

Sammanfattande beskrivning över personuppgiftsbehandlings

Behandlingar av personuppgifter inom socialnämnden, Vaxholms stad, organisationsnummer 212000-2908.

I detta dokument beskrivs ovanstående personuppgiftsansvarigas personuppgiftsbehandlings på en övergripande nivå. Information finns om ändamålet med behandlingen, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter och på vilken laglig grund. Gallring och bevaring sker enligt Vaxholms stads dokumenthanteringsplaner.

Den här informationen omfattar inte den behandling av personuppgifter som sker inom Vaxholms stads rent administrativa verksamhet.

För att lättast kunna hjälpa dig att begära information om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar så läs gärna igenom detta dokument för att sedan lättare kunna specificera vad du önskar begära för registerutdrag.

Har du frågor om Vaxholms stads personuppgiftshantering?

Du som registrerad kan kontakta kommunens personuppgiftsansvariga om du (1) har frågor om en behandling; (2) vill begära rättelse av din information; (3) vill begära att bli raderad; (4) vill invända mot behandlingen; eller (5) vill begära ett registerutdrag över våra behandlingar av dina personuppgifter.

I de fall Vaxholms stad behandlar personuppgifter med stöd av ditt samtycke finns det alltid möjlighet att återkalla samtycket. Kontakta i sådana fall dataskyddsbud.

Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter i strid med dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Har du mer allmänna frågor om personuppgiftsarbetet i Vaxholms stad är du välkommen att kontakta Vaxholms stads personuppgiftsansvariga och dataskyddsbud.

För behandlingar inom socialnämndens verksamhetsområde: sociala@vaxholm.se

Dataskyddsbud: Annika Kjellberg, dataskyddsbud@vaxholm.se

För kontaktuppgifter till övriga nämnder se www.vaxholm.se/gdpr

MYNDIGHETSUTÖVNING SAMT GENOMFÖRANDE AV INSATSER

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p>Handläggning och genomförande av insatser inom social omsorg enligt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socialtjänstlagen 2001:453 (SoL), - lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387 (LSS), - lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga 1990:52 (LVU), - lagen om vård av missbrukare i vissa fall 1988:870 (LVM) - Föräldrabalken 1949:381 (FB) - Lag om riksfärdjänst 1997:735 - Lag om bostadsanpassningsbidrag m.m. 1992:1574 	<p>Vid beslut om insatser enligt detta avsnitt behandlas personuppgifter i syfte att fatta beslut. Vid upprättande av olika former av planer, och återrapportering, behandlas personuppgifter i syfte att genomföra insatser.</p> <p>Vidare behandlas uppgifter för tillsyn, uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring och administration av verksamhet samt yttranden till annan myndighet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter • Personliga omdömen • Övriga omdömen • Prestationsmätningar • Ras/etniskt ursprung • Religiös/filosofisk övertygelse • Hälsoinformation • Sexuelliv eller sexuell läggning • Brott • Fritext, utredningstext och journalanteckningar • Personnummer
<p>Laglig grund: Behandlingen är nödvändig som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning 6.1e. Vidare har personuppgiftsansvarig enligt 6.1c en rättslig skyldighet att dokumentera. Personuppgifter behandlas enligt Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.</p>		

ÖPPNA INSATSER UTAN BISTÅNDSBESLUT

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p>Att erbjuda invånare stöd och hjälp samt föra erforderliga minnesanteckningar för hjälpens utförande. Detta avsnitt avser verksamheter som kommunen, via reglemente, är skyldiga att tillhandahåll.</p>	<p>Hantering av listor för att erbjuda intressenter olika stöd, minnesanteckningar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter
<p>Laglig grund: Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att utöva verksamhet som kommunen är skyldiga att tillhandahålla via reglemente kan därmed ske med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse i artikel 6.1 e i EU:s dataskyddsförordning.</p>		

DOKUMENTATION ENLIGT HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAGEN

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
Journalföring inom kommunal hälso- och sjukvård enligt PDL 2 kap § samt 3 § 6 kap. Journalföring görs inom äldrevård, ungdomsmottagning, samt kommunal psykiatri.	Upprättande och underhållande av journal, överföring till nationellt kvalitetsregister.	<ul style="list-style-type: none"> ● Namn ● Kontaktuppgifter ● Personliga omdömen ● Övriga omdömen ● Prestationsmätningar ● Ras/etniskt ursprung ● Fritext, utredningstext och journalanteckningar ● Personnummer
<p>Laglig grund: Den behandling av personuppgifter som utförs är ett led i den personuppgiftsansvariges rättsliga skyldighet att dokumentera enligt Patientdatalagen, 6.1c. Vid överföring till nationella kvalitetsregister begärs samtycke från den registrerade.</p>		