

Checklista ansökan om godkännande för fristående förskola

Ansökan om godkännande av fristående förskola ska vara utarbetad för att visa på att huvudmannen lever upp till de krav som ställs utifrån lag, läroplan och Vaxholms stads riktlinjer för fristående förskolor. Checklistan är en sammanfattning av de krav som ställs utifrån aktuella styrdokument för att underlätta för den sökande att inkomma med en komplett ansökan. En mer utförlig beskrivning av de olika områdena som ska ingå i ansökan finns i "Riktlinjer för fristående förskolor". En sökande ska alltid visa på att de lever upp till de krav som ställs i nationella styrdokument.

Checklista:

- Ansökan ska innehålla kontaktuppgifter till sökande och eventuella ombud.
- I samband med ansökan ska sökande lämna kopia på registreringsbevis.
- De dokument som visar på förskolechefens kompetens (både utbildnings- och erfarenhetsmässigt) ska vid anställning av förskolechef lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen. Även en kopia på förskolechefens utdrag ut belastningsregistret ska uppvisas för barn- och utbildningsförvaltningen.
- Sökande ska beskriva förhållandet mellan antalet barn och förskollärare samt hur verksamheten anordnas för att för att varje barn kontinuerligt ska få ta del av undervisning ledd av förskollärare.
- Sökande ska beskriva övrig personals kompetens och antal i förhållande till tilltänkt antal barn och ska på förfrågan skriftligen kunna styrka all personals kompetens samt visa dokumentation som styrker att all personal har fått visa kopior på utdrag ur belastningsregistret.
- Sökande ska beskriva på vilket sätt barngruppen är lämpligt sammansatt utifrån barnens ålder, barngruppens storlek, personaltäthet, personalkompetens och i förekommande fall andra behov som barngruppen har.
- Sökande ska beskriva hur behovet av vikarier planeras för att säkerställa att verksamheten håller god kvalitet även vid ordinarie personals sjukdom eller frånvaro.
- Lokalerna ska vara godkända av auktoriserad brandkonsult, av aktuell miljö – och hälsonämnd samt ska godkännas av barn- och utbildningsnämnden. I det fall den fristående förskolan ska bygga nya lokaler krävs att kopia på godkänt bygglov lämnas in tillsammans med ansökan om godkännande. Ansökan ska innehålla en beskrivning av hur inom- och utomhusmiljö kommer att anpassas för att syftet med utbildningen ska uppnås.
- Sökande ska beskriva hur barnens rätt till varierande och näringsriktiga måltider tillgodoses.



- Ansökan ska innehålla en beskrivning av förskolans öppethållande samt av hur huvudmannen arbetar för att kontinuerligt följa upp att tiderna anpassas utifrån föräldrarnas behov.
- I samband med ansökan om godkännande som huvudman ska sökande lämna in en verksamhetsplan för det kommande året, en beskrivning av hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att bedrivas samt en kopia på klagomålsrutin.
- I samband med ansökan ska den sökande beskriva hur verksamheten kommer att utformas utifrån läroplanen.
- I samband med ansökan ska den sökande beskriva hur arbetet mot kränkande behandling kommer att bedrivas.
- Den sökande ska vid ansökan lämna kopior på nedanstående rutiner samt beskriva hur det säkerställs att personalen har kunskap om dem.
 - Brandutrymning.
 - Rutin för samverkan med föräldrar.
 - Rutiner för dokumentation av barnens utveckling.
 - Försvunna barn.
 - Krishanteringsplan. Olycksfall/tillbud, inklusive rutin för säkerställande av kunskap i första hjälpen.
 - Anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen.
 - Sekretess.