Nämnden för teknik, fritid och kultur 2025

Riktlinjer för bidragsgivning

För ideell föreningsverksamhet inom idrotts- och friluftsliv i Vaxholms stad

Fastställda av nämnden för teknik, fritid och kultur 2025-09-25

Avdelning med ansvar för revidering: Tekniska enheten

Innehåll

1. Inledning 3
2. Prioriterad målgrupp 3
3. Demokratisk struktur 3
4. Grundkrav 3
4.1 Bidragsberättigad förening ska: 3
4.2 Övriga bestämmelser 4
4.3 Ansökningskrav 4
4.4 Särskilda krav för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet 4
5. Bidragsformer 5
5.1 Aktivitetsbidrag 5
5.1.1 Bidragsregler 5
5.1.2 Ansökningsdatum 6
5.2 Lokalbidrag 6
5.2.1 Bidragsregler 6
5.2.2 Ansökningsdatum 7
6. Orsak till att bidrag kan avslås alternativt inte beviljas 8
7. Kontroll och uppföljning av bidragsgivning 8

1. Inledning

På uppdrag av kommunfullmäktige delar nämnden för teknik, fritid och kultur ut föreningsbidrag i Vaxholms stad. Tekniska enhetens uppgift är att vara huvudman för kommunens fritidsfrågor, ansvara för sport- och fritidsanläggningar och främja en meningsfull fritid för kommunens invånare.

Föreningslivet fyller en viktig funktion av det samlade fritidsutbudet i Vaxholms stad och det frivilliga arbetet som föreningarna utgör är av stort värde för Vaxholmsborna.

Kommunen tillhandahåller ett boknings- och bidragssystem åt föreningslivet där de kan ta del av och boka halltider till en subventionerad föreningstaxa, söka bidrag och registreras i kommunens föreningsregister.

2. Prioriterad målgrupp

Prioriterad målgrupp, för nämnden för teknik, fritid och kultur, är barn och ungdomar i åldern 7 – 20 år. Utöver denna målgrupp kan nämnden för teknik, fritid och kultur välja att prioritera andra målgrupper eller områden som nämnden finner särskild anledning att stödja och som ej omfattas av annan kommunal bidragsgivning.

3. Demokratisk struktur

Kommunens bidrag utgår endast till föreningar med en demokratisk struktur vilket innebär att föreningen ska:

- Ha en styrelse som är utsedd av medlemmarna vid föreningens årsmöte.
- Ha demokratiskt uppbyggda stadgar som är godkända av en riksorganisation, specialförbund eller av nämnden för Teknik, Fritid och Kultur.
- Bedriva verksamhet som är uppbyggd på demokratiska grunder och är öppen för alla.
- Bedriva verksamhet som är fri från mobbing, trakasserier, hot, våld och övergrepp.

4. Grundkrav

För att en ideell förening inom idrotts- och friluftslivet ska kunna ta del av nämnden för teknik, fritid och kulturs bidrag ska föreningen uppfylla grundkraven, övriga bestämmelser, ansökningskrav och i de fall som särskilda krav gäller även uppfylla dem. Föreningsmedlemmar som stadigvarande bor i kommunen utgör grund för beräkning av bidrag.

4.1 Bidragsberättigad förening ska:

- I bolagsform vara registrerad som ideell förening.
- I huvudsak bedriva verksamhet i Vaxholms stad för Vaxholms invånare.
- Ha en demokratisk struktur, se punkten 3 ”Demokratisk struktur”.
- Ha ett medlemsantal som uppgår till minst 10 aktiva medlemmar som deltar i föreningens aktiviteter.
- Inte ha några oreglerade ekonomiska skulder till Vaxholms stad.

- Alltid hålla sin föreningssida i kommunens boknings- och bidragssystem uppdaterad med senaste version av:
    - ❖ Verksamhetsberättelse
    - ❖ Årsmötesprotokoll
    - ❖ Ekonomisk redovisning

4.2 Övriga bestämmelser

- Det är obligatoriskt för bidragsberättigade föreningar att med någon representant närvara vid informationsmöten/föreläsningar som tekniska enheten kallar till samt att besvara enkäter eller liknande som skickas ut av förvaltningen.
- En förening kan endast få bidrag för en och samma verksamhet av en kommunal nämnd.
- Har föreningen skulder till kommunen har tekniska enheten rätt att kvittera dessa mot innestående bidrag.
- Nämnden för teknik, fritid och kultur kan besluta om att bevilja undantag för en förening gällande en eller flera punkter i grundkraven.
- Bidrag utgår inte till ekonomiska föreningar, stödföreningar, supporterklubbar, studieförbund, elevföreningar eller föreningar som beviljas verksamhetsbidrag från annan kommunal förvaltning.

4.3 Ansökningskrav

- Behörig funktion att ansöka om bidrag i kommunens boknings- och bidragssystem är:
    - Av föreningen utsedd person med behörighet i boknings- och bidragsystemet
    - Ordförande/Firmatecknare
    - Kassör
- Ansökan ska vara komplett och inkomma i tid för att handläggas.

4.4 Särskilda krav för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska:

- Följa FN:s barnkonvention som skyddar barns rättigheter.
- Ha en policy mot alkohol, narkotika och tobak och säkerställa att den följs.

5. Bidragsformer

Det ekonomiska stödet till ideella föreningar i Vaxholms stad som nämnden för teknik, fritid och kultur ger ut består av tre delar. Det är kontanta bidrag och lokalsubventioner vilket syftar till att stärka de ideella föreningarna med resurser så att de kan verka för ett allsidigt fritidsutbud för stadens invånare.

De bidragsformer som nämnden för teknik, fritid och kultur hanterar är följande:

- Aktivitetsbidrag
- Lokalbidrag
- Lokalsubvention – Sporthallar, gymnastiksalar och andra motionsanläggningar

Utöver redovisade bidragsformer kan nämnden för teknik, fritid och kultur fatta beslut att särskild anledning föreligger för annan typ av bidragsgivning och som ej omfattas av annan kommunal bidragsgivning.

5.1 Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidrag är ett kontant bidrag till föreningar som syftar till att stödja den löpande verksamheten. Bidraget utbetalas två gånger per år för vår- och hösttermin.

Föreningar som uppfyller grundkraven, särskilda bestämmelser för barn och ungdomar och reglerna för aktivitetsbidraget kan ansöka om aktivitetsbidrag.

Aktivitetsbidraget söks digitalt via kommunens boknings- och bidragssystem.

5.1.1 Bidragsregler

- Bidraget består av en fast och en rörlig del.
  Fast del – utgör ett grundbidrag per sammankomst.
  Rörlig del – utgör en deltagarpeng per sammankomst.
  Beloppen fastställs årligen av nämnden för Teknik, Fritid och Kultur.
- Närvarorapportering ska ske i kommunens boknings- och bidragssystem alternativt via Riksidrottsförbundets system.
- Bidragsberättigad medlem ska tillhöra den prioriterade målgruppen barn och ungdomar mellan 7 – 20 år.
- Aktiviteten/sammankomsten ska ha en varaktighet på minst sextio (60) minuter.
- Sammankomsten ska vara ledarledd och ha minst fem (5) deltagare utöver ledaren.
- Ledaren ska vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år.
- Föreningen ska redovisa minst tio (10) sammankomster för de bidragsberättigade medlemmarna under ansökningsperioden.
- Bidrag beviljas endast en gång per dag och grupp.

5.1.2 Ansökningsdatum

Vårtermin – avser perioden 1 januari – 30 juni

- Aktivitetsredovisningen ska vara registrerad i kommunens boknings- och bidragssystem eller Riksidrottsförbundet senast 25 augusti samma år.
- Förening som önskar att kommunen hämtar aktivitetsredovisningen via Riksidrottsförbundet ska godkänna att kommunen får ta del av redovisningen via kommunfilen.
- Ansökan sker i kommunens boknings- och bidragssystem och ska göras senast 30 augusti samma år.

Hösttermin – avser perioden 1 juli – 31 december

- Aktivitetsredovisningen ska vara registrerad i kommunens boknings- och bidragssystem eller Riksidrottsförbundet senast 25 februari efterföljande år.
- Förening som önskar att kommunen hämtar aktivitetsredovisningen via Riksidrottsförbundet ska godkänna att kommunen får ta del av redovisningen via kommunfilen.
- Ansökan sker i kommunens boknings- och bidragssystem och ska göras senast 28 februari efterföljande år.

5.2 Lokalbidrag

Lokalbidraget är en lokalsubvention. Bidraget avser att ge föreningar möjlighet att hyra egen lokal eller anläggning alternativt inneha egen lokal då kommunala lokaler och anläggningar inte finns att tillgå eller då särskilda skäl bedöms föreligga. Föreningar som hyr lokal exklusivt av Vaxholms stad för att bedriva sin föreningsverksamhet, har möjlighet att söka bidrag för hyreskostnad som hänför till barn och ungdomsverksamhet som bedrivs i lokalen.

Föreningar som uppfyller grundkraven, särskilda bestämmelser för barn och ungdomar och reglerna för lokalbidraget kan ansöka om lokalbidrag.

Lokalbidraget söks digitalt via kommunens boknings- och bidragssystem.

5.2.1 Bidragsregler

- Bidragsberättigad förening hyr egen lokal eller anläggning alternativt innehar egen lokal då kommunala lokaler och anläggningar inte finns att tillgå.
- Lokalen/anläggningen ska användas för föreningsverksamhet.
- Bidraget utgår med 30% av bidragsgrundande belopp.
- Hyresintäkter frånräknas utgående bidrag.
- Bidragsgrundande kostnader är:
  - Hyreskostnad
  - Markarrende
  - El- och uppvärmningskostnad
  - Vatten
  - Sopavgift
  - Ränta – avser endast lån på egen fasighet

- Försäkring – avser endast lån på egen fastighet

- Bidragsgrundande kostnader samt hyresintäkter ska redovisas i kommunens bokning- och bidragssystem.
- Bidragsgrundande kostnader vid exklusiv hyra av kommunal fastighet för föreningsverksamhet är:
  - Hyreskostnad som kan hänföras till föreningens barn och ungdomsverksamhet i lokalen.

5.2.2 Ansökningsdatum

Verksamhetsåret – avser perioden 1 januari – 31 december föregående år

- Ansökan sker i kommunens bokning- och bidragssystem och ska göras senast 1 februari

5.3 Lokalsubvention – Vid hyra av sporthallar, gymnastiksalar och motionsanläggning

Vaxholms stad ger subvention på timpris för hyra av tider i stadens sporthallar, gymnastiksalar och motionsanläggningar till föreningar i Vaxholms stad. Riktlinjer för att erhålla en subventionerad taxa är angivna i Vaxholms stads taxor och avgifter som beslutas årligen av kommunfullmäktige.

Ingen ansökan om lokalsubvention görs. I samband med schemaläggning av säsongstider i stadens lokaler kontrollerar staden vilka föreningar som uppfyller kraven för lokalsubvention. Föreningarna tilldelas berättigad taxa i stadens bokningssystem.

6. Orsak till att bidrag kan avslås alternativt inte beviljas

Det kan finnas olika orsaker till att en bidragsansökan avslås eller inte beviljas av Vaxholms stad:

- För sent/ofullständig inkommen ansökan
- Grundkraven uppfylls ej
- Bidragsreglerna uppfylls ej
- Oriktiga uppgifter inlämnas

7. Kontroll och uppföljning av bidragsgivning

- Kontroll ska genomföras, vid en ansökan av bidrag, att föreningen uppfyller grundkraven enligt punkt 4 i ”Riktlinjer för bidragsgivning”.
- Kontroll ska genomföras, vid en ansökan av bidrag, att föreningen uppfyller bidragsreglerna enligt punkt 5 i ”Riktlinjer för bidragsgivning”.
- Inkommen orosanmälan/anmälan gällande hur en förenings verksamhet bedrivs kan innebära att Vaxholms stad pausar bidragsgivningen för utredning
- Beslut av godkänd bidragsansökan ska attesteras av två (2) godkända handläggare genom BankID inloggning i boknings- och bidragssystemet före en utbetalning kan ske av ekonomiavdelningen.
- Uppföljning av utbetalade bidrag/föreningens verksamhet sker genom kontinuerlig dialog och verksamhetsbesök.
- Riktlinjerna ska följas upp och vid behov revideras minst var femte år av tekniska enheten.