det vanligaste abonnemanget för permanentboende i småhus idag är hämtning av mat- och restavfall i 140- respektive 190-literskärl 30 gånger per år. Det abonnemanget ändras så att hämtning sker 26 gånger per år, med möjlighet till budade extra hämtningar. Jämfört med dagens avgift höjs den totala sophämtningsavgiften för abonnemang med hämtning 26 gånger per år med 123 kronor per år. För permanentboende i skärgården ökar den totala årskostnaden med 215 kronor per år för det vanligaste abonnemanget.

För boende i flerfamiljshus höjs den totala avgiften med ca 276 kr per lägenhet för det vanligaste abonnemanget. Samtidigt minskar kostnaderna för hämtning av grovavfall från flerfamiljshus.

Det införs en grundavgift för fastigheter med enskilt avlopp, då dessa står för en betydande del av kundservicearbetet. Fastigheter med enskilt avlopp på fastlandet med en tömning per år får en höjning med 254 kr. Vid två fasta tömningar per år minskar årskostnaden med 221 kronor.

Hushåll med enskilt avlopp i skärgården med en tömning per år får de en höjning på 700 kr per år. Med två fasta tömningar per år ökar årskostnad med 671 kronor.

### Yrkanden

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/§ 123

Tjänsteutlåtande 2021-08-20

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



Kommunfullmäktige

Bilaga 1, Avfallstaxa för Vaxholms stad 2021-08-23

Bilaga 2, Avfallstaxa för Vaxholms stad, ekonomiska konsekvenser

Bilaga 3, protokoll från Vaxholmsvatten AB styrelsemöte 2021-06-08

**Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Roslagsvatten AB, Dennis Olsson, dennis.olsson@roslagsvatten.se

**För kännedom:** Marie Wiklund kommunchef marie.wiklund@vaxholm.se  
Susanne Edén stadsbyggnadschef susanne.eden@vaxholm.se  
Kristoffer Staaf kanslichef kristoffer.staaf@vaxholm.se

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 67 Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) - Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt tobakslagen

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxa för prövning och tillsyn enligt tobakslagen, daterad den 15 juni 2021, fastställs.
2. Taxa för prövning och tillsyn enligt tobakslagen ska gälla från den 1 januari 2022 och ersätta tidigare taxa beslutad i kommunfullmäktige den 17 juni 2019, § 35.

### Ärendebeskrivning

Taxan för tillsyn och prövning enligt lagen om tobak och liknande produkter behöver revideras avseende den tillkommande tillsynsavgift som debiteras i ingripandeärenden där nämnden fattar beslut om att tilldela tillståndsinnehavare en varning. Föreslagen revidering innebär att 14 § i nuvarande taxa revideras så att avgiften sätts till 10 000 kronor. Höjningen innebär en harmonisering av alkohol- och tobakstaxorna.

För mer detaljerad information i ärendet hänvisas till SRMH:s tjänsteutlåtande daterat 2021-06-15. Kommunledningskontoret föreslår kommunfullmäktige besluta om justerad taxa i enlighet med Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds förslag.

### Yrkanden

Christian Söderman (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/§ 141

Tjänsteutlåtande, 2021-07-14

Protokollsutdrag SRMH 2021-06-15/§ 49

Tjänsteutlåtande, SRMH, 2021-06-15

Taxa för tillsyn och prövning enligt lagen om tobak och liknande produkter i Täby/Vaxholm 2022

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd, miljokontoret@srmh.se

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare

## § 68 Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) - Revidering av taxa för provning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxa för provning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen, daterad den 11 juni 2021, fastställs.
2. Taxa för provning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen ska gälla från den 1 januari 2022 och ersätta tidigare taxa beslutad i kommunfullmäktige den 13 november 2017, § 56.

### Ärendebeskrivning

Taxan för provning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen behöver revideras avseende den tillkommande tillsynsavgift som debiteras i ingripandeärenden där nämnden fattar beslut om att tilldela tillståndsinnehavare en erinran eller en varning.

Föreslagen revidering innebär att avgiften höjs från 6 000 kronor till 10 000 kronor. Höjningen innebär att handläggning inom tillståndsgruppens område helt finansieras av taxeintäkter.

För mer detaljerad information i ärendet hänvisas till SRMH:s tjänsteutlåtande daterat 2021-06-11. Kommunledningskontoret föreslår kommunfullmäktige besluta om justerad taxa i enlighet med Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds förslag.

### Yrkanden

Christian Söderman (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/§ 142

Tjänsteutlåtande, 2021-07-14


Protokollsutdrag SRMH 2021-06-15/§ 48


Tjänsteutlåtande, SRMH, 2021-06-11

Taxa för provning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen i Täby/Vaxholm 2022

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd, miljokontoret@srmh.se

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare





## § 69 Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) - Revidering av taxa inom miljöbalkens område

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, daterad den 4 juni 2021, fastställs.
2. Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område ska gälla från den 1 januari 2022 och ersätta tidigare taxa beslutad i kommunfullmäktige den 8 april 2019, § 20.

### Ärendebeskrivning

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd behöver revidera sin taxa inom miljöbalkens område. Revideringen är nödvändig för att ta höjd för kontorets ökade hyreskostnader samt för att erhålla en taxa som är jämförbar med grannkommunerna.

Till följd av miljöbalksgruppens andel av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontors interna kostnader minskat föreslås ingen ändring i taxans timavgift.

Föreslagen taxa innebär smärre justeringar både uppåt och nedåt i de tillsynsavgifter som nämnden debiterar verksamheter som bedriver miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsverksamheter. Förändringarna innebär att intäkterna totalt sett kommer öka för att täcka den hyreshöjning som nämnden ska bära från och med 2022.

För mer detaljerad information i ärendet hänvisas till SRMH:s tjänsteutlåtande daterat 2021-06-04. Kommunledningskontoret föreslår kommunfullmäktige besluta om justerad taxa i enlighet med Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds förslag.

### Yrkanden

Christian Söderman (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Handlingar

Protokollsutdrag KF 2021-09-09/§ 143  
Tjänsteutlåtande, 2021-07-14  
Protokollsutdrag SRMH 2021-06-15/§ 46  
Tjänsteutlåtande, SRMH, 2021-06-04  
Taxa inom miljöbalkens område för Täby/Vaxholm 2022

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd, miljokontoret@srmh.se

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## **§ 70 Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) - Revidering av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, daterad den 14 juni 2021, fastställs.
2. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer ska gälla från den 1 januari 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Sprängämnesprekursorer är ämnen som kan användas för att framställa sprängmedel. Enligt 6 § i lagen (2014: 799) om sprängämnesprekursorer ska kommunen utöva tillsyn över att gällande EU-förordningar följs.

Rätt att ta ut avgift för tillsynen regleras i 11 § lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd har i nuvarande miljöbalkstaxa även inkluderat stöd för debitering vid tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer. Då miljöbalkstaxan nu revideras finns ett behov av att förtydliga taxan och därför skapa en separat taxa för lagen om sprängämnesprekursorer. Tillsyn enligt den nya taxan ska enbart ske genom timdebitering i efterhand.

För mer detaljerad information i ärendet hänvisas till SRMH:s tjänsteutlåtande daterat 2021-06-14. Kommunledningskontoret föreslår kommunfullmäktige besluta om justerad taxa i enlighet med Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds förslag.

### **Yrkanden**

Christian Söderman (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/ § 144

Tjänsteutlåtande, 2021-07-15

Protokollsutdrag SRMH 2021-06-15/§ 47

Tjänsteutlåtande, SRMH, 2021-06-14

Taxa enligt lagen om sprängämnesprekursorer i Täby/Vaxholm 2022

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd, miljokontoret@srmh.se

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare

## **§ 71 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut kvartal 2 2021**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 2 2021, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL är tre beslut icke verkställda inom tre månader. Ett beslut om särskilt boende med anledning av att personen tackat nej när insatsen erbjudits, ett beslut om sysselsättningen med anledning av att verksamheten varit stängd på grund av covid-19 samt ett beslut om trygghetslarm där personen tackat nej när insatsen erbjudits.

Inom lagrummet för LSS är två beslut om kontaktperson icke verkställda inom tre månader, detta med anledning av att den externa leverantören för verkställande inte har hittat lämpliga kontaktpersoner.

### **Yrkanden**

Lena Hallberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/ §118

Protokollsutdrag SN 2021-08-24/§ 48

Tjänsteutlåtande, 2021-08-17

### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Lorentz Ogebjer, sf

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare





## § 72 Bordlagt 2021-06-14-Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) rörande permanenta skollokaler i Vaxholms stad

### Kommunfullmäktiges beslut

Motionen anses besvarad.

### Ärendebeskrivning

Fullmäktige har mottagit en motion gällande skollokaler och fastighetsenheten har sammanställt ett svar utifrån nuläget. Fastighetsenheten har sedan en ny internhyresmodell implementerats haft en löpande strukturerad samverkan med utbildningsförvaltningen gällande lokalstrategiska frågor. Tillfälliga lov har under de senaste åren varit en högt prioriterad fråga och samtliga tillfälliga lov inom kommunal regi har idag en långsiktig lösning.

När motionssvaret behandlades i TFK den 22 april beslutades att motionen anses besvarad. Dessutom beslutades följande tillägg:

”En förklaring ska framgå gällande varför barackerna står kvar trots att loven har gått ut. Barn- och utbildningsnämnden bör också besvara motionen i den del de berörs och kommunstyrelsen bör titta på frågorna på löptiderna och hitta en rutin.”

Fastighetsenheten har i en separat skrivelse, som bifogats, beskrivit bakgrunden till att flera av paviljongerna saknar eller har saknat gällande bygglov. I skrivelsen beskrivs också att det nu finns ett gemensamt och strukturerat arbete kring lokal försörjning tillsammans med utbildningsförvaltningen.

### Sammanställning av tillfälliga lov med kort beskrivning av åtgärder:

Vaxö skola (Terra Nova 6)

Långsiktig plan: Investeringsprojekt om ny byggnad på tomten skall ersätta tillfällig byggnad. Åtgärden ligger med i långsiktiga investeringsplanen till och med 2022.

Modulbyggnad för slöjd Rindö skola (Rindö 3-378)

Långsiktig plan: De tillfälliga lokalerna är uppsagda och verksamheten kommer flytta in i de permanenta lokalerna. Åtgärden ligger med i TFKs investeringsbudget 2021.

Modulbyggnader Ytterby förskola (Ytterby 4:172)

Långsiktig plan: Verksamheten kommer flyttas in i permanenta förskolelokaler på Överby förskola ht 2021.

Modulbyggnader Resarö skola (Ytterby 4:174)

Långsiktig plan: Investeringsprojekt om ny byggnad på tomten skall ersätta tillfällig byggnad. Åtgärden ligger med i långsiktiga investeringsplanen till och med 2022.

Förskolan Blynäsviken

Långsiktig plan: Ersätts med permanenta lokaler på Norrberget. Åtgärden ligger med i långsiktiga investeringsplanen.

Johannesberg (Vaxön 1:36)

KE  
Ordförande

Justerare





Kommunfullmäktige

Långsiktig plan: Dialog med verksamhetsutövarna pågår, finns eventuellt en möjlighet för permanent ny byggnad på tomten. Fråga kring finansiering av ny byggnad ses över.

### Yrkanden

Bengt Sandell (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Lars Arb Zackrisson (-) yrkar att ärendet ska återremitteras med skriftlig motivering i enlighet med *bilaga 3* till protokollet.

Sara Strandberg (V) yrkar att ärendet ska återremitteras i enlighet med Lars Arb Zackrissons (-) motivering.

### Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden börjar med att ställa proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att fullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Votering begärs och verkställs

### Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunfullmäktige.

Ja-röstar: Den som vill att ärendet avgörs vid dagens sammanträde.

Nej-röstar: Den som vill att ärendet ska återremitteras.

### Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunfullmäktige med 24 ja-röster mot 6 nej-röster, 1 frånvarande (i enlighet med *bilaga 2* till protokollet) beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden konstaterar att endast ett förslag till beslut kvarstår, nämligen bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### Reservationer

Lars Arb Zackrisson (-) reserverar sig skriftligen mot beslutet (i enlighet med *bilaga 4* till protokollet).

### Handlingar

Protokollsutdrag KF 2021-06-14/§ 55


Protokollsutdrag KS 2021-06-03/§ 80


Tjänsteutlåtande, Susanne Edén, 2021-05-24

Protokollsutdrag TFK 2021-04-22/§ 25

Reservation Lars Arb Zackrisson (-), Bilaga 1 TFK till svar på motion rörande permanenta skollokaler i Vaxholms stad

Tjänsteutlåtande, Svar på motion rörande permanenta skollokaler i Vaxholms kommun. Vaxholms KF 17 februari 2020 2021-04-07

  
Ordförande

  
Justerare



Kommunfullmäktige

Förtydligande av Svar på motion rörande permanenta skollokaler i Vaxholms kommun. Vaxholms KF 17 februari 2020, 2021-05-24

Motion gällande utredning rörande permanenta skollokaler i Vaxholms kommun. - Vaxholms KF 17 februari 2020

**Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Alexander Wahlstedt, sbf

**För kännedom:** Anders Roxström, uf

*KE*  
.....  
Ordförande

*ASK*  
.....  
Justerare



## § 73 Bordlagt 2021-06-14- Svar på motion från Vänsterpartiet avseende flexibla parkeringstal

### Kommunfullmäktiges beslut

Motion om flexibla parkeringstal avslås.

### Ärendebeskrivning

Motion från Sara Strandberg/Vänsterpartiet om flexibla parkeringstal yrkar:

- Att flexibla parkeringstal arbetas in i Vaxholms stads parkeringsnorm som ett led i vårt arbete för att nå Sveriges klimatmål inom transportsektorn.

Det finns en brist på parkeringsplatser på allmän plats i Vaxholm idag. Genom Vaxholms stads parkeringsnorm säkerställs att parkeringsbehovet vid exploatering tillgodoses inom kvartersmark. Det finns därför inte anledning att ompröva parkeringsnormen, motionen föreslås därför avslås.

### Yrkanden

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Sara Strandberg (V) yrkar i 1:a hand att ärendet ska återremitteras med motiveringen att underlaget ska kompletteras med information om hur flexibla parkeringstal kan användas för att minska behovet av parkeringsplatser och bidra till en hållbar omställning av transportsektorn.

Sara Strandberg (V) yrkar i 2:a hand bifall till motionen.

Anne-Charlotte Eriksson (MP) yrkar att ärendet ska återremitteras i enlighet med Sara Strandbergs (V) motivering.

### Proposition 1

Ordföranden börjar med att ställa proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att fullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Votering begärs och verkställs.

### Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunfullmäktige.

Ja-röstar: Den som vill att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Nej-röstar: Den som vill att ärendet ska återremitteras.

### Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunfullmäktige med 21 ja-röster mot 7 nej-röster, 2 som avstår, 1 frånvarande (i enlighet med *bilaga 2* till protokollet) beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

### Proposition 2

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut kvarstår, kommunstyrelsens samt Sara Strandbergs (V) beslutsförslag.

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



Kommunfullmäktige

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

### **Reservationer**

Sara Strandberg (V) reserverar sig skriftligen mot beslutet (i enlighet med *bilaga 5* till protokollet).

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KF 2021-06-14/§ 56  
Protokollsutdrag KS 2021-06-03/§ 95  
Protokollsutdrag PLU 2021-05-26/§ 32  
Tjänsteutlåtande, 2021-05-03  
Motion (V) gällande flexibla parkeringstal, 2021-03-08  
KF 2021-03-22 § 20

### **Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Adam Hjort, sbf  
Susanne Edén, sbf

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare





## § 74 Svar på motion från Rickard Gille (-) om riktlinjer för motioner och motionssvar

### Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

### Ärendebeskrivning

Rickard Gille (-) yrkar i rubricerad motion:

- att kommunfullmäktige beslutar ta fram riktlinjer för motioner och motionssvar.
- att de i motionen bifogade riktlinjerna används som underlag i det arbetet.
- att kommunfullmäktige fastställer de framtagna riktlinjerna för motioner och motionssvar.

Som bakgrund till yrkandena framför motionären att rätten att motionera utgör ett demokratiskt fundament och är ett av oppositionens viktigaste instrument för att kunna väcka ärenden och pröva olika politiska initiativ. Det är därför av stor vikt att spelreglerna för detta är tydliga.

Vidare framförs att varken kommunallagen eller kommunfullmäktiges arbetsordning ger tillräckligt tydlig vägledning för hur motioner ska utformas, beredas och besvaras. Motionssvaren väcker ofta frågetecken istället för att skapa tydlighet.

Bifogat motionen finns förslag till "riktlinjer för motioner och motionssvar" som kan användas som utgångspunkt och underlag i arbetet med att ta fram Vaxholms eget styrdokument för området. Förslag till riktlinjer är indelat i fem huvudrubriker; bakgrund, väcka ärenden genom motion, utformning av motion, svara på motion och uppföljning av motion.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen instämmer med motionären i att motioner är ett viktigt verktyg då de möjliggör för enskilda ledamöter att väcka ärenden i fullmäktige och förvaltningen instämmer vidare i att det är viktigt att det finns en förståelse såväl i den politiska organisationen som i tjänsteorganisationen för hur motioner och motionssvar ska hanteras.

Gällande förslaget att anta ett styrdokument för området är det dock viktigt att klargöra vilken funktion ett sådant dokument skulle få i realiteten.

Avseende den del av förslag till riktlinjer som berör hur en ledamot i fullmäktige ska väcka en motion så är detta redan tydligt reglerat genom kommunallagen och kommunfullmäktiges arbetsordning (KF 2019/ § 11). En riktlinje skulle i detta avseende inte tillföra något som inte redan idag är tydligt reglerat.

Vad det gäller den del av förslag till riktlinjer som handlar om utformning av en motion så går det, som motionären själv beskriver, inte att neka att ett ärende väcks med en motion på grund av motionens utformning. Detta innebär att en riktlinje som tydliggör utformningen av motioner i praktiken skulle få samma funktion som en politisk överenskommelse och inte fungera som ett formellt styrande dokument på området.

I förslag till riktlinjer finns en huvudrubrik som rör "svara på motion". Utifrån den politiska organisationens styrande roll så finns det i den här delen möjlighet att fastställa en riktlinje som skulle agera styrande för hur förvaltningarna utformar sina motionssvar. Förvaltningen vill dock påtala att kommunfullmäktige sedan tidigare fastställt en beredningsprocess (KF 2011/ § 40) vilken klargör att den

  
Ordförande

  
Justerare

Kommunfullmäktige

politiska organisation (genom respektive presidie och politiska beredningar) har möjlighet och ansvar att begära förtydliganden och kompletteringar i förvaltningens beslutsunderlag där de anser att det är nödvändigt. Förvaltningen anser därmed att det redan utifrån nuvarande rutiner/styrdokument finns en möjlighet för den politiska organisationen att tidigt säkerställa att förvaltningens motions svar är formulerat på ett tydligt sätt.

Sammanfattningsvis så bedömer förvaltningen att de idag styrande dokumenten (kommunallag, kommunfullmäktiges arbetsordning och Vaxholms stads beredningsprocess) innehåller de delar som motionären vill tydliggöra med riktlinjer men att motionen lyfter ett behov av att fortsatt diskutera roller och säkerställa kunskap kring hantering av inlämnade motioner och efterföljande motions svar.

Förvaltningen föreslår att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

### **Yrkanden**

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Rickard Gille (-) yrkar i 1:a hand bifall till motionen och i 2:a hand att motionen ska anses besvarad.

Sara Strandberg (V) yrkar i enlighet med Rickards Gille (-) beslutsförslag i 1:a hand bifall till motionen och i 2:a hand att motionen ska anses besvarad.

### **Ajournering**

Sammanträdet ajourneras 19:32-19:38.

### **Proposition 1**

Ordföranden tydliggör att de 1:a och 2:a hands yrkanden som har lämnats inte är av det slag att de kan ställas i följd efter varandra varför ordföranden konstaterar att tre förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på respektive beslutsförslag var för sig och finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Votering begärs och verkställs.

### **Proposition 2**

Ordföranden konstaterar att kommunstyrelsens beslutsförslag är huvudförslag i voteringen och att två förslag till motförslag föreligger, nämligen bifall till motionen samt att motionen ska anses besvarad.

Ordföranden ställer proposition på de både förslagen var sig och finner att kommunfullmäktige beslutar att Rickard Gilles (-) 1:a hands yrkande om bifall till motionen ska vara motförslag i voteringen.

### **Voteringsproposition**

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunfullmäktige.

Ja röstar: Den som bifaller kommunstyrelsens beslutsförslag.

Nej röstar: Den som bifaller motionen.

### **Omröstningsresultat**

Ordföranden finner att kommunfullmäktige med 24 ja-röster mot 6 nej-röster, 1 frånvarande (i enlighet med *bilaga 2* till protokollet) bifaller kommunstyrelsens beslutsförslag.

  
Ordförande

  
Justerare



Kommunfullmäktige

**Handlingar**

Protokollsutdrag KS 2021-09-09/§ 140


Protokollsutdrag AU 2021-08-25/§ 52

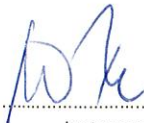
Tjänsteutlåtande, 2021-06-22

Motion från Rickard Gille om riktlinjer för motioner och motionssvar, 2021-03-29

**Kopia på beslutet till**

För åtgärd:                      Kansliet

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## **§ 75 Bordlagt 2021-06-14- Svar på interpellation från Sara Strandberg (V) om en arkitekturpolicy för Vaxholms stad**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Interpellationen anses besvarad.

### **Ärendebeskrivning**

Sara Strandberg (V) har till kommunstyrelsens ordförande inkommit med rubricerad interpellation. Interpellationen har besvarats skriftligen av kommunstyrelsens ordförande Malin Forsbrand (C) till dagens sammanträde.

Under debatten yttrar sig Malin Forsbrand (C), Sara Strandberg (V) och Anders Garstål (S).

### **Handlingar**

Protokollsutdrag KF 2021-06-14/ § 57


Svar på interpellation från Sara Strandberg (V) om en arkitekturpolicy för Vaxholms stad

Interpellation om en arkitekturpolicy för Vaxholms stad, 2020-11-02

### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Kansliet

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare





## § 76 Bordlagt 2021-06-14-Svar på interpellation från Rickard Gille (-), Peter Lindqvist (-) och Sara Strandberg (V) om förstärkt fastighetsbolag och kommunala hyresrätter

### Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen anses besvarad

### Ärendebeskrivning

Rickard Gille (-), Sara Strandberg (V) och Peter Lindqvist (-) har till kommunstyrelsens ordförande inkommit med rubricerad interpellation. Interpellationen har besvarats skriftligen av kommunstyrelsens ordförande Malin Forsbrand (C) till dagens sammanträde.

Under debatten yttrar sig Malin Forsbrand (C), Rickard Gille (-), Sara Strandberg (V), Anders Garstål (S) och Michael Baumgarten (L)

### Handlingar

Protokollsutdrag KF 2021-06-14/§ 58

Svar på interpellation från Rickard Gille (-), Peter Lindqvist (-) och Sara Strandberg om förstärkt fastighetsbolag och kommunala hyresrätter

Interpellation om förstärkt fastighetsbolag och kommunala hyresrätter, 2020-11-02

### Kopia på beslutet till

För kännedom: Kansliet

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 77 Bordlagt 2021-06-14-Svar på interpellation från Klas Beskow (SD) om upphandling färjor

### Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen anses besvarad.

### Ärendebeskrivning

Klas Beskow (SD) har till kommunstyrelsens ordförande inkommit med rubricerad interpellation. Interpellationen har besvarats skriftligen av kommunstyrelsens ordförande Malin Forsbrand (C) till dagens sammanträde.

Under debatten yttrar sig Malin Forsbrand (C) och Klas Beskow (SD).

### Handlingar

Protokollsutdrag KF 2021-06-14/§ 59

Svar på interpellation från Klas Beskow (SD) om upphandling färjor

Interpellation om upphandling färjor, 2020-11-30

### Kopia på beslutet till

För kännedom: Kansliet

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 78 Svar på interpellation från Mats Olofsson (M) om relationen mellan arvodesreglementet och allmänna reglementet

### Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen anses besvarad.

### Ärendebeskrivning

Mats Olofsson (M) har till kommunstyrelsens ordförande inkommit med rubricerad interpellation. Interpellationen har besvarats skriftligen av kommunstyrelsens ordförande Malin Forsbrand (C) till dagens sammanträde.

Under debatten yttrar sig Malin Forsbrand (C).

### Handlingar

Svar på interpellation från Mats Olofsson (M) om relationen mellan arvodesreglementet och allmänna reglementet

Interpellation om relationen mellan arvodesreglementet och allmänna reglementet

### Kopia på beslutet till

För kännedom: Kansliet

KE  
Ordförande

AWK  
Justerare





## Uppropslista kommunfullmäktige 2021-09-20 §§ 60-79 (bilaga 1)

Nr	Namn	Parti	Roll	Ersättare	Jäv
1	Karin Enström	M	Ordförande		
2	Rickard Gille	-	1:e vice ordförande		
3	Mailis Dahlberg	C	2:e vice ordförande		
4	Mats Olofsson	M	Ledamot		
5	Lars Lindgren	M	Ledamot	Christian Söderman (M)	
6	Annicka Hörnsten Blommé	M	Ledamot		
7	Tina Runhem	M	Ledamot	Lars Sjöblom (M)	
8	Mikael Vigvinter	M	Ledamot		
9	Per-Eric Grön	M	Ledamot		
10	Malin Forsbrand	C	Ledamot		
11	Adrian Brunkhorst	C	Ledamot	Fredrik Östman (C)	
12	Lena Hallberg	C	Ledamot		
13	Michael Baumgarten	L	Ledamot		
14	Louise Yngström Valdre	L	Ledamot		
15	Kjetil Rindal	KD	Ledamot		
16	Amir Parvanehtabrizi	S	Ledamot	Göran Nilsson (S)	
17	Anders Garstål	S	Ledamot		
18	Bengt Sandell	S	Ledamot		
19	Bertil Jansson	S	Ledamot		
20	Sara Strandberg	V	Ledamot		
21	Curt-Åke Stefan	V	Ledamot		
22	Anne-Charlotte Eriksson	MP	Ledamot		
24	Klas Beskow	SD	Ledamot		
25	Daga Bäfverfeldt	WP	Ledamot		
26	Ingemar Wemmenhög	-	Ledamot		
27	Lisbeth Hjalmarsson Grunditz	WP	Ledamot		
28	Peter Lindqvist	-	Ledamot		
29	Lars Arb Zackrisson	-	Ledamot		
30	Elaine Nord Larsson	-	Ledamot	Moniqua Hultberg (WP)	
31	Karl Olof Fagerström	WP	Ledamot		
34	Christian Söderman	M	Ersättare		
35	Lars Sjöblom	M	Ersättare		
36	Fredrik Östman	C	Ersättare		
43	Göran Nilsson	S	Ersättare		
51	Moniqua Hultberg	WP	Ersättare		

KE MZ

**Voteringslista kommunfullmäktige 2021-09-20 §§ 60-79 (bilaga 2)**

Nr	Namn	§ 72	§ 73	§ 74
1	Karin Enström (M)	Ja	Ja	Ja
2	Rickard Gille (-)	Nej	Nej	Nej
3	Mailis Dahlberg (C)	Ja	Ja	Ja
4	Mats Olofsson (M)	Ja	Ja	Ja
6	Annicka Hörnsten Blommé (M)	Ja	Ja	Ja
8	Mikael Vigvinter (M)	Ja	Ja	Ja
9	Per-Eric Grön (M)	Ja	Ja	Ja
10	Malin Forsbrand (C)	Ja	Ja	Ja
12	Lena Hallberg (C)	Ja	Ja	Ja
13	Michael Baumgarten (L)	Ja	Ja	Ja
14	Louise Yngström Valdre (L)	Ja	Avstår	Ja
15	Kjetil Rindal (KD)	Ja	Ja	Ja
17	Anders Garstål (S)	Ja	Ja	Ja
18	Bengt Sandell (S)	Ja	Ja	Ja
19	Bertil Jansson (S)	Ja	Avstår	Ja
20	Sara Strandberg (V)	Nej	Nej	Nej
21	Curt-Åke Stefan (V)	Nej	Nej	Nej
22	Anne-Charlotte Eriksson (MP)	Ja	Nej	Ja
24	Klas Beskow (SD)	Ja	Ja	Ja
25	Daga Bäfverfeldt (WP)	Ja	Ja	Ja
26	Ingemar Wemmenhög (-)	Nej	Nej	Nej
27	Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP)	Ja	Ja	Ja
28	Peter Lindqvist (-)	Nej	Nej	Nej
29	Lars Arb Zackrisson (-)	Nej	Nej	Nej
31	Karl Olof Fagerström (WP)	Ja	Ja	Ja
34	Christian Söderman (M)	Ja	Ja	Ja
35	Lars Sjöblom (M)	Ja	Ja	Ja
36	Fredrik Östman (C)	Ja	Ja	Ja
43	Göran Nilsson (S)	Ja	Ja	Ja
51	Moniqua Hultberg (WP)	Ja	Ja	Ja

KE ADK

Ärende 13.1: KF 2021-09-20

Gällande motion permanenta skollokaler i Vaxholms kommun.  
(Vaxholms KF 17 februari 2020)

Skäl till återremissyrkande:

**Motionen efterlyser en handlingsplan hur ansvarsfrågan ska hanteras.**

Det måste finnas rutiner från förvaltningen att i god tid "flagga" för att ett tidsbegränsat bygglov håller på att gå ut. Det kan inte ligga på fritidspolitikers ansvar att hålla reda på detta. Naturligtvis bör kommunen följa bygglagstiftning noggrant. Stadsbyggnadschefen bör ta fram rutiner, så att inte kommunen hamnar i en situation där de förvaltar "svartbyggen" i kommunen, samtidigt som höga viten utdöms för samma lagöverträdelser när det gäller privatpersoner.

~~**Byggsanktionsavgifter ska utkrävas för baracker som saknar bygglov enligt bygglagsstiftningen.**~~

~~Jag är inte ute efter att straffa förvaltningarna i onödan, men i detta fall anser jag att Bygglövsenheten snarast bör fastställa bygglovssanktionsavgift för de svartbyggda barackerna enligt den praxis som PBL anger.~~

~~*Lars Arb Zackrisson*~~

~~Lars Arb Zackrisson (-)~~

KE TO K



**Ärende 13.1: KF 2021-09-20**

**Reservation**

**Gällande motion permanenta skollokaler i Vaxholms kommun.  
(Vaxholms KF 17 februari 2020)**

Förvaltningens förtydliganden är inte med sanningen överensstämmande och saknar giltighet. *Citat Alexander Wahlstedt 2021-04-07: Samtliga omnämnda baracker uppfördes mellan 2011-2012 och när dessa ställdes upp antogs det att det var möjligt att nyttja dem under en 15årsperiod som är maximal tid för tillfälliga lov.*

Baracker uppfördes 10 år tidigare än vad förvaltningen anger. Och de tidsbegränsade byggloven gick ut som jag korrekt angett i motionen.

**Vaxö** /Vaxö Terra Nova 6, tidsbegränsat bygglov 2016-05-23/

**Johannesberg** /SB § 132, 133: Vaxön 1:36 tidsbegränsade bygglov t.o.m. 2016-06-08.

**Rindö** /Rindö § 116. Rindö 3\_378. Tidsbegränsat bygglov t.o.m. 2016-05-23/

**Ytterby** /Ytterby § 42. Ytterby 4:172 tidsbegränsat bygglov t.o.m. 2017-03-31

/Ytterby § 132. Ytterby 4:174 tidsbegränsat bygglov t.o.m. 2021-06-08/

Motionen efterlyser också en handlingsplan hur ansvarsfrågan ska hanteras. Det måste finnas rutiner från förvaltningen att i god tid "flagga" för att ett tidsbegränsat bygglov håller på att gå ut. Det kan inte ligga på fritidspolitikers ansvar att hålla reda på detta. Naturligtvis bör kommunen följa bygglagstiftning noggrant. Stadsbyggnadschefen bör ta fram rutiner, så att inte kommunen hamnar i den situationen att den förvaltar "svartbyggen" i kommunen, samtidigt som höga viten utdöms för samma lagöverträdelser när det gäller privatpersoner. Jag är inte ute efter att straffa förvaltningarna i onödan, men i detta fall anser jag att Bygglövsenheten snarast bör fastställa bygglovssanktionsavgift för de svartbyggda barackerna enligt den praxis som PBL anger.

Vaxholm 20 september 2021



Lars Arb Zackrisson ( - )



**Reservation ärende 14, motion från  
Vänsterpartiet avseende flexibla  
parkeringstal, kommunfullmäktiges  
sammanträde 2021-09-20**



Vi reserverar oss härmed mot beslutet att avslå motionen avseende flexibla parkeringstal.

Den motivering till beslutet som anges i tjänsteutlåtandet är: *"Det finns en brist på parkeringsplatser på allmän plats i Vaxholm idag. Genom Vaxholms stads parkeringsnorm säkerställs att parkeringsbehovet vid exploatering tillgodoses inom kvartersmark. Det finns därför inte anledning att ompröva parkeringsnormen, motionen föreslås därför avslås."*

Men motionen handlar inte om att bygga färre parkeringsplatser än vad det finns behov av, utan om att minska behovet av parkeringsplatser genom att stimulera andra mobilitetslösningar än egen bil, t.ex. bilpool. Kan en byggherre tydligt visa att det finns mobilitetslösningar på plats som minskar behovet av egen bil för de som bor i fastigheten ska det finnas utrymme att minska kraven på antal parkeringsplatser. På så sätt gynnas en kreativ och hållbar stadsutveckling. På så sätt bygger vi framtidens, och inte dåtidens, Vaxholm.

Med nuvarande parkeringsnorm tvingas byggherrar som vill uppföra hållbara bostadsområden med gröna transportlösningar att bygga parkeringsplatser som de boende in har behov av. Det riskerar att cementera nuvarande, icke hållbara strukturer.

Vaxholm 2021-09-20

Sara Strandberg, för Vänsterpartiet i Vaxholm