



Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-25 §§ 43-52

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 10:40-12:04	
Beslutande: Distansdeltagande förutom ordf.	Malin Forsbrand (C), ordf. Anders Garstål (S), 1:e v. ordf. Anna-Lena Nordén (WP) 2:e v. ordf. Lars Lindgren (M)	Michael Baumgarten (L) Per-Eric Grön (M) §§ 43-49 Annicka Hörnsten Blommé (M) §§ 50-52 Peter Lindqvist (-)
Ersättare: Distansdeltagande	Bengt Sandell (S) Annicka Hörnsten Blommé (M) §§ 43-49	Mats Olofsson (M) Sara Strandberg (V)
Övriga deltagare: Distansdeltagande förutom markerade	Marie Wiklund, klk Koray Kahruman, klk Mikael Österberg, klk	Kristoffer Staaf, klk (fysisk närvaro) Anette Lingesund, klk (fysisk närvaro)

Sekreterare:
Anette Lingesund

Ordförande:
Malin Forsbrand (C)

Justerande:
Anna-Lena Nordén (WP)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2021-08-25 §§ 43-52

Datum för anslagets uppsättande: 2021-08-27

Datum för anslagets nedtagande: 2021-09-20

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv


Underskrift:



Innehåll

- § 43 Justering och fastställande av föredragningslistan
- § 44 Stimulansmedel och projektplan psykisk hälsa 2021
- § 45 Utvärdering av Vaxholms stads drogförebyggande strategi år 2015-2020
- § 46 Remissvar gällande Hållbarhetsstrategi för Region Stockholm
- § 47 Svar på revisionsrapport avseende granskning av stadens IT-styrning
- § 48 Jämförelse över kommunernas administrativa stödfunktioner
- § 49 Ekonomiskt utfall januari-juni 2021
- § 50 Översyn av budget- och bokslutsprocessen
- § 51 Upphandling av visselblåsartjänst
- § 52 Svar på motion från Rickard Gille (-) om riktlinjer för motioner och motionssvar


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 43 Justering och fastställande av föredragningslistan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Anna-Lena Nordén (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 27 augusti 2021.

Föredragningslistan fastställs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att protokollet justeras senast den 27 augusti 2021, som medjusterare till ordföranden föreslås Anna-Lena Nordén (WP).

Vidare yrkar ordföranden att föredragningslistan fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 44 Stimulansmedel och projektplan psykisk hälsa 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Uppdrag Psykisk Hälsa är resultatet av en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Syftet med överenskommelsen om psykisk hälsa är att stimulera en förbättring och förstärkning i verksamheterna och bidra till ökad tillgänglighet och jämlikhet. Genom överenskommelser ska insatser ske samordnat på nationell, regional och lokal nivå.

Uppdrag Psykisk Hälsa i Stockholms län är namnet på det regionala arbetet kring psykisk hälsa. Med hjälp av stimulansmedel pågår ett samarbete i Stockholms län mellan Storsthlm ([länets 26 kommuner](#)), Region Stockholm och NSPH Stockholms län.

Varje kommun har utsett en samordnare som bjuds in av Storsthlm för gemensam information, stöd och dialog kring de gemensamma medlen. I Vaxholms stad är det sedan år 2018 Hållbarhetschefen som är samordnare med utgångspunkt att medlen skall fördelas övergripande utefter behov.

Arbetet med att stärka den psykiska hälsan i befolkningen i Vaxholms stad pågår och en rad utökade satsningar och fokus har skett under de senaste åren men inom ramen för budget. Staden prioriterar insatser som ger effekt och innebär ett mervärde utöver pågående verksamhet. Insatserna skall ske i samverkan mellan stadens verksamheter och finansieras med externa stimulansmedel. I år tilldelades Vaxholms stad 500 000 kronor för arbete med att främja psykisk hälsa eller förebygga/behandla psykisk ohälsa. Med hjälp av liggande medel från tidigare år planeras följande insatser under det kommande året.

Stimulansmedel går till följande planerade insatser under 2021:

1. Kronängsskolan arbetar med psykisk hälsa	300 000
2. Dansa för hälsa, kulturskolan	180 000
3. Projektanställning samverkan barn	775 000
4. Film "vad gör socialförvaltningen" och Stöd för unga och psykisk hälsa	30 000
5. Fördjupningsstudie psykisk ohälsa	75 000
6. Intensifierat föräldrastödsarbete	<u>30 000</u>

Tot: 1 390 000

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Stimulansmedel och projektplan psykisk hälsa 2021, 2020-06-29

Projektplan stimulansmedel Psykisk hälsa 2020-2021, 2021-06-29

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 45 Utvärdering av Vaxholms stads drogförebyggande strategi år 2015-2020

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

2015 antogs Vaxholms stads strategi för det drogförebyggande arbetet. Staden ville genom strategin visa vikten av att samla alla goda krafter som arbetar förebyggande i kommunen. Den skulle vara vägledande för föreningar, företag och organisationer inom Vaxholms geografiska gränser.

Vaxholms stads drogförebyggande arbete ska bedrivas hälsofrämjande och fokusera på friskfaktorer. Strategin syftade även till att stötta arbetet med stadens övergripande vision; *att kommunen skall vara en attraktiv plats att leva och bo på* och ligger som grund inom fokusområdet *Drogförebyggande arbete* inom Social hållbarhet. Strategin och det drogförebyggande arbetet under åren 2015-2020 har utvärderats under 2021.

Målet med arbetet är att minska medicinska och sociala skadeverkningar orsakade av konsumtionen av droger. För narkotika gäller nolltolerans och målet är ett narkotikafritt Vaxholm.

Det drogförebyggande arbetet vänder sig till hela befolkningen. Alla åldersgrupper omfattas, men stöd till barn, ungdomar och föräldrar är särskilt prioriterat där ingen användning av droger bland barn och ungdomar under 18 år är visionen.

Under åren har bruk av tobak bland elever i årskurs 9 minskat liksom bruket i stort i Sverige. På senare år har en dock kunnat urskilja ett ökat bruk inom snus. Det är svårt att urskilja en trend inom alkoholbruk bland unga i Vaxholm. Eventuellt ses en liten ökning. Antalet unga i kommunen som har testat narkotika ligger dock på liknande nivåer under de senaste fem åren. Däremot har tillgängligheten ökat.

Vårdnadshavare spelar en viktig roll i ungdomars liv och därför har fokus legat på denna målgrupp. Andelen som bjuder hemma har totalt sett gått ned under åren. Under åren har även en ökad och bättre samverkan mellan ungdomsverksamheter, Polis, skola och fritid arbetats upp.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Utvärdering av Vaxholms stads drogförebyggande strategi år 2015-2020, 2021-06-28
Utvärdering av Vaxholms stads drogförebyggande strategi år 2015-2020, 2021-06-28

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, Hållbarhetschef


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 46 Remissvar gällande Hållbarhetsstrategi för Region Stockholm

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Remissvar i enlighet med tjänsteutlåtandet överlämnas.

Ärendebeskrivning

Hållbarhetsstrategin utgör en plattform för samlad styrning och vidareutveckling av Region Stockholms hållbarhetsarbete. Hållbarhetsstrategin utgår från hållbarhetspolicyn och anger prioriteringar under åren 2022–2027 för att nå önskat resultat.

Genom att arbeta i enlighet med policyn och strategin skall Region Stockholm bidra till en hållbar organisation och verksamhet, samt en hållbar utveckling i Stockholms län. Arbete i enlighet med hållbarhetsstrategin skall även bidra till målen i FN:s Agenda 2030, klimatmålen i Parisavtalet och till Regional utvecklingsplan för Stockholm, RUF5 2050.

Hållbarhetsområdet i Region Stockholm har tidigare styrts av ett flertal olika policyer, strategier och program för enskilda områden vilka nu skall ersättas och konsolideras. Tanken är även att strategin, tillsammans med hållbarhetspolicyn, innebär att Region Stockholm tar ett nytt helhetsperspektiv på hållbarhet där sociala, miljömässiga och ekonomiska frågor integreras med varandra.

Inom strategins tre områden finns utvalda prioriteringar för Region Stockholm att fokusera på de närmsta åren; *Hållbara städer, landsbygds- och skärgårdsområden, Hållbar konsumtion och produktion, En organisation att lita på*. Prioriteringarna är beskrivna som önskade lägen eller arbetssätt som Region Stockholm ska sträva emot. Prioriteringarna kommer att kompletteras med tydligare formuleringar i form av långsiktiga mål. Dessa mål kommer att beslutas av regionfullmäktige i november 2021 i beslut om budget för 2022.

En strategi medför oftast en förflyttning mot ett önskat läge i en viss typ av verksamhet varför en strategi ofta medför kostnader som ska tas höjd för i budgetarbetet. Kostnaderna kan uppkomma direkt och över tid. Kostnaderna beror bland annat på ambitionsnivå, tid som avsätts för att genomföra strategin och prioriteringar under införandet. I vissa fall handlar det om att ändra resursfördelning och avsätta mer tid. I andra fall krävs investeringar eller ökade driftskostnader.

Remissärendet stannar i arbetsutskottet och går inte vidare till kommunstyrelsen på grund av deadline för Region Stockholms remisstid som går ut den 27 augusti 2021.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande remissvar gällande Hållbarhetsstrategi för Region Stockholm, 2021-08-10

Remissversion – hållbarhetsstrategi, 2021-08-10

Följebrev Remiss RS 2020-0779 Hållbarhetsstrategi för region Stockholm, 2021-08-10

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Madeleine Larsson, hållbarhetschef Kommunledningskontoret


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 47 Svar på revisionsrapport avseende granskning av stadens IT-styrning

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport – IT-styrning – godkänns och överlämnas till revisionen.
2. Förvaltningens åtgärds punkter ska återrapporteras till kommunstyrelsen innan årsskiftet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning


PwC har på uppdrag av förtroenderevisorerna genomfört en granskning av stadens IT-styrning, ett uppdrag som ingår i revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om IT-styrningen i kommunen är ändamålsenlig och om detta har skett med tillräcklig intern kontroll. Revisionsobjektet i granskningen har varit kommunstyrelsen men granskningen har även berört övriga nämnders verksamheter.

Granskningen har bedömt följande revisionsfrågor:

1. Finns erforderliga styrande dokument för IT i form av IT-strategi, handlingsplan, samt IT-policy med tillämpliga riktlinjer och instruktioner för nyttjande av IT?
Bedömning: Uppfyllt.
2. Är IT-styrningen heltäckande såtillvida att den tar hänsyn till samtliga delar av IT-verksamheten, dvs system, infrastruktur, processer, projekt, förvaltning och styrande principer för de olika delarna som IT-verksamheten omfattar?
Bedömning: Delvis uppfyllt.
3. Finns etablerade beslutsforum med tydliga beslutsprocesser för IT-styrning inom IT, samt mellan verksamheten och IT?
Bedömning: Delvis uppfyllt.
4. Finns en dokumenterad och kommunicerad struktur och modell för IT-styrning; Finns en tydlig organisation, med etablerade roller och ansvarsfördelning som hanterar styrning och ledning av IT?
Bedömning: Uppfyllt.
5. Sker samverkan och löpande avstämning mellan verksamheten och IT avseende IT-nära beslut och prioriteringar? Fokus om beslut tas baserat på verksamhetens behov och önskemål.
Bedömning: Delvis uppfyllt.
6. Är processen för framtagande av IT-budget dokumenterad och strukturerad, samt tar hänsyn till både IT-nära och verksamhetsnära IT-kostnader?
Bedömning: Delvis uppfyllt.
7. Sker ekonomisk uppföljning av IT på ett sådant sätt att det tydligt framgår vilka kostnader som är hänförliga till IT-verksamheten som helhet i kommunen?
Bedömning: Delvis uppfyllt.


.....
Ordförande


.....
Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revisionens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll inte helt har säkerställt att IT-styrningen är ändamålsenlig. Den interna kontrollen bedöms inte helt vara tillräcklig.

Förvaltningens svar på revisionens sammanfattande bedömning: Vaxholms stad har ett antal styrande och stödjande dokument för att förhålla sig till vad gäller IT-styrning i form av; IT-policy, handlingsplaner för digitalisering, styrande dokument för upphandling av IT-stöd, IT-säkerhetspolicy, riktlinje för informationssäkerhet samt regler för användning av IT. För att åtgärda de otydligheter som framkommit i granskningen kommer förvaltningen att tydliggöra IT-forums uppdrag och mandat samt hur och var IT-initiativ, exempelvis införande av gemensamma system ska beslutas. Vidare kommer principerna för hantering och ansvar för kommungemensamma IT-frågor, initiativ och projekt att tydliggöras i stadens styrande dokument. Under höst 2021/vår 2022 planerar förvaltningen för att ta fram en projektmodell för IT-relaterade utvecklingsprojekt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, svar på revisionsrapport avseende granskning av stadens IT-styrning, 2021-08-10

Missiv – IT-styrning 2021 Vaxholm, 2021-06-28

Revisionsrapport, IT-styrning Vaxholm 2021, 2021-06-28

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Mikael Österberg, IT- & digitaliseringschef
Koray Kahruman, Ekonomichef

För kännedom: Anders Haglund, ordförande förtroendevalda revisionen


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 48 Jämförelse över kommunernas administrativa stödfunktioner

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Uppdraget om genomlysningen av kommunledningskontoret anses vara besvarad.
2. Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

På initiativ av ekonomi- och upphandlingsenheten har Vaxholm tillsammans med tio andra kommuner genomfört en jämförelse över bemanningen i kommunernas administrativa stödfunktioner. Initiativet presenterades och diskuterades på en ekonomichefnätverksträff där samtliga ekonomichefer norr om Stockholm ingår. Initiativet togs emot positivt och majoriteten av kommunerna i nätverket valde att delta i jämförelsen. Även Salem och Nykvarn tillfrågades att delta i jämförelsen för att utöka antalet kommuner som är mer likt Vaxholm i invånarantal. Resultatet av jämförelsen har delgetts samtliga deltagande kommuner.

Bakgrunden till att ekonomi- och upphandlingsenheten tog det här initiativet kommer från att kommunledningskontorets personaleffektivitet debatterades i 2021 års budgetprocess. Debatten resulterade i att kommunfullmäktige dels beslutade om att införa anställningsstopp i kommunstyrelsens förvaltningsorganisation, dels att omfördela ekonomiska medel från kommunstyrelsen till barn-och utbildningsnämnden. Utöver detta beslutades det även om att en genomlysning av kommunledningskontoret skulle genomföras. Denna genomlysning är till skillnad från de senaste genomlysningarna som har genomförts i kommunen politiskt initierad. Om genomlysningens syfte avser att ta reda på om kommunledningskontorets organisation är överbemannad eller inte har vi svaret i den här jämförelsen om att så inte är fallet. Om syftet är att ta reda på något annat finns 150 tkr avsatta i årets budget för en extern part att genomföra arbetet.

Slutsatser från jämförelsen:

- Det går inte att få en helt 100% rättvis jämförelse. Kommuner har olika invånarantal, olika grader av verksamhet på extern regi, olika ambitionsnivåer, olika koncerninterna tjänster, olika roller, olika organisationer, olika politiska riktningar m.m. Trots det kan följande utläsas:
- Bra jämförelser för samtliga funktioner förutom hållbarhet.
- Det finns ett samband mellan kommunernas storlek och hur många anställda de har per 1000 invånare.
- Det går att utläsa om en kommun lutar åt att vara mer eller mindre personaleffektiv på en övergripande nivå.
- Vaxholm är till stor del organiserad som de övriga kommunerna.
- Kommunledningskontorets organisation är inte överbemannad.
- Kommunledningskontoret är personaleffektiv. Sett till helheten har vi ca 5,6 årsarbetare (15%) färre i förhållande till vår kommunstorlek.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Ordförande

Justerare




Kommunstyrelsens arbetsutskott


Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jämförelse över kommunernas administrativa stödfunktioner, 2021-07-01
Rapport, Jämförelse över kommunernas administrativa stödfunktioner Vaxholm, 2021-06-30

Kopia på beslutet till

För kännedom: Koray Kahruman, KLK


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 49 Ekonomiskt utfall januari-juni 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ansvar3	Utfall	Budget	Budgetavv
	jan-jun 2021	jan-jun 2021	jan-jun 2021
115 KS-Kommunledning	-35 008	-38 240	3 232
Varav exploateringsintäkter	2 400	0	2 400
217 Socialnämnd	-92 772	-98 641	5 869
315 Barn och utbildningsnämnd	-178 138	-178 970	832
411 Stadsbyggnad	-3 521	-3 674	153
514 Teknik, Fritid	-29 395	-29 782	386
Delsumma verksamheter	-338 834	-349 307	10 472
112 KS Finans	356 827	352 040	4 787
Total	17 992	2 733	15 260

Utfallet fram till och med juni månad visar ett resultat på 18,0 mnkr vilket överstiger budgeten med 15,3 mnkr.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 3,2 mnkr. Överskottet beror framförallt på exploateringsintäkter på 2,6 mnkr för Skutvikshagen och Pålsundsstrand.

Socialnämnden

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 5,9 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre volymer inom individ- och familjeomsorg till följd av färre barnplaceringar och färre utbetalningar av försörjningsstöd jämfört med budget. Även äldreomsorgen redovisar överskott till följd av lägre volymer inom särskilt boende. De verksamheter som har underskott inom socialnämnden är LSS och hemtjänsten.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,8 mnkr. Den positiva budgetavvikelsen beror på lägre volymer inom förskolan samt det budgettillskott som barn och utbildningsnämnden fick i december 2020. De kommunala skolorna och förskolorna redovisar ett budgetunderskott fram till juni månad. Egen regins skolor och förskolor jobbar för en budget i balans på helårsbasis.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,2 mnkr. Överskottet beror framförallt på vakanta tjänster fram till juni månad.

Ordförande

Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Nämnden för teknik, fritid och kultur visa en positiv budgetavvikelse på 0,4 mnkr som framförallt beror på ej realiserade satsningar såsom ett nytt bibliotek.

Finansansvaret

Finansansvaret visar en positiv budgetavvikelse på 4,8 mnkr som till största del består av förbättrade skatteprognoser.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall januari-juni 2021, 2021-08-20

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 50 Översyn av budget- och bokslutsprocessen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Ge kommunledningskontoret i uppdrag att göra en översyn av nuvarande mål- och budgetprocess.
2. Medverka i SKR's projekt Utvecklad budgetprocess – resursfördelning baserad på prislappar.
3. Anmäla Vaxholms stad till reservlistan för medverkan i SKR's projekt Effektivare kommun.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har haft befintlig budget- och bokslutsprocess i 10 år.

Processen har ständigt utvecklats och förfinats under årens lopp och dokumenten håller hög kvalitet. Budget- och bokslutsprocessen är dock en av kommunens mest centrala processer och en översyn med jämna intervall är därmed lämplig.

Förvaltningen ges i uppdrag att göra en översyn av budget- och bokslutsprocessen. Målsättningen är att i samband med återkopplingen ge förslag på en tydlig-, tillitsbaserad-, resursstyrd-, administrativt balanserad-, effektivitetsorienterad modell och transparent process.

Som stöd och inspiration föreslås också medverkan i två olika utvecklingsprojekt som hålls av SKR, dels Utvecklad budgetprocess samt dels Effektivare kommun.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2021-07-21, översyn budget- och bokslutsprocessen
Inbjudan till SKRs utvecklingsprojekt Utvecklad budgetprocess - resursfördelning med prislappar
Inbjudan till SKRs utvecklingsprojekt Effektivare kommun.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, ekonomichef Vaxholms stad
Marie Wiklund, kommunchef Vaxholms stad


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 51 Upphandling av visselblåsartjänst

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Upphandlingsunderlag i upphandling av visselblåsartjänst godkänns.
2. Administrativ chef får i uppdrag att vid behov göra redaktionella ändringar i upphandlingsunderlaget.
3. Administrativ chef får i uppdrag att besluta om val av leverantör (tilldelningsbeslut) samt teckna avtal med tilldelad leverantör i upphandling av visselblåsartjänst.

Ärendebeskrivning

2019 kom Europaparlamentets och rådets direktiv om skydd för personer som rapporterar om överträdelse av unionsrätten (visselblåsardirektivet). Direktivet ställer tydligare krav på skydd vid och funktioner för rapportering och uppföljning av visselblåsning.

I Sverige ska direktivet huvudsakligen genomföras genom en ny lag "lag till skydd för personer som rapporterar om missförhållanden" och den nya lagen ersätter "lagen (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden".

Lagen innehåller bestämmelser om skydd för personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang har fått del av eller inhämtat information om missförhållanden och rapporterar dem. Skyddet består av ansvarsfrihet och förbud mot hindrande åtgärder och repressalier. Lagen innehåller även bestämmelser om skyldighet att inrätta rapporteringskanaler, behandling av personuppgifter och tystnadsplikt. För att skyddet i lagen ska bli fullt gällande kommer delar i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) att revideras. Den nya lagen och ändringarna i offentlighets- och sekretesslagen förväntas träda i kraft den 17 december 2021 men skyldigheten för kommuner att inrätta en visselblåsarfunktion inträder först juli 2022.

Kommunfullmäktige antog 2020 en policy för oegentligheter (KF 2020/§ 93) och av denna framgår att Vaxholms stad ska ha en extern visselblåsartjänst. När policyn inför antagande behandlades i kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade utskottet att upphandlingsunderlaget i upphandling av visselblåsartjänst ska underställas arbetsutskottet (KSAU 2020/§34).

Utifrån ovanstående har förvaltningen arbetat fram ett förslag till upphandlingsunderlag av visselblåsartjänst. Underlaget är framtaget för att säkerställa att den leverantör som tilldelas avtal har förutsättningarna, såväl tekniskt som kompetensmässigt, att leverera en användarvänlig tjänst som uppfyller de lagkrav som finns.

Värdet på det avtal som ska tecknas som resultat av upphandlingen kommer inte att överstiga direktupphandlingsgränsen. Utifrån detta och för att möjliggöra att visselblåsartjänsten är i drift innan årsskiftet föreslår förvaltningen att administrativ chef får i uppdrag att vid behov göra redaktionella ändringar i upphandlingsunderlaget, fatta beslut om val av leverantör samt teckna avtal med tilldelad leverantör i upphandling av visselblåsartjänst.

Då arbetsutskottet inte kan delegera uppgifter till tjänsteperson anser förvaltningen att kommunstyrelsens arbetsutskott bör föreslå kommunstyrelsen att besluta i ärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.


.....
Ordförande


.....
Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-07-12
Utvärderingsmodell
Skakrav

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristoffer Staaf, klk

För kännedom: Kamrul Islam, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 52 Svar på motion från Rickard Gille (-) om riktlinjer för motioner och motionssvar

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Rickard Gille (-) yrkar i rubricerad motion:

- att kommunfullmäktige beslutar ta fram riktlinjer för motioner och motionssvar.
- att de i motionen bifogade riktlinjerna används som underlag i det arbetet.
- att kommunfullmäktige fastställer de framtagna riktlinjerna för motioner och motionssvar.

Som bakgrund till yrkandena framför motionären att rätten att motionera utgör ett demokratiskt fundament och är ett av oppositionens viktigaste instrument för att kunna väcka ärenden och pröva olika politiska initiativ. Det är därför av stor vikt att spelreglerna för detta är tydliga.

Vidare framförs att varken kommunallagen eller kommunfullmäktiges arbetsordning ger tillräckligt tydlig vägledning för hur motioner ska utformas, beredas och besvaras. Motionssvaren väcker ofta frågetecken istället för att skapa tydlighet.

Bifogat motionen finns förslag till "riktlinjer för motioner och motionssvar" som kan användas som utgångspunkt och underlag i arbetet med att ta fram Vaxholms eget styrdokument för området. Förslag till riktlinjer är indelat i fem huvudrubriker; bakgrund, väcka ärenden genom motion, utformning av motion, svara på motion och uppföljning av motion.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen instämmer med motionären i att motioner är ett viktigt verktyg då de möjliggör för enskilda ledamöter att väcka ärenden i fullmäktige och förvaltningen instämmer vidare i att det är viktigt att det finns en förståelse såväl i den politiska organisationen som i tjänsteorganisationen för hur motioner och motionssvar ska hanteras.

Gällande förslaget att anta ett styrdokument för området är det dock viktigt att klargöra vilken funktion ett sådant dokument skulle få i realiteten.

Avseende den del av förslag till riktlinjer som berör hur en ledamot i fullmäktige ska väcka en motion så är detta redan tydligt reglerat genom kommunallagen och kommunfullmäktiges arbetsordning (KF 2019/ § 11). En riktlinje skulle i detta avseende inte tillföra något som inte redan idag är tydligt reglerat.

Vad det gäller den del av förslag till riktlinjer som handlar om utformning av en motion så går det, som motionären själv beskriver, inte att neka att ett ärende väcks med en motion på grund av motionens utformning. Detta innebär att en riktlinje som tydliggör utformningen av motioner i praktiken skulle få samma funktion som en politisk överenskommelse och inte fungera som ett formellt styrande dokument på området.

I förslag till riktlinjer finns en huvudrubrik som rör "svara på motion". Utifrån den politiska organisationens styrande roll så finns det i den här delen möjlighet att fastställa en riktlinje som skulle agera styrande för hur förvaltningarna utformar sina motionssvar. Förvaltningen vill dock påtala att


Ordförande


Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

kommunfullmäktige sedan tidigare fastställt en beredningsprocess (KF 2011/ § 40) vilken klargör att den politiska organisation (genom respektive presidie och politiska beredningar) har möjlighet och ansvar att begära förtydliganden och kompletteringar i förvaltningens beslutsunderlag där de anser att det är nödvändigt. Förvaltningen anser därmed att det redan utifrån nuvarande rutiner/styrdokument finns en möjlighet för den politiska organisationen att tidigt säkerställa att förvaltningens motionssvar är formulerat på ett tydligt sätt.

Sammanfattningsvis så bedömer förvaltningen att de idag styrande dokumenten (kommunallag, kommunfullmäktiges arbetsordning och Vaxholms stads beredningsprocess) innehåller de delar som motionären vill tydliggöra med riktlinjer men att motionen lyfter ett behov av att fortsatt diskutera roller och säkerställa kunskap kring hantering av inlämnade motioner och efterföljande motionssvar.

Förvaltningen föreslår att motionen ska avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Yrkanden

Peter Lindqvist (-) yrkar att motionen bifalls.

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-06-22

Motion från Rickard Gille om riktlinjer för motioner och motionssvar, 2021-03-29

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet


.....
Ordförande


.....
Justerare