

Valnämndens sammanträde 2024-02-06

Plats och tid: Storskär/Norrskär , kl. 18:00

Kallade: Ledamöter

Underrättade: Ersättare

Vid förhinder: Meddela ersättare och johanna.frunck@vaxholm.se.

Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Nedan listas ärendenummer, namn på ärendet samt föredragande person eller funktion.

1. Justering och fastställande av föredragningslista
2. A. Bemyndigande för att ta emot delgivning för valnämnd, Johanna Frunck
3. A. Valsedelarnas ordning i valsedelställen vid 2024 års val till Europaparlamentet, Johanna Frunck
4. A. Arvode till röstmottagare vid 2024 års val till Europaparlamentet, Johanna Frunck
5. A. Principer för röstmottagare samt tid för ambulerande röstmottagare på valdagen vid 2024 års val till Europaparlamentet, Johanna Frunck
6. B. Val till Europaparlamentet 2024 - Beslut om vallokaler, röstningslokaler samt öppettider, Johanna Frunck
7. A. Reviderad delegeringsordning för valnämnden, Johanna Frunck
8. A. Redovisning av delegeringsbeslut, Johanna Frunck
9. B. Förvaltningen informerar, Johanna Frunck

Anne Losman Flood (M)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Bemyndigande för att ta emot delgivning för valnämnden

Förslag till beslut

Följande personer bemyndigas att ta emot delgivning för valnämndens räkning:

Kristoffer Staaf
Johanna Frunck
Anton Hallström
Karolina Karlsson
Lotta Nordgren
Björn Nyberg
Piero Cederwall

Ärendebeskrivning

Många dokument till valnämnden är av det slag att de endast kan tas emot genom delgivning/kvittering av handlingen. Därför finns ett behov av att valnämnden bemyndigar ett antal personer till att på valnämndens vägar motta delgivning av handlingar ställda till valnämnden.

Kommunledningskontoret föreslår att valnämnden bemyndigar flera personer på förvaltningen för att minska sårbarheten.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2024-01-10

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kansliet

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Valsedlarnas ordning i valsedelställen vid 2024 års val till Europaparlamentet

Förslag till beslut

Valsedlarna placeras enligt följande:

Från ställ 1: Valsedlar för samtliga anmälda partier i bokstavsordning efter de partibeteckningar partierna deltar under, uppifrån och ner.

Valsedlarna placeras i de särskilda valsedelställen med avskärmning, inga övriga lådor, fack eller liknande får förekomma med valsedlar i anslutning till eller i röstningslokalen (Lägerbacken) och vallokalerna.

Partierna ansvarar själva för att leverera valsedlar som inte omfattas av valnämndens ansvar till röstningslokalen (Lägerbacken) och vallokalerna. Röstmottagarna ansvarar för ordningen i valsedelställen och lägger ut valsedlarna i ställen enligt valnämndens beslutade ordning. Röstmottagarna har inget ansvar om att meddela partierna i de fall valsedlarna tar slut.

Sammanfattning

Valnämnden ska besluta om valsedlarnas ordning i valsedelställen vid 2024 års val till Europaparlamentet samt hanteringen av valsedlarna.

I förtidsröstningslokalen (Lägerbacken) och i varje vallokal ska det finnas valsedlar med enbart valbeteckning (blanka valsedlar). Kommunen ska också lägga ut valsedlar för partier som begärt att de önskar få sina valsedlar, för val till Europaparlamentet, utlagda i alla lokaler där man kan rösta. Detta gäller endast de partier som fått mer än 1 % av rösterna i hela landet i något av de två senaste Europaparlamentsvalen, enligt 8 kap. 2 §, p.3 vallagen (2005:837). Eftersom hela landet utgör en enda valkrets ställer partierna i normalfallet upp med en kandidatlista vilken motsvarar en valsedel som ska läggas ut. Om något parti skulle ha fler än en lista vid ett Europaparlamentsval är det i stället valsedlar som trycks för det partiet och som då ska läggas ut. Valmyndigheten meddelar kommunerna detta i så fall. De partier som har begärt utläggning för valet till Europaparlamentet är:

Moderaterna , Centerpartiet, Liberalerna, Kristdemokraterna, Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Miljöpartiet, Sverigedemokraterna, Feministiskt initiativ och Piratpartiet.

Valnämnden kan besluta om att ta ansvar för att leverera andra valsedlar än de som enligt lagen ingår i ansvaret. Vaxholms stad har tidigare inte fattat ett sådant beslut och förvaltningen bedömer i enlighet med Valmyndighetens rekommendation att det inte bör göras.

Valmyndigheten har i ett ställningstagande förtydligat att valsedlarna bör placeras i bokstavsordning efter de partibeteckningar partierna deltar under och att valsedlar från ställ 1 bör placeras i bokstavsordning för samtliga anmälda partier, uppifrån och ner.

Kommunledningskontoret bedömer i enlighet med ställningstagandet av Valmyndigheten att en placering av valsedlarna i bokstavsordning är det mest neutrala och logiska sättet att presentera valsedlarna på. För att undvika otydlighet bör valsedlarna för ett parti följas åt vågrätt.

I enlighet med vallagen ska röstmottagarna ansvara för att lägga ut levererade valsedlar i valsedelställen enligt valnämndens beslutade ordning. Partier vars valsedlar valnämnden inte ansvarar för har själva ansvar för att leverera sina valsedlar till röstningslokalen (Lägerbacken) och respektive vallokal. Röstmottagarna har inte ansvar för att meddela partierna i de fall valsedlarna tar slut.

Valsedelställen med 36 fack kommer att beställas och i varje röstnings- och vallokal kommer det att finnas valsedelställen som täcker behovet.

Nedan följer en exempelbild på förslag till ordning i valsedelställen (exemplet är endast med de valsedlar som valnämnden har ett ansvar för):

Bokstavsordning

Blanka	Blanka	Blanka
Arbetarpartiet- Socialdemokraterna	Arbetarpartiet- Socialdemokraterna	Arbetarpartiet- Socialdemokraterna
Centerpartiet	Centerpartiet	Centerpartiet
Feministiskt initiativ	Feministiskt initiativ	Feministiskt initiativ
Kristdemokraterna	Kristdemokraterna	Kristdemokraterna
Liberalerna	Liberalerna	Liberalerna



Miljöpartiet	Miljöpartiet	Miljöpartiet
Moderaterna	Moderaterna	Moderaterna
Piratpartiet	Piratpartiet	Piratpartiet
Sverigedemokraterna	Sverigedemokraterna	Sverigedemokraterna
Vänsterpartiet	Vänsterpartiet	Vänsterpartiet

Från ställ 1: Valsedlar för samtliga anmälda partier i bokstavsordning efter de partibeteckningar partierna deltar under uppifrån och ner.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-12-11

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kansliet

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Arvode till röstmottagare vid 2024 års val till Europaparlamentet

Förslag till beslut

Arvode till röstmottagare fastställs enligt följande:

Ordförande i valdistrikt = 4000 kr

Vice ordförande i valdistrikt = 3400 kr

Röstmottagare i valdistrikt = 2800 kr

Reserv (i valdistrikt) = 700 kr

Röstmottagare under förtidsröstningen = 180 kr per timme.

Ansvarig förtidsröstning = 230 kr per timme.

Sammanfattning

Kommunen beslutar själv vilket arvode som ska utgå för tjänstgöring som röstmottagare under förtidsröstningen samt i vallokal på valdagen.

Inför valet 2022 undersöktes vad närliggande kommuner hade för arvodesnivåer för röstmottagare och utifrån jämförelsen så höjdes arvoden till en nivå som låg i linje med närliggande kommuner.

Kommunledningskontoret föreslår att arvoden till röstmottagare kvarstår på 2022 års nivåer med undantag för nytt arvode till ansvarig förtidsröstning som föreslås få ett arvode om 230 kr per timme.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.



Finansiering

Finansieras inom budget för valet 2024.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-12-11

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kansliet

För kännedom:

Löneenheten

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Principer för röstmottagare samt tid för ambulerande röstmottagare på valdagen vid 2024 års val till Europaparlamentet

Förslag till beslut

1. Rekrytering av röstmottagare till valdagen, förtidsröstning samt ambulerande röstmottagare genomförs av kommunledningskontoret i enlighet med föreslagna principer.
2. På valdagen den 9 juni ska hjälp av ambulerande röstmottagare kunna begäras till klockan 16:00.

Sammanfattning

Personer som arbetar i vallokal och röstningslokal under valet kallas röstmottagare. Kommunledningskontorets bedömning är att behovet av antalet röstmottagare i vallokal och röstningslokal vid 2024 års val i stort sett är detsamma som vid föregående val. Det är normalt markant lägre valdeltagande i Vaxholm vid valet till Europaparlamentet jämfört med riksdag-kommun-och regionvalen, det är endast ett val att räkna, samt i och med att valdistrikten gjorts om har antalet röstberättigade per valdistrikt i genomsnitt minskat. Erfarenheterna från RRK-valet 2022 visar dock att räkningen av röster tog tid och därför föreslås samma bemanning av röstmottagare i detta val som vid tidigare val till Europaparlamentet. Kommunledningskontoret föreslår att organiseringen och rekryteringen av röstmottagare genomförs enligt följande principer:

I varje valdistrikt på valdagen ska det tillsättas

- En ordförande
- En vice ordförande
- Fem röstmottagare

I förtidsröstningslokalen (Lägerbacken) ska det de tider då denna är öppen tillsättas

- Fyra röstmottagare (varav en ansvarig)

Förvaltningen förslår för att få en tydligare ansvarsfördelning i förtidsröstningen, att en person varje dag ska vara ansvarig. Personerna som utses till ansvariga ska få särskild utbildning och bland annat ansvara för överlämning till posten samt att ringa in antalet mottagna röster till valkansliet.

Reserver kommer att rekryteras för att möta behovet vid eventuella sjukdomar och avhopp bland röstmottagarna.

För att vara röstmottagare i Vaxholms stad ska personen senast på valdagen fyllt 18 år, har genomgått stadens utbildning för röstmottagare samt bedömas vara lämplig.

Sen 2018 är kommunerna skyldiga att erbjuda ambulerande röstmottagare för personer som på grund av sjukdom, ålder, eller funktionsnedsättning inte själva kan ta sig till en röstningslokal och som inte känner någon som kan vara bud. Ambulerande röstmottagare åker hem till personen och tar emot personens röst i hemmet. Valmyndigheten rekommenderar att valnämnderna, utifrån lokala förutsättningar, bör besluta om sista en tid för när man ska kunna begära ambulerande röstmottagare på valdagen. Utifrån Vaxholms geografiska förutsättningar med öar och att ambulerande röstmottagare behöver ha förutsättningar att ordna transport och transportera sig till väljare och sedan till röstningslokal i tid innan röstningslokalerna stänger föreslår kommunledningskontoret att sista tid för att kunna begära ambulerande röstmottagare på valdagen ska vara 16:00.

När det gäller ambulerande röstmottagare föreslås att anställda vid kansliet förordnas till detta. Det har fungerat bra vid tidigare val.

Kommunledningskontoret föreslår valnämnden besluta att all rekrytering och tillsättning av röstmottagare samt ambulerande röstmottagare sker av kommunledningskontoret enligt principerna i detta tjänsteutlåtande.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-12-11

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kansliet

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Val till Europaparlamentet 2024 - Beslut om vallokaler, röstningslokaler samt öppettider

Förslag till beslut

1. Resarö skola-Matsalen (Resarö Väst och Resarö Öst), Kronängsskolan-Aulan (Vaxön Väst-Karlsudd), Kronängsskolan-Matsalen (Vaxön Mitt), Träffpunkt Kanonen (Vaxön Öst-Tynningö), Rindö skola (Rindö-Skarpö) och Söderkulla förskola (Kullö-Eriksö-Bogesund) fastställs vara vallokaler på valdagen den 9 juni 2024.
2. Lägerbacken fastställs vara röstningslokal under förtidsröstningen 22 maj till 9 juni 2024 med följande öppettider:

Vardagar 22-24 maj kl. 11-15
Lör-Sön 25-26 maj kl. 11-15
Vardagar 27, 29 och 31 maj kl. 11-15, 28 och 30 maj kl. 15-19
Lör-Sön 1 juni – 2 juni kl. 11-15
Vardagar 3, 5, 6 (nationaldagen), 7 juni kl. 11-15, 4 juni kl.15-19
Lördag 8 juni kl. 11-15
Söndag 9 juni (valdag) kl. 08:00-21:00
3. Valkansliet får i uppdrag att planera för- och fastställa reservlokaler.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har tagit fram beslutsförslag gällande vallokaler, röstningslokaler och öppettider under förtidsröstningen.

I vallagen kap. 4 § 20 framgår att varje kommun ska se till att det finns lämpliga lokaler som kan användas som vallokaler och som i fråga om lokalisering, tillgänglighet och öppethållande ger väljarna goda möjligheter att rösta. För varje valdistrikt ska det finnas en vallokal som är öppen mellan kl. 08:00-21:00 på valdagen den 9 juni. Kommunledningskontorets förslag är att samma vallokaler används som vid RRK-valet 2022, dvs Resarö skola (två valdistrikt), Kronängsskolan (två valdistrikt),

Träffpunkt-Kanonen (ett valdistrikt) samt Rindö skola (ett valdistrikt). Med tillägget att Söderkulla förskola används som vallokal för valdistriktet Kullö-Eriksö-Bogesund.

Alla dessa lokaler möter tillgänglighetskraven.

I vallagen kap. 4 § 22 och § 24 framgår att i val som gäller hela landet ska varje kommun se till att det finns lämpliga lokaler som kan användas som röstningslokaler och som i fråga om lokalisering, tillgänglighet och öppethållande ger väljarna goda möjligheter att rösta. Kommunen bestämmer själv vilka dagar och tider en röstningslokal ska vara öppen för röstning under förtidsröstningsperioden. I varje kommun som valet gäller ska dock minst en röstningslokal vara öppen varje dag under den tid som röstmottagning får ske i röstningslokaler som kommunen anordnat. På valdagen (9 juni) ska minst en röstningslokal i varje kommun vara öppen för röstmottagning mellan kl. 08:00-21:00.

Med anledning av att tidigare använd lokal vid förtidsröstning inte fungerat tillfredställande ur ett tillgänglighetsperspektiv föreslår förvaltningen ny röstningslokal för förtidsröstningen, lokalen ligger i seniorboende Lägerbacken och kallas "lilla Cafét". Förvaltningens bedömning är att lokalen kommer fungera bra och anser att det är gynnsamt att prova en ny lokal vid val till Europaparlamentet.

Avslutningsvis föreslås även valkansliet få i uppdrag att planera för- och fastställa reservlokaler ifall någon av de andra lokalerna blir otillgängliga.

Öppettiderna under förtidsröstningen föreslås vara desamma som vid RRK-valet 2022 (med en ändring med anledning av nationaldagen):

Vardagar 22-24 maj kl. 11-15

Lör-Sön 25-26 maj kl. 11-15

Vardagar 27, 29 och 31 maj kl. 11-15, 28 och 30 maj kl. 15-19

Lör-Sön 1 juni – 2 juni kl. 11-15

Vardagar 3, 5, 6 (nationaldagen) 7 juni kl. 11-15, 4 juni kl. 15-19

Lördag 8 juni kl. 11-15

Söndag 9 juni (valdag) kl. 08:00-21:00

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-12-11



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2023-12-11

Ärendenummer: VN 2023/3.111

3 av 3

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kansliet

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Reviderad delegeringsordning för valnämnden

Förslag till beslut

Reviderad delegeringsordning för valnämnden antas.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram förslag till reviderad delegeringsordning för valnämnden.

Revideringen av valnämndens delegeringsordning består av tillägget (5.5) delegering att anta dokumenthanteringsplan ges till administrativ chef och till stadsarkivarie.

Revideringar är markerade med grönt i delegeringsordningen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2024-01-10

Reviderad delegeringsordning för valnämnden

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kansliet

Delegeringsordning för valnämnden

Beslutad XXXX



VAXHOLMS
STAD

Om delegering

Vad innebär delegering av beslutanderätt?

Delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, delegeras från nämnden till någon annan. Den som har sådan rätt kallas *delegat*. Delegering får ske under de förutsättningar som anges i 6 kap. 37-42 §§ kommunallagen, KL.

De beslut som delegaten fattar med stöd av den delegerade beslutanderätten fattas i valnämndens namn och kallas *delegeringsbeslut*. Ett delegeringsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär beroende på vilken ärendetyp det är fråga om. Valnämnden kan inte ändra delegatens beslut i efterhand, däremot kan delegeringen återkallas. Även om beslutanderätten har delegerats i ett visst ärende eller grupp av ärenden har valnämnden alltid rätt att fatta beslut i frågan.

Delegaten har redovisningsansvar till valnämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas. Det innebär exempelvis att delegaten kan dömas för tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande av valnämnden.

Förutsättningar för delegering av beslutanderätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först och främst måste fullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden, som anger vilka områden nämnden ansvarar för. Sedan kan nämnden i sin tur besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden eller ärendegrupper.

Beslutanderätt i periodiskt återkommande rutinärenden brukar införas i en delegeringsordning och när det är fråga om mer särpräglade ärenden kan delegering lämnas för särskilt fall. Nämnden bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Vissa typer av ärenden får inte delegeras (6 kap 38 § KL):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till styrelsen samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Beslutsfattande med stöd av delegerad beslutanderätt (verklig beslutanderätt) skiljer sig från beslutsfattande som är en följd av arbetsfördelningen mellan stadens tjänstemän (verkställighet).

Det finns ingen definition av begreppen *verklig beslutanderätt* respektive *verkställighet*. Man kan dock säga att ett beslut fattat med stöd av verklig beslutanderätt kännetecknas av att det finns utrymme för bedömning medan ställningstaganden som är ett utflöde av arbetsfördelningen utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. I ett beslutsärende finns det utrymme för alternativa lösningar och beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid uttagande av avgift efter principer som anges i en taxa. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas och ska heller inte anmälas till nämnden.

Vad och till vem kan valnämnden delegera?

Under förutsättning att delegeringen inte avser något som anges i 6 kap. 38 § KL kan valnämnden enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till:

- presidiet,
- en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen,
- en av Vaxholms stads anställda eller
- ett utskott inom valnämnden.

Det är inte möjligt att delegera till:

- en grupp av anställda,
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare,
- ett kommunalt bolag eller anställd i sådant bolag eller

Valnämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL. Det får bara handla om ärenden som absolut måste avgöras omgående.

Avvikande bestämmelser finns i bland annat lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Undertecknande av handlingar

Bestämmelser om vem som har rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar framgår av reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Delegeringsordning för valnämnden

Valnämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegeringsordning med undantag för vad som anges i 6 kap. § 38 kommunallagen, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Där chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom chefens ansvarsområde.

Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till ordföranden enligt denna delegeringsordning till vice ordföranden eller annan av nämnden särskilt utsedd person.

Vid administrativ chefs frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till administrativ chef enligt denna delegeringsordning till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

Delegeringsbeslut – upprättande, anmälan av m.m.

Beslut fattat med stöd av delegering eller vidaredelegering ska vara skriftligt och undertecknat. Protokoll över beslut ska alltid upprättas i stadens ärendehanteringssystem Evolution i syfte att möjliggöra en systematisk återrapportering till nämnden. Av respektive beslut ska det framgå att det är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegeringsordningen. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Anvisningar för överklagande av beslut ska som huvudregel finnas med som en upplysning i beslutet.

Delegeringsbeslut ska anmälas till valnämnden genom att de redovisas genom utdrag ur ärendehanteringssystemet Evolution vid nästföljande sammanträde.



Nr	Ärendegrupp	Delegat(er)	Anmärkning
1. Allmänna/administrativa ärenden			
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att valnämndens beslut inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande	6 kap. 39 § kommunallagen
1.2.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande	
1.3.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare	Valnämndens ordförande	
1.4.	Överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.5.	Rättidsprövning av överklaganden	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnare	
1.6.	Yttrande till högre instans med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.7.	Utfärda fullmakt att föra valnämndens talan inför domstolar, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Valnämndens ordförande	6 kap. 15 § kommunallagen Ej vidare-delegering
1.8.	Yttranden över remiss och ansökningar till andra myndigheter som inte är av principiell beskaffenhet	Administrativ chef Kommunsekreteraren	Yttranden av principiell betydelse ska beslutas av nämnden
1.9.	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	6 kap. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) Ej vidare-delegering
1.10.	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Administrativ chef	
1.11.	Beslut om rätt till tillgång (registerutdrag), radering, rättelse, begränsning av behandling, dataportabilitet och göra invändningar	Administrativ chef	Dataskyddsförordningen, art. 15-21



1.12.	Beslut om personuppgiftsincidenter	Administrativ chef Dataskyddsbud Datsskyddssamordnar e	Dataskyddsförordni ngen art. 33-34
1.13.	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Delegat som undertecknat huvudavtalet	
2. Ekonomi- och upphandlingsärenden			
2.1.	Fastställa valnämndens internbudget inom av kommunfullmäktige angiven ram	Administrativ chef	
2.2.	Beslut om inköp och upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av 500 000 kr	Administrativ chef	
2.3.	Beslut om utseende av beslutsattester	Valnämndens ordförande	
3. Personal- och organisationsärenden			
3.1.	Beslut om valkansliets organisation	Administrativ chef Kommunsekreteraren	
4. Ärenden enligt vallagen			
4.1.	Beslut om att förordna röstmottagare, ordförande och vice ordförande, samt ambulerande röstmottagare	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	Nämnden beslutar om antal
4.2.	Beslut om utbildning för röstmottagare	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	
4.3.	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	
5. Övriga ärenden			
5.1.	Beslut om fullmakt för uthämtning av poströster/förtidsröster	Valnämndens ordförande	
5.2.	Beslut om information till allmänheten inför val/folkomröstning, såsom annonsering av vallokaler samt förtidsröstningslokaler	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	
5.3.	Underteckna avtal avseende vallokaler, röstningslokaler etc.	Administrativ chef Kommunsekreteraren	



		Valsamordnaren	
5.4.	Rätt att begära behörigheter i nationella valdatasystemet för kommunens handläggare.	Administrativ chef	
5.5.	Anta dokumenthanteringsplan	Administrativ chef Stadsarkivarie	

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-01-26

Utskriven av: Johanna Frunck

Diarienummer:	Valnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Valnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-02-06
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
183209	Utnämning av nytt dataskyddsbud	VN del. §1/2024
2024-01-26		Kristoffer Staaf
VN 2024/2.002	Utnämning av nytt dataskyddsbud 2024	VN del. Kristoffer Staaf