

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-02-06

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare anton.hallstrom@vaxholm.se
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1A	Justering och fastställande av föredragningslistan	Ordföranden
2B	Förvaltningen informerar	André Wallin
3B	Årsbokslut barn- och utbildningsnämnden 2022	André Wallin
4B	Uppföljning av internkontrollplan barn- och utbildningsnämnden 2022	André Wallin
5B	Svar på revisionsrapport avseende granskning av lokaldimensionering inom skolan	Walewska L Jendi
6B	Åtterrapporering säkra skolvägar	Lina Tolander
7A	Vaxholms stads trygghetsplaner 2023	Elisabeth Smolka
8B	Förutsättningar för permanent placering av ungdomsgården på Storstugan	Monica Lalander
9A	Val av ledamöter barn- och utbildningsnämndens utskott 2023	Anton Hallström



10A	Kontaktpolitiker 2023	Anton Hallström
11A	Uppföljning av privat utförare av persontransport	Lina Tolander
12A	Dataskyddsbud årsrapport 2022	Beata Rosvall
13A	Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-02-06	Anton Hallström
14A	Utestående uppdrag 2023	Anton Hallström

Peter Lindqvist (M)
Ordförande

Anton Hallström
Sekreterare



Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller

Årsbokslut barn- och utbildningsnämnden 2022

Förslag till beslut

1. Årsbokslut 2022 för nämnden barn- och utbildningsnämnden godkänns.
2. Åtgärdsplan och uppföljning överlämnas till kommunstyrelsen för information
3. Åtgärdsplanen ska följas upp vid varje delårs- respektive årsbokslut

Barn och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Barn- och utbildningsnämndens årsbokslut noteras till protokollet.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen redovisar barn- och utbildningsnämndens årsbokslut 2022.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Elisabeth Smolka, 2023-01-20
Årsbokslut 2022, barn- och utbildningsnämnden
Barn- och utbildningsnämndens nyckeltal 2022

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret



**VAXHOLMS
STAD**

Årsboks slut 2022

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag.....	3
Viktiga händelser	3
Mål och måluppfyllelse.....	4
Kvalitet	4
Livsmiljö	7
Ekonomi	10
Åtgärdsplan årsbokslut	11
Volymavstämmning	12
Driftbudget	13
Investeringar.....	14

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat svara för stadens:

- uppgifter enligt skollagen beträffande det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna; dvs. förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt fritidshem
- annan pedagogisk verksamhet i form av pedagogisk omsorg, öppen förskola och öppen fritidsverksamhet
- yttranden till Statens skolinspektion i ärenden om godkännande av enskild som huvudman för skolor och fritidshem
- godkännande av enskild som huvudman för förskola
- beslut att enskild huvudman för sådan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem ska ha rätt till bidrag
- tillsyn över förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt samt av sådan pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag
- elevhälsa
- studie- och yrkesvägledning
- aktivitetsansvar
- uppgifter som utbildningsanordnare enligt diskrimineringslagen
- skolbibliotek
- anordnande av skolskjuts
- interkommunala ersättningar
- kulturskola
- verksamhetsförlagd undervisning (VFU)

Viktiga händelser

Coronapandemin hade fortsatt hög påverkan på utbildningsförvaltningens verksamheter de två första månaderna på året. På grundskolorna och förskolorna var frånvaron hög hos personal, elever och barn. Inga kommunala verksamheter behövde stänga men en fristående förskola stängde i fem dagar på grund av hög personalfrånvaro.

Ett arbete har påbörjats för att säkerställa den kommunala krisberedskapen. I det ingår kontinuitetsplanering. Med anledning av Rysslands invasion av Ukraina och det förändrade säkerhetsläget i Europa har möjligheter för ökat flyktmottagande säkerställts. En kartläggning har genomförts av kapaciteten för mottagande av barn och elever i kommunala såväl som fristående skolor och förskolor.

Eleverna i Vaxholms kommunala skolor har fortsatt mycket goda kunskapsresultat. 92,3 procent av alla elever i årskurs 9 i har godkända betyg i alla ämnen. Det är 3:e högst i riket. Även eleverna i årskurs 6 har mycket goda kunskaper. 89,5 procent av eleverna i årskurs 6 har godkända betyg i alla ämnen, vilket även det är tredje högsta utfallet i riket.

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om ett ställningstagande gällande tredjelandsöverföring av data med hänseende till GDPR-lagstiftningen. En genomlysning av förvaltningens befintliga tjänster skall göras för att införa adekvata säkerhetsåtgärder i linje med GDPR lagstiftningen.

Ett projekt mellan utbildningsförvaltningen, grundskolor och IT-enheten har startats för att säkra införandet av digitala nationella prov i Vaxholm stad till 2025. Som ett led i detta har alla skolor nu tillgång till ett digitalt provverktyg.

Utbildningsinsatser har genomförts med syfte och mål att öka kvalitet och kunskap om offentlig förvaltning. Insatserna har fokuserat på dokumenthantering, personuppgiftshantering och

delegeringsbeslut.

Reviderade riktlinjer för skolskjuts och elevresor antagits av nämnden och gäller resor från och med läsåret 2022/2023. De nya riktlinjerna ger mer kostnadseffektiva taxiresor, bland annat genom att minimera resor till skola på annan ö än den närmsta. De nya riktlinjerna medverkar till en mer hållbar, kostnadseffektiv och jämförbar skolskjuts.

Den fristående förskolan Flora, med samma huvudman som förskolan Freja, har beviljats tillstånd att öppna verksamhet för max 15 barn. Verksamheten bedrivs i Ullbergsgården på Vaxön.

Ett beslut har fattats om att måltider i Vaxholms stads kommunala förskolor och skolor ska försörjas genom centralkök, tillagningskök, hybridkök och mottagningskök inom kommunen. Beslutet säkerställer att måltidsförsörjningen sker på ett effektivt sätt med hänsyn till ekonomisk hållbarhet och livsmiljö för Vaxholms stads förskolor och skolor.

Beslut om inre ombyggnation på Resarö skola har tagits med syfte att säkerställa att kapacitet vidhålls i samband med att tillfällig paviljong avyttras. Arbetet kommer fortskrida under 2023 och beräknas klart 2024. Arbetet bedrivs i samverkan med skolan och exploateringsenheten.

Beslut om nybyggnation på Vaxö skola har tagits med syfte att öka slöjdcapaciteten i kommunen samt för att säkerställa att kapacitet vidhålls i samband med att tillfällig paviljong avyttras. Arbetet kommer fortskrida under 2023 och beräknas klart 2024. Arbetet bedrivs i samverkan med skolan och exploateringsenheten.

Mål och måluppfyllelse

Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål: Utbildningen håller en hög kvalitet med god ledning och stimulans så att alla barn och elever lyckas med sin utbildning, får fullständiga betyg i åk 9 och når sin gymnasieexamen.

Beskrivning

Varje elev i Vaxholms stad ska ges den ledning och stimulans eleven behöver i sitt lärande och sin utveckling för att utifrån sina egna förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt (3 kap. 2 § skollagen). Undervisningen ska utvecklas systematiskt med utgångspunkt från aktuell forskning (4 kap. 3-7 §§ skollagen).

Agenda 2030



God utbildning för alla



Jämställdhet

Analys

Målvärdet är på väg att uppnås.

Vaxholm kommunala högstadium har sammanfattningsvis fortsatt mycket goda kunskapsresultat. Utfallet visar att 92,3 procent av alla elever i årskurs 9 i har godkända betyg (minst E) i alla ämnen. Det är en högre andel än förra läsåret (91 procent). Utfallet är 3:e högst i riket. Fler pojkar (93,8 procent) än flickor (90,9 procent) har godkända betyg alla ämnen. Det är en avvikelse både från

trenden i riket och länet där flickorna har högre utfall än pojkarna. Pojkarnas utfall ligger på samma nivå som föregående läsår (93,8 procent) medan flickornas utfall har ökat med över 3 procentenheter (från 87,8 procent). I jämförelse med kommunala utfall i riket har Vaxholms pojkar högst utfall.

Det genomsnittliga meritvärdet för läsåret 2021/2022 är 266,7 poäng vilket är ökning från förra årets resultat på 265,9. Flickornas meritvärde är högre (272,7 poäng) än föregående läsår (262,2 poäng) medan pojkarnas meritvärde är lägre (260,5 poäng) än föregående läsår (269,3 poäng).

95,4 procent av eleverna är behöriga till yrkesprogram. Pojkarnas utfall är ~100 procent, vilket är samma utfall som föregående år. Flickorna saknar utfall på grund av sekretess hos Skolverket då uppgiften baseras på färre än 10 elever. Enligt Vaxholms egna system är 93,9 procent av flickorna behöriga till yrkesprogram. Flickornas utfall föregående läsår var ~100 procent. På grund av sekretess används "~100 %" som utfall om 1-4 elever ej är behöriga.

Vaxholms stad har ingen egen gymnasieskola men mäter indikatorn *Gymnasieelever med examen inom 3 år (andel %), folkbokförda i Vaxholm*. Utfallet för 2022 är 77,8 procent vilket är en minskning från föregående mätning, men överträffar ändå satt målnivå. De höga utfallet visar att Vaxholms elever har en gedigen och bra utbildning med sig från såväl för- som grundskola. Eleverna har förutsättningar att göra bra val till gymnasieskolan och får god studie- och yrkesvägledning innan gymnasiestudierna.

De goda resultaten härleds till hela utbildningsförvaltningens personals engagemang, kompetens och ambition att ge eleverna de bästa tänkbara förutsättningarna för lärande. Detta är ett arbete som påbörjas redan i förskolan.

För att säkerställa hög kvalitet i grunduppdraget har utbildningsförvaltningen utvecklat en kvalitetssäkringsmodell och en modell för analysarbete. Syftet är att skapa förutsättningar för djupare analysarbete där kvalitet och likvärdighet synliggörs med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

Under hösten har de kommunala förskolorna och skolorna påbörjat planering av insatser och arbetsmetoder för förvaltningens långsiktiga verksamhetsmål *Vaxholms stads utbildningsverksamheter har en socialt, fysiskt och pedagogiskt tillgänglig lärmiljö*. Arbetet fortsätter under 2023 där det under våren planeras för kartläggning av nuläget.

Inom vuxenutbildning har Kunskapscentrum nordost (KCNO) utarbetat ett kurspaket för de vuxna som via Arbetsförmedlingen bedöms falla inom ramen för utbildningsplikt. Ett arbete är även påbörjat med att ta fram ett kursutbud för studerande inom särskild utbildning för vuxna. En höjd och därmed likvärdig programersättning jämfört med andra kommuner för SFI har införts inom KCNO med förhoppning om att fler aktörer vill etablera sig i närområdet.


Måluppfyllelse (Procent)



25%

75%

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	Målnivå 2022	BM-värde 2022
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%)	95,1%	91%	92,3%		92%	79,8%
Genomsnittligt meritvärde åk 9 Kommunala skolor	271	265,9	266,7		263	242,4
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel	100%	100%	95,4%		98%	88,9%

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Tre nd	Målnivå 2022	BM- värde 2022
(%)						
 Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%)	73,5%	85,9%	77,8%	↘	75%	72,2%



Benchmarking (BM) görs med Stockholms läns kommuner 2021 (ovägt medel, fristående och kommunala skolor, dvs en summering av utfallen för kommunerna dividerat med antalet kommuner).

Nämndens mål: Alla barn och elever i Vaxholms stad har god tillgång till legitimerade och behöriga förskollärare och lärare.

Beskrivning

Vaxholms stad strävar mot att det är legitimerade och behöriga förskollärare och lärare som bedriver undervisning (2 kap. 13 § skollagen).

Agenda 2030

-  God utbildning för alla
-  Minskad ojämlikhet

Analys

Målvärdet är på väg att uppnås.

Vaxholms stads kommunala skolor har fler lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne (81,7 procent) än Stockholms läns kommuner (70,8 procent) och riket (71,1 procent). Förskolan når nästan satt målnivå, även om utfallet är något lägre än föregående mätning. 2021 var utfallet högt (34 procent) medan utfallet 2022 (31 procent) ligger i linje eller något högre än tidigare år (2020: 30 procent, 2019: 31 procent, 2018: 31 procent, 2017: 28 procent). Även inom förskolan har Vaxholms kommunala förskolor högre andel heltidstjänster med förskollärlärligitation (31 procent) än snittet i Stockholms län (30 procent), dock lägre än snittet i riket (41 procent).

Alla tillsvidareanställda lärare i Vaxholms stads kommunala skolor har lärarlegitimation. De lärare som inte har legitimation har en visstidsanställning och är anställda till exempel på grund av att ordinarie lärare är tjänstledig eller då en behörig lärare inte har kunnat anställas på tjänsten. En visstidsanställning får göras då det inte finns en legitimerad lärare att tillgå, dock högst ett år i taget.

För att säkra kompetensförsörjningen av behöriga lärare är verksamhetsförlagd utbildning (VFU) en viktig del. Vaxholms stad ingår i ett samverkansavtal som tecknats för Stockholms läns kommuner och lärosäten med lärarutbildning i Stockholms län. VFU innebär att lärarstudenter, som en del av sin lärarutbildning, gör sin verksamhetsförlagda utbildning ute på skolorna i kommunerna.

Under året har utbildningsförvaltningen fortsatt arbetet med att stärka attraktivitet och säkra en god andel behörig personal i verksamheterna. Arbetet har påverkats av pandemin med svårigheter att delta på mässor och andra externa sammanhang men har i den ordinarie kompetensförsörjningsprocessen fortsatt. Vaxholms stad har ett starkt varumärke som arbetsgivare men har en geografisk begränsning vilket skiljer kommunen från många av de övriga kommunerna i Stockholms län.

Samarbetet med centrala fackliga organisationer har ökat. Under året har dialogen och samarbetet kring HÖK21 fördjupats med syfte att skapa den bästa möjliga arbetsplatsen och arbetsmiljön för medarbetarna i stadens utbildningsverksamheter.

Måluppfyllelse (Procent)



50%

50%

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	Målnivå 2022	BM-värde 2022
Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärlärolegitimation, kommunala förskolor, andel (%)	30%	34%	31%		32%	30%
Lärare (heltidstjänster) med lärolegitimation och behörighet i minst ett ämne, kommunala skolor, andel (%)	76,3%	79,5%	81,7%		77%	70,8%

Utfall 2022 baseras på publiceringsdatum. Mätillfället var 15 oktober 2021, men datan publicerades 2022.

Benchmarking (BM) görs med Stockholms läns kommuner (ovägt medel, fristående och kommunala skolor, dvs en summering av utfallen för kommunerna dividerat med antalet kommuner).

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål: Alla barn och elever får en likvärdig utbildning som bedrivs i hälsofrämjande och trygga utbildningsmiljöer.

Beskrivning

En förskola, skola och fritidshem fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är en grundförutsättning för en trygg och hälsofrämjande utbildningsmiljö för alla barn (5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; barnkonventionen, diskrimineringslagen (2008:567) och Lgr11).

Agenda 2030

- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- God utbildning för alla
- Hälsa och välbefinnande
- Jämställdhet

Analys

Målvärdet är på väg att uppnås.

Utfallen i stadens senaste brukarundersökningar visar att barnen och eleverna i de kommunala förskolorna och skolorna trivs, är trygga och har studiero. Utfallen är stabilt höga både över tid och jämfört med andra kommuner. Utfallen rörande trygghet har försämrats något från föregående läsår, men är fortfarande höga.

95 procent av vårdnadshavarna i förskolan angav att de upplevde att deras barn är trygga i förskolan. Det är en minskning med två procentenheter från föregående års resultat. Under året har förskolorna ökat sin normmedvetenhet och har utvecklat ett normkritiskt tänkande vilket bidrar till en trygg och inkluderande förskola där alla barn får likvärdiga möjligheter att lära och utvecklas. Förskolorna har påbörjat kompetensutveckling inom området *stötta barnen som utmanar*. Syftet är

att utveckla medarbetarnas kunskap för att kunna bemöta och hantera olika barn och situationer för en tryggare förskola för alla barn. Förskolans medarbetare har också påbörjat en kompetenshöjande utbildning och framtagande av struktur för tillämpning av Barnkonventionen.

I grundskolans brukarundersökning uppgav 88 procent av eleverna i åk 5 (flickor 86 procent och pojkar 92 procent) att de känner sig trygga i skolan. Det är ett högt resultat även om det är en minskning från föregående läsår. 78 procent av eleverna i årskurs 9 (flickor 80 procent och pojkar 77 procent) uppgav att de känner sig trygga i skolan, vilket är en marginell minskning från föregående läsår.

Låg- och mellanstadieskolorna har genomfört en satsning på att skapa trygga raster. Skolorna har organiserat och genomfört raster för att skapa förutsättningar för alla elever att känna trygghet och stimulans. Det innebär bland annat organiserad rastaktivitet och observationer av barnens samspel.

Med fokus på trygghet och trivsel har högstadieskolan under genomfört åtgärder inom flera områden. Bland annat har ett förändrat arbetssätt för elevhälsan införts med syfte att bättre nyttja den samlade kompetensen och därmed höja kvaliteten i arbetet. Vidare har skolan fortsatt att skapa och utveckla arbetet med elevgrupper och -råd vilket nu är i gång och där många elever engagerar sig i samhällsviktiga frågor. Eleverna i årskurs 8 har fått utbildning i YAM (Youth aware of mental health). YAM är ett program där ungdomar på högstadiet uppmuntras lära sig att samtala om psykisk hälsa. Utvärderingen visade att ungdomarna lärde sig om psykisk hälsa, tyckte om metoden rollspel och att diskutera frågorna. Skolan har också utvecklat övergångsrutiner och klassindelningen inför årskurs 7. Samverkan med mellanstadieskolorna är inledd med syftet är att diskutera hur övergången från årskurs 6 till årskurs 7 kan underlättas för eleverna.

Under hösten har grundskolornas rektorer i samarbete med kommunpolis genomfört utbildningsinsatser för vårdnadshavare. Fokus har varit att ge vårdnadshavarna stöd och kunskap för att kunna bidra i det förebyggande arbetet med att minska kränkningar.

Utbildningsförvaltningen och verksamheterna har påbörjat ett långsiktigt utvecklingsarbete med att öka den sociala, fysiska och pedagogiskt tillgängliga lärmiljön. Att utveckla verksamhetens tillgänglighet innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till barns och elevers lärande. Önskad effekt av insatserna är att barnens och elevernas trygghet, nöjdhet, studiero och studieresultat påverkas positivt.

Gemensamma riktlinjer för trygghetsarbete har antagits av barn- och utbildningsnämnden. Syftet med riktlinjerna är att beskriva utbildningsförvaltningens trygghetsuppdrag och strukturerna för arbetet. Vaxholms stad ska, som huvudman för de kommunala förskolorna och skolorna, säkerställa att det på varje verksamhet bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Rektorer samt medarbetare inom grundskola, kulturskola och måltidsenhet har genomfört en utbildning i "pågående dödligt våld" (PDV). Syftet har varit att stärka och öka kunskapen för personal inom händelser i skolmiljöer.

Utbildningsförvaltningens samverkansteam har genomfört fortbildningsinsatser i arbetet med problematisk skolfrånvaro. Alla elever med skolpliktsbevakning har kartlagts och förslag på insatser har kommunicerats med skola och vårdnadshavare och elev. Utvärderingar efter läsåret visar på bra samverkan och högre mående hos de barn och familjer som har tagit emot insatser. Fokus har varit att öka elevernas mående och öka stödet till familjerna.

Under hösten har den nationella modellen SSPF (Socialtjänst Skola Polis Fritid) införts med syfte att fånga upp och stödja elever med oroande skolgång. Det är en förvaltningsövergripande metod och samverkan med polisen för att organisera stöd vid snabba insatser vid orosanmälan.

För att öka tryggheten för unga i Vaxholms stad har ett arbete med att systematisera nattvandringen inletts och informationsmöten gentemot föreningar har genomförts. Föreningar ges möjlighet att anmäla sig för nattvandring och får ett ekonomiskt föreningsbidrag som ersättning för genomförda tillfällen. Ett samarbete är inlett med IFK Vaxholm som bemannar nattvandringen med föräldrar från

olika lag. Privatpersoner har anslutit till nattvandringen vid några tillfällen. Totalt har 14 nattvandringar genomförts 2022.

Måluppfyllelse (Procent)



100%

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	Målnivå 2022	BM-värde 2022
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, kommunala förskolor, andel (%)	96%	97%	95%		96%	96%
Elever i årskurs 5 som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	80,5%	90,9%	88%		92%	84%
Elever i årskurs 9 som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	74 %	78,7 %	78 %		81 %	

Benchmarking (BM) för förskolan görs med enkäten "Våga Visa" (en brukarenkät som genomförs vid samma tillfälle i Danderyd, Nacka, Sollentuna, Täby, Upplands Väsby, Upplands-Bro, Vallentuna och Värmdö). För högstadiet målgruppen ändrad från årskurs 9 till årskurs 8 varför BM-värde för år 9 2022 saknas.

Nämndens mål: Utbildningsverksamheterna bidrar till att minska klimatpåverkan där hållbar utveckling är en del av lärandet.

Beskrivning

Kunskap om hållbar utveckling och de globala målen (Agenda 2030) är en naturlig del av utbildningsverksamheterna. Ett medvetet arbete inom måltidsverksamheten bidrar till minskad klimatpåverkan i allt ifrån inköp till servering och matsvinn. Det bidrar till goda matvanor och att barn och unga får en ökad kunskap om hur val av livsmedel har betydelse för resurs- och klimatpåverkan. Indikatorn CO2e är det sammanlagda värdet för alla hållbarhetsinsatser som görs i alla kök.

Agenda 2030

- Bekämpa klimatförändringarna
- Ekosystem och biologisk mångfald
- God utbildning för alla
- Hållbar konsumtion och produktion
- Hälsa och välbefinnande

Analys

Målet är uppnått.

Indikatorn för att minska klimatpåverkan mäter insatser utförda av måltidsenheten. Utfallet har de senaste åren legat under snittet för samtliga kommuner i Sverige, vilket är positivt. De goda resultaten beror på ett stort engagemang för att minska matsvinn och koldioxidpåverkan med utgångspunkt i Agenda 2030.

En vägning av tallrikssvinn och produktionssvinn har införts i samtliga kök och matsalar varje dag. I låg- och mellanstadieskolorna har svinnet redovisats påföljande dag i form av antal piggelingglassar som kunde ha köpts i stället för att kasta maten.

Flera av förskolorna och skolorna har fortsatt arbetet med Grön flagg (ett lärandeprogram inom

hållbar utveckling) samt andra lokala insatser som exempelvis miljöråd, odlingsprojekt, källsortering och olika temaarbeten inom hållbarhet. Alla förskolor har tilldelats odlingsbidrag från stadens hållbarhetsenhet, vilket har resulterat i grönare gårdar med större mångfald inom flora och fauna.

Inom skolskjutsen har ramtider och fasta skolskjutsplatser möjliggjort för färre skolskjutsfordon och färre antal körda kilometer vilket resulterat i lägre koldioxidutsläpp. Utsläppen har också minskat som en följd av att fler elbilar används inom skolskjutsen.

Måluppfyllelse (Procent)



Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	Målnivå 2022	BM-värde 2022
CO2e per kilo inköpt livsmedel	1,7	1,6	1,6	→	1,6	1,9

Benchmarking (BM) görs med snitt för "Hantera Livs" där belastningsvärdet för drygt 100 kommuner redovisas.

Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar.

Analys

Målvärdet är inte uppnått.

Under våren 2022 genomfördes en kartläggning för att skapa en djupare förståelse för nämndens nettokostnadsavvikelse. Förvaltningschef har genomfört ett erfarenhetsutbyte med utbildningsförvaltningar som har liknande förutsättningar som Vaxholms stad.

Barn- och utbildningsnämnden har fattat beslut om att införa strukturbidrag för fristående skolor som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd och som har mindre undervisningsgrupper. Syftet är att säkerställa en likvärdig strukturell resursfördelning. Genom strukturbidrag får aktuella skolor en tryggare finansiering för sin högre organisatoriska kostnad.

Inom vuxenutbildningen kommer en ny ekonomisk ersättningsmodell för utbildningsanordnarna ses över. Syftet är att KCNO ska vara konkurrenskraftig på marknaden och att nya utbildningsanordnare vill etablera sig framåt.

De kommunala förskolorna och grundskolorna har en budget i balans. Arbetet med förbättring av nettokostnadsavvikelsen har fortsatt.

Utbildningsförvaltningen har systematiserat och förstärkt arbetet med att söka statsbidrag. Resultatet är effektivare processer som tar mindre tid med högre kvalitet.

Förvaltningen har kvalitetssäkrat processen för rapportering av data till SCB för att säkerställa korrekt inrapportering av personal, barngrupper med mera. Datan ligger till grund för utfall för nettokostnadsavvikelse, effektivitetsindex, barngruppers storlek med mera.

Under senare delen av 2022 har utbildningsförvaltningens ledning fördjupat kunskapen kring Koladas* nyckeltal gällande nettokostnadsavvikelse. I det arbetet har viktiga faktorer identifierats. En faktor är att utbildningsförvaltningen delar på tjänster tillsammans med socialförvaltningen vilket kan medföra en utmaning i rapporteringen. Ytterligare en faktor är förvaltningens inre bokföring mellan verksamheter och vilka kostnader som ska bokföras på vilket verksamhetsområde

(exempelvis förskola, grundskola och fritidshem).

Under 2022 har förvaltningen haft en ökad ekonomistyrning med syfte att säkerställa budgetefterlevnad, prognossäkerhet och aktiva åtgärder vid förändring i intäkt. Detta sammantaget har gjort att förvaltningen dels följt budget 2022 och dels brutit en negativ trend inom nettokostnadsavvikelsena. Effektiviseringsarbetet fortsätter 2023 inom ramen för budget.

*Kommun- och landstingsdatabasen

Måluppfyllelse (Procent)



50% ■

50% ●

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	Målnivå 2022	BM-värde 2022
● Resultatavvikelse i procent (%) av budget	1,2%	1,1%	2%	↗	0%	0%
■ Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)	3%	13%	12,3%	↗	0%	-10,6%
■ Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)	6,1%	11,3%	8,1%	↗	0%	-5,5%
● Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%)	-14,7%	-22,7%	-31,4%	↗	0%	-17,3%

Utfall nettokostnadsavvikelser baseras på publiceringsdatum. Mätningen gjordes 2021, men datan publicerades 2022. Benchmarking (BM) för nettokostnadsavvikelsena gör med Stockholms läns kommuner (ovägt medel).

Åtgärdsplan årsbokslut

Åtgärdsplanen omfattar de mål där utfallet för en eller flera indikatorer inte når minst 85 procent av uppsatta och beslutade målnivåer. Dessa indikatorer illustreras med röd färg i årsbokslutet.

Åtgärdsplanen beskriver de åtgärder nämnden beslutar ska genomföras för att nå uppsatta och beslutade målnivåer. Planen ska kontinuerligt följas upp och status ska rapporteras vid kommande delårs- och årsbokslut.

Mål

Ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målnivå 2020	Målnivå 2021	Målnivå 2022	BM-värde 2022	Infördes i plan (år/mån)
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)	3 %	13 %	12,3 %	0 %	0 %	0 %	-10,6%	2020/09
Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)	6,1 %	11,3 %	8,1 %	0 %	0 %	0 %	-5,5 %	2021/09

Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Erfarenhetsutbyten med en eller flera framgångskommuner vad gäller effektivitet	Utbildningschef	December 2022
Fördjupad implementering av analys- och åtgärdsarbete för förvaltningen	Utbildningschef	December 2022
Genomlys Vaxholms nettokostnadsavvikelse och löpande återkomma till nämnden med åtgärdsförslag	Utbildningschef	December 2022
Ta fram nyckeltalsmatris som stödverktyg för verksamhetsplanering Grundskola	Skolchef	December 2022
Fortsatt analys och presentation av nettokostnadsavvikelse	Skolchef	December 2022
Genomföra åtgärder kopplade till analys nettokostnadsavvikelse	Skolchef	December 2022
Bearbeta ny lokalkapacitetsbedömningsrapport	Skolchef	Mars 2023
Fortsatt arbete med att renodla och strukturera förvaltningens centrala kostnader kontra vad som ingår i enhetens egen budget	Administrativ chef	December 2022

Beskrivning av planerade åtgärder

Förvaltningen kommer 2023 att ha fokus på grundskolans verksamhetsplanering (elevantal, lokaler och ekonomi) med syfte att säkerställa goda förutsättningar i driften.

Under läsåret 2021/2022 har en rapport tagits fram i samarbete med konsulter där respektive förskola och skola bearbetats med syfte att kartlägga nuläge och tänkbara åtgärder för att effektivisera lokalerna. Under läsåret 2022/2023 fortsätter arbetet med att presentera material, bearbeta data och planera för åtgärder. Rapporten kommer stödja förvaltningens framtagande av lokalförsörjningsplan 2023-2033.

På barn- och utbildningsnämnden sammanträde i december återrapporterades åtgärder med slutdatum december 2022.

Volymavstämning

Verksamhet	Budget 2022 (antal)	Utfall 2022 (antal)	Avvikelse (antal)	Avvikelse (mnkr)
Förskola, Familjedaghem	536	518	18	5,9
Grundskola*	1 701	1 686	15	-0,8
Fritids*	757	758	-1	-1,0
Gymnasieskolan**	574	554	20	-1,5
Total volympåverkan	3 568	3 516	52	2,6

*Förklaringen till att volymavvikelsen är positiv samtidigt som budgetavvikelsen är negativ beror på att kommunen har elever i externa skolor med ett högre grundbelopp jämfört med kommunens beslutade grundbelopp. Exempelvis har kommunen elever i grundskolan på utbildningar med ett statligt beslutat grundbelopp. Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) där elever med funktionsnedsättningar (t

ex dövblind osv) går. Kostnaden för dessa elever är mellan 6-9 gånger högre jämfört med kommunens beslutade grundbelopp. Ett annat exempel där kommunen betalar högre grundbelopp är för elever som går på estetiska grundskolor.

**Förklaringen till att volymavvikelsen är positiv samtidigt som budgetavvikelsen är negativ beror på att vi har fritt gymnasieval där olika program kostar olika mycket. Det går inte att veta i förhand vilka program eleverna söker och antas till. Därför kan det uppstå differenser mellan volymutfall och budgetutfall.

Driftbudget

Verksamhet, belopp i mnkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Budget-avvikelse	Bokslut 2021
1 Nämnd- och styrelse	-0,4	-0,5	0,0	-0,4
2 Kulturskola	-5,3	-5,2	-0,1	-4,9
3 Fritidsgårdar	-2,0	-2,2	0,0	-2,1
4 Öppen förskola	-1,3	-1,3	0,0	-1,2
5 Förskola, ped omsorg	-58,8	-65,5	6,8	-64,9
6 F-klass, Grundskola, Fritids	-172,0	-169,8	-2,2	-169,7
7 Gymnasieskola	-58,0	-56,6	-1,5	-56,7
8 VUX; SFI	-2,5	-3,9	1,4	-2,3
9 Gemensam admin	-11,4	-10,8	-0,7	-11,4
10 SAMS	-31,5	-34,8	3,4	-34,0
11 Egen regi	-0,1	0,0	-0,1	-0,8
Total	-343,2	-350,4	7,0	-348,6
Volympåverkan hänförlig till rad 5,6,7	-2,6	0,0	-2,6	-3,6
Periodens resultat	-345,8	-350,4	4,4	-352,2

Förvaltningens totala utfall är 2022 positivt

Det består i huvudsak av tre delar

1. Volymöverskott inom förskolan dvs ej utnyttjad tilldelad resurs.
2. Ej utbetalt tilläggsbelopp jämfört med budget på grund av översyn av bedömning och ansökningsförfarande.
3. Volymöverskott inom vuxenutbildning dvs ej utnyttjad tilldelad resurs.

Bruttoredovisning	Utfall 2022	Budget 2022	Budgetavvikelse
3 Avgifter, statsbidrag etc.	50,7	44,4	6,3
4 Placeringar externt, konsultkostnad etc.	-126,6	-129,1	2,5
5 Lönekostnad	-196,6	-196,8	0,2
6 Skolmaterial, städ etc.	-22,4	-17,9	-4,5
7 Skolskjuts, annonser etc.	-8,6	-9,1	0,5
8 Bank/postavg etc.	2,0	0,0	2,0
9 Interna kostnader/intäkter	-41,9	-41,9	0,0
Totalt	-343,4	-350,4	7,0

Verksamhet, belopp i mnkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Budget-avvikelse	Bokslut 2021
Vaxö skola	0,6	0,0	0,6	0,4

Rindö skola	-0,3	0,0	-0,3	-0,1
Kronängsskolan	-0,5	0,0	-0,5	0,9
Köken	0,0	0,0	0,0	0,2
Resarö skola	0,9	0,0	0,9	0,9
Söderfjärdsskolan	-0,6	0,0	-0,6	-2,0
Kulturskola	-0,1	0,0	-0,1	-0,4
Egen regi	0,0	0,0	0,0	0,8
Ungdomsverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,2
Vaxö-Rindö	0,1	0,0	0,1	0,4
Vaxö-Resarö	-0,1	0,0	-0,1	-2,1
Periodens resultat	-0,1	0,0	-0,1	-0,8

Enheternas utfall 2022 är i balans

Resarö skola har ett överskott i jämförelse med budget. Avvikelsen är inom personalkostnad och statsbidrag.

Vaxö skola har ett överskott i jämförelse med budget. Avvikelsen är inom statsbidrag.

Söderfjärdsskolan har ett underskott. Avvikelsen huvudsakligen beroende på lägre utbetalat verksamhetsstöd än budget.

Rindö skola har ett underskott. Avvikelsen är inom personalkostnad.

Kronängsskolan har ett underskott. Avvikelsen beror på höga verksamhetskostnader t ex IT, läromedel, städ samt färre elever än prognos (HT22).

Förskolorna balanserar varandra där högre personalkostnader än budget är förklaringen till underskotten och ökade statsbidrag är förklaringen till överskotten.

Måltidsenheten har under 2022 en budget i balans trots stora ekonomiska utmaningar.

Kulturskolan har dock ett underskott (0,1 miljoner kr) vilket beror på lägre intäkt än budget.

Investeringar

Investeringar belopp i mnkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Budget-avvikelse
Inventarier	-1,4	-2,5	1,1
Summa	-1,4	-2,5	1,1

Investeringar 2022 är i balans

Under 2022 har utbildningsförvaltningen utnyttjad 1,4 av en total investeringsvolym på 2,5 miljoner.



**VAXHOLMS
STAD**
















Nämndens nyckeltal



















Barn- och utbildningsnämnden

















Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp i tertiärluppföljningar och årsredovisning.

Kvalitet









Mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	BM 2022
Avvikelse SALSA meritvärde åk 9 	16,6	14,2	15,2	↗	8,9
Avvikelse SALSA minst når betyget E åk 9 	6,4	3,2	6,2	↗	3
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%) 	100%	100%	95,4%	↘	88,9%
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%) - flickor 	100 %	100 %	93,9 %	↘	88,5 %
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%) - pojkar 	100 %	100 %	100 %	→	88,2 %
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning hemkommun (genomsnitt) 	15,3	15,3	15,7	↗	14,8
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning hemkommun (genomsnitt) - flickor 	15,8	16	16	→	15,4
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning hemkommun (genomsnitt) - pojkar 	14,6	14,7	15,4	↗	14,2
Elever 16-19 år (3 årskullar) i gymnasieskolan, andel (%) 	98%	94%		—	
Elever 16-19 år (3 årskullar) i gymnasieskolan, andel (%) - flickor 	98,2 %	93 %		—	
Elever 16-19 år (3 årskullar) i gymnasieskolan, andel (%) - pojkar 	97,9 %	95 %		—	
Elever i åk 5 som har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%) 	75	65,8	57	↘	
Elever i åk 5 som har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%) - flickor 		63 %	50 %	↘	
Elever i åk 5 som har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%) - pojkar 		72 %	68 %	↘	
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) 	86,2%	93,1%	89,5%	↘	77%
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) - flickor	88,2 %	96,9 %	89 %	↘	78,1 %

Mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	BM 2022
 Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) - pojkar	84,6 %	89,9 %	89,9 %	→	76,1 %
 Elever i åk 9 som har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%)	62 %	66 %	82 %	↗	
 Elever i åk 9 som har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%) - flickor			80 %	→	
 Elever i åk 9 som har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%) - pojkar			86 %	→	
 Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%)	95,1%	91%	92,3%	↗	79,8%
 Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) - flickor	96,8 %	87,8 %	90,9 %	↗	79,7 %
 Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) -pojkar	93,2%	93,8%	93,8%	→	79,8%
 Elever i årskurs 5 som känner sig trygga i skolan, andel (%) - flickor		91 %	87 %	↘	80 %
 Elever i årskurs 5 som känner sig trygga i skolan, andel (%) - pojkar		94 %	93 %	↘	88 %
 Elever i årskurs 5 som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	80,5%	90,9%	88%	↘	84%
 Elever i årskurs 9 som känner sig trygga i skolan, andel (%) - flickor		82 %	80 %	↘	
 Elever i årskurs 9 som känner sig trygga i skolan, andel (%) - pojkar		82 %	76 %	↘	
 Elever i årskurs 9 som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	74 %	78,7 %	78 %	↘	
 Fritidspersonal med lärarlegitimation och behörighet att undervisa i fritidshemmet, andel (%)	62,4 %	49,1 %	50 %	↗	38,2 %
 Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärlärligitation, kommunala förskolor, andel (%)	30%	34%	31%	↘	30%
 Genomsnittligt meritvärde åk 9 – flickor	286,3	262,3	272,7	↗	251,6
 Genomsnittligt meritvärde åk 9 – pojkar	253,8	269,3	260,5	↘	234
 Genomsnittligt meritvärde åk 9 Kommunala skolor	271	265,9	266,7	↗	242,4













Mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	BM 2022
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) 	73,5%	85,9%	77,8%	↘	72,2%
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) - flickor 	76,3 %	86,7 %	73,7 %	↘	74,9 %
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) - pojkar 	70,7 %	85,3 %	81,3 %	↘	69,7 %
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, kommunala skolor, andel (%) 	76,3%	79,5%	81,7%	↗	70,8%
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%) 			71%	—	70%
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%) – flickor 			73 %	—	69 %
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%) – pojkar 			70 %	—	71 %
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%) 			75%	—	78%
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%) – flickor 			82 %	—	84 %
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%) – pojkar 			68 %	—	73 %
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%) – flickor 	95 %	97 %	96 %	↘	
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%) – pojkar 	96 %	96 %	94 %	↘	
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, kommunala förskolor, andel (%) 	96%	97%	95%	↘	96%
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%) 	94%	94%	92%	↘	94%
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%) – flickor 	92 %	93,7 %	94 %	↗	
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%) – pojkar 	97 %	95,1 %	89 %	↘	


Livsmiljö

Mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	BM 2022
------	-------------	-------------	-------------	-------	---------

Mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	BM 2022
C02-utsläpp skolskjuts/hösttermin (inom Vaxholms stad) 	5 997 994	2 359 341	1 685 956	↘	
CO2e per kilo inköpt livsmedel 	1,7	1,6	1,6	→	1,9
Elever åk 9 som inte dricker alkohol, andel (%) 	47%	62%	54%	↘	65%
Elever åk 9 som inte dricker alkohol, andel (%) - flickor 	45 %	63 %	43 %	↘	57 %
Elever åk 9 som inte dricker alkohol, andel (%) - pojkar 	51 %	64 %	64 %	→	72 %
Grad av god psykisk hälsa (index 0-100) årskurs 9 	56	52	51	↘	54
Grad av god psykisk hälsa (index 0-100) årskurs 9 - flickor 	47	42	44	↗	44
Grad av god psykisk hälsa (index 0-100) årskurs 9 - pojkar 	68	64	60	↘	63


















Ekonomi

Mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	BM 2022
Kostnad fritidshem kr/inskrivet barn 	34 948 kr	35 277 kr		—	37 724kr
Kostnad förskola kr/inskrivet barn 	171 993 kr	179 548 kr		—	157 744kr
Kostnad grundskola F-9, hemkommun kr/elev 	124 513 kr	126 807 kr		—	112 043kr
Kostnad gymnasieskola hemkommun kr/elev 	102 583 kr	102 087 kr		—	114 217kr
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn 	183 715	189 770		—	163 821
Kostnad kommunal förskoleklass, kr/elev 	73 986	63 260		—	58 286
Kostnad kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev 	125 336	126 453		—	121 508
Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn 	36 279	37 695		—	37 846
Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%) 	-14,7%	-22,7%	-31,4%	↗	-17,3%
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%) 	3%	13%	12,3%	↗	-10,6%
Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%) 	6,1%	11,3%	8,1%	↗	-5,5%
Nettokostnadsavvikelse gymnasieskolan (%) 	-18,6%	-15,8%		—	-8,8%

Mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	BM 2022
 Resultatavvikelse i procent (%) av budget	1,2%	1,1%	2%	↗	0%

De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

-  1. Ingen fattigdom
-  2. Ingen hunger
-  3. God hälsa och välbefinnande
-  4. God utbildning för alla
-  5. Jämställdhet
-  6. Rent vatten och sanitet för alla
-  7. Hållbar energi för alla
-  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
-  10. Minskad ojämlikhet
-  11. Hållbara städer och samhällen
-  12. Hållbar konsumtion och produktion
-  13. Bekämpa klimatförändringarna
-  14. Hav och marina resurser
-  15. Ekosystem och biologisk mångfald
-  16. Fredliga och inkluderande samhällen
-  17. Genomförande och globalt partnerskap



Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller

Uppföljning av internkontrollplan barn- och utbildningsnämnden 2022

Förslag till beslut

Uppföljning av nämndens internkontrollplan 2022 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar uppföljning och resultat av barn- och utbildningsnämndens internkontroll 2022. Uppföljningen utgår från de kontrollmoment som fastställdes i nämndens internkontrollplan 2022. Enligt Vaxholms stads riktlinjer ska nämnderna i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs
- finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig
- verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv
- allvarliga fel och brister upptäcks eller elimineras

Ansvar för internkontroll finns reglerat i kommunallagen 6 kap 6 §: "Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Elisabeth Smolka, 2023-01-20

Uppföljning internkontroll 2022 barn- och utbildningsnämnden, 2023-01-20

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunstyrelsen

För kännedom: Anne-Lie VernerSSon Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret
anne-lie.vernersson.timm@vaxholm.se



**VAXHOLMS
STAD**

Uppföljning internkontroll 2022

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Uppföljning av risker och åtgärder	4
2.1	Styra, leda och utveckla verksamheten	4
2.2	Bereda och fatta politiska beslut	4
2.3	Upphandla och köpa in	5
2.4	Administrera ekonomi	6
2.5	Hantera allmänna handlingar och arkiv.....	7
2.6	Hantera kompetensförsörjning.....	8
2.7	Säkerställa säkerhet och beredskap	10
2.8	Ge stöd för digitala objekt och program	10

1 Inledning

Syfte

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

-tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs. Det innefattar lagstiftning, kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

-finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig. Det innebär att ha tillgång till rättvisande räkenskaper, ändamålsenlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet, kvalitet och resursanvändning samt övrig relevant information om verksamheten.

-verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv. Det innebär att ha kontroll över insatta resurser i förhållande till prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstepersoner, är på olika sätt involverade i arbetet med internkontroll och arbetet med att hantera risker som negativt kan påverka att målsättningar uppnås. En väsentlig del i internkontrollen utgörs dock av riskanalys och riskhantering i form av förebyggande åtgärder och kontrollmoment.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god internkontroll. Nämnderna har ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i inom respektive verksamhetsområde.

Internkontrollplan och uppföljning

Interkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med beslut om mål och budget.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen som i sin tur utvärderar kommunens samlade system och beslutar om det behöver göras förbättringar.



2 Uppföljning av risker och åtgärder


I avsnittet redovisas uppföljning av de risker som ingick i internkontrollplanen 2022 samt de eventuella åtgärder som har vidtagits under året för att minska eller eliminera risken.

2.1 Styra, leda och utveckla verksamheten

Lokalförsörjning


Risk: Ineffektivt lokalutnyttjande i förskola och skola.


Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning av lokalförsörjningsplan.	 Ingen avvikelse	Ett arbete med att analysera lokalernas kapacitet har gjorts under 2022 med stöd av extern konsult. Fortsatt arbete kommer ske under kommande år och kapacitetsutredningen kommer bli en del av kommande lokalförsörjningsrapport.
Bokslutsprocessen	 Mindre avvikelse	Bokslutsprocessen har identifierat ett överskott i lokaler inom grundskola. För förskolorna är beläggningsgraden i förhållande till maxkapacitet i nivå.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Strategisk lokalplanering	 Avslutad	En rapport har tagit fram för att studera lokalutnyttjandet i stadens förskolor och grundskolor. Rapporten visar att det är hög effektivitet i förskolorna. I grundskolorna finns delvis ineffektiva lokaler utifrån verksamhetens behov samt tillfälliga skolbyggnader i paviljonglösningar. Ett arbete kommer inledas under 2023 för att studera detta närmare och ta fram förslag på effektiviseringar (kvalitet och ekonomi).

2.2 Bereda och fatta politiska beslut

Risk: Delegeringsbeslut återrapporeras inte


Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Antal rapporterade delegeringsbeslut per nämnd	 Ingen avvikelse	Cirka 1000 delegeringsbeslut rapporterades till barn- och utbildningsnämnden 2022. Det motsvarar antalet 2021. Antalet rapporterade delegeringsbeslut är fler till barn- och utbildningsnämnden än övriga nämnder i kommunen. Det höga antalet beror på många rapporterade individbeslut.


Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbildning, information och påminnelse om att rapportera delegeringsbeslut	 Avslutad	Under 2022 har kansliet genomfört utbildningar gällande delegering och delegeringsbeslut med fokus på chefer. Utbildningstillfällena har planerats

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
		tillsammans med förvaltningschef som fått bedöma vilka personer som bör närvara. Utbildningsförvaltningen genomförde utbildningstillfället vid ett förvaltningsmöte.

2.3 Upphandla och köpa in


Risk: Otillåtna direktupphandlingar

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Otillåtna direktupphandlingar	 Mindre avvikelser	Genomgång visar att det finns några enstaka köp som borde ha direktupphandlats. Inga otillåtna direktupphandlingar har förekommit.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Uppföljning, information och stöd från upphandlingsenheten	 Avslutad	Upphandlingsenheten har genomfört utbildningar under året som är kopplat till tex prisjusteringar utöver index med hänvisning till Force Majeure. Enheten har även genomfört riktade utbildningar kring ramavtal. Löpande dialog har skett mellan upphandlingsenheten och utbildningsförvaltningen för att säkerställa adekvat stöd vid upphandlingsärenden. Uppföljning sker efter årsbokslut.


Risk: Bristande dokumentation vid direktupphandlingar

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Stickprov av dokumentationsplikt för direktupphandling	 Inte kontrollerat	Ej genomfört. Omprioriterat till 2023.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Uppföljning, information och stöd från upphandlingsenheten	 Avslutad	Under 2022 har löpande information och utbildning i direktupphandlingsprocesser genomförts via stadens intranät.

Risk: Bristande kvalitet och/eller felaktiga priser från leverantör/privat utförare

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning av privat utförare enligt beslutad uppföljningsplan	 Mindre avvikelser	Uppföljning sker enligt plan och rapporteras till nämnd i samband med årsbokslut.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Information och utbildning för berörda	 Avslutad	Under året har upphandlingsenheten erbjudit utbildning och informerat på intranätet i relaterade områden. Mellan upphandlingsenheten och

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
		utbildningsförvaltningen har dialog förts kontinuerlig. Arbetet övergår nu i ordinarie processer.
Uppföljning av privata utförare enligt beslutade rutiner	✓ Avslutad	Uppföljning sker enligt plan och rapporteras till nämnd i samband med årsbokslut.
Vara/tjänst och pris stämmer med beställning/avtal	✓ Avslutad	Kontrolleras löpande i samband med avrop/fakturaattest.

2.4 Administrera ekonomi

Redovisa

Risk: Attestreglerna efterlevs inte

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Kontering och attest stämmer med kontoplanen och attestordningen. Attestförteckningarna är fullständiga och uppdaterade.	● Ingen avvikelse	Inget att åtgärda.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbilda nya chefer samt tydliggöra information på intranätet.	✓ Avslutad	Utbildning i ekonomisystemen sker löpande av ekonomicontroller och redovisningsansvarig. Information publiceras löpande på intranätet.

Risk: Ofullständig verifikation avseende förtroendekänsliga poster

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Förtroendekänsliga poster är rätt konterade, har datum och syfte angett och deltagarlista bifogad.	● Ingen avvikelse	Inget att åtgärda.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Löpande kontroll	✓ Avslutad	Kontroll sker löpande.

Risk: Felaktigheter kundfakturerings


Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Stickprov genomförs på utfärdade kundfakturer.	● Ingen avvikelse	Utfört enligt rutin.



Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Alla förvaltningar tillämpar tvåhandsprincip vid kundfakturerings.	✓ Avslutad	Tvåhandsfaktor utförs i alla fall då fakturerings sker på grund av reglering av konstaterad felaktig kostnad. Stickprov och dokumentation sker för barnomsorgsavgifter och utförs enligt rutin löpande.

2.5 Hantera allmänna handlingar och arkiv



Hantera dataskyddsfrågor



Risk: Risk att PUB- och standardavtal enligt GDPR saknas

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Kontrollera antal tredjelandsöverföringar	 Ingen avvikelse	Tredjelandsöverföringar genomförda 2022 är kontrollerade utan avvikelser. En särskild avtalsklausul har lagts till i nytecknade PUB-avtal.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Kartläggning tredjelandsöverföringar	 Ej påbörjad	Ej genomfört. Prioriterat att genomföra 2023.
Lägga in i processen för nya avtal/upphandlingar	 Pågående med avvikelse	Brister inom avtalsskrivningar är identifierade. Arbete fortsätter under 2023.

Risk: Inträffad personuppgiftsincident


Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Utvärdering av efterlevnad av dataskyddsförordningen	 Inte kontrollerat	Ej genomfört. Omprioriterat till 2023.
Personuppgiftsincidenter	 Inte kontrollerat	Personuppgiftsincidenter följs upp i ordinarie process i samband med årsrapport från dataskyddsombud.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utveckling och förankring av rutiner enligt GDPR	 Avslutad	Genomfört i samverkan med dataskyddssamordnare (DSS).
Fortsatt utbildning för medarbetare och förtroendevalda	 Pågående med avvikelse	Delvis genomförd. På grund av vakans hos stadens dataskyddsombud (DSO) har inte alla utbildningar kunnat genomföras.


Hantera handlingar


Risk: Bristande efterlevnad av dokumenthanteringsplan

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Leverans till arkivet	 Ingen avvikelse	Genomfört enligt rutin.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbildning och informationsinsatser	 Avslutad	Registrator kallar löpande under året till gallrings- och arkiveringsträffar. Revidering av dokumenthanteringsplan pågår. Genomlysning av dokumenthanteringsplanens dokument och dokument i processer pågår.


Risk: Bristande diarieföring och arkivering


Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Andel kompletta akter	 Ingen avvikelse	Utskrifter sker inte under året utan enbart vid gallring och leverans till arkivet.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Följa rutin för att avsluta ärenden	 Avslutad	Förvaltningen följer rutinen för att avsluta ärenden under ansvar av registrator.


2.6 Hantera kompetensförsörjning

Risk: Brist på legitimerade och behöriga lärare mot fritidshemmet.

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning behörighet och tillgång till fritidspedagoger - behöriga lärare mot fritidshemmet.	 Mindre avvikelse	<p>I Vaxholms stads kommunala skolor har 12 procent av personalen på fritids pedagogisk högskoleexamen. Detta är lägre än i genomsnittet för skolorna i Stockholms län (23 procent och riket (36 procent). Sammantaget fanns 4 kommunalt anställda lärare i fritidshem (årsarbetare).</p> <p>Utfallen är baserade på insamlad data från 15 oktober 2021. Utfall för 2022 presenteras i mars.</p> <p>Från 2019 är det krav på legitimation för att få undervisa på fritidshemmet. Detta är en utmaning i Vaxholms stad och även nationellt.</p> <p>Yrkesgruppen prioriteras i kompetensförsörjningsplanen.</p>

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Genomföra insatser planerade i kompetensförsörjningsplanen.	 Avslutad	Genomfört enligt plan. Ny plan är underframtagande under ledning av stadens HR-chef.

Risk: Brist på legitimerade och behöriga lärare för åk 7-9.

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning behörighet och tillgång till lärare.	 Ingen avvikelse	<p>Alla tillsvidareanställda lärare i Vaxholms stad har lärarlegitimation. De lärare som inte har legitimation har en visstidsanställning och är anställda till exempel på grund av att ordinarie lärare är tjänstledig eller då en behörig lärare inte har kunnat anställas på tjänsten.</p> <p>I Vaxholms kommunala skolor har 81,7 procent lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne vilket är en ökning med 2,2 procentenheter från föregående mätning och visar på en ökande trend. Det överträffar snittet i Stockholms län och i riket med över tio procentenheter.</p> <p>I årskurs 7-9 (73,5 procent) har andelen</p>

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
		minskat marginellt från föregående läsår (74,0). Behörigheten är fortfarande högre i Vaxholms stad än i Stockholms län totalt (71,1 procent) och riket (69,9 procent). Utfallen är baserade på insamlad data från 15 oktober 2021. Utfall för 2022 presenteras i mars.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Genomföra planerade insatser i kompetensförsörjningsplanen.	✓ Avslutad	Genomfört enligt plan. Ny plan är underframtagande under ledning av stadens HR-chef.

Risk: Brist på förskollärare med förskollärlig legitimation

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning behörighet och tillgång till förskollärare.	● Ingen avvikelse	31 procent av heltidstjänsterna i de kommunala förskolorna har förskollärlig legitimation. Utfallet tangerar barn- och utbildningsnämndens mål om 32 procent. Utfallet är något högre än genomsnittet för förskolor i Stockholms län (30 procent) men lägre än riket (41 procent). Utfallen är baserade på insamlad data från 15 oktober 2021. Utfall för 2022 presenteras i mars.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Genomföra planerade insatser i kompetensförsörjningsplanen.	✓ Avslutad	Genomfört enligt plan. Ny plan är underframtagande under ledning av stadens HR-chef.


Risk: Brist på behöriga modersmåls lärare


Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning behörighet och tillgång till modersmåls lärare.	● Ingen avvikelse	Per sista december 2022 sker undervisning i sju olika modersmål i Vaxholms kommunala skolor. Ingen av lärarna har behörighet i modersmål. Två av lärarna har lärarlegitimation. Men om det inte finns någon legitimerad lärare i modersmål inte finns att tillgå i huvudmannens organisation får en modersmåls lärare som inte har en legitimation undervisa i ämnet. Den olegitimerade läraren måste då vara lämplig att undervisa och ha tillräcklig kompetens för att undervisa i ämnet.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Genomföra planerade insatser i kompetensförsörjningsplanen.	✓ Avslutad	Genomfört enligt plan. Ny plan är underframtagande under ledning av stadens HR-chef.


2.7 Säkerställa säkerhet och beredskap



Risk: Riskfylld trafiksituation vid skolorna

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning	 Ingen avvikelse	Bevakning genom samverkansmöten med stadsbyggnadsförvaltningen om <i>Trygga och säkra skolvägar</i> .

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbildningsförvaltningen bevakar frågan som leds och drivs av stadsbyggnadsförvaltningen.	 Avslutad	Utbildningsförvaltningen bevakar frågan som leds och drivs av stadsbyggnadsförvaltningen genom <i>Samverkan för trygga och säkra skolvägar</i> . Samverkan fortsätter löpande under kommande år.

Risk: Inbrott i skolor och förskolor


Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Genomförda ordinarie processer inom systematiskt brandskyddsarbete och fastighetsronderingar	 Ingen avvikelse	Under senare delen av 2022 har ett digitalt system införts för brandskyddsarbete/fastighetsronderingar.


Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Översyn av skalskydd	 Pågående med avvikelse	Arbete pågår i samverkan med fastighetsavdelningen kring översyn av befintligt skalskydd och tidplan för uppdatering.
Uppstartsdialog med säkerhetschef	 Avslutad	Skolchef har startat upp en dialog med ny säkerhetschef. Systematik tas fram under 2023 med syfte att prioritera och balansera mjuka (inre rutiner) och hårda (lås och larm) säkerhetsåtgärder.

2.8 Ge stöd för digitala objekt och program

Hantera digitala, tjänster, objekt och program

Risk: Störningar i IT-driften

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
E-tjänst för IT-frågor som besvaras av utbildningsförvaltningen	 Ingen avvikelse	E-tjänsten för supportfrågor har varit aktiv under 2022 och arbete med att svara på frågor har skett fortlöpande. Avstämningar med IT-enheten genomförs en gång varannan vecka.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Handlingsplan för domänförvaltning.	 Pågående med avvikelse	Byte av IT-chef har påverkat arbetets gång. Ny chef var på plats i mars 2022. Ny deadline för att genomföra en tydlig gränsdragning och förvaltning av

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
		<p>utbildningsförvaltningens plattform är framflyttad.</p> <p>Förslag på hur förvaltning av skolans digitala infrastruktur skall genomföras har presenterats av E-strateg. Arbeta med att införa detta har försenats på grund av förändringar i ledningen på förvaltningsnivå.</p>

Utbildningsförvaltningen
Walewska L Jendi
E-strateg / lokalstrateg

Svar på revisionsrapport avseende granskning av lokaldimensionering inom skolan

Förslag till beslut

Svar på revisionsrapport Granskning av lokaldimensionering inom skolan antas som nämndens eget och överlämnas till revisionen.

Barn-och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Vaxholms stads förtroendevalda revisorer har uppdragit åt PwC att granska lokaldimensioneringen inom skolan med syfte att bedöma om Barn och utbildningsnämnden har en ändamålsenlig lokalförsörjningsplanering inom utbildningsområdet och att tillräckliga åtgärder vidtas för att anpassa nämndens nettokostnader till kommunfullmäktiges mål. Efter genomförd granskning bedömer revisionen att Barn och utbildningsnämndens lokalförsörjningsplanering inte är helt ändamålsenlig inom skolområdet. Revisionen önskar få svar på vilka åtgärder som kommer vidtas med anledning av granskningens resultat.

Granskade områdena är följande:

Dokumenterad behovsinventering gällande behov av platser i förskola och grundskola.

Förvaltningen genomför en årlig analys av lokalbehovet och sammanställer det i en lokalförsörjningsplan för förskola och grundskola med invånare statistik som utgångspunkt. Rapporten belyser en prognostisering av behov tio år framåt samt frågeställningar kopplade till behoven. Förvaltningen har på initiativ av nämnden påbörjat en studie av lokalutnyttjandet som ett komplement till årsrapporten för ett effektivare lokalutnyttjande.

Sammanställning över beläggning i nämndens hela lokalbestånd kopplat till förskola och grundskola.

Förvaltningen tar fram årligen underlag för aktuell beläggning inom förskola och grundskola. En studie av lokalutnyttjandet har påbörjats med syfte att analysera möjliga effektiviseringar in befintligt bestånd och identifiera de faktorer som är begränsande för verksamheten.

Fastställda principer för hur behov skall tillgodoses.

Barn och utbildningsnämnden har inte något utformat lokalprogram för förskola och skola. Behovet av lokalprogram för utbildningsförvaltningen är lågt prioriterat i dagsläget. Styrande parametrar finns i form av effektivitet och flexibilitet i lokalers utformning både vid renovering och nybyggnation.

Mål uppföljning.

Beslut fattade av Barn och utbildningsnämnden har inneburit att behovet av förskoleplatser och utbudet av dessa har inneburit få lediga platser vilket medfört en ekonomi i balans. Förvaltningen har påbörjat ett arbete kring grundskolans vakanser. Inför 2023 planeras fortsatt dialog med politik kring behov och åtgärder.

Beslut om åtgärder vid avvikelse mellan prognostiserade behov av platser inom förskola respektive grundskola och faktiskt tillgång.

Nämnden har under de senaste tre åren fattat beslut inom förskola och grundskola för att anpassa lokaldimensioneringen efter prognostiserat behov. Nämnden har även fattat beslut om att behålla en viss överkapacitet inom skolan för åk f-6 genom att behålla kapacitet på Rindö.

Bakgrund

Vaxholms stads förtroendevalda revisorer har uppdragit åt PwC att granska lokaldimensioneringen inom skolan med syfte att bedöma om Barn och utbildningsnämnden har en ändamålsenlig lokalförsörjningsplanering inom utbildningsområdet och att tillräckliga åtgärder vidtas för att anpassa nämndens nettokostnader till kommunfullmäktiges mål. Efter genomförd granskning görs den samlade revisionella bedömningen att Barn och utbildningsnämndens lokalförsörjningsplanering inte är helt ändamålsenlig inom skolområdet. Revisionen önskar få svar på vilka åtgärder som kommer vidtas med anledning av granskningens resultat.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stads förtroendevalda revisorer har uppdragit åt PwC att granska lokaldimensioneringen inom skolan med syfte att bedöma om Barn och utbildningsnämnden (BUN) har en ändamålsenlig lokalförsörjningsplanering inom utbildningsområdet och att tillräckliga åtgärder vidtas för att anpassa nämndens nettokostnader till kommunfullmäktiges mål. Efter genomförd granskning görs den samlade revisionella bedömningen att Barn och utbildningsnämndens lokalförsörjningsplanering inte är helt ändamålsenlig inom skolområdet.

Revisionsfrågorna som granskats är:

1. Finns en dokumenterad behovsinventering som omfattar behov av platser i förskola och grundskola?
2. Finns en sammanställning över beläggning i nämndens hela lokalbestånd (verksamhetslokaler) kopplat till förskola och grundskola?
3. Finns fastställda principer för hur dessa behov av verksamhetslokaler skall tillgodoses i form av funktionsprogram eller liknande?
4. Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder för att leva upp till Kommunfullmäktiges mål om ekonomi i balans och indikator kopplad till nettokostnadsavvikelsen för förskola och grundskola?
5. Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder vid avvikelse mellan prognostiserade behov av platser inom förskola respektive grundskola och faktiskt tillgång?

Revisionen önskar få svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningens resultat.

Nedan redogörs i korthet per granskningsfråga vilka åtgärder som planeras med anledning av granskningens resultat samt *förvaltningens framtida rekommendationer*

1. Dokumenterad behovsinventering som omfattar behov av platser i förskola och grundskola

Revisionens bedömning är att nämnden har en dokumenterad behovsinventering.

Förvaltningen genomför en årlig analys av lokalbehovet och sammanställer det i en lokalförsörjningsplan för förskola och grundskola med invånare statistik som utgångspunkt. Rapporten belyser en prognostisering av behov tio år framåt samt frågeställningar kopplade till behoven. Planen fastställs och ligger till grund för framtida planering. Förvaltningen har på initiativ av nämnden påbörjat en studie av lokalutnyttjandet som ett komplement till årsrapporten. Detta för att få en mer detaljerad bild av lokalutnyttjande som kan ställas mot framtida behov och möjliga effektiviseringar.

2. Sammanställning över beläggning i nämndens hela lokalbestånd kopplat till förskola och grundskola.

Revisionens bedömning är att nämnden har en delvis sammanställning.

Förvaltningen tar fram årligen underlag för aktuell beläggning inom förskola och grundskola. För förskolan rapporteras inskrivningsstatistik per månad under föregående år för egen regin och enskild regi i maj månad. Grundskolans rapport omfattar andelen elever per årskurs för egen regin och extern regi tre år bakåt. Antal elever per stadié för egen regin och extern regi tre år bakåt och antal elever per årskurs för egen regin och extern regi tre år bakåt. Grundskolans rapport publiceras i oktober. Statistiken redovisas även i lokalförsörjningsplanerna årligen.

En studie av lokalutnyttjandet har påbörjats med syfte att fastställa identifiera de faktorer som är begränsande för verksamheten. Vid avslutad studie kommer förvaltningen att kunna inkludera antal kvm per Barn/elev i lokalförsörjningsrapporten för att förtydliga hur kapaciteten utnyttjas och var den kan effektiviseras.

Särskilda beslut som fattats med anledning av kapacitetsutnyttjandet i Vaxholm skolor och förskolor är:

Förskola:

BUN 2020-06-08 § 59 Utredning (KS 2019/119.049 §81 p.14) behovet av att ersätta förskolan Båten.

BUN 2021-03-15 §25 Beslut om att aveckla Ytterby förskola

Grundskola:

BUN 2020-12-07 §92 Utbyggnad Resarö skola §92

BUN 2020-12-07 §93 Nybyggnation av skola på Rindö §93

BUN 2019-10-14 (2019/197) Omorganisering rektorsområde Vaxö/Rindö

BUN 2020-04-27 §25 Utredning mindre skola på Rindö

3. Fastställda principer för hur behov skall tillgodoses

Revisionen konstaterar att varken Barn- och utbildningsnämnden eller Kommunstyrelsen har tagit fram underlag som beskriver hur verksamhetens behov kan uppfyllas i de fysiska lokalerna.

Barn och utbildningsnämnden har inte något utformat lokalprogram för förskola och skola. Behovet av lokalprogram för utbildningsförvaltningen är lågt prioriterat i dagsläget. Styrande parametrar finns i form av effektivitet och flexibilitet i lokalers utformning både vid renovering och nybyggnation.

4. Mål uppföljning

Revisionens konstaterar är att indikatorn kopplad till nettokostnadsavvikelse för grundskola och förskola har tagits bort 2023. Målet "Ekonomi är långsiktigt hållbar" kvarstår men mäts genom indikatorn "Resultatavvikelse i procent av budget". Den samlade bedömningen är att nämnden saknar en tydlig uppföljning av effekten av vidtagna åtgärder för en långsiktigt hållbar ekonomi.

Beslut fattade av Barn och utbildningsnämnden har inneburit att behovet av förskoleplatser och utbudet av dessa har inneburit få lediga platser vilket medfört en ekonomi i balans. Förvaltningen har påbörjat ett arbete kring grundskolans vakanser. Inför 2023 planeras fortsatt dialog med politik kring behov och åtgärder.

5. Beslut om åtgärder vid avvikelse mellan prognostiserade behov av platser inom förskola respektive grundskola och faktiskt tillgång

Revisionen bedömer att nämnden delvis fattar beslut kopplade till lokaldimensionering och behov för förskola och skola.

Nämnden har under de senaste tre åren fattat beslut inom förskola och grundskola för att anpassa lokaldimensioneringen efter prognostiserat behov. Nämnden har även fattat beslut om att behålla en viss överkapacitet inom skolan för åk f-6 genom att behålla kapacitet på Rindö.

Förvaltningen har under 2022 analyserat lokalutnyttjandet för att ta fram de faktorer som påverkar verksamheten och innebära inlåsningar. Förvaltningen planerar att föreslå under 2023 åtgärder som skall leda till att kapaciteten bättre motsvarar Barn- och utbildningsnämndens behov och därmed förbättrar måluppfyllelsen ekonomi i balans. Områden som kommer belysas är riktlinjer och praxis vid skolplaceringar, analys och bearbetning av nyckeltal för driftsorganisation förskola och grundskola.

Barnrättsperspektivet/Prövning av Barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för Barn.

Handlingar i ärendet

KS 2022/231.007 Missiv revisionsrapport

BUN 2022/210 Revisionsrapport - Lokaldimensionering inom skolan 2022

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunledningskontoret (via KS inkorg i Evolution)

Kommunledningskontoret

Missiv till revisionsrapporten Lokaldimensionering inom skolan 2022 Vaxholms stad

Remissinstans

Barn- och utbildningsnämnden.

Svar på remissen

Remissvaret ska vara kommunledningskontoret tillhanda senast **2023-03-09** och skickas till remitterande myndighets, **KS, inkorg i Evolution.**

Med vänliga hälsningar

Lotta Nordgren
Huvudregistrator





Revisorerne

2022-12-06

Till:
Barn- och utbildningsnämnden

*För kännedom:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige*

Revisionsrapport: Lokaldimensionering inom skolområdet

Vi, de förtroendevalda revisorerne i Vaxholms stad, har uppdragit till PwC att granska lokaldimensionering inom skolan. Syftet med granskningen är att bedöma om Barn- och utbildningsnämndens har en ändamålsenlig lokalförsörjningsplaneringen inom utbildningsområdet och att tillräckliga åtgärder vidtas för att anpassa nämndens nettokostnader till Kommunfullmäktiges mål.

Efter genomförd granskning görs den samlade revisionella bedömningen att Barn- och utbildningsnämndens lokalförsörjningsplanering **inte är helt** ändamålsenlig inom skolområdet (förskola och grundskola).

Vidare bedöms nämnden vidta åtgärder för att nå Kommunfullmäktiges mål, men att effekten av dessa åtgärder inte gett full effekt. Av den uppföljning som görs i delårsrapporten per sista augusti framgår att det fortfarande finns en betydande nettokostnadsavvikelse.

Det finns en struktur, för att ta fram behovsprognoser som redovisas årligen för nämnd och styrelse som utgör underlag för beslut kopplade till nämndens verksamhetslokaler. Det saknas målsättningar för faktorer som påverkar utformningen av verksamhetslokaler såsom utformning av lokaler och ambitionsnivåer avseende klass-/gruppstorlek etc. Det pågår olika aktiviteter i förvaltningen i syfte att få en budget i balans och komma till rätta med den nettokostnadsavvikelse som nämnden redovisar, bland annat görs en utredning av kapaciteten i befintliga lokaler.

Vi kan däremot inte på ett tydligt sätt se vilka åtgärder som planeras för att komma till rätta med den överkapacitet av platser som redovisas eller den nettokostnadsavvikelse som nämnden har för verksamheterna i jämförelse med såväl riket som likvärdiga kommuner.

Den sammanfattande bedömningen baseras på bedömning av revisionsfrågorna som redovisas nedan. Granskningens fullständiga resultat och bedömningar framgår av bifogad revisionsrapport.

Revisionsfrågor	Bedömning
1. Finns en dokumenterad behovsinventering som omfattar behov av platser i förskola och grundskola?	Ja
2. Finns en sammanställning över beläggning i nämndens hela lokalbestånd (verksamhetslokaler) kopplat till förskola och grundskola?	Delvis
3. Finns fastställda principer för hur dessa behov av verksamhetslokaler skall tillgodoses i form av funktionsprogram eller liknande?	Nej
4. Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder för att leva upp till Kommunfullmäktiges mål om ekonomi i balans och indikator kopplad till nettokostnadsavvikelsen för förskola och grundskola?	Delvis
5. Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder vid avvikelse mellan prognostiserade behov av platser inom förskola respektive grundskola och faktisk tillgång?	Delvis

Revisionen önskar få svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningens resultat.

Revisionen beslutar att överlämna rapporten till Barn- och utbildningsnämnden för yttrande senast den 15 februari 2023 och till Kommunstyrelsen samt Kommunfullmäktige för kännedom.

För Vaxholms stads förtroendevalda revisorer

Anders Haglund
Ordförande

Granskning av lokaldimensionering inom skolan

Vaxholms stad

December 2022

Projektledare Carin Hultgren

Projektmedarbetare Johanna Larsson

Sammanfattning



PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av lokaldimensionering inom skolan. Granskningens syfte är att bedöma om Barn- och utbildningsnämndens har en ändamålsenlig lokalförsörjningsplaneringen inom utbildningsområdet och att tillräckliga åtgärder vidtas för att anpassa nämndens nettokostnader till Kommunfullmäktiges mål.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade revisionella bedömning att Barn- och utbildningsnämndens lokalförsörjningsplanering **inte är helt** ändamålsenlig inom skolområdet (förskola och grundskola). Vidare bedöms nämnden vidta åtgärder för att nå Kommunfullmäktiges mål, men att effekten av dessa åtgärder inte gett full effekt. Av den uppföljning som görs i delårsrapporten per sista augusti framgår att det fortfarande finns en betydande nettokostnadsavvikelse.

Det finns en struktur, för att ta fram behovsprognoser som redovisas årligen för nämnd och styrelse som utgör underlag för beslut kopplade till nämndens verksamhetslokaler. Det saknas målsättningar för faktorer som påverkar utformningen av verksamhetslokaler såsom utformning av lokaler och ambitionsnivåer avseende klass-/gruppstorlek etc. Det pågår olika aktiviteter i förvaltningen i syfte att få en budget i balans och komma till rätta med den nettokostnadsavvikelse som nämnden redovisar, bland annat görs en utredning av kapaciteten i befintliga lokaler.

Vi kan däremot inte på ett tydligt sätt se vilka åtgärder som planeras för att komma till rätta med den överkapacitet av platser som redovisas eller den nettokostnadsavvikelse som nämnden har för verksamheterna i jämförelse med såväl riket som likvärdiga kommuner.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
1. Finns en dokumenterad behovsinventering som omfattar behov av platser i förskola och grundskola?	Ja 
2. Finns en sammanställning över beläggning i nämndens hela lokalbestånd (verksamhetslokaler) kopplat till förskola och grundskola?	Delvis 

Revisionsfrågor**Bedömning**

3. Finns fastställda principer för hur dessa behov av verksamhetslokaler skall tillgodoses i form av funktionsprogram eller liknande?

Nej



4. Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder för att leva upp till Kommunfullmäktiges mål om ekonomi i balans och indikator kopplad till nettokostnadsavvikelsen för förskola och grundskola?

Delvis



5. Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder vid avvikelse mellan prognostiserade behov av platser inom förskola respektive grundskola och faktisk tillgång?

Delvis



Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Avgränsning	4
Metod	5
Granskningsresultat	6
Behov och placering	6
Dokumenterad behovsinventering	6
lakttagelser	6
Bedömning	8
Sammanställning över beläggning i nämndens lokalbestånd	9
lakttagelser	9
Bedömning	11
Fastställda principer för hur behov skall tillgodoses	11
lakttagelser	11
Bedömning	12
Mål, uppföljning och beslut	12
Bedömning	17
Samlad bedömning	18
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	19

Inledning

Bakgrund

För år 2021 redovisade nämnden en nettokostnadsavvikelse för grundskola och förskola som uppgick till +8,1 % respektive +12 %. Kommunfullmäktiges mål i båda fallen var 0 % i nettokostnadsavvikelse, vilket motsvarar en kostnadsnivå som överstiger målet med ca 15 mnkr för grundskolan och ca 9 mnkr för förskolan.

En stor del av förklaringen till förhållandet torde stå att finna i det ramärende som behandlades i Kommunstyrelsen § 104, 2021-06-03 där en stor överkapacitet, framför allt inom grundskolan, redovisas från 2021 och framåt. Överkapaciteten uppgår till ca 300 platser (inklusive de elever som netto-utpendlar) och vissa år ännu större. Även förskolan beräknas få en stor överkapacitet från 2024.

Revisorerna har därför utifrån en risk- och väsentlighetsanalys beslutat att genomföra en översiktlig granskning av barn- och utbildningsnämndens dimensionering av lokaler inom skolområdet.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om Barn- och utbildningsnämndens har en ändamålsenlig lokalförsörjningsplaneringen inom utbildningsområdet och att tillräckliga åtgärder vidtas för att anpassa nämndens nettokostnader till Kommunfullmäktiges mål.

Revisionsfrågor:

- Finns en dokumenterad behovsinventering som omfattar behov av platser i förskola och grundskola?
- Finns en sammanställning över beläggning i nämndens hela lokalbestånd (verksamhetslokaler) kopplat till förskola och grundskola?
- Finns fastställda principer för hur dessa behov av verksamhetslokaler skall tillgodoses i form av funktionsprogram eller liknande?
- Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder vid avvikelse mellan prognostiserade behov av platser inom förskola respektive grundskola och faktisk tillgång?
- Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder för att leva upp till Kommunfullmäktiges mål om ekonomi i balans och indikator kopplad till nettokostnadsavvikelsen för förskola och grundskola?

Avgränsning

Granskningen omfattar ovan nämnda revisionsfrågor och lokaler i förskolor och grundskola.

Metod

Granskningen har genomförts genom analys av styrande och stödande dokument samt en protokollsgenomgång. Vidare har uppgifter kring verksamheterna i form av statistik hämtats från kommunens egna underlag och den officiella källan Kolada.

Intervju och avstämning har gjorts med lokalstrateg vid Barn och utbildningsförvaltningen samt med kommunens ekonomichef. Frågor har även ställts till nämndens presidium och utbildningschef där skriftliga svar erhållits.

Rapporten har varit föremål för sakgranskning.

Granskningsresultat

Behov och placering

Behov av platser i förskola och skola påverkas av faktorer som kommunen inte har full rådighet över och kan ändras på kort och lång sikt. Exempel på faktorer är in- och utflyttning, som i sin tur påverkas av nybyggnation och nettofödelsetal men även hur konjunkturen utvecklar sig. Samtidigt behöver kommunen även förhålla sig till regelverk kring platsgaranti och skyldigheten att erbjuda förskole- eller plats i skola nära hemmet och inom skolan. Det fria skolvalet som kan innebära att en elev väljer en skola utanför kommunen påverkar även platsbehovet.

Huvudprincipen är att ett barn ska placeras vid den skola där vårdnadshavaren önskar att barnet ska gå. Den önskade placeringen får dock inte medföra att ett annat barns berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, eller om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen (Skollagen 2010:800, 9 kap. 15 §). Om antalet platser på en kommunal skola är färre än antalet sökande sker placering efter fastställd ordning. Inom förskolan erbjuds plats utifrån datum för ansökan resp önskat placeringsdatum samt hänsyn till platsgarantin (garantitid 4 månader).

Dokumenterad behovsinventering

Revisionsfråga 1: Finns en dokumenterad behovsinventering?

För att besvara denna revisionsfråga granskas vilka underlag som finns och vilka underlag som används samt vilka som är involverade i arbetet.

Underlag som identifierats är:

- Lokalförsörjningsplan förskola respektive skola 2022-2023
- Ramärende 2022-2024
- Lokalkapacitetsutredning (ännu inte färdigställd, ej tagit del av)

lakttagelser

Lokalförsörjningsplaner finns för grundskolor/skolor respektive lokalförsörjningsplan förskolor¹ för åren 2022-2032, vars syfte är att de ska utgöra underlag vid planering och beslut som rör barn- och utbildningsnämndens verksamhetslokaler. Planen som omfattar en dokumenterad behovsinventering uppdateras årligen och fastställs av nämnden som planeringsunderlag, som beskrivs ovan. Av dokumenten framgår att det att förvaltningens lokalstrateg har tagit fram båda dokumenten.

¹ Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna planerna som underlag för beslut i ärende som rör verksamhetslokaler för Barn- och utbildningsnämnden §§ 55 och 56, 2022-05-23. Kommunstyrelsen noterar informationen ovan 2022-06-02, §§ 78 och 79.

Prognoserna som redovisas i planen baseras främst på en befolkningsprognos som kommunen beställer företaget Statisticon. Lokalstrateg brukar enligt uppgift stämma av med ekonomichef om hur bakgrundsdata ser ut vad gäller beslutade byggprojekt och underlag för inflyttningar. Förvaltningen stämmer av prognos mot antalet inskrivna elever och kommande klasser som kan utläsas ur elevregistret. Under de senaste åren har förvaltningen skrivit ned prognosen ett par procent varje år då inskrivna elever inte överensstämmer med befolkningsprognosen.

Grundskola

I nämndens lokalförsörjningsplan 2022 redovisas behov kopplat till skol-/platskapacitet totalt i staden och geografiskt. Huvudprincipen i Vaxholms stad som tydliggörs i riktlinje är att närhetsprincipen gäller dvs eleven ska få gå i en skola som ligger geografiskt närmast bostaden. I planen finns ett avsnitt som beskriver behovs- och kapacitetsutveckling åren 2022-2032 och vilka slutsatser som dras av densamma.

Framgår att kapaciteten av skolplatser hör samman med både befolkningens utveckling och frågor som rör bygglov och deras livslängd behöver olika faktorer beaktas för att bedöma framtida kapacitetsutveckling. Särskilt att beakta är de tillfälliga tidsbegränsade byggloven. Vaxholm har idag tre tillfälliga paviljonger för att försörja lokalbehovet, samt ett våningsplan i angränsande byggnad.

Av planen framgår, vilket även bekräftas i intervju att befolkningsprognosen har skrivits ned de senaste åren då förvaltningen ser att utfall och prognostiserat behov inte alltid samstämmer utan att utfallet ligger lägre än behovet.

Elever skrivna i Vaxholm från kommunen och angränsande kommuner visar på ett elevtapp som i sin tur påverkar kapaciteten i kommunen. För att adressera kommunens nettokostnadsavvikelse behöver förvaltningen arbeta med att fler elever väljer skolor inom kommunen. Ju fler elever skrivna i Vaxholm som väljer en skola i Vaxholm desto mer effektivt lokalutnyttjande.

Förskola

I nämndens lokalförsörjningsplan 2022 redovisas behov kopplat till förskoleplatser totalt i staden. Av planen framgår att platstillgången är god under planeringsperioden, med en överkapacitet när förskolan på Norrberget färdigställs 2024 (nytt beslut finns nu om 2025) för att i slutet av perioden motsvara beräknade behov. Överkapaciteten beror dels på en minskad befolkningsprognos dels på att Vaxholm stad har utökats med ytterligare en fristående förskola. Vidare framgår att detta behöver övervakas för att säkerställa ett optimalt lokalitytjande.

Ramärende 2022-2024² innehåller en samlad beskrivning av de aktuella förutsättningar som gäller för Vaxholms stads planering, exempelvis befolkningsprognoser och ekonomiska förutsättningar. Ramärendet är ett politiskt dokument och ska utgöra plattformen för all planering och verksamhet i Vaxholms stad för åren 2022 till 2024. Ramärendet är sedan ett underlag för nämndernas arbete att utforma sitt yttrande till

² Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Ramärendet 2022-2024, 2021-05-25 (Ks 221/88.049, § 104.

mål och budget. I ramärendet finns en beskrivning av befolkningsprognosens effekter på Barn- och utbildningsnämndens verksamhetslokaler. Av beskrivningen framgår olika alternativa vägval för att hantera platsbehovet de kommande åren, varav en ny förskola år 2024 på Vaxön är ett förslag.

I ärendet identifieras följande möjligheter för att minska de ekonomiska riskerna med överkapacitet samtidigt som kommunen uppfyller kraven på platsgaranti:

- En möjlighet är att göra om i befintliga lokaler på Överby förskola för att utöka antalet platser med cirka 12.
- Blynäsvikens förskola har idag en språkavdelning som håller nere kapaciteten i förskolan. Om kommunen väljer att avveckla språkavdelningen och i stället tillgodose behoven på annat sätt för dessa barn kan Blynäsvikens kapacitet öka med cirka 12 platser.
- Lokalerna på Ullbergsska gården kan potentiellt åter tas i bruk med en kapacitet på cirka 12 platser.
- Utegrupper införs.
- Antal barn i befintliga avdelningar utökas under en period för att hantera kapacitetsbehov.

Av beskrivningen framgår att ovanstående åtgärder kan medföra att en ny förskola på Vaxön kan flyttas fram i tiden. Eftersom befolkningsprognosen är osäker beskrivs istället alternativa vägval. I avsnittet understryks att alternativa potentiella vägvalen inte är utredda och konsekvensbedömda av Barn- och utbildningsnämnden.

I intervju lyfts även den **lokalkapacitetsutredning** som pågår och som beskrivs vara en åtgärd för att anpassa nämndens kostnader till budget. Inom ramen för denna granskning har vi inte tagit del av någon rapport då slutdatumet är först i mars 2023. Inom ramen för detta arbete ingår att utreda funktionaliteten i befintliga lokaler. Den utredning som finns idag är sedan 2011 och bygger på andra krav och förutsättningar.

Under läsåret 2021/2022 gjordes en kartläggning av nuläge och tänkbara åtgärder för att effektivisera lokalerna och dess potentiella kapacitet. Under läsåret 2022/2023 fortsätter arbetet med att presentera material, bearbeta data och planera för åtgärder i lokalkapacitetsutredningen. Vi har efterfrågat men inte erhållit denna rapport inom ramen för denna granskning.

Bedömning

Finns en dokumenterad behovsinventering?

Ja.

Vår bedömning är att det i dokumentet lokalförsörjningsplanerna som uppdateras årligen finns en behovsinventering. Vidare pågår ett arbete i förvaltningen på initiativ av Barn- och utbildningsnämnden med att ta fram en lokalkapacitetsutredning vars syfte är att identifiera behoven ytterligare.

Vi noterar dock att det i de underlag som beskriver behoven saknas koppling till eventuella konsekvenser dessa får på Barn- och utbildningsnämnden avseende driftskostnader respektive Kommunstyrelsen investeringsbudget.

Sammanställning över beläggning i nämndens lokalbestånd

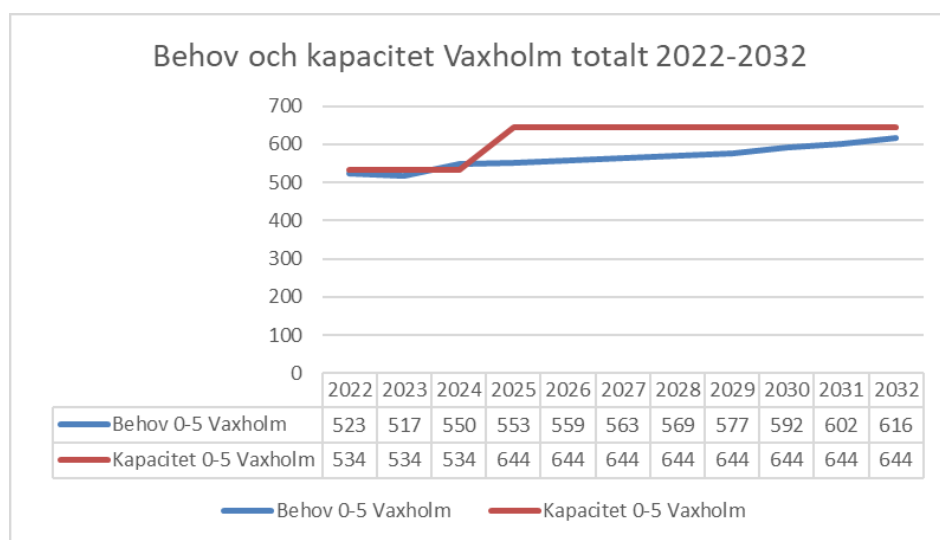
Revisionsfråga 2: Finns en sammanställning över beläggning i nämndens hela lokalbestånd (verksamhetslokaler) kopplat till förskola och grundskola?

lakttagelser

I de årliga lokalförsörjningsplanerna som beskrivs i avsnittet ovan finns det tabeller med beläggning i nämndens skolor och förskolor.

Förskola

I planen görs bedömningen att platstillgången i staden som helhet är god vad gäller förskoleplatser/barnomsorg fram till år 2023 i förhållande till befolkningsprognosen. Över en tioårsperiod ligger stadens utbud i nivå med beräknad efterfrågan. När en ny förskola (Norrberget) färdigställs 2025 bedöms dock uppstå en överkapacitet som sträcker sig fram till slutet av denna tioårsperiod då balans uppnås igen. Det råder dock en stor osäkerhet kring utvecklingen i slutet av tioårsperioden då prognosen bygger ännu ej födda barn.



Källa: Lokalförsörjningsplan förskolor 2022-2032, Vaxholms stad.

I lokalförsörjningsplanen redovisas över- respektive underkapacitet per geografiskt område (ö). Behovsprognosen visar att behovet av antalet platser ökar med i snitt 10 platser per år med stora variationer mellan olika år. Tittar man på varje ö framkommer en mer varierad bild av hur utvecklingen ser ut vad gäller det prognostiserade behovet.

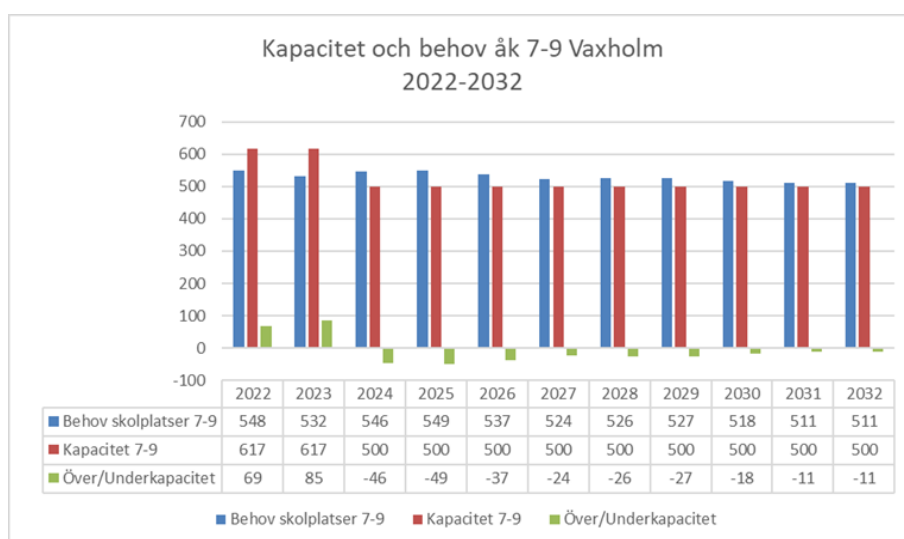
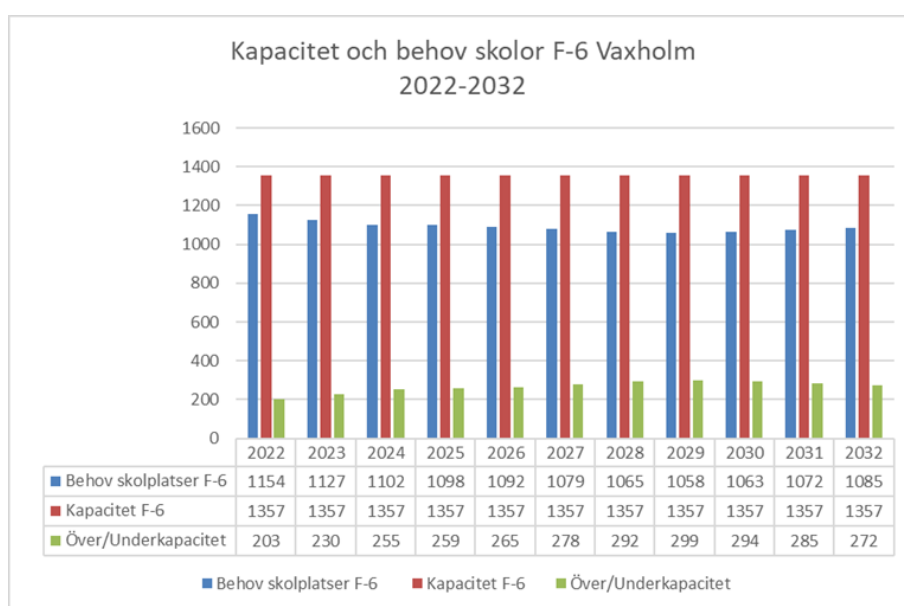
Behovsprognosen för förskoleverksamhet utgår från befolkningsprognosen men med ytterligare antaganden som grund. En utgångspunkt i prognosen är ett antal antaganden som innebär att behovsprognosen är lägre än vad befolkningsprognosen stipulerar. Antaganden såsom att det är fler barn som är placerade under höstterminen än på

vårterminen och att ettåringar börjar successivt det året de fyller ett år påverkar således behovsprognosen.

Grundskola, F-årskurs 9

I lokalförsörjningsplanen återfinns även ett stapeldiagram för kapacitet och behov skolor F-6 Vaxholm 2022-2032 samt kapacitet och behov åk 7-9 Vaxholm 2022-2032. Se diagrammen nedan. Vad gäller platser i grundskolan framhålls att en försvårande faktor vid bedömning är den framtida kapacitetsutvecklingen och då främst de tillfälliga tidsbegränsade byggloven och i vilken grad elever från andra kommuner väljer Vaxholm.

I planen beskrivs och analyseras kapacitet och efterfrågan uppdelat per ö med utgångspunkt i befolkningsprognos som revideras utifrån kända faktorer om nybyggnation, inflyttning etc och historisk erfarenhet. Den överkapacitet som sammantaget redovisas för F-årskurs 6 beskrivs per geografiskt område (ö).



Källa: Lokalförsörjningsplan skola (F- årskurs 6 respektive årskurs 7-9) åren 2022-2032, Vaxholms stad.

Av diagrammen kan utläsas att det finns en betydande överkapacitet i årskurs F-6. I årskurs 7-9 prognostiseras en viss överkapacitet åren 2022 och 2023 som sedan övergår till underkapacitet dvs platsbrist följande år i.

I lokalförsörjningsplanen beskrivs ett scenario med vissa antaganden för hur den befarade överkapaciteten i årskurs 7-9 (Kronängsskolan) efter 2023 kan hanteras genom att den tillfälliga tillbyggnaden avvecklas 2024. Detta är då möjligt då tillbyggnaden utgör en separat byggnad. Detta antagande baseras på att ca 15 % av eleverna boende i Vaxholm väljer externa skolor utanför kommunen och att skolvalet inte förändras.

Bedömning

Finns en sammanställning över beläggning i nämndens hela lokalbestånd (verksamhetslokaler) kopplat till förskola och grundskola?

Delvis.

Det finns sammanställning över beläggning i form av antal elever respektive barn som redovisas för nämnden i den årliga lokalförsörjningsplanen.

Statistik finns även att ta fram över inskrivningar i förskolan fördelat per förskola. I maj redovisades denna information (för år 2021) för nämnden. Vi kan inte se att nämnden tagit del av någon liknande statistik för skolan fördelat på skola och årskurs med uppgift om klasstorlek etc.

Det finns däremot ingen sammanställning över kvadratmeter per barn/elev eller liknande. Uppgift om kvadratmeter per skola respektive förskola finns inom ramen för internhyressystemet.

Vi noterar även att nämnden inte fattar några särskilda beslut med anledning av den information som redovisas i dessa ärenden.

Fastställda principer för hur behov skall tillgodoses

Revisionsfråga 3: Finns fastställda principer för hur dessa behov skall tillgodoses i form av funktionsprogram eller liknande?

För att besvara denna revisionsfråga granskas vilka principer som finns som tydliggör och/eller på annat sätt påverkar hur verksamhetslokaler ska utformas.

lakttagelser

Inom Barn- och utbildningsnämnden arbetar man inte med funktionsprogram³ eller liknande. Vidare finns som framkommit i intervjuer inga politiskt fastställda målsättningar kring klasstorlek, lokalyta per/barn och/eller elev som stöd i planering av lokaler.

³ Ett funktionsprogram är en beskrivning av hur en skollokal bör se ut för att ge fysiska förutsättningar för trygghet och variation i arbetssätt. Program av denna typ används ofta som underlag vid byggnation och/eller upphandling.

Bedömning

Finns fastställda principer för hur dessa behov skall tillgodoses i form av funktionsprogram eller liknande?

Nej.

Vi kan konstatera att varken Barn- och utbildningsnämnd eller Kommunstyrelsen har tagit fram något funktionsprogram/funktionsbeskrivning som beskriver hur verksamhetens behov vad gäller utformning av de fysiska lokalerna kan uppfyllas. Vi menar att en liknande konceptualisering bör underlätta en beräkning av ekonomiska konsekvenser och fungera som ett underlag vid val av olika byggtekniska lösningar.

Mål, uppföljning och beslut

Revisionsfråga 4. Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder för att leva upp till Kommunfullmäktiges mål om ekonomi i balans och indikator kopplad till nettokostnadsavvikelsen för förskola och grundskola?

Utgångspunkten för att besvara revisionsfrågan (4) är kommunfullmäktiges mål om ekonomi i balans, en långsiktigt hållbar ekonomi och fastställd nivå för indikatorerna kopplade till nettokostnadsavvikelse för grundskola respektive förskola för 2022.

Indikatorn har i budget 2023 tagits bort. Målet om att "Ekonomi är långsiktigt hållbar" kvarstår, men mäts genom indikatorn "Resultatavvikelse i procent av budget" och inte med indikatorn nettokostnadsavvikelse. Nettokostnadsavvikelsen finns istället på en nyckeltalslista över relevant nyckeltal att följa.

Revisionsfråga 5: Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder vid avvikelse mellan prognostiserade behov av platser inom förskola respektive grundskola och faktisk tillgång?

Utgångspunkten för att besvara revisionsfrågan (5) är nämndens beslut med koppling till vilka åtgärder som vidtas med anledning av de behovsprognoser som tagits fram i Lokalförsörjningsplanerna samt beskrivning av över- respektive underkapacitet.

Följande dokument har varit föremål för vår granskning:

- Mål och budget 2022-2024
- Yttrande mål och budget 2022
- Lokalförsörjningsplan - grundskola respektive förskola 2022-2032
- Ramärendet 2022-2024
- Årsbokslut 2020 och 2021 BUN med tillhörande åtgärdsplaner
- Tertialbokslut och delårsbokslut 2021-2022 BUN

lakttagelser

För att nå Kommunfullmäktiges mål om en god ekonomi i balans och att den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt har ett antal indikatorer fastställts för Barn- och utbildningsnämnden för att mäta

detta. Två av dessa har särskilt bäring på denna granskning. Indikatorerna framgår av tabellen nedan.

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021		Målnivå 2021	BM-värde 2021
● Resultatavvikelse i procent (%) av budget	0,3%	1,2%	1,1%	↘	0%	0%
■ Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)	2,4%	3%	13%	↗	0%	-10,3%
■ Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)	2,5%	6,1%	11,3%	↘	0%	-4,7%
● Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%)	-9%	-14,7%	-22,7%	↘	0%	-17,1%

Utfall för nettokostnadsavvikelser baseras på publiceringsdatum. Mätningen gjordes 2020 men publicerades 2021.

Källa: Delårsrapport per augusti 2022.

I tabellerna nedan redovisas uppgifter hämtade från Kolada som beskriver nettokostnadsavvikelse, personaltäthet samt arbetarnas kompetens inom förskola respektive grundskola (för grundskolan redovisas även ett antal mått kopplade till eleverna; trygghet, studiero samt kunskapskrav) åren 2019 till och med 2021 för Vaxholms stad. För år 2021 redovisas även denna uppgift för samtliga kommuner i riket respektive för strukturellt liknande kommuner.

Förskola	Kommun	2019	2020	2021	Alla kommuner 2021	Strukturellt liknande kommuner 2021
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen förskola, (%)	Vaxholm	3	13	12.3	-0.1	6.4
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, lägeskommun, antal	Vaxholm	5.4	5.6	5.8	5.2(..)	5.0(..)
Årsarbetare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	Vaxholm	26.7	30	31.4	45.4(..)	51.9(..)

Källa: Uppgifter hämtade från Kolada.

Av tabellen ovan framgår att Vaxholms stad har en högre nettokostnadsavvikelse som ökat från 3 % år 2019 till drygt 12 % år 2021. Avvikelsen är större än såväl riket som strukturellt liknande kommuner. Vidare har Vaxholm fler barn inskrivna per anställd och en lägre andel årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen. I samband med sakgranskning lyfts att måttet "Årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen" ligger i paritet med Stockholms län.

Grundskola	Kommun	2019	2020	2021	Alla kommuner 2021	Strukturellt liknande kommuner 2021
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%)	Vaxholm	92.7	92.5	90.7	73.9(..)	78
Elever i åk 9: Jag har studiero på lektionerna, positiva svar, andel (%) (-2021)	Vaxholm		.	..	63.2(..-)	64.6(..)
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%) (-2021)	Vaxholm		.	78.7	79.3(-)	78.3
Elever i åk 9: Jag är nöjd med min skola som helhet, positiva svar, andel (%) (-2021)	Vaxholm		.	64.8	64.8(..-)	63.1(..)
Elever i åk 9: Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer, positiva svar, andel (%) (-2021)	Vaxholm		.	50	54.1(..-)	54.1
Elever/lärare (heltidstjänst) i grundskola F-9, antal	Vaxholm	13.8	13.4	13.7	11.8(..)	12.5
Kostnad för kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	Vaxholm	120 634	125 336	126 453	124 800	124 334
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundskola åk 1-9, lägeskommun, andel (%)	Vaxholm	86	88.3	89.8	82.3	83.2
Nettokostnadsavvikelse grundskola F-9, (%)	Vaxholm	6.1	11.3	8.1	2.1	1.1

Källa: Uppgifter hämtade från Kolada.

I revisionens tidigare möten med nämnde har getts uttryck för att målsättningarna i kronor inte fullt ut bedöms som realistiskt. I samband med budgetarbetet inför 2023 föreslår nämnden som följd av detta att dessa indikatorer tas bort. Även om indikatorerna tas bort arbetar nämnden vidare med att anpassa kostnaderna för verksamheterna till nettokostnadsavvikelsen. Detta framgår även i den åtgärdsplan som nämnden tagit fram i samband med uppföljningen i delårsrapporten per sista augusti 2022.

I intervju såväl som i nämndens åtgärdsplan beskrivs att utbildningschef har i uppdrag att genomlysa kommunens nettokostnadsavvikelse inom förskola och grundskola och löpande återkomma med åtgärdsförslag till nämnden. Inom ramen för arbetet att minska nettokostnadsavvikelsen denna genomlysning pågår ett antal aktiviteter i förvaltningen som ska genomföras på kortare respektive lite längre sikt. Arbeta består bland annat av en pågående utredning kring lokalkapacitet (som beskrivs i avsnitt 1). Vidare pågår ett arbete med att ta fram stödverktyg för verksamhetsplanering inom grundskolan. Det pågår även ett arbete med att renodla vilka kostnadsposter som ingår i enhetens budget vs avser förvaltningens centrala kostnader. Åtgärderna beskrivs i den uppföljning av åtgärdsplanen som redovisades i samband med delårsrapporten (augusti) 2022.

Av nämndens yttrande över mål och budget 2023 beskrivs att nämnden fortsatt kommer att fokusera på en budget i balans och en långsiktig och hållbar ekonomi. Förvaltningen kommer att ha fortsatt fokus på organisationen i förskolan och grundskolan och följa och analysera nyckeltal så att korrigerande åtgärder kan vidtas för att säkerställa en budget i balans.

Några konkreta åtgärder som beskrivs är att:

- Ta fram en nyckeltalsmatris som stöd i rektorernas planering av verksamheten.

- Ta fram åtgärder på olika styrnivåer (grundskola/förskola och enhetsnivå) med utgångspunkt i den omvärldsbevakning och analys som skett under läsåret 2021/2022.

Åtgärdsplanen följs upp nämndens delårsrapport.

Protokollsgenomgång - år 2021

Barn- och utbildningsnämnden har 2021-02-08 § 3 godkänt **årsbokslut 2020** med tillhörande åtgärdsplan. Åtgärdsplanen är framtagen för att nämnden inte uppnått målet "ekonomin är långsiktigt hållbar". De indikatorer som ej är uppnått gäller nettokostnadsavvikelse i förskola och grundskola. De planerade åtgärderna är bland annat effektivt lokalutnyttjande och översyn av organisationen.

På nämndens sammanträde 2021-03-15 § 25 under ärende **lokalplanering Resarö förskoleområde** beslutades att Ytterby förskola ska stängas.

När nämnden godkände **tertiälbokslut 2 2021** (2021-09-27 § 99) godkändes även åtgärdsplan och den överlämnades till kommunstyrelsen. Nämnden beslutade att lägga till "att genomlysna barn- och utbildningsnämndens nettokostnadsavvikelser och löpande återkomma till nämnden med åtgärdsförslag" till planerade åtgärder. Vid samma sammanträde fick nämnden uppföljning av internhyresmodell skolor och förskolor. I ärendebeskrivningen framgår det att lokalförslöjningsgrupp med medlemmar från fastighetsenheten och utbildningsförvaltningen träffas regelbundet för att se över frågor gällande bland annat hyresgäst Anpassningar och frågor kring kortsiktiga variationer av barn och elevantal

På nämndens sammanträde 2021-12-06 § 141 har nämnden beslutat om att göra om en lokal på Överby förskola till tillfällig avdelning för att tillse att Vaxholms stad uppfyller platsgarantin. I ärendebeskrivningen har förvaltningen skrivit att genom nyttjande av befintlig lokal används kommunens resurser på ett effektivt sätt och tillför också barn till en verksamhet med minskande volymer.

Protokollsgenomgång - år 2022

På nämndens sammanträde 2022-02-07 § 2 har **årsbokslut 2021** godkänts och en åtgärdsplan har antagits som ska följas upp vid delårs- respektive årsbokslut. I årsbokslutet framgår det kopplat till ekonomi att ett vikande elevantal inom förskolan ledde till arbetsbrist och att ett arbete påbörjades för att säkerställa effektivare lokalnyttjande och anpassning efter volymer. Nämndens mål att "Ekonomin är långsiktigt hållbar" uppnåddes inte år 2021. I årsbokslutet återfinns en analys kopplat till målet. Där framgår det bland annat att de åtgärder som vidtagits i förskolan (bland annat nedläggning av förskolorna Båten och Ytterby) inte har fått helt genomslag ännu då de flesta skett under 2021.

Fram till och med 2020 har Vaxholms stad haft en interhyressystem där enheterna betalat lokalkostnad per barn/elev. I den nya internhyresmodellen betalar enheterna för de kvadratmeter de föfogar. Det har inneburit att bland annat förskolor fått betala mer

för de besitter mer lokaler än nödvändigt. Enligt analysen som förvaltningen gjort har införandet av den nya internhyresmodellen inte varit lika kännbar i grundskolan. Inom kort kommer även grundskolorna att påverkas av det sviktande antalet barn som nu finns i förskolan. Det framgår att ett arbete med att kartlägga elever, personal, lokaler, klassrum och så vidare har inletts och utformande av handlingsplaner tillsammans med berörda chefer och rektorer har påbörjats.

Åtgärdsplanen som nämnden antog kopplat till årsbokslutet omfattade målet om ekonomin är långsiktigt hållbar och indikatorerna för nettokostnadsavvikelse förskola inkl öppen förskola samt nettokostnadsavvikelse grundskola. De planerade åtgärder som förvaltningen ska arbeta med är fortsatt arbete med organisationen inom förskolan samt att genomlysna Vaxholms nettokostnadsavvikelse och löpande återkomma med till nämnden med åtgärdsförslag.

Nämnden godkänner 2022-05-23 även lokalförsörjningsplanerna 2022-2032 §§ 55-56 för skola respektive förskola som underlag för beslut i ärenden som rör nämndens verksamhetslokaler. *Kommunstyrelsen 2022-06-02 §§78-79 noterar informationen till protokollet.*

Vidare godkänner nämnden ett lokalprogram för Resarö skola § 58, där en behovsutredning med ett lokalprogram ingick. Barn- och utbildningsnämnden godkänner lokalprogrammet och överlämnar detta till exploateringsenheten som inriktning för uppstartsbeslut (KS 2021 § 174).

Barn och utbildningsnämnden uppdrog åt utbildningsförvaltningen att, utifrån Resarö skolas och måltidsenhetens behov, föreslå vad som kan inrymmas inom befintliga byggnader. BUN 2020/228 § 126. Utbildningsförvaltningen har i samråd med skolan och måltidsenheten tagit fram ett underlag för verksamheternas behov och dess förutsättningar för att inrymmas inom befintliga byggnader. Underlaget Lokalprogram för Resarö skola har tagits fram i samråd med exploateringsenheten, Resarö skola och utbildningsförvaltningen samt upphandlad arkitekt.

Kommunstyrelsen 2022-06-02 §80 beslutar att överlämna Lokalprogram för Resarö skola till exploateringsenheten som inriktning för uppstartsbeslut KS 2021§174.

Nämnden har 2022-09-26 § 89 godkänner genom att information noteras i protokollet att det under våren 2023 kommer att öppnas en tillfällig avdelning på Överby förskola våren 2023 och en på Rindö förskola till och med våren 2024 för att staden ska uppfylla platsgaranti inom förskolan. Av ärendet framgår att enligt kommunens riktlinjer ska förskoleplats erbjudas nära barnets hem om möjligt, men att detta kan vara svårt att leva upp till. Vidare framgår att förvaltningen så långt som möjligt ska verka för en levande skärgårdskommun så långt som möjligt inom de förutsättningar som finns.

Nämnden har 2022-11-07 §§101-102 beslutat att fortsätta arbetet med ombyggnation av Vaxö skola annex (1 790 tkr) respektive Resarö skola (1 490 tkr) som omfattar utbyggnad respektive anpassning av befintliga lokaler. Nämndens driftskostnad för dessa åtgärder bedöms kunna hanteras inom budgetram 2023-2025. Nämnden får även

information om skolplaceringar läsåret 2022/2023 per sista september av vilken det bland annat framgår att andelen elever som väljer att börja årskurs 7 i Vaxholms kommunala högstadieskola har ökat i jämförelse med förra läsåret. Något särskilt beslut fattas inte med anledning av informationen.

Av nämndens protokoll 2022-11-07 utestående uppdrag framgår att beslut om att inte bygga ny förskola Storängen fattats och tas bort från listan för kommande arbete. Uppdraget ny förskola Norrberget kvarstår liksom slöjdlokal vid Vaxö skola och måltidsverksamheten i Resarö skola.

På fråga om vilka åtgärder nämnden vidtagit och/eller planeras vidtas med anledning av den beskrivning/analys som görs i ramärendet och lokalförsörjningsplanerna kring behov inom skola och förskola lämnas följande svar⁴:

- Lokalkapacitetsutredning i syfte att effektivisera loklnyttjandet, klar sept/okt 2022.
- Utredning och analys av riktlinjer och praxis vid skolplacering i grundskolan i syfte att få en effektiv årskursorganisation.
- Fortsatt analys och bearbetning av förskolans nyckeltal för sin driftsorganisation.

I samband med sakgranskning framhålls att nämnden under föregående tre år fattat beslut om överkapaciteten i förskola genom att avveckla två förskolor. Nämnden har beslutat om att behålla kapacitet på Rindö vilket bidrar till överkapaciteten.

Bedömning

Revisionsfråga 4. Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder för att leva upp till Kommunfullmäktiges mål om ekonomi i balans och indikator kopplad till nettokostnadsavvikelse för förskola och grundskola?

Delvis.

Nämnden fattar beslut om aktiviteter för att komma till rätta med och leva upp till målet om nettokostnadsavvikelse som beskrivs i åtgärdsplan. Uppföljning redovisas sedan i nämndens delårsrapport. Av uppföljningen framgår inte på ett tydligt sätt effekten av vidtagna åtgärder.

Revisionsfråga 5: Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder vid avvikelse mellan prognostiserade behov av platser inom förskola respektive grundskola och faktisk tillgång?

Delvis.

Nämnden fattar ett antal beslut kopplade till lokaldimensionering i form av lokalförsörjningsplaner med tillhörande behovsbeskrivningar.

Värt att notera är att nämnden godkänner dessa underlag (lokal-försörjningsplanerna) för att användas vid beslut i ärenden som rör nämndens verksamhetslokaler. Inget särskilt beslut eller ställningstagande görs kopplat till det faktum att det bedöms finnas en överkapacitet inom förskola år 2025 i samband med en ny förskola planeras byggas. Detsamma gäller det faktum att det inom skolan beskrivs råda osäkerhet kring

⁴ Svar som lämnades vid revisionens möte med presidiet i Barn- och utbildningsnämnden 4 oktober 2022, informationsärende BUN 2022-11-07.

beläggning och efterfrågan av platser i skolan. Vi kan inte se att nämnden fattat något formellt beslut hur detta ska hanteras.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av lokaldimensionering inom skolan. Granskningens syfte är att bedöma om Barn- och utbildningsnämndens har en ändamålsenlig lokalförsörjningsplaneringen inom utbildningsområdet och att tillräckliga åtgärder vidtas för att anpassa nämndens nettokostnader till Kommunfullmäktiges mål.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade revisionella bedömning att Barn- och utbildningsnämndens lokalförsörjningsplanering **inte är helt** ändamålsenlig inom skolområdet (förskola och grundskola). Vidare bedöms nämnden vidta åtgärder för att nå Kommunfullmäktiges mål, men att effekten av dessa åtgärder inte gett full effekt. Av den uppföljning som görs i delårsrapporten per sista augusti framgår att det fortfarande finns en betydande nettokostnadsavvikelse.

Det finns en struktur, för att ta fram behovsprognoser som redovisas årligen för nämnd och styrelse som utgör underlag för beslut kopplade till nämndens verksamhetslokaler. Det saknas målsättningar för faktorer som påverkar utformningen av verksamhetslokaler såsom utformning av lokaler och ambitionsnivåer avseende klass-/gruppstorlek etc. Det pågår olika aktiviteter i förvaltningen i syfte att få en budget i balans och komma till rätta med den nettokostnadsavvikelse som nämnden redovisar, bland annat görs en utredning av kapaciteten i befintliga lokaler.

Vi kan däremot inte på ett tydligt sätt se vilka åtgärder som planeras för att komma till rätta med den överkapacitet av platser som redovisas eller den nettokostnadsavvikelse som nämnden har för verksamheterna i jämförelse med såväl riket som likvärdiga kommuner.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns en dokumenterad behovsinventering som omfattar behov av platser i förskola och grundskola?	<p>Ja</p> <p>Det finns dokumenterade behovsinventeringar i lokalförsörjningsplanerna som uppdateras årligen.</p> <p>Det saknas dock en koppling till eventuella konsekvenser dessa får nämndens eller styrelsen avseende driftskostnader respektive investeringsbudget.</p> <p>I förvaltningens arbete med att ta fram en lokapacitetsutredning kommer behoven att tydliggöra ytterligare.</p>	
2. Finns en sammanställning över beläggning i nämndens hela lokalbestånd (verksamhetslokaler) kopplat till förskola och grundskola?	<p>Delvis</p> <p>Det finns sammanställning över beläggning i form av antal elever respektive barn som redovisas för nämnden i den årliga lokalförsörjningsplanen. Uppgifter finns även inskrivningar i förskolan fördelat per förskola. Det finns däremot ingen sammanställning över kvadratmeter per barn/elev eller liknande. Uppgift om kvadratmeter per skola respektive förskola finns inom ramen för internhyressystemet.</p> <p>Nämnden har inte fattat några särskilda beslut med anledning av den information som redovisas över beläggning.</p>	
3. Finns fastställda principer för hur dessa behov av verksamhetslokaler skall tillgodoses i form av funktionsprogram eller liknande?	<p>Nej</p> <p>Varken Barn- och utbildningsnämnd eller Kommunstyrelsen har tagit fram något funktionsprogram/ funktionsbeskrivning som beskriver hur verksamhetens behov vad gäller utformning av de fysiska lokalerna kan uppfyllas.</p>	

4. Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder för att leva upp till Kommunfullmäktiges mål om ekonomi i balans och indikator kopplad till nettokostnadsavvikelse för förskola och grundskola?

Delvis

Nämnden fattar beslut om aktiviteter för att komma till rätta med och leva upp till målet om nettokostnadsavvikelse som beskrivs i åtgärdsplan. Uppföljning redovisas sedan i nämndens delårsrapport. Av uppföljningen framgår inte på ett tydligt sätt effekten av vidtagna åtgärder.



5. Nämnden vidtar åtgärder och fattar formella beslut om åtgärder vid avvikelse mellan prognostiserade behov av platser inom förskola respektive grundskola och faktisk tillgång?

Delvis

Nämnden fattar ett antal beslut kopplade till dimensionering i form av lokalförsörjningsplaner och tillhörande behovsbeskrivningar.

Nämnden har inte fattat något särskilt beslut eller gjort något särskilt ställningstagande kopplat till bedömd överkapacitet inom förskola år 2025 i samband med en ny förskola planeras byggas. Detsamma gäller det faktum att det inom skolan beskrivs råda osäkerhet kring beläggning och efterfrågan av platser i skolan.



2022-12-06

Carin Hultgren

Certifierad kommunal revisor

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Vaxholms stad enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2022-02-22. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Utbildningsförvaltningen
Lina Tolander
Kvalificerad handläggare

Återrapportering säkra skolvägar

Förslag till beslut

1. Information noteras till protokollet.
2. Uppdragen bedöms som avslutade.

Sammanfattning

Förvaltningen har tillsammans med stadsbyggnadsförvaltningen inom ramen för samverkan Säkra och trygga skolvägar arbetat för att förbättra trafiksäkerheten i skolområden. Tidigare beslut i ärenden kommer från: KS 2018/144.059, BUN 2019/§32, 2019/§48, BUN 2021/91, KS 2019/123.512 §85.

Uppdragen är slutförda och följande åtgärder har genomförts:

Karlsudd: uppsamlingsplats upprättad för elever som är beviljade skoltaxi, skylt uppsatt.

Skarpö: uppsamlingsplatser upprättad för elever som är beviljade skoltaxi, skylt uppsatt.

Resarö skola: Skyltar uppsatta som uppmanar vårdnadshavare att hämta och lämna på intilliggande grusparkering. Eleverna kan då gå i tunneln under Resarövägen för säkrare passage till skolan.

Blynäsvikens förskola: Ny anläggning av övergångsställe på Blynäsvägen, som skapar en naturlig gångväg från Eriksövägen.

Kronängsskolan: Ny avlämningsficka för lämning och hämtning av elever till Söderfjärdsskolan samt Kronängsskolan.

Söderfjärdsskolan: 1. Öppnat upp en passage till baksidan via Fredrikstrandsvägen för att dirigera transporter utanför skolans område och undvika tung trafik bland elever. 2. Flyttat parkeringsplats för skolans personal för att utöka skolgårdens område samt undvika personbilar bland elever. 3. Utökad antal cykelställ för att underlätta för elever att cykla till skolan.

Nämnden för teknik, fritid och kultur har lämnat avrapportering till kommunstyrelsen (TFK 2021/66.311).

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Genomförda åtgärder har utförts för att säkerställa högre trafiksäkerhet inom gatumiljö där barn rör sig.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut förväntas inte ha några specifika konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Bedömning

De specifika uppdragen är utförda. Tekniska enheten, stadsbyggnadsförvaltningen, ansvarar för tillsyn av uppsamlingsplatserna. Säkerställande av trafiksäkerhet kring skolvägar och övriga vägar pågår löpande inom stadsbyggnadsförvaltningens dagliga arbete. Utbildningsförvaltningen tillsammans med skolorna påminner regelbundet vårdnadshavare att använda avsedda parkeringsplatser vid hämtning och lämning. Den förvaltningsövergripande samverkansgruppen Säkra och trygga skolvägar fortsätter sin samverkan.

Handlingar i ärendet

Återrapportering säkra skolvägar, 2023-01-13

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Lina Tolander, lina.tolander@vaxholm.se

För kännedom: André Wallin, andré.wallin@vaxholm.se

Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller

Vaxholms stads trygghetsplaner 2023

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden tar del av de kommunala förskolornas och skolornas trygghetsplaner.

Vaxholms stads utbildningsförvaltning har ett samlat grepp om trygghetsarbetet. Alla förskolor och grundskolor dokumenterar årligen sitt trygghetsarbete i en *Trygghetsplan*. I planen utgör samtliga lagkrav relevanta för området trygghet ett underlag. Trygghetsplanen utgår från det aktuella läget per grundskola.

Beslut om trygghetsplanerna fattas av respektive rektor.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stads utbildningsförvaltning har ett samlat grepp om trygghetsarbetet. Alla förskolor och grundskolor dokumenterar årligen sitt trygghetsarbete i en *Trygghetsplan*. I planen utgör samtliga lagkrav relevanta för området trygghet ett underlag. Trygghetsplanen utgår från det aktuella läget per grundskola.

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt.¹ Skola och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan – skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen.

Enligt skollagen² ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

¹ 5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11.

² 6 kap. 6 §

Enligt diskrimineringslagen³ ska alla skolor redogöra för hur personalen undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna, så kallade aktiva åtgärder. Skolan ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggörs barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras
- Barnets bästa
- Barnets rätt till liv och utveckling
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens och behandlar bland annat barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Skolan preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. Arbetet sker på flera nivåer – *främjande, förebyggande och åtgärdande*.

Barnrättsperspektivet och jämställdhetsperspektivet

Genom trygghetsplanen synliggörs barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras
- Barnets bästa
- Barnets rätt till liv och utveckling
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens och behandlar bland annat barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Elisabeth Smolka, 2023-01-20

Trygghetsplaner 2023 för kommunala förskolor och skolor i Vaxholms stad

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Rektorer i kommunala förskolor och skolor:

Annika Fogelström; annika.fogelstrom@vaxholm.se

Barbro Nyström; barbro.nystrom@vaxholm.se

Eva Axelsson; eva.axelsson@vaxholm.se

Åsa Häger; asa.hager@vaxholm.se

Charlotta Skarelius; charlotta.skarelius@vaxholm.se

Christina Persson; christina.persson@vaxholm.se

³ 3 kap. 1-3, 16-20 §§



VAXHOLMS
STAD

TRYGGHETSPLAN 2023

KRONÄNGSSKOLAN

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2023-01-01 till 2023-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola, årskurs 7–9

Ansvarig för planen:

Åsa Häger, rektor

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning.....	3
Värdegrund, vision och ordningsregler	4
Skolans värdegrund och uppdrag.....	4
Kronängsskolans vision	4
Kronängsskolans ordningsregler	4
Systematiskt trygghetsarbete.....	5
Kronängsskolans trygghetsarbete	6
Motivationslyftet & mentorsskap	6
Rastvärdsskap	7
Klubbar och råd.....	7
Samarbete med andra instanser i kommunen	7
Måltidsenheten.....	7
Gruppen för samverkan och stöd	7
Kyrkan	7
Delaktighet	8
Trygghetsenkät	8
Elevs delaktighet, elevråd	8
Vårdnadshavares delaktighet, skolråd	8
Personalens delaktighet.....	8
Elevhälsa	9
Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete	9
Översikt mål och aktiva åtgärder 2023	10
Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	11
Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	12
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till.....	12
Bilaga - Definitioner och diskrimineringsgrunder	12

Inledning

På Kronängsskolan arbetar vi med utgångspunkt från våra ledord:

Trygghet - alla ska känna trygghet

Hälsa - alla ska må bra

Lärande - vi lär oss tillsammans



Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning

Vaxholms stads utbildningsförvaltning har ett samlat grepp om trygghetsarbetet. Alla förskolor och grundskolor dokumenterar årligen sitt trygghetsarbete i en *Trygghetsplan*. I planen utgör samtliga lagkrav relevanta för området trygghet ett underlag. Trygghetsplanen utgår från det aktuella läget per grundskola.

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt.¹ Skola och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan – skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen.

Enligt skollagen² ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen³ ska alla skolor redogöra för hur personalen undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna, så kallade aktiva åtgärder. Skolan ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

¹ 5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11.

² 6 kap. 6 §

³ 3 kap. 1-3, 16-20 §§

Genom trygghetsplanen synliggörs barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras
- Barnets bästa
- Barnets rätt till liv och utveckling
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens och behandlar bland annat barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Skolan preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. Arbetet skev på flera nivåer – *främjande, förebyggande och åtgärdande*.

Riktlinjer Trygghetsarbete i Vaxholm stads utbildningsförvaltning beslutas av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

Värdegrund, vision och ordningsregler

Skolans värdegrund och uppdrag

I läroplanen för grundskolan står att skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Kronängsskolans vision

På Kronängsskolan får du kunskap och glädje i en trygg miljö samt möjlighet att lära för livet och känna att du vet, kan, vill och vågar! För att uppnå detta arbetar vi utifrån våra ledord trygghet, hälsa och lärande. Vi vill att alla elever och personal ska känna trygghet, må bra och utvecklas genom lärande av olika slag.

På Kronängsskolan arbetar vi aktivt med att förmedla och förankra respekten för de mänskliga rättigheterna i verksamheten.

Kronängsskolans ordningsregler

Syftet med ordningsregler är att bidra till och upprätthålla en trygg skolmiljö. De är därför en viktig del i arbetet med att främja studiero. Alla skolor ska enligt skollagen ha ordningsregler. De finns för att upprätthålla studiero och en trygg lärmiljö. Eleverna ska också få kännedom om hur de kan få hjälp om de upplever otrygghet i eller utanför skolan. Det förebyggande och främjande arbetet är det arbete som är viktigast för att åstadkomma en trygg lärmiljö.

Förväntningar

På Kronängsskolan får du kunskap och glädje i en trygg miljö. Här får du möjlighet att lära för livet och känna att du vet, kan, vill och vågar!

Rätt tid och plats

På vår skola är vi på rätt plats i rätt tid.

Rätt material

På vår skola är vi väl förberedda och har därför med rätt material (penna, böcker, laddad dator mm)

Rätt inställning till lärande

Vi anstränger oss för att lära tillsammans.

På vår skola vågar vi pröva nya saker och ber om hjälp när något är svårt.

Rätt bemötande

På vår skola lyssnar vi respektfullt på vuxna och kompisar.

Vi tar ansvar för vad vi gör och vad vi säger.

På vår skola är vi bra förebilder.

Alla ska känna trygghet och därför accepterar vi inte mobbning och kränkning. Om någon ser eller hör att någon far illa vågar vi berätta och be om hjälp.

På Kronängsskolan tar vi hand om varandra och om vår skola.

Trivselregler

- Ytterkläder och skor förvaras vid entrén eller i ditt skåp.
- Mobilfria lektioner och mobilfri matsal.
- Läsk-/energidrycks-, snacks- och godisfritt
- Fråga alltid om lov innan fotografering, filmning och publicering av bilder och filmer.

Systematiskt trygghetsarbete

I det systematiska trygghetsarbetet följer skolan årligen upp och mäter elevernas upplevelse av trygghet. Syftet är att identifiera avvikelser och förbättringsområden såväl som områden där arbetet fungerar väl men kan ytterligare förstärkas. I arbetet analyseras resultatet så att insatser och strukturer kan utarbetas för att utveckla och förbättra tryggheten.

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Mätningar och analyser som används av alla i kommunens skolor är trygghetsenkät, brukarenkät, Stockholmsenkäten/Vaxholmsenkäten, närvaro/frånvaro, KIA-anmälningar, klagomål och anmälningar av kränkande behandling.

Kronängsskolans trygghetsarbete



Motivationslyftet & mentorskap

Varje vecka har vi mentorstid där frågor om trivsel och trygghet tas upp i varje klass, dessa leds av våra klassmentorer. Mentorskap på Kronängsskolan innebär att varje elev har en ansvarig mentor som upprätthåller kontakt med eleven samt är den närmaste kontakten till vårdnadshavare och elev. Mentor ska alltid vara insatt i elevens skolsituation och deltar på eventuella elevhälsokonferenser.

Kronängsskolan har köpt in metoden Motivationslyftet som både personal och elever arbetar med fortlöpande. I årskurs 7 arbetar vi kontinuerligt med Motivationslyftet, arbetet syftar till att stärka skolans värdegrundsarbete samt elevernas motivation och skälvedarskap samt förmåga till reflektion. Det är två av skolans förstelärare som leder arbetet med Motivationslyftet.

Rastvärdsskap

Alla anställda på vår skola är rastvärdar. Syftet är att kunna bygga relationer med eleverna utanför lektionstid samt att skapa trygghet i korridorer och studieytor. Eleverna uppskattar vuxennärvaron. För att öka delaktigheten och tryggheten har vi prövat att ha rastaktiviteter som exempelvis pussel, samtal, brädspel, motionscykel med mera. Vi arbetar med att utöka rastaktiviteterna i samarbete med skolans verksamhetsstöd.

Klubbar och råd

Ytterligare åtgärder vi vidtar för att öka delaktighet och trivsel är skolans klubbar och råd som träffas en gång i månaden eller mer beroende på gruppens behov. För närvarande har vi följande klubbar och råd: Elevrådet, basketklubben, HBTQ+ -klubben Glow, schackklubben, konst och utsmyckningsklubben samt mat- och caférådet.

Samarbete med andra instanser i kommunen

Måltidsenheten

Vidare har vi på skolan ett nära samarbete med personalen i måltidsenheten som har arbetat för att öka trivseln i matsalen, vi har dagliga trivselvärdar i matsalen bestående av elever i årskurs 7. Kosten är inte bara viktig för hälsan. Att äta tillsammans är tillfälle för samtal och gemenskap.

Gruppen för samverkan och stöd

Vi samarbetar även med SAMS-gruppen i kommunen. Ungdomsstödjarna som ingår i SAMS har en uppsökande verksamhet och erbjuder dans en gång/veckan i form av det evidensbaserade projektet "Dans för hälsa". Vidare har ungdomsstödjarna ett preventionsår som de arbetar efter och för vår skola innebär det att de gör insatser för psykisk hälsa bland annat. Under vt-22 inför vi också YAM tillsammans med ungdomsstödjarna. YAM är ett skolbaserat program där våra elever i åk 8 samtalar och lär sig om psykisk hälsa i vardagen.

Kyrkan

Kyrkan är en annan samarbetspartner. Vid flera tillfällen under terminen får eleverna möjlighet att reflektera över frågor om trivsel, framtid mm i "Grubbelklubben".

Vidare genomför vi "Tillsammansdagar" för att öka klassgemenskapen.

Samtliga elever fick under förra läsåret delta på föreläsning och frågestund med Attila Yoldas som pratade om machokultur. Attila är journalist, författare och aktivist med fokus på jämställdhet,

rasism, psykisk ohälsa och destruktiva maskulinitetsnormer. Vi har även köpt in hans bok "Mansboken" i syfte att eleverna ska få fördjupa sig i macho och jämlikhetsfrågor.

Delaktighet

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och represalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Elevernas delaktighet är något som uppmärksammas på Kronängsskolan. Vi vill att eleverna får inflytande och känner sig delaktiga då vi vet att det ökar motivationen, viljan att ta ansvar och i längden skapar trygghet.

Trygghetsenkät

På Kronängsskolan genomförs en kommunledd trygghetsenkät varje läsår som kartlägger och undersöker trygghet och trivsel på skolan.

Elevers delaktighet, elevråd

Elevrådet får ta del av planen vid varje terminsstart. Under elevrådsmötet diskuteras synpunkter och förslag på förändringar i planen och mål. Elevrådet ska uppmuntras att vara med då trygghetsteamet informerar eleverna om skolans arbete. Elevrådet får även ta del av trygghetsenkätens analyserade resultat för att föra vidare informationen till samtliga elever på skolan.

Vårdnadshavares delaktighet, skolråd

Vårdnadshavare kan lämna information gällande ärenden till mentor, till skollädaingen eller till någon i elevhälsoteamet. Vårdnadshavarna får ta del av planen via Vklass och på skolans hemsida. Trygghetsplanens innehåll diskuteras i Skolrådet där vårdnadshavare ges möjligheter att ställa frågor, lämna förslag och få information om skolans arbete. Skolrådet får även ta del av trygghetsenkätens analyserade resultat.

Personalens delaktighet

Planen presenteras på arbetsplatsträff och förankras under lärlagsmöten vid varje terminsstart. Trygghetsteamet presenterar svaren på trygghetsenkäten i december. Vid det tillfället diskuteras man eventuellt nya insatser som ska prövas under vårterminen och ger personal möjlighet att lämna synpunkter på innehållet i trygghetsplanen. Det är också ett tillfälle att säkerställa att alla känner till trygghetsplanen och agerar därefter.

Förankring av planen görs i början av läsåret i alla klasser av mentorerna i samråd med trygghetsteamet. Trygghetsteamet presenterar sig för samtliga klasser.

Elevhälsa

Det tvärprofessionella samarbetet mellan lärare och elevhälsans personal är grundläggande för elevernas välmående. Våra gemensamma elevhälsomöten, klasskonferenser, äger rum varje måndagsmorgon kl.8.00-8.45. Detta innebär att det sker en rotation bland lärare som lyfter elevhälsa tillsammans med elevhälsoteamet. Klasskonferensens syfte är att sammanbinda läraruppdraget med elevhälsouppdraget, det är med andra ord ett öppet möte som ägs av lärlagen tillsammans med elevhälsoteamet. Samtliga mentorer får tillfälle att inför dessa möten se över hela sin mentorsklass systematiskt under ett helt läsår för att upptäcka tidiga tecken på oroande elevhälsa, kunskapsinhämtning och/eller frånvaro. Då mötestiden är lagd på en tid då samtliga har möjlighet att delta får undervisande lärare som tillhör ett annat arbetslag möjlighet till att delta på möten som berör deras undervisnings elever. Detta är ett systematiskt kvalitetsarbete som möjliggör tidiga insatser, främjande och förebyggande elevhälsoarbete på hela skolan.

För att minska risken att något ska ramla mellan stolarna har vi ytterligare en mötestid som vi kallar för Öppen EHT tisdagar kl.15.00-15.30. Det är en drop in tid varje vecka för de lärare eller den personal som vill lyfta elevhälsoärenden.

Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete

Som grund för analysen ligger Trygghetsenkäten i årskurs 7, 8 och 9. Målen för 2022 var att öka elevernas, trygghet, studiero och delaktighet. I samverkan skapar vi trygghet och främjar psykisk hälsa för alla våra barn och ungdomar.

Enkäten genomfördes i oktober 2022. Svarsfrekvensen var 80%. Den totala tryggheten för årskurs 7–9 ligger för tredje året i rad lite över 90%.

Trivseln är högst i årskurs 9, totalt för samtliga årskurser ligger trivseln på över 90%, studieron ligger på 77%. På övergripande plan är trivsel och upplevelsen av studiero densamma som tidigare år. Upplevelsen av studiero är högst i årskurs 9.

Andelen elever som uppger att de har kompisar på rasten är i princip lika hög som förra året. Medelvärdet på påståendet "Det finns vuxna som jag kan prata med om det hänt något jobbigt" är högst i årskurs 8 och 9.

Lärlagen har arbetat med ledarskap i klassrummet vilket vi anser har gynnat studieron i klassrummet. När det gäller tryggheten är det oroväckande att ungefär hälften av de elever som upplever att de blivit utsatta för någon form av kränkning angivit att det är klasskamrater som utsätter. Det är bekymmersamt att pojkar i högre utsträckning än flickor och de som identifierar sig som hen, upplever större trygghet, trivsel och studiero. Allra minst är det de som benämner sig som hen som känner trygghet, trivsel och studiero.

Varje vecka har samtliga elever mentorstid för att stämma av samt planera kommande vecka. I åk 7 och delvis i åk 8–9, arbetar mentorer och elever med Motivationslyftet, detta arbete leds av två förstelärare.

Det är positivt att eleverna i så hög grad trivs, upplever trygghet och har studiero. När vi gjorde klasserna inför åk 7 samarbetade vi med avlämnade skola. Vi fick en bra överlämning som medförde att vi redan i skolstart kunde ha möten med föräldrar och elever.

Majoriteten av våra elever har relativt homogen bakgrund och hemförhållanden. Vi upplever att det har blivit mer accepterande att vara den man vill vara. Samtidigt kan språkbruket och klimatet i vissa klasser vara hårt och icke inkluderande.

Under detta läsår fortsätter arbetet med motivationslyftet. Under förra VT genomförde vi en uppföljande enkät för få ytterligare underlag till vårt trygghetsarbete, och det kommer vi göra även under VT23.

Översikt mål och aktiva åtgärder 2023

Mål: YAM		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Youth Aware of Mental health (YAM) är ett evidensbaserat material för skolelever som främjar diskussion och utvecklar färdigheter för att möta livets svårigheter och öka kunskap om psykisk hälsa.	VT23	SAMS och biträdande rektorer

Klubbar och råd		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Klubbmässa	HT22	EHT
Klubbmöten/aktiviteter	HT22/VT23	Personal

Traditioner		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Kronängsskolansdag	VT23	Personal och skolråd

Högtidspysssel/aktivitet i korridoren	HT22/VT23	EHT och verksamhetsstöd
---------------------------------------	-----------	-------------------------

Motivationslyftet		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Motivationslyftet utökas för att gälla samtliga årskurser	2023	Mentorer

Överlämningar		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Utveckla överlämningarna från åk 6 till åk 7 för att öka upplevelsen av trygghet.	2023	Skolledning

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Arbetet med en skola fri från mobbning, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering är en prioriterad fråga i Vaxholm. Att kunna gå till skolan utan att behöva känna oro är en förutsättning för elevernas möjligheter till utveckling och delaktighet i samhället. Vaxholms stads riktlinje i arbetet⁴ är beslutade av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

⁴ Riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling



Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

1. Anmälan

- Upptäckare informerar berörd mentor.
- Upptäckare gör anmälan till huvudmannen via länk som finns på Teams och på vaxholm.se
- Om det är en vuxen som utsätter lyfts ärendet till skolledningen som ansvarar för att utreda händelsen.

2. Utredning

- Mentor informerar biträdande rektor som är med på möten samt ansvarar för dokumentationen.
- Händelsen utreds genom att all fakta om händelsen samlas in, det sker genom samtal med inblandade samt övriga som har information om händelsen. Man börjar alltid med att ha individuella samtal.

3. Bedömning

- Utifrån den fakta som framkommit görs en bedömning av händelsen. Är det en kränkning, trakasserier eller diskriminering? Om inte avslutas ärendet.
- Beslut om åtgärder
- Kuratorskontakt erbjuds till berörda elever.
- Vårdnadshavare informeras av mentor oavsett om ärendet avslutas eller ska följas upp.

4. Uppföljning

- Mentor ansvarar för att uppföljning sker inom en-två veckor.
- Vårdnadshavare informeras av mentor.
- Biträdande rektor är med på det uppföljande mötet och dokumenterar.
- Ärendet avslutas

5. Elevhälso-konferens

- Vid fortsatt kränkning, trakasserier eller diskriminering lyfter biträdande rektor frågan till rektor som kallar till elevhälso-konferens.
- Anmälan görs till huvudman om kränkningen, trots skolans vidtagna åtgärder, inte upphör. Svårare fall rapporteras till Arbetsmiljöverket.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Kronängsskolans mailbox: kronangsskolan@vaxholm.se . I vklass finner du kontaktuppgifter till personal.

Bilaga - Definitioner och diskrimineringsgrunder

Alla elever ska enligt skollagens 5 kap. 3§ tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Nedan: definitioner inom området.

Definitioner

6 kap. 3 § Skoll

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

1 kap 4 § DiskL

- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.

- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.

- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

2 kap 18 § DiskL

Repressalier: att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

1 kap. 5 § DiskL

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,

- **Funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,

- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,

- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,

- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.



**VAXHOLMS
STAD**

Rapport

14 av 14



VAXHOLMS
STAD



RESARÖ SKOLAS TRYGGHETSPLAN

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2023-01-01 till 2023-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola årskurs F-6, fritidshem

Ansvarig för planen:

Rektor Christina Persson



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen	5
2. Vår vision och värdegrund	6
3. Systematiskt arbetsätt med delaktighet och inflytande	8
3.1 Elevers delaktighet	8
3.2 Vårdnadshavares delaktighet	8
3.3 Personalgruppens delaktighet	8
4. Utvärdering av målen 2021	10
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2022	12
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	14
6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	14
6.2 Rutiner	15
6.3 Kommunikation och spridning	20

1. Varför trygghetsplan?

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt (5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11). Skola och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som skola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som skola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främjande, förebyggande* och *åtgärdande*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.



1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: *Samspel*, *Engagemang* och *Respekt (SER)* sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



Rektors vision

Alla, såväl barn som vuxna, ska känna sig trygga och betydelsefulla i de sociala sammanhang de vistas i. Vi ska motverka tendenser till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vi ska också möta intolerans med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

På Resarö skola skall ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Varje barn ska kunna gå till skolan utan att känna rädsla. Varje barn ska känna sig omgivet av ansvarsfulla vuxna.

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling

Det här är Resarö skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen är skriven för all personal på skolan, för elever och för vårdnadshavare. Den beskriver vårt arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt åtgärder för att förebygga alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Alla elever och all personal på Resarö skola ska tycka det är roligt att komma till skolan. Roligt för att skolan är en plats där man möts av höga förväntningar, där man uppmuntras till att lära nytt och där man utmanas på sin nivå. Alla elever och all personal ska känna sig trygga, därför att de har vetskap om att vi gemensamt arbetar aktivt mot alla former av diskriminering, trakasserier och

kränkande behandling. När elever känner sig trygga i skolan påverkas även studieresultaten i positiv riktning.

Alla ska känna att de blir accepterade precis som de är och känna genuin stolthet för Resarö skola.

Till vår skola är alla välkomna!

Christina Persson
Rektor

3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

3.1 Elevers delaktighet

- genomför trygghetsenkäten årligen
- deltar i klassråd och elevråd.
- deltar i utvärdering av resultat i trygghetsenkäten.
- deltar i olika värderingsövningar.
- kommer med förslag till nya mål i trygghetsplanen

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

- deltar i skolsamråd där mål inför den nya trygghetsplanen diskuteras.
- deltar i utvärdering av resultat i trygghetsenkäten.
- kommer med förslag till nya mål i trygghetsplanen.
- deltar i föräldramöten där trygghetsplanen kommuniceras.
- deltar i utvecklingssamtal där trygghet lyfts.
- vet vem man kan vända sig till om det gäller kränkande behandling.
- vet var man vänder sig till med synpunkter och klagomål.
- deltar i utredning av kränkande behandling när det gäller deras eget barn.

3.3 Personalgruppens delaktighet

- deltar i genomförande av trygghetsenkäten
- tar del av resultat i trygghetsenkät för sin klass, årskurs samt skolan.
- deltar i utvärdering av trygghetsplanen.
- kommer med förslag till nya mål i trygghetsplanen.
- leds av biträdande rektor. Den består av lärare från flera årskurser samt kurator.
- känner till innehållet i trygghetsplanen och arbetar enligt den.

Framtagande av Plan mot diskriminering och kränkande behandling

- Planen mot diskriminering och kränkande behandling, utvärderas varje år under höstterminen genom
 - en enkät till alla elever på skolan 1 ggr/läsår
 - en enkät till all personal 1 ggr/läsår
 - Analys av årets trygghetsärenden.

- Skolledningen ansvarar för att sammanställa åsikterna från enkäterna och presenterar resultatet för elevråd, personal och skolsamråd. Dessa grupper kan då diskutera situationen på skolan och föreslå konkreta åtgärder som man anser behöver genomföras under kommande år.
- Skolledningen samlar in gruppernas synpunkter och trygghetsgruppens analys av senaste årets trygghetsärenden samt uppdaterar planen.
- Skolledningen ansvarar för att den slutgiltiga versionen av planen presenteras i samband med vårterminens början. Planen kommuniceras genom att:
 - Trygghetsgruppen presenterar sig vid läsårsstart.
 - Skolpersonal förklarar och diskuterar innehållet i trygghetsplanen med sin elevgrupp.
 - Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.
 - Planen finns fysiskt i alla klassrum samt på fritids.
 - Vårdnadshavare informeras om trygghetsplanen vid varje läsårsstart.
 - Årets plan mot diskriminering och kränkande behandling är färdig och börjar gälla från och med vårterminens början.

4. Utvärdering av målen 2022

Elev- och personalenkäter samt analys av årets trygghetsärenden har genomförts och sammanställts. Resultat har använts som diskussionsunderlag vid elevråd, skolsamråd samt vid personalmöte. Målen och åtgärderna följs upp och utvärderas med elever och personal under året.

Mål: Vi arbetar för att förbättra språkbruket och minska antalet ”skojbråk”.

Åtgärd: För att förbättra språkbruket och minska antalet skojbråk kommer vi att återkommande samtala med eleverna om hur vi vill ha det i samspelet med varandra.

- Vi arbetar med återkoppling till hemmen.
- Klassråden används som forum för att diskutera hur man kan förhindra eller begränsa skojbråk

Mål: Vi arbetar för att genomföra fler styrda aktiviteter under raster, där elever leker och lär känna andra elever.

Åtgärd: Alla vuxna på skolan uppmuntrar eleverna att bjuda in varandra till lek. På fritids får eleverna möjlighet att öva detta under ledning av personalen. Klasslärarna organiserar enklare rastaktiviteter med gruppen. Under klassråden föreslår eleverna gemensamma aktiviteter som kan göras med alla elever under gemensamma raster. Dessa planeras och övas av klassen tillsammans med lärare för att eleverna ska kunna genomföra dem i sin spontana lek. På måndagar och torsdagar genomförs styrda skolgårdslekar där elever från alla årskurser har möjlighet att delta. Fadderarbetet har under stora delar av året legat nere på grund av covid. Resarö skola har nystartat med fadderarbete för ca en månad sedan. I utvärdering av målen framkommer att elever, skolsamråd samt personal ser ett värde av att fadderträffarna fortsätter under 2022.

-Vi har utökat personalledda aktiviteter till måndagar och torsdagar på förmiddagsrasten

-Lågstadiet använder veckans korta idrottslektion till att prova nya lekar med syfte att hitta nya lekar och kompisar att umgås med. Denna lek återupptas under en av veckans elevens vallektioner.

- Vi ser att detta har stärkt elevgrupperna och att eleverna leker andra lekar ute på raster samt ser att det inte behöver vara vuxna som startar upp lekarna i samma utsträckning som tidigare.

Mål Vi arbetar för att antalet otrygga platser på skolan ska minska.

Åtgärd: Ledningsgruppen ser över schemat så rastvärdar finns på rätt platser där elever uppger att det känns otryggt att vistas. Vi arbetar med skolgårdsgränser där det kan vara olika för olika klasser. Vi ser till att kända vuxna finns nära eleverna. Vi ser över platser inomhus där det framkommit att elever är otrygga.

-Åtgärder på inomhusmiljön (ex. sanitetsskåp på toaletterna för mellanstadiet) har genomförts för att öka tryggheten

- Rastvärdsschemat har varit en tydlig del av skolans schemaarbete med syfte att ha rätt antal personal ute på rasterna i förhållande till elevgruppens behov.

- Elevrådet genomförde en trygghetsvandring med skolledningen där man pekade ut och pratade om trygga och trygga platser.

Mål: Vi utökar arbetet med fadderverksamheten.

Åtgärd: SER-gruppen tar med elevernas tankar i planeringen inför fadderträffarna för att öka elevdelaktigheten.

-Eleverna efterlyser fler fadderträffar och en tydligare fadderverksamhet.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2023

Mål: Vi arbetar för att förbättra språkbruket och minska antalet "skojbråk".		
Åtgärd:	Tid	Ansvar
<p>För att förbättra språkbruket och minska antalet skojbråk kommer vi att återkommande samtala med eleverna om hur vi vill ha det i samspelet med varandra.</p> <p>Vi arbetar med återkoppling till hemmen.</p>	2023	Lärare och fritidspersonal

Mål Vi arbetar för att antalet otrygga platser på skolan ska minska.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<p>Ledningsgruppen ser över schemat så rastvärdar finns på rätt platser där elever uppger att det känns otryggt att vistas. Vi arbetar med skolgårdsgränser där det kan vara olika för olika klasser. Vi ser till att kända vuxna finns nära eleverna. Vi ser över platser inomhus där det framkommit att elever är otrygga.</p> <p>De platser som upplevs som otrygga är:</p> <p>Toaletter Fotbollsplan Matsal Omklädningsrum</p>	2023	Ledningsgrupp

Mål: Vi arbetar med att skapa gemenskap mellan årskurserna		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Återupptaget faddergruppsarbete. Alla vuxna på skolan uppmuntrar eleverna att bjuda in varandra till lek. På	2023	SER-gruppen



<p>fritids får eleverna möjlighet att öva detta under ledning av personalen. Klasslärarna organiserar enklare rastaktiviteter med gruppen. Under klassråden föreslår eleverna gemensamma aktiviteter som kan göras med alla elever under gemensamma raster. Dessa planeras och övas av klassen tillsammans med lärare för att eleverna ska kunna genomföra dem i sin spontana lek. På måndag och torsdagar genomförs styrda skolgårdslekar där elever från alla årskurser har möjlighet att delta.</p>		
--	--	--

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd och gäller (BUN § 66/2018).

6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Kontakt	E-post
Årskurs F	resaroskola.2016@vaxholm.se
Årskurs 1	resaroskola.2015@vaxholm.se
Årskurs 2	resaroskola.2014@vaxholm.se
Årskurs 3	resaroskola.2013@vaxholm.se
Årskurs 4	resaroskola.2012@vaxholm.se
Årskurs 5	resaroskola.2011@vaxholm.se
Årskurs 6	resaroskola.2010@vaxholm.se
Skolledning	resaro.skola@vaxholm.se
Skolkurator	resaroskola.skolkurator@vaxholm.se
Expedition	08-522 426 26

6.2 Rutiner

Resarö skolas årshjul



Främjande insatser och förebyggande åtgärder

Främjande insatser

Det främjande arbetet handlar om att stärka det positiva klimatet i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem. Det främjande arbetet bedrivs på flera olika nivåer i skolan, organisation, grupp och individ. På organisationsnivå skapas förutsättningar för ett främjande arbete med hur resurserna på skolan ska fördelas. Det behövs kunskap för att lära sig förstå och se behovet av att främja och på vilket sätt man kan göra detta. Det kan exempelvis på gruppnivå vara; fortbildning om hur funktionsnedsättningar påverkar barns situation i skolan och kunskap om hur samhället och skolan förmedlar normer kring sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion.

- Främja likabehandling av flickor och pojkar:
handlar bland annat om att ge flickor och pojkar lika stort inflytande över verksamheten.

Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotyper och könsroller.

- Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning:
för att främja elevers lika rättigheter kan man belysa rasismens idéhistoria och vilka effekter den haft på det svenska samhället. Det gäller inte minst i behandlingen av de nationella minoriteterna i Sverige, både historiskt och i nutid.
- Funktionsvariation:
Genom att göra skolmiljön och undervisningen tillgänglig för elever med olika funktionsvariationer visar skolan att alla barn är lika mycket värda. Ingen ska behöva känna sig utanför för att hon eller han inte kan delta i samma aktiviteter som övriga elever.

Förebyggande åtgärder

- All personal och alla elever ska vara väl insatta i "Planen mot diskriminering och kränkande behandling".
- Fungerande rastvärdssystem ska finnas under elevrasterna.
- Extra tillsyn på platser som barn och elever anser vara otrygga.
- Genomföra heltäckande undersökningar om trygghet minst en gång per läsår.
- Skolgårdsgränser ska vara tydliga.
- Trygghetsgruppen ska träffas regelbundet för genomgång och planering av fortsatt förebyggande arbete.
- Elever och personal förväntas känna till skolans ordningsregler. Ingen, varken elever eller personal, ska kunna hävda att de betett sig illa för att de inte visste hur de förväntades agera.
- Elevrådet träffas regelbundet och påverkar skolans utveckling med stöd av vuxna på skolan. Elever bryr sig mer om sin skola om de kan påverka sin omgivning och är mindre benägna att bete sig illa mot varandra.
- Skolkurator, skolpsykolog och skolsköterska finns på skolan och arbetar nära eleverna för att utifrån sin profession arbeta förebyggande.
- Skolan bidrar till att eleverna lär känna varandra över ålders- och klassgränserna.
- Elevgemensamma traditioner som Lucia, avslutningar, temadagar och utflykter. Utveckla nya positiva traditioner att samlas kring.
- Resarö skola har en aktiv fadderverksamhet.

All personal och alla elever på Resarö skola har ett gemensamt ansvar att göra vad man kan för att öka trivselen och tryggheten på skolan.

Det är elevers ansvar att:

- sätta sig in i "Planen mot diskriminering och kränkande behandling" och diskutera ordningsregler.
- berätta för någon vuxen på skolan om man upptäcker kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.
- bemöta andra elever, lärare och övrig personal respektfullt.
- bidra till ett tryggt och öppet arbetsklimat.

Vi förväntar oss att vårdnadshavare:

- diskuterar planens innehåll med sina barn.
- stödjer sina barn i att visa tolerans mot sina medmänniskor.
- informerar skolan om man får vetskap om att egna eller andras barn råkar illa ut eller gjort någon annan illa på skolan.

Det är all skolpersonals ansvar att:

- följa skolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling".
- möta intolerans med kunskap och öppen diskussion.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning samt kritiskt granska de läromedel som används.
- ha nolltolerans mot alla sorters kränkningar. Alla vuxna markerar och stödjer eleverna i att bryta dåliga beteenden.
- ha protokollförda klassråd.
- ha protokollförda elevråd.
- sätta upp ordningsregler för skolan, vilka uppdateras med hjälp av elevrådet i början av varje läsår.
- Att skapa klassrumsregler, för att öka trygghet och studiero i respektive årskurs.
- ta upp, förklara och diskutera innehållet i "Planen mot diskriminering och kränkande behandling" med eleverna i början av varje termin och sedan återkommande under året.
- vara rastvärd enligt rastvärdsschemat.
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.
- uppmuntra elever till att berätta om de själva eller vet någon annan som blir utsatt för kränkande behandling.
- säkerställa att alla elever vet var de ska vända sig om de blir utsatta för kränkande behandling.

Åtgärdsplan

Hur vi på Resarö skola hanterar ett ärende gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Steg 1

1. Berörd lärare/fritidspersonal får information om händelse. Berörd lärare/fritidspersonal gör anmälan till huvudman om informationen ger misstanke om kränkning.
2. Lärare/fritidspersonal pratar med berörd elev/elever
3. Lärare/fritidspersonal tar telefonkontakt och/eller möte med vårdnadshavare omgående
4. Hela händelsen dokumenteras. Ansvarig för dokumentationen är lärare/fritidspersonal. Dokumentationen lämnas till ansvarig för Trygghetsgruppen.
5. Då ansvarig för Trygghetsgruppen får dokumentationen, kontrolleras att anmälan till huvudman har lämnats om ärendet är av sådan art.

Steg 2

1. Trygghetsgruppen kopplas in för samtal med de inblandade.
2. Trygghetsgruppen kontaktar vårdnadshavarna till de som är inblandade.
3. Uppföljningssamtal med alla inblandade, samt ny kontakt med vårdnadshavare.
4. Samtalen dokumenteras enligt överenskommen dokumentationsstruktur och dokumenten lämnas till skolledningen.

Steg 3

1. Skolledningen kallar berörd vårdnadshavare till skolan för diskussion om hur man ska gå vidare.
2. Skolledningen ansvarar för att mötet dokumenteras.
3. Skolledning ansvarar för uppföljning.

Viktig information till vårdnadshavare om kränkande behandling och mobbning

Så här kan ni som vårdnadshavare agera:

Ni talar om för ert barn att ni ser allvarligt på kränkande behandling och mobbning och att ni inte accepterar ett sådant beteende. Skolans övertygelse och erfarenhet är att när hem och skola tillsammans tar avstånd från kränkande behandling känner sig barnet tryggt och vet vad som gäller.

Ni vårdnadshavare känner ert barn bäst och kan vara lyhörda på alla signaler om hur barnet trivs i skolan och tillsammans med kamrater. Vi ber er också vara lyhörda för hur ert barn och kamraterna pratar om andra barn. Om ni som vårdnadshavare misstänker att något inte står rätt till i barnens relationer till varandra eller till vuxna bör ni snarast kontakta barnets lärare. Det är kanske just er information som kan stoppa ett negativt beteende.

Är du orolig för att ditt barn blir kränkt eller mobbat?

Följande tecken kan tyda på att ditt barn blir kränkt: Ovilja att gå till skolan, ont i magen, huvudvärk, ovilja att berätta hur det är i skolan, har inga kamrater, kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder, har blåmärken, verkar nedstämd och ledsen. Dessa tecken kan även bero på andra saker, men de motiverar att du tar kontakt med oss för att få hjälp.

Är du orolig för att ditt barn kränker eller mobbar andra?

Det är svårt att ta till sig att det egna barnet kränker eller mobbar andra barn eller vuxna. Det kan finnas många orsaker till att barn kränker eller mobbar andra, men oavsett orsaken måste du göra något åt detta. Det är viktigt både för den som är utsatt och för ditt eget barn. Gör helt klart för barnet att du inte accepterar kränkningar eller mobbning och att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende. Ta kontakt med oss i skolan för att få hjälp.

Resarö skolas regler

För att alla ska trivas på skolan utifrån våra värdegrundsord,

Samspel, Engagemang och Respekt så:

Rör vi oss lugnt inomhus
Tar vi av oss ytterkläder inomhus
Håller vi reda på våra saker och är rädda om dem
Kommer vi i tid till lektionerna
Visar vi respekt och är snälla mot varandra
Har vi ett trevligt sätt och språk
Är vi ärliga
Har vi våra mobiltelefoner avstängda under skoldagen
(Ev. tillåtelse kan ges av ansvarig pedagog)

För att vi ska skydda oss så:

Klättrar vi inte i träd
Har vi alltid hjälm när vi åker i backarna
Kastar vi inte snöbollar
Håller vi oss inom skolans område

(Ev. tillåtelse kan ges av ansvarig pedagog)

Utbildningsförvaltningens gemensamma process för att hantera anmälningar om kränkande behandling

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska presenteras varje år och uppdateras för alla medarbetare vid behov, eller efter uppdateringar.

Eleverna ska känna till hur de kan göra om de känner sig diskriminerade, trakasserade eller kränkta.

Trygghetsplanen ska finnas tillgängligt för vårdnadshavare, elever och personal på vaxholm.se, samt i utskrivet form på skolan.



VAXHOLMS
STAD

TRYGGHETSPLAN 2023

Rindö skola

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2023-01-01 till 2023-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola årskurs F-6, fritidshem

Ansvarig för planen:

Rektor Charlotta Skarelius



Innehållsförteckning

Inledning från rektor.....	3
Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning	3
Värdegrund, vision och ordningsregler	4
Skolans värdegrund och uppdrag.....	4
Rindö skolas vision	4
Rindö skolas ordningsregler	4
Systematiskt trygghetsarbete	5
Vaxholms stads trygghetsarbete	5
Rindö skolas trygghetsarbete.....	5
Elevs delaktighet	5
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Personalens delaktighet	6
Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete	6
Översikt mål och aktiva åtgärder 2023	7
Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	8
Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling 9	
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till.....	10
Bilaga 1 - Definitioner och diskrimineringsgrunder.....	11
Bilaga 2 - Årshjul för arbete med Trygghetsplanen.....	12

Inledning från rektor

Rindö skola strävar efter en arbetsmiljö där alla möten präglas av tillitsfulla relationer och ett tillåtande klimat. Allt arbete inom skolan och elevhälsan utgår från vår värdegrund: *Tillsammans i ett lärande med Samspel, Engagemang och Respekt.*

Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning

Vaxholms stads utbildningsförvaltning har ett samlat grepp om trygghetsarbetet. Alla förskolor och grundskolor dokumenterar årligen sitt trygghetsarbete i en *Trygghetsplan*. I planen utgör samtliga lagkrav relevanta för området trygghet ett underlag. Trygghetsplanen utgår från det aktuella läget per grundskola.

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt.¹ Skola och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan – skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen.

Enligt skollagen² ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen³ ska alla skolor redogöra för hur personalen undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna, så kallade aktiva åtgärder. Skolan ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggörs barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras
- Barnets bästa
- Barnets rätt till liv och utveckling
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens och behandlar bland annat barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Skolan preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. Arbetet skev på flera nivåer – *främjande, förebyggande och åtgärdande.*

Riktlinjer Trygghetsarbete i Vaxholm stads utbildningsförvaltning beslutas av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

¹ 5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11.

² 6 kap. 6 §

³ 3 kap. 1-3, 16-20 §§

Värdegrund, vision och ordningsregler

Skolans värdegrund och uppdrag

I läroplanen för grundskolan står att skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Rindö skolas vision

❖ Nolltolerans mot all form av kränkande särbehandling/mobbning

Rindö skola skall vara en miljö fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

❖ Nolltolerans mot hårt språk, direkt markering vid hårt språk

Vuxna på skolan säger till elev(er) som använder hårt språk och/eller riktar ett ovärdat språk mot andra.

Rindö skolas ordningsregler

Syftet med ordningsregler är att bidra till och upprätthålla en trygg skolmiljö. De är därför en viktig del i arbetet med att främja studiero. Alla skolor ska enligt skollagen ha ordningsregler. De finns för att upprätthålla studiero och en trygg lärmiljö. Eleverna ska också få kännedom om hur de kan få hjälp om de upplever otrygghet i eller utanför skolan. Det förebyggande och främjande arbetet är det arbete som är viktigast för att åstadkomma en trygg lärmiljö.

På skolan har vi gemensamma regler och förväntningar för hela skolan. Utifrån dessa gör vi inför varje läsår ett regeldokument och ett delaktighetsdokument i våra olika grupper.

Det här är våra gemensamma regler:

- Var rädda om varandra både genom ord och handling
- Alla får vara med och leka. Man anpassar sig efter de regler som finns på startad lek
- Ev medtagen mobil får ej användas under skoldagen (skoltid/fritids) med undantag för ev skolarbete utifrån beslut av ansvarig vuxen
- Leksaker du har hemma ska vara kvar hemma
- Var rädd om våra gemensamma leksaker

Säkerhetsregler:

- På gungbrädan är vi högst två barn i taget
- Ej knyta fast repen i fasta föremål eller varandra
- Ej snöbollskrig
- Högst 4 elever på kompisgungan samtidigt
- Ej snurra på gungor då det sliter på kättingarna och medför risk för klämskador

Systematiskt trygghetsarbete

Vaxholms stads trygghetsarbete

I det systematiska trygghetsarbetet följer skolan årligen upp och mäter elevernas upplevelse av trygghet. Syftet är att identifiera avvikelser och förbättringsområden såväl som områden där arbetet fungerar väl men kan ytterligare förstärkas. I arbetet analyseras resultatet så att insatser och strukturer kan utarbetas för att utveckla och förbättra tryggheten.

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och represalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Mätningar och analyser som används av alla i kommunens skolor är trygghetsenkät, brukarenkät, Stockholmsenkäten/Vaxholmsenkäten, närvaro/frånvaro, KIA-anmälningar, klagomål och anmälningar av kränkande behandling.

Rindö skolas trygghetsarbete

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Kartläggning på Rindö skola

- Trygghetsgruppen finns regelbundet representerad vid arbetslagsträffar, skolsamråd, samarbetskvällar och elevråd.
- I skolan genom att kontinuerligt arbeta med vårt förhållningssätt genom t.ex. etiska samtal, diskussioner och faktainhämtande.
- På elevrådet som äger rum 1 g/månad där elever från F-klass till år 6 deltar.
- I de terminsvisa utvecklingssamtalen, då elevens situation både kunskapsmässigt och socialt diskuteras med elev och dennes vårdnadshavare.

Som en del av kartläggningen på fritids ges utrymme att kontinuerligt arbeta med olika uttrycksformer och värdegrundsfrågor genom att:

- Särskilt beakta och stödja elevernas estetiska och sociala utveckling.
- Diskutera olika värderingsfrågor under ledning av fritidspedagogerna.
- Genom att på olika sätt ta in elevernas önskemål och utifrån dessa planera och genomföra olika aktiviteter blir eleverna delaktiga i sin fritidsvistelse.
- Personal arbetar för en god relation till elever och vårdnadshavare.
- Fritidshemsvistelsen beaktas vid utvecklingssamtalet varje termin.

Se bilaga 2 - Årshjul för arbete med Trygghetsplanen

Elevers delaktighet

Reflektioner kring demokratiska frågor, hur vi påverkar andra och önskvärda förhållningssätt/ställningstagande är något som ständigt diskuteras med eleverna, både i undervisningen men och så på andra ställen och i andra situationer där vi möts såsom i matsal, korridorer, kapprum, skolgården m.m.

Elever och lärare arbetar tillsammans med olika typer av frågor rörande trygghets- och likabehandlingsarbete. Detta ger utrymme för t.ex. värderingsövningar, diskussioner kring

nedsättande tillmälen, ryktesspridning, negativa kommentarer om utseende, hudfärg och sexuell läggning m.m. Även möjlighet till enskilda samtal eller gruppsamtal kan erbjudas.

Vid elevrådsmötena och klassråden lyfts frågor om kamratskap och arbetsro i grupperna.

Elever görs också delaktiga genom den Trygghetsundersökning som årligen genomförs med stöd av enkät som alla elever från F-åk 6 får fylla i.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavarna får information kring skolans arbete med värdegrund och trygghetsarbete vid föräldramöten, genom skolsamråd och V-klass samt fortlöpande från mentor/trygghetsgruppen vid eventuella händelser då deras barn är inblandade. I de kommunövergripande enkäterna i åk 2 och 5 får vårdnadshavarna svara på frågor bland annat rörande trygghet och trivsel. Resultaten används sedan i skolans arbete mot mobbning och annan kränkande behandling.

Till dig som vårdnadshavare!

Om du som vårdnadshavare misstänker att ditt barn blir utsatt eller utsätter någon för mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling och du funderar över om skolan har vetskap om detta bör du:

- *Ta reda på så mycket information som möjligt genom att tala med ditt barn.*
- *Kontakta mentor som kan föra informationen vidare till trygghetsgruppen*

Om du eller din familj inte tycker att ni får rätt hjälp av mentor ska ni kontakta rektorn på skolan.

Tveka inte att ta kontakt med skolan, även om ditt barn har invändningar.

Samarbete mellan hem och skola underlättar alltid i arbetet mot mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Personalens delaktighet

- Vi vuxna på skolan har ett ständigt pågående samtal om hur vi ska arbeta för att skapa en arbetsmiljö där både elever och personal trivs och mår bra och samarbetar för att uppnå bästa möjliga klimat på skolan utifrån ett trivselperspektiv.
- En av uppgifterna som lärare på skolan har är att ha en dialog med eleverna kring trygghet och trivsel samt ingripa i situationer där elever utsätts för kränkande behandling.
- All personal på skolan arbetar utifrån inställningen att "alla barn är allas barn".
- Nära samarbete och samverkan med skolans Trygghetsgrupp

Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete

Upplevd trygghet och trivsel kan ha påverkats av årets omorganisation på skolan. Åk 2-3 fick en ny lärare, vilket var den tredje på kort tid och åk 4-5 är en ny sammanslagen grupp då de förra året var separerade i varsina klasser. Vi kan trots detta se att eleverna på Rindö skola och fritids trivs lika bra som elever Vaxholms andra F-6 skolor. Men att upplevd trivsel och trygghet är ojämnt fördelad i olika klasser.

Trygghetsgruppen har arbetat med insatser som syftat till att stärka trygghet och trivsel och insatser har genomförts med STOPP min kropp och fokus på hårt språk och skojbråk.

Skolan har även säkrat upp så att vuxna finns tillgängliga i korridorer, kapprum, omklädningsrum samt vid övergångar inom skolan.

Trygghetsgruppen har enligt skolans rutiner hanterat ärenden kring kränkande behandling på individ- och gruppnivå där vi kan se att skojbråk och missförstånd mellan eleverna ofta leder till hårda ord och taskigheter.

Under 2022 har vi kommit i gång med gemensamma aktiviteter på skolan igen. Samarbeten mellan klasser och grupper ser vi stärker känslan av gemenskap och sammanhang i skolan samt skapar samsyn kring skolans gemensamma värdegrund.

I trygghetsundersökningen kan vi se att en grupp på lågstadiet samt en grupp på mellanstadiet sticker ut åt det negativa hållet när det gäller en del av frågorna i trygghetsundersökningen. Vi kan dock se att resultatet förbättrats sedan föregående år.

I motsatt förhållande finns det en grupp på lågstadiet som sticker ut åt det positiva hållet när det gäller alla frågor.

Mellanstadiet är uppdelat i två (2) klasser, en åldersblandad och en åldershomogen. I den åldersblandade gruppen som är en ny grupp ser vi behov av fortsatt arbete med gruppen och grupprocessen. Även om större delen av den gruppen upplever trivsel och trygghet i högre grad både i skolan och på fritids än föregående år ser vi att det i den mindre grupp har känslan av trygghet och trivsel minskat.

Den åldershomogena gruppen har fortfarande relativt låga siffror när det gäller trivsel och trygghet, men jämfört med tidigare år har resultatet tydligt förbättrats. Att inte vara en åldersblandad klass och därmed färre elever har påverkat gruppen positivt.

Insatser och fokusområden har gett resultat, men det finns behov av fortsatta och förstärka insatser inom vissa inom områden och mer riktat till vissa klasser/grupper. Återkommande och regelbundet arbete med värdegrund och ökad begreppsförståelse kring värdegrundsord är en förutsättning för att nå samsyn. Vi ser också behov av att stötta eleverna att hantera konflikter som uppstår i lek och ha strategier och alternativ till hårda ord och andra taskigheter.

Översikt mål och aktiva åtgärder 2023

Mål		
Eleverna ska känna sig delaktiga i sin arbetsmiljö genom att involveras i efterarbetet av trygghetsenkäten.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Alla klasser ska ges tillfälle att diskutera svaren rörande trygghet, trivsel, taskiga kommentarer, kränkande handling, hårt språk samt studiero.	VT 2023	Trygghetsgrupp, elevråd, klassråd
Arbeta med dilemmaövningar i klasser/grupper där eleverna själva får hjälpas åt se alternativa sätt att hantera konflikter.	VT 2023-HT 2023	Mentorer tillsammans



Påvisa samband mellan kränkningar i ord, handling och konflikter samt alternativa sätt till att lösa konflikter.		med trygghetsgrupp
Tillsammans med elever arbeta med begreppet studiero och vad som gemensamt kan göras för att förbättra studieron under lektionstid	VT samt HT 2023	Mentorer tillsammans med trygghetsgrupp

Mål		
Eleverna på Rindö skola ska uppleva att de känner sig trygga och trivs på sin skola.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Rastorganisation med säkrad vuxennärvaro. Rastaktiviteter	VT 2023	Rektor Trygghetsgrupp
Rutiner för Trygghetsgruppen vad gäller möten, samverkan med lärare och pedagoger samt tydliggörande av anmälningar kring kränkande behandling Årshjul för aktiviteter och insatser som sker i klasserna tillsammans med Trygghetsgrupp Se över rutiner vid sammanslagning av klasser för att få en så bra övergång som möjligt för eleverna	VT samt HT 2023	Rektor Trygghetsgrupp
Värdegrundsdagar fördelat över läsåret på skola och fritids.	VT samt HT 2023	All personal och Trygghets- grupp
Fortsatt arbete med STOPP. Fokus skojbråk och hårt språk.	VT samt HT 2023	All personal och Trygghets- grupp
Stärka elevers känsla av att vuxna finns för dem och lyssnar	VT samt HT 2023	All personal
Arbeta för att öka barnens delaktighet på fritids	VT 2023	Skolledning och fritidspersonal

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Arbetet med en skola fri från mobbning, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering är en prioriterad fråga i Vaxholm. Att kunna gå till skolan utan att behöva känna oro är en förutsättning för elevernas möjligheter till utveckling och delaktighet i samhället.

Vaxholms stads riktlinje i arbetet⁴ är beslutade av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Kännedom och första åtgärd

Vårt mål är att få kännedom om all form av kränkande behandling och mobbning. För att nå detta krävs samverkan mellan personal, elever, vårdnadshavare och elevhälsan.

Personal, vårdnadshavare och/eller elever som märker/får kännedom om att mobbning eller annan kränkande behandling pågår meddelar först elevens mentor eller annan vuxen på skolan som bedöms vara lämplig.

Personal kan också lyfta det i arbetsgruppens regelbundna möten och anmäla till Trygghetsgruppen.

Vårdnadshavare och elever kan anmäla direkt till Trygghetsgruppen.

Samtliga medarbetare och vårdnadshavare kan anmäla såväl kränkande behandling som klagomål/synpunkter på kommunens hemsida, e-tjänster.

Hantering av konflikter/kränkningar:

- En större konflikt uppstår mellan två eller flera elever.
- Den lärare/fritidspersonal som får information om händelsen pratar med berörda elever för att få mer information om det som hänt samt om möjligt hjälpa till att reda ut konflikten.
- Läraren/fritidspersonalen tar kontakt med vårdnadshavare omgående och informerar om händelsen samt insatser skolan gjort.
- Händelsen dokumenteras av lärare/fritidspersonal i Anmälan om kränkande behandling [Skicka meddelande eller fil till Vaxholms kommun \(prorenata.se\)](https://www.vaxholm.se/om-vaxholm/trygghetsgruppen/skicka-meddelande-eller-fil-till-vaxholms-kommun-prorenata.se)
- Om ärendet anses vara mobbning arbetar vi enligt nedanstående rutiner.

Hantering av mobbning:

- Vid signaler om mobbning från personal, vårdnadshavare eller elever: Trygghetsgruppen kopplas in och har ett första samtal med den utsatta eleven utifrån garanterat skydd.
- Kartläggning görs skyndsamt tillsammans med berörd personal om underlag inte redan finns utifrån ovanstående rutiner. Insamlande av konkreta exempel i närtid.
- Enskilda samtal förs med den eller de som utsätter någon för mobbning. Två representanter från trygghetsgruppen deltar för att kunna föra anteckningar under samtalet. Klart budskap: Vi accepterar inte mobbning och kommer att göra allt för att få slut på den.

⁴ Riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling



- Representant från trygghetsgruppen tar kontakt med vårdnadshavare till berörda elever. Löpande fortsatt kontakt med vårdnadshavare vid behov.
- Information till all skolans personal för att få hjälp med att stödja den mobbade eleven så att hen inte återfaller i negativa vanor.
- Uppföljande samtal senast inom två veckor. Vid behov tidigare.
- Trygghetsgruppen dokumenterar löpande i Prorenata och utvärderar insatserna när ärendet anses avslutat.

Handlingsplan på gruppnivå för systematiskt återkommande oegentligheter

I de fall oegentligheter systematiskt upprepas på en övergripande nivå där fler berörs ska en riktad handlingsplan utformas.

Ansvarig för upprättande av handlingsplan är trygghetsgruppen.

Berörda vårdnadshavare ska informeras om handlingsplanen i syfte att göras delaktiga i vad som planeras och kunna följa upp insatser som gjorts på skolan i hemmet.

Ansvarig för att handlingsplan dokumenteras och följs upp är utsedd ansvarig i trygghetsgruppen.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Skolans trygghetsgrupp är sammansatt av rektor, bitr. rektor, skolsköterska och skolkurator. Sammankallande är rektor.

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Charlotta Skarelius	08-522 426 52	charlotta.skarelius@vaxholm.se
Biträdande rektor	Pia Eklund	08-522 427 26	pia.eklund@vaxholm.se
Skolsköterska	Annelie Hedengren	08-522 427 90	annelie.hedengren@vaxholm.se
Skolkurator	Charlie Enquist	08-522 427 79	charlie.enquist@vaxholm.se
Lärare	Monica Lind		monica.lind@vaxholm.se

Bilaga 1 - Definitioner och diskrimineringsgrunder

Alla elever ska enligt skollagens 5 kap. 3§ tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Nedan: definitioner inom området.

Definitioner

6 kap. 3 § Skoll

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

1 kap 4 § DiskL

- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.

- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.

- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

2 kap 18 § DiskL

Repressalier: att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

1 kap. 5 § DiskL

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,

- **Funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,

- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,

- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,

- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Bilaga 2 - Årshjul för arbete med Trygghetsplanen

Augusti	<p>Ha planen i beaktande i samband med grovplanering för terminen.</p> <p>Säkerställa och förankra skolans rutiner mot mobbning och kränkande särbehandling hos medarbetare samt utse representanter till trygghetsgruppen.</p> <p>Uppdatera rastorganisation</p>
September/ november	<p>Information ifrån trygghetsgruppen i klasserna och på föräldramöten om skolans Trygghetsplan och arbete mot kränkande särbehandling/mobbning.</p> <p>Säkerställa och förankra skolans rutiner mot mobbning och kränkande särbehandling hos eleverna.</p> <p>Insatser anpassas utifrån behov som identifierats i respektive klass samt med extra fokus på studiero, STOPP min kropp och sociala medier</p>
November /december	<p>Trygghetsundersökning genomförs med samtliga elever på skolan.</p> <p>På elevrådet får eleverna tänka till kring skolans inre och yttre miljö.</p> <p>Återkoppling av trygghetsenkät till medarbetare, elever och Skolsamråd</p>
December /januari	<p>Kalenderårsutvärdering av mål och föregående års utvärdering.</p> <p>Planera mål och aktiviteter för Trygghetsarbete utifrån resultat av Trygghetsundersökning</p> <p>Uppdatering Trygghetsplan</p> <p>Se över och säkra rastorganisation inför uppstart av ny termin</p>
Februari /april	<p>Värdegrundsarbete utifrån mål och planerade aktiviteter.</p> <p>Insatser anpassas utifrån behov som identifierats i respektive klass samt med extra fokus på jämställdhet och språkbruk.</p>
April/Maj	<p>Utvärderingsperiod elever/vårdnadshavare/personal. Utgör underlag till grovplaneringen i augusti.</p>
Juni	<p>Trygghetsgruppen:</p> <p>Terminsuppföljning och utvärdering av genomfört arbete</p>



Söderfjärds-
skolan



SÖDERFJÄRDSSKOLANS TRYGGHETSPLAN 2023

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2023-01-01 till 2023-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola årskurs F-6, fritidshem samt integrerad anpassad grundskola

Ansvarig för planen:

Eva Axelsson

Rektor



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning

Inledning

1. Varför trygghetsplan?	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen.....	5
2. Vår vision och värdegrund	6
2.1 Söderfjärdsskolans värdegrund och trygghetsarbete	7
2.2 Söderfjärdsskolans gemensamma ställningstagande är att.....	7
2.3 Skolans uppdrag och förhållningssätt:.....	7
2.4 Söderfjärdsskolans trivselregler.....	8
2.5 Söderfjärdsskolans övergripande regler.....	8
3. Systematiskt arbetsätt med delaktighet och inflytande	9
3.1 Elevers delaktighet.....	9
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	10
3.3 Personalens delaktighet.....	10
4. Utvärdering 2022	11
4.1 Kort resumé av trygghetsarbetet på Söderfjärdsskolan.....	11
4.2 Utvärdering av 2022 års mål och åtgärder.....	12
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2023	13
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	14
6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	14
6.2 Rutiner	14
6.2.1 Förebyggande åtgärder.....	14
6.2.2 Vem kontaktar jag vid misstanke om kränkande behandling?.....	14
6.2.3 Upptäcka-Utreda-Åtgärda kränkande behandling.....	15
6.3 Kommunikation och spridning	16

1. Varför trygghetsplan?

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt (5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11). Söderfjärdsskolan och tillhörande och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som skola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som skola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främjande, förebyggande* och *åtgärdande*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: *samspel*, *engagemang* och *respekt (ser)* sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



2.1 Söderfjärdsskolans värdegrund och trygghetsarbete

Rektorns ord

Söderfjärdsskolans värdegrund bygger på våra ledord lärande, trygghet, respekt och ansvar. Alla på skolan ska känna sig trygga och välkomna när de kommer hit. Vi arbetar aktivt med tryggheten, trivsel och en känsla av sammanhang för både elever och personal.

Ingen ska känna sig utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. All personal arbetar tillsammans med trygghetsteamet på skolan så eleverna ska känna att de vistas i lugna och trygga miljöer. Vi har nolltolerans mot kränkningar och mobbning på vår skola.

Det är viktigt att eleverna känner sig delaktiga i trygghetsarbetet vilket innebär att de i början av varje termin tar del av och går igenom trivselreglerna. Skolan har även klass och elevråd där vi diskuterar trygghet. Samt värdegrundsveckor i början av varje termin – något som uppskattas av både elever och personal. Vi ser att samarbetet mellan elev, personal och vårdnadshavare är väldigt positivt i arbetet gällande värdegrund, kränkningar och hur vi är mot varandra.

Trygghetsarbetet ska vara förebyggande samt långsiktigt och omfatta såväl individ- som grupp- och organisationsnivå. De förebyggande åtgärderna utgår från Söderfjärdsskolans värdegrundsord och ledord och kommunens värdegrund SER – Samspel, Engagemang och Respekt

Eva Axelsson
Rektor

2.2 Söderfjärdsskolan gemensamma ställningstagande är att:

- Alla elever och vuxna ska känna sig trygga på Söderfjärdsskolan.
- För att skapa trygghet och därigenom en god lärandemiljö arbetar vi kontinuerligt med vår gemensamma värdegrund.
- Vi accepterar inte någon form av kränkande behandling, sexuella trakasserier eller diskriminering.
- Alla som arbetar på Söderfjärdsskolan har ett gemensamt ansvar för att förebygga kränkande behandling, sexuella trakasserier eller diskriminering.
- Kränkande behandling, sexuella trakasserier eller diskriminering mellan elev-elev, elev-vuxen, vuxen-elev och vuxen-vuxen skall åtgärdas.

2.3 Skolans uppdrag och förhållningsätt:

- All personal ingriper vid otrevligt språk, konflikter "skojbråk" mm.
- Personal föregår med gott exempel, både i handling och verbalt.
- Personal skall kontinuerligt se på sitt eget förhållningsätt mot andra, elever som vuxna.

- Personal har rapporteringsplikt till Trygghetsgruppen vid misstanke om kränkande behandling där man skriftligt beskriver vad som hänt.
- Värderings- och samarbetsövningar genomförs kontinuerligt i undervisningen.
- Vi har ett aktivt rastvärdsskap på skolan. Lärare samt fritidspersonal är vid olika tillfällen rastvärdar. Uppdraget är dels att aktivera eleverna, dels att stötta dem i lek och uppmärksamma eventuella avvikelser.
- Personaltätt kring platser där kränkande behandling kan uppstå såsom omklädningsrum, kapprum, matkö, utomhusmiljön.
- Personalen väljer lag/kompisar i av skolan organiserade aktiviteter.
- "Trygghetsenkät" genomförs en gång per läsår.
- Genomförande av gemensamma aktiviteter, såsom lekdag, temadagar mm.
- Fadderverksamhet
- Klassråd och elevråd genomförs
- Ett aktivt samarbete mellan personal, elever och vårdnadshavare.
- Personal ska kritiskt granska läromedel/litteratur utifrån kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning eller annan kränkande behandling.

2.4 Söderfjärdsskolans trivselregler:

- Vi är snälla mot varandra
- Vi hälsar på varandra
- Jag lyssnar när någon annan pratar
- Jag har ett trevligt sätt och språk
- Jag är ärlig och skyller inte ifrån mig
- Jag låter andras ägodelar vara ifred
- Jag tar mitt ansvar för att det är arbetsro i skolan
- Jag är rädd om skolans saker
- Mobiltelefoner lämnas in i början av skoldagen
(ev. tillåtelse att använda den kan ges av ansvarig pedagog)

2.5 Söderfjärdsskolans övergripande regler:

- Lek på skolgården men var rädd om buskar och träd
- Snöbollskastning är förbjuden
- Hjälmskrävs för att få åka i stora backen
- * Vi håller oss inom skolans område

3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Varje år genomför eleverna på skolan en trygghetsenkät under höstterminen. Enkäten innehåller frågor om allt från trygghet på skolans område, diskriminering samt upplevelser om kränkningar på nätet. Enkäten återkopplas och analyseras av personalen på skolan som utifrån den kan prioritera trygghets- och värdegrundsarbetet i klasserna, på fritidshemmen, raster och på skolan i helhet.

Om en elev upplever att hen blivit kränkt görs en anmälan, både till skola och huvudman. Det kan vara eleven själv, en vårdnadshavare eller personal på skolan som uppmärksammar kränkningen. Anmälan, oavsett på vilket sätt den kommit skolan tillkänna, görs via skolans interna kommunikationsverktyg Teams och hamnar i elevhälsans digitala verktyg ProReNata. I ProReNata finns utrednings-, handlingsplans- och avslutningsmallar tillgängliga för att säkerställa en korrekt hantering. Utifrån anmälningarna arbetar skolans trygghetsteam för att förbättra särskilt utsatta områden. Det kan till exempel vara vuxennärvaro i omklädningsrummet på idrotten eller tillgången till personal på raster.

Trygghetsteamet har möte en gång i veckan då ärenden följs upp, nya ärenden diskuteras och analyseras samt att diskussion angående olika insatser diskuteras.

Under olika konferenser diskuteras arbetet med tryggheten och trivseln på skolan. Skolan har två värdegrundsveckor per läsår. Dessa infaller några veckor in på varje termin. Under dessa veckor läggs stort fokus på vår värdegrund, samspel, språkbruk, fadderverksamhet och annat som gynnar elevernas vardag.

3.1 Elevers delaktighet

- Genomförande av trygghetsenkät varje hösttermin (från förskoleklass till årskurs 6).
- Deltagande på elevråd samt klassråd (elevrådet är uppdelat på låg och mellanstadiet).
- Deltagande under värdegrundsveckorna i början av terminerna.
- Delaktiga i diskussioner om Söderfjärdsskolans trivselregler.
- Delaktiga i diskussioner om hur vi är mot varandra.
- Fadderverksamhet/träffar.

Generella förbättringsområden utifrån kränkande behandling lyfts på klassråd samt elevråd. Om utvecklingsområdet rör en specifik årskurs, klass eller elevgrupp sker samverkan med elevgruppen.

Det kan till exempel vara kurator, mentor eller skolpsykolog som stödjer klassen. Vid behov kan Skol- och familjestödet, en funktion inom utbildningsförvaltningen som stödjer skolan, sättas in. Elevers delaktighet och inflytande i utveckling inom området ger stor effekt.

Genom elevernas svar på trygghetsenkäten blir det lättare att lokalisera om det finns situationer och/eller platser som känns mindre trygga.

Eleverna uppvisade fina resultat när det gäller trygghet och trivsel på skolan.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

- deltar i skolsamråd (Söderfjärdsgruppen).
- deltar i föräldramöten.
- genomför en årlig skolenkät (åk 5) där frågor om diskriminering och värdegrund tas upp.
- deltar i utredning av kränkande behandling om deras barn varit delaktigt.

Söderfjärdsskolan arbetar aktivt för att samarbetet mellan skola och hem ska vara förtroendefullt och syfta till elevens bästa. Skolan tar tidig kontakt med hemmet i de fall där eleven agerar kränkande/diskriminerande eller utsätts för kränkningar/diskrimineringar. Vårdnadshavare kan anmäla kränkning/diskriminering och framföra synpunkter eller klagomål via kommunens e-tjänster.

Vi ser kontakten med vårdnadshavare som något positivt, viktigt och önskvärt. Vårdnadshavare deltar på utvecklingssamtal, föräldramöten och eventuella möten som rör deras barn.

Om du som vårdnadshavare misstänker någon form av kränkande behandling mot ditt barn eller andra barn önskar vi att ni kontaktar mentor/pedagoger på skolan så fort som möjligt.

3.3 Personalens delaktighet

- tar del av och analyserar trygghetsenkäten
- tar del av och diskuterar Trygghetsplanen
- får löpande information om hur man anmäler kränkande behandling
- tar ansvar och arbetar tillsammans för att skapa en trygg arbetsmiljö för både elever och personal.
- Dialog med elever/vårdnadshavare/annan personal gällande trygghet och kränkande behandling.

Trygghetsenkäterna presenteras av trygghetsteamet/rektorer på gemensamma möten där personalen är delaktiga i de åtgärder som ska genomföras för att komma till rätta med eventuella avvikelser samt upprätthålla goda resultat. Analysen av enkäten sker årskursvis så analysen blir så rättvis som möjligt.

Trygghetsteamet rapporterar aktuella ärenden varje vecka till EHT (ElevHälsaTeamet). Teamet samverkar med EHT och övrig personal för att verka främjande och förebyggande.

Mentorer alternativt lärarresurser har klassråd varje alternativt varannan vecka. Under denna tid diskuteras vad klasserna vill ta upp men även till exempel trygghetsfrågor och önskemål om olika aktiviteter.

4. Utvärdering 2022

Trygghetsenkäten för eleverna är genomförd och analyserad av all personal på skolan. Detta gör att alla får ta del av hur eleverna uppfattar sin vardag samt kunna se vad som behöver utvecklas inom de olika verksamheterna gällande just trygghet och trivsel för eleverna.

Enkäten visar på fina resultat där eleverna upplever en stor trygghet både inom skolan och på fritidshemmet.

4.1 Kort resumé av trygghetsarbetet på Söderfjärdsskolan:

Utifrån resultaten på trygghetsenkäten ser vi att eleverna på Söderfjärdsskolan till stor andel trivs och känner sig trygga - både inom skolverksamheten och fritidsverksamheten.

Trivseln ligger mellan 77% och 93%.

Tryggheten ligger mellan 84% och 98%.

Lågstadiet: Om man jämför med föregående år så är det en fortsatt positiv trend. Det har inte skett en minskning på något område, snarare en ökning i trivsel och trygghet samt på frågan "Jag har kompisar att vara med på rasten".

Mellanstadiet: också fortsatt positivt dock så har det skett en liten minskning på frågorna "Jag trivs på fritids" och "Jag känner mig trygg på fritids".

Alla fritidsavdelningar är "nya" inför läsåret 22/23 - både personal, elev och lokalmässigt. Vi tror att det kan vara en bidragande faktor till att enkäten visar en viss minskad trygghet. Dock ser vi bara denna skillnad på mellanstadiet, inte lågstadiet.

Eleverna känner sig trygga att uttrycka sina åsikter och de har kompisar att vara med på rasterna. Frågorna kring sociala medier uppfattade eleverna på lågstadiet svåra att svara på - detta tolkar vi som att de flesta av eleverna i de lägre klasserna inte använder sociala medier i så stor utsträckning.

Resultatet beror på engagerad personal, en elevhälsa samt ett trygghetsteam som agerar fort och gör insatser när och om det behövs. Förändringen att hela lågstadiet har konferens varje måndag morgon har resulterat i att medarbetarna kan samplanera mer (fritids & skola) men också diskutera elevernas mående och fånga upp dem snabbare då olika professioner möts veckovis.

Trygghetsgruppen har under året haft möten varje vecka. Under dessa möten har gruppen hanterat nyinkomna ärenden, följt upp befintliga och avslutat ärenden. Ärenden kommer till gruppen via personal, elever eller vårdnadshavare. Detta är en rutin som vi uppfattar är välfungerande.

Vi fortsätter arbetet med att kontinuerligt förbättra och upprätthålla tryggheten för våra elever.

4.2 Utvärdering av 2022 års mål och åtgärder:

1. **Mål: Arbete med utöka/förbättra rastaktiviteterna för ökad trygghet**
Skolan har nu en rastbod med utlåningssystem. Pedagoger och elever arbetar tillsammans med detta.
2. **Mål: Synliggöra Trygghetsplanen för elever, personal och Vårdnadshavare.**
Trygghetsplanen för 2022 ligger på Teams för all personal att lätt kunna ta del av samt på kommunens hemsida för vårdnadshavare. Planen revideras varje år utifrån svar och analys av olika enkäter, klassråd, elevråd som genomförs med elever, personal och vårdnadshavare.
3. **Mål: Implementera dokumentet "Förebyggande och hälsofrämjande insatser på Söderfjärdsskolan 21/22"**
Från och med höstterminen har en förstelärare tillsammans med en grupp pedagoger arbetat med att implementera dokumentet på skolan samt se över de insatser som behöver göras/genomföras.
4. **Mål: Minska skojbråk och förbättra språkbruket på skolan**
Alla pedagoger tar ett aktivt ansvar när det gäller hur eleverna samspelar och agerar mot varandra. Skolan tar också hjälp av vårdnadshavare, om så behövs, gällande elevernas samspel.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2023

Dessa mål är framtagna utifrån elevernas resultat på Trygghetsenkäten samt analysen från personalen.

Mål: Arbetet fortsätter med att förbättra rastaktiviteterna för ökad trygghet		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Rastaktivitetsgruppen fortsätter att planera styrda aktiviteter och delar detta på Teams för information till personal som förmedlas till eleverna.	2023	Rastaktivitetsgruppen Personal fritidsverksamhet Rektor

Mål: Upprätthålla tryggheten och trivseln för eleverna på skolan		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi arbetar aktivt med vår värdegrund på skolan genom värdegrundsveckor samt arbetar utifrån vår plan för "Hälsofrämjande och Förebyggande insatser på Söderfjärdsskolan"	2023	All personal på skolan

Mål: Förbättra språkbruket på skolan		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Kontinuerligt återkoppla till elever om hur vi samspelar, pratar och agerar mot varandra. Vid behov återkopplas till vårdnadshavare	2023	All personal

Mål: Göra trygghetsplanen till ett än mer levande dokument för elever, personal samt vårdnadshavare		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Trygghetsplanen ska vara känd för personal och elever på skolan Arbetar aktivt med Trygghetsplanen under värdegrundsveckorna.	2023	Rektor och trygghetsgruppen All personal

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd (BUN § 66/2018).

6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Eva Axelsson	08-541 709 31	Eva.axelsson@vaxholm.se
Biträdande rektor	Kajsa Österblom	08-522 426 06	Kajsa.osterblom@vaxholm.se
Kurator	Christine Arlehov	08-541 708 62	Christine.arlehov@vaxholm.se
Speciallärare	Mari Hellgren	08-541 708 00	Mari.hellgren@vaxholm.se
Läraresurs/fritids	Emil Olsson	08-541 708 00	Emil.olsson@vaxholm.se

6.2 Rutiner

Samarbetet mellan personal, elev, vårdnadshavare samt Trygghetsgruppen är väldigt viktig för att kunna ta tag i eventuella kränkningar som sker.

6.2.1 Förebyggande åtgärder:

- All personal är väl insatta i skolans Trygghetsplan och hur man agerar vid kränkande behandling.
- Trygghetsenkät för eleverna genomförs en gång per läsår (hösten).
- Trygghetsteamet träffas en gång i veckan samt informerar EHT om ärenden.
- Trivselreglerna ska vara kända för eleverna.
- Rastvårdssystemet ska vara väl fungerande och rastaktiviteter ska genomföras.

6.2.2 Vem kontaktar jag vid misstanke om kränkande behandling?

1. För att anmäla ett ärende ska elever och vårdnadshavare vända sig till någon på skolan, till exempel mentor, kurator eller rektor. Personal, oavsett om hen anmäler ett ärende som inkommit från vårdnadshavare/elev eller själv upptäckt en misstänkt kränkning, anmäler

därefter detta via e-tjänst. E-tjänsten nås via skolans interna kommunikationsplattform Teams.

2. Anmälan hamnar automatiskt i elevhälsans plattform ProReNata, där utrednings-, handlingsplans och avslutsmallar finns tillgängliga. Det är rektor som ansvarar för att delegera ärendet till rätt personal.
3. Personal som upplever sig kränkt av elev eller annan personal uppmanas att vända sig till rektor, skolans skyddsombud eller trygghetsgruppen. Se också Vaxholms stads handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling.

6.2.3 Upptäcka – Utreda – Åtgärda kränkande behandling i olika handlingssteg

Beroende på allvarlighetsgraden av kränkningen kan processen av ärendet innefatta antingen endast steg 1, alternativt steg 1 och 2 eller samtliga steg. Det kan även innebära att, om kränkningen är väldigt allvarlig kommer vårdnadshavare att kallas till möte så fort som möjligt samt att samtal med elev kommer genomföras skyndsamt.

Efter anmälan om kränkande behandling utreds huruvida inkommen anmälan är en kränkning eller inte. Arbetet sker därefter i tre steg:

Steg 1:

1. Berörd pedagog har samtal med berörda elever där händelsen kartläggs. Samtalen mynnar ut i en överenskommelse om ett framtida förhållningssätt mot varandra för att upprepning inte ska ske.
2. Berörda vårdnadshavare samt rektor informeras samma dag som samtalet skett. Denna information sker via telefon.
3. Personal som behöver kännedom om det inträffade informeras (till exempel arbetslaget) via mail/telefon/möte.
4. Uppföljning sker inom en vecka.
5. Samtalen i samband med utredning och åtgärder dokumenteras.

Steg 2: Om de negativa händelserna eller kränkningarna ändå fortsätter

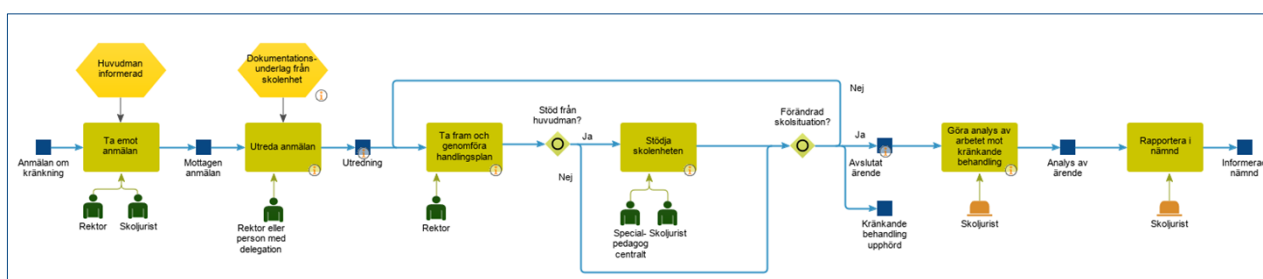
1. Berörd pedagog informerar personal som behöver kännedom, vårdnadshavare och rektor samt anmäler till Trygghetsgruppen.
2. Anmälan till Trygghetsgruppen sker via mejl som adresseras till samtliga medlemmar i gruppen, gruppen har regelbundna möten varje måndag 09:00-09:30.
3. Trygghetsgruppen utser representanter som kommer att arbeta med ärendet inom en vecka från anmälan. Dessa personer tar sedan kontakt med berörd pedagog för att inleda samarbete och upprätta en handlingsplan (som skrivs i ProReNata) för personalen att arbeta efter. Arbetet riktas mot att upptäcka, kartlägga och åtgärda samband, normer, strukturer och förhållanden som kan ha påverkat utvecklingen samt agera operativt mot inblandade i händelsen.
4. Representanter från Trygghetsgruppen har samtal med berörda elever skyndsamt och, beroende på karaktären sker uppföljningssamtal efter överenskommelse inom två veckor.

5. Återkoppling till vårdnadshavare sker direkt efter samtalet med elever. Elever uppmanas ändå alltid att berätta själva hemma. Pedagoger runt eleven informeras löpande om processen.
6. Vid avslutning av ärendet återkopplar Trygghetsgruppen till berörda vårdnadshavare för att informera om processen och stämna av nuläget.
7. Trygghetsgruppens utredning och åtgärder dokumenteras löpande i Prorenata

Steg 3: Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter:

1. Skolan kallar berörd pedagog, klassläraren, Trygghetsgruppen och den kränkande elevens vårdnadshavare till ett möte där ytterligare åtgärder som till exempel samtal eller disciplinära åtgärder kan bli aktuella. Det kan också vara aktuellt att anmäla till andra myndigheter som polis, socialtjänst och/eller arbetsmiljöverket. Möten protokollförs.

Vaxholms Stads mall för arbetet med "Anmälan om kränkande behandling".



6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Eleverna ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen finnas tillgänglig för vårdnadshavare, elever och personal på Vklass och vaxholm.se/skola, samt i utskriften form på skolan.



VAXHOLMS
STAD

TRYGGHETSPLAN 2023

Vaxö skola

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2023-01-01 till 2023-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola årskurs F-6, fritidshem

Ansvarig för planen:

Rektor Charlotta Skarelius



Innehållsförteckning

Inledning från rektor.....	3
Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning	3
Värdegrund, vision och ordningsregler	4
Skolans värdegrund och uppdrag.....	4
Vaxö skolas vision	4
Vaxö skolas ordningsregler.....	4
Systematiskt trygghetsarbete	4
Vaxholms stads trygghetsarbete	4
Vaxö skolas trygghetsarbete	5
Elevs delaktighet	5
Vårdnadshavares delaktighet.....	5
Personalens delaktighet	6
Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete	6
Översikt mål och aktiva åtgärder 2023	7
Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	8
Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling 9	
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till.....	10
Bilaga 1 - Definitioner och diskrimineringsgrunder.....	11
Bilaga 2 - Vaxö skolas regler	12
Bilaga 3 - Årshjul för arbete med Trygghetsplanen.....	13

Inledning från rektor

Vaxö skola strävar efter en arbetsmiljö där alla möten präglas av tillitsfulla relationer och ett tillåtande klimat. Allt arbete inom skolan och elevhälsan utgår från Vaxholms stads värdeord och skolans värdegrund ROSEN- Respekt, Omtanke, Samarbete, Engagemang och Nyfikenhet.

Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning

Vaxholms stads utbildningsförvaltning har ett samlat grepp om trygghetsarbetet. Alla förskolor och grundskolor dokumenterar årligen sitt trygghetsarbete i en *Trygghetsplan*. I planen utgör samtliga lagkrav relevanta för området trygghet ett underlag. Trygghetsplanen utgår från det aktuella läget per grundskola.

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt.¹ Skola och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan – skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen.

Enligt skollagen² ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen³ ska alla skolor redogöra för hur personalen undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna, så kallade aktiva åtgärder. Skolan ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggörs barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras
- Barnets bästa
- Barnets rätt till liv och utveckling
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens och behandlar bland annat barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Skolan preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. Arbetet skev på flera nivåer – *främjande, förebyggande* och *åtgärdande*.

Riktlinjer Trygghetsarbete i Vaxholm stads utbildningsförvaltning beslutas av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

¹ 5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11.

² 6 kap. 6 §

³ 3 kap. 1-3, 16-20 §§

Värdegrund, vision och ordningsregler

Skolans värdegrund och uppdrag

I läroplanen för grundskolan står att skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Vaxö skolas vision

❖ Nolltolerans mot all form av kränkande särbehandling/mobbning

Vaxö skola skall vara en miljö fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

❖ Nolltolerans mot hårt språk, direkt markering vid hårt språk

Vuxna på skolan säger till elev(er) som använder hårt språk och/eller riktar ett ovärdat språk mot andra.

Vaxö skolas ordningsregler

Syftet med ordningsregler är att bidra till och upprätthålla en trygg skolmiljö. De är därför en viktig del i arbetet med att främja studiero. Alla skolor ska enligt skollagen ha ordningsregler. De finns för att upprätthålla studiero och en trygg lärmiljö. Eleverna ska också få kännedom om hur de kan få hjälp om de upplever otrygghet i eller utanför skolan. Det förebyggande och främjande arbetet är det arbete som är viktigast för att åstadkomma en trygg lärmiljö.

Vaxö skola har i samråd med elevrådsrepresentanter arbetat fram skolans ordningsregler. Dessa presenteras i början av varje termin i samband med Trygghetsgruppen presenterar sig i klasserna.

Se bilaga 2 - Vaxö skolas ordningsregler

Systematiskt trygghetsarbete

Vaxholms stads trygghetsarbete

I det systematiska trygghetsarbetet följer skolan årligen upp och mäter elevernas upplevelse av trygghet. Syftet är att identifiera avvikelser och förbättringsområden såväl som områden där arbetet fungerar väl men kan ytterligare förstärkas. I arbetet analyseras resultatet så att insatser och strukturer kan utarbetas för att utveckla och förbättra tryggheten.

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Mätningar och analyser som används av alla i

kommunens skolor är trygghetsenkät, brukarenkät, Stockholmsenkäten/Vaxholmsenkäten, närvaro/frånvaro, KIA-anmälningar, klagomål och anmälningar av kränkande behandling.

Vaxö skolas trygghetsarbete

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Kartläggning på Vaxö skola

- Trygghetsgruppen finns regelbundet representerad vid arbetslagsträffar, skolsamråd, samarbetskvällar och elevråd.
- I skolan genom att kontinuerligt arbeta med vårt förhållningssätt genom t.ex. etiska samtal, diskussioner och faktainhämtande.
- På elevrådet som äger rum 1 g/månad där elever från F-klass till år 6 deltar.
- I de terminsvisa utvecklingssamtalen, då elevens situation både kunskapsmässigt och socialt diskuteras med elev och dennes vårdnadshavare.

Som en del av kartläggningen på fritids ges utrymme att kontinuerligt arbeta med olika uttrycksformer och värdegrundsfrågor genom att:

- Särskilt beakta och stödja elevernas estetiska och sociala utveckling.
- Diskutera olika värderingsfrågor under ledning av fritidspedagogerna.
- Genom att på olika sätt ta in elevernas önskemål och utifrån dessa planera och genomföra olika aktiviteter blir eleverna delaktiga i sin fritidsvistelse.
- Personal arbetar för en god relation till elever och vårdnadshavare.
- Fritidshemsvistelsen beaktas vid utvecklingssamtalet varje termin.

Se bilaga 3 - Årshjul för arbete med Trygghetsplanen

Elevers delaktighet

Reflektioner kring demokratiska frågor, hur vi påverkar andra och önskvärda förhållningssätt/ställningstagande är något som ständigt diskuteras med eleverna, både i undervisningen men även på andra ställen och i andra situationer där vi möts såsom i matsal, korridorer, kapprum, skolgården m.m.

Elever och lärare arbetar tillsammans med olika typer av frågor rörande trygghets- och likabehandlingsarbete. Detta ger utrymme för t.ex. värderingsövningar, diskussioner kring nedsättande tillmälen, ryktesspridning, negativa kommentarer om utseende, hudfärg och sexuell läggning m.m. Även möjlighet till enskilda samtal eller gruppsamtal kan erbjudas.

Vid elevrådsmötena och klassråden lyfts frågor om kamratskap och studiero i grupperna.

Elever görs också delaktiga genom den Trygghetsundersökning som årligen genomförs med stöd av enkät som alla elever från F-åk 6 får fylla i.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavarna får information kring skolans arbete med värdegrund och trygghetsarbete vid föräldramöten, genom skolsamråd och V-klass samt fortlöpande från mentor/trygghetsgruppen vid eventuella händelser då deras barn är inblandade. I de kommunövergripande enkäterna i åk 2 och 5

får vårdnadshavarna svara på frågor bland annat rörande trygghet och trivsel. Resultaten används sedan i skolans arbete mot mobbning och annan kränkande behandling.

Till dig som vårdnadshavare!

Om du som vårdnadshavare misstänker att ditt barn blir utsatt eller utsätter någon för mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling och du funderar över om skolan har vetskap om detta bör du:

- *Ta reda på så mycket information som möjligt genom att tala med ditt barn.*
- *Kontakta mentor som kan föra informationen vidare till trygghetsgruppen*

Om du eller din familj inte tycker att ni får rätt hjälp av mentor ska ni kontakta rektorn på skolan.

Tveka inte att ta kontakt med skolan, även om ditt barn har invändningar.

Samarbete mellan hem och skola underlättar alltid i arbetet mot mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling.

Personalens delaktighet

- Vi vuxna på skolan har ett ständigt pågående samtal om hur vi ska arbeta för att skapa en arbetsmiljö där både elever och personal trivs och mår bra och samarbetar för att uppnå bästa möjliga klimat på skolan utifrån ett trivselperspektiv.
- En av uppgifterna som lärare och pedagoger på skolan har är att ha en dialog med eleverna kring trygghet och trivsel samt ingripa i situationer där elever utsätts för kränkande behandling.
- All personal på skolan arbetar utifrån inställningen att "alla barn är allas barn".
- Nära samarbete och samverkan med skolans Trygghetsgrupp

Samlad analys av det gånga årets trygghetsarbete

Trygghetsgruppen har arbetat med insatser som syftat till att stärka trygghet och trivsel, insatser har genomförts med STOPP-min kropp samt med fokus på hårt språk och skojbråk.

Rastaktiviteter/lekar har organiserats varje förmiddagsrast och skolan har arbetat för att säkerställa att vuxna finns tillgängliga i korridorer, kapprum, omklädningsrum.

Trygghetsgruppen har enligt skolans rutiner hanterat ärenden kring kränkande behandling på individ – och gruppnivå där möjligheten till fler fysiska möten med vårdnadshavare och elever upplevts positivt för berörda. Vi kan se att eleverna behöver stöd och strategier att hantera konflikter som uppstår i lek.

Samarbete mellan årskurserna har under året i högre utsträckning kunnat genomföras och vi kan se att det stärker känslan av gemenskap och sammanhang i skolan samt skapar samsyn kring skolans gemensamma värdegrund.

Insatser och fokusområden har gett resultat, men det finns behov av fortsatta och förstärka insatser inom vissa inom områden. Återkommande och regelbundet arbete med värdegrund och ökad begreppsförståelse kring värdegrundsord är en förutsättning för att nå samsyn.

Efter pandemiåren ser vi behov av att fortsätta arbeta med de rutiner och traditioner vi tidigare haft

när det gäller gemensamma aktiviteter.

Årets trygghetsundersökning visar bland annat att trivsel och trygghet hos F-3 är lägre än på de andra skolorna i Vaxholm. På fritids är tryggheten och trivseln något högre än i skolan. Flickorna trivs till större del i skolan och pojkarna trivs till större del på fritids. Studieron hos F-3 är högre än övriga Vaxholm och ligger kvar ungefär oförändrat jämfört med förra året.

I åk 4-6 har trivsel och trygghet på skolan ökat medan det minskat något på fritids jämfört med förra året. Även studieron har ökat något jämfört med förra året och ligger över övriga skolor i Vaxholm, dock är medelvärdet något lägre i årskurs sex.

Det finns intressanta skillnader mellan låg- och mellanstadiet när det gäller genus. Det är i princip motsatta resultat mellan pojkar och flickor både i skola och på fritids vad gäller trivsel, trygghet, studiero och att känna sig lyssnad på.

Översikt mål och aktiva åtgärder 2023

Mål		
Eleverna ska känna sig delaktiga i sin arbetsmiljö genom att involveras i efterarbetet av trygghetsenkäten.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Alla klasser ska ges tillfälle att diskutera svaren rörande trygghet, trivsel, taskiga kommentarer, kränkande handling, hårt språk samt studiero.	VT 2023	Trygghetsgrupp, elevråd, klassråd
Arbeta med dilemmaövningar i klassen där eleverna själva får hjälpas åt se alternativa sätt att hantera konflikter. Påvisa samband mellan kränkningar i ord, handling och konflikter samt alternativa sätt till att lösa konflikter.	VT 2023-HT 2023	Mentorer tillsammans med trygghetsgrupp
Arbeta med teamskapande övningar i och mellan klasserna för att stärka känslan av gemenskap, samverkan och samarbete Tillsammans med elever arbeta med begreppet studiero och vad som gemensamt kan göras för att förbättra studieron under lektionstid	VT samt HT 2023	Mentorer tillsammans med trygghetsgrupp

Mål		
Eleverna på Vaxö skola ska uppleva att de känner sig trygga och trivs på sin skola.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Rastorganisation med säkrad vuxennärvaro anpassad utifrån skolgårdens förutsättningar under byggarbeten.	VT 2023	Rektor Trygghetsgrupp



Tydliggöra användningsområden/lekaktiviteter på skolgården och lägret, både organiserade och elevernas egna utifrån förutsättningar under byggarbeten. Rastaktiviteter för f-klass - åk 3, lägret och/eller på skolgården utifrån skolgårdens förutsättningar under byggarbeten. Rutiner för Trygghetsgruppen vad gäller möten, samverkan med lärare och pedagoger samt tydliggörande av anmälningar kring kränkande behandling Årshjul för aktiviteter och insatser som sker i klasserna tillsammans med Trygghetsgrupp		
Värdegrundsdagar fördelat över läsåret på skola och fritids.	VT samt HT 2023	All personal och Trygghetsgrupp
Fortsatt arbete med STOPP. Fokus skojbråk och hårt språk.	VT samt HT 2023	All personal och Trygghetsgrupp
Arbeta för att öka barnens delaktighet på fritids	VT 2023	Skolledning och fritidspersonal
Arbeta för att alla elever vill och vågar delta i aktiviteter på fritids. Erbjud ett utbud av aktiviteter som passar alla.	VT 2023	Fritidspersonal

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Arbetet med en skola fri från mobbning, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering är en prioriterad fråga i Vaxholm. Att kunna gå till skolan utan att behöva känna oro är en förutsättning för elevernas möjligheter till utveckling och delaktighet i samhället.

Vaxholms stads riktlinje i arbetet⁴ är beslutade av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

⁴ Riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling

Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Kännedom och första åtgärd

Vårt mål är att få kännedom om all form av kränkande behandling och mobbning. För att nå detta krävs samverkan mellan personal, elever, vårdnadshavare och elevhälsan.

Personal, vårdnadshavare och/eller elever som märker/får kännedom om att mobbning eller annan kränkande behandling pågår meddelar först elevens mentor eller annan vuxen på skolan som bedöms vara lämplig.

Personal kan också lyfta det i arbetsgruppens regelbundna möten och anmäla till Trygghetsgruppen.

Vårdnadshavare och elever kan anmäla direkt till Trygghetsgruppen.

- Samtliga medarbetare och vårdnadshavare kan anmäla såväl kränkande behandling som klagomål/synpunkter på kommunens hemsida, e-tjänster: [Skicka meddelande eller fil till Vaxholms kommun \(prorenata.se\)](https://www.prorenata.se)

Hantering av konflikter/kränkningar:

- En större konflikt uppstår mellan två eller flera elever.
- Den lärare/fritidspersonal som får information om händelsen pratar med berörda elever för att få mer information om det som hänt samt om möjligt hjälpa till att reda ut konflikten.
- Läraren/fritidspersonalen tar kontakt med vårdnadshavare omgående och informerar om händelsen samt insatser skolan gjort.
- Händelsen dokumenteras av lärare/fritidspersonal i Anmälan om kränkande behandling [Skicka meddelande eller fil till Vaxholms kommun \(prorenata.se\)](https://www.prorenata.se)
- Om ärendet anses vara mobbning arbetar vi enligt nedanstående rutiner.

Hantering av mobbning:

- Vid signaler om mobbning från personal, vårdnadshavare eller elever: Trygghetsgruppen kopplas in och har ett första samtal med den utsatta eleven utifrån garanterat skydd.
- Kartläggning görs skyndsamt tillsammans med berörd personal om underlag inte redan finns utifrån ovanstående rutiner. Insamlande av konkreta exempel i närtid.
- Enskilda samtal förs med den eller de som utsätter någon för mobbning. Två representanter från trygghetsgruppen deltar för att kunna föra anteckningar under samtalet. Klart budskap: Vi accepterar inte mobbning och kommer att göra allt för att få slut på den.
- Representant från trygghetsgruppen tar kontakt med vårdnadshavare till berörda elever. Löpande fortsatt kontakt med vårdnadshavare vid behov.
- Information till all skolans personal för att få hjälp med att stödja den mobbade eleven så att hen inte återfaller i negativa vanor.
- Uppföljande samtal senast inom två veckor. Vid behov tidigare.
- Trygghetsgruppen dokumenterar löpande i Prorenata och utvärderar insatserna när ärendet anses avslutat.



Handlingsplan på gruppnivå för systematiskt återkommande oegentligheter

I de fall oegentligheter systematiskt upprepas på en övergripande nivå där fler berörs ska en riktad handlingsplan utformas.

Ansvarig för upprättande av handlingsplan är trygghetsgruppen.

Berörda vårdnadshavare ska informeras om handlingsplanen i syfte att göras delaktiga i vad som planeras och kunna följa upp insatser som gjorts på skolan i hemmet.

Ansvarig för att handlingsplan dokumenteras och följs upp är utsedd ansvarig i trygghetsgruppen.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Skolans trygghetsgrupp är sammansatt av rektor, bitr. rektor, skolsköterska och skolkurator.

Sammanställande är rektor.

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Charlotta Skarelius	08-522 426 52	charlotta.skarelius@vaxholm.se
Biträdande rektor	Pia Eklund	08-522 427 26	pia.eklund@vaxholm.se
Skolsköterska	Annelie Hedengren	08-522 427 90	annelie.hedengren@vaxholm.se
Skolkurator	Charlie Enquist	08-522 427 79	charlie.enquist@vaxholm.se

Bilaga 1 - Definitioner och diskrimineringsgrunder

Alla elever ska enligt skollagens 5 kap. 3§ tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Nedan: definitioner inom området.

Definitioner

6 kap. 3 § Skoll

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

1 kap 4 § DiskL

- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.

- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.

- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

2 kap 18 § DiskL

Repressalier: att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

1 kap. 5 § DiskL

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,

- **Funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,

- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,

- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,

- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Bilaga 2 - Vaxö skolas regler

För att alla ska trivas så:

- Rör vi oss lugnt inomhus och pratar i normal samtalston.
- Tar av oss skor inomhus och hänger upp våra ytterkläder.
- Håller reda på våra saker och är rädda om dem.
- Låter andras saker vara i fred.
- Kommer i tid till lektionerna.
- Har ett trevligt sätt och ett vårdat språk - vi har nolltolerans mot fula ord.
- Visar respekt och är snälla mot varandra
- Vi tvättar alltid händerna före lunch/mellis
- Står lugnt i kön till matsalen och ger varandra "matro"
- Vi duschar efter idrotten
- Våra telefoner använder vi inte under skoltid eller fritidstid om man inte har fått tillstånd från sin lärare.

Säkerhetsregler:

För att vi ska skydda oss så:

- Klättrar vi bara i uppmärkta klätterträd.
- Slåss vi inte med varandra.
- Har vi alltid hjälm när vi åker i backarna.
- Följer vi skolans "snöbollsregler".
- Håller vi oss inom skolans område.



Bilaga 3 - Årshjul för arbete med Trygghetsplanen

Augusti	<p>Ha planen i beaktande i samband med grovplanering för terminen.</p> <p>Säkerställa och förankra skolans rutiner mot mobbning och kränkande särbehandling hos medarbetare samt utse representanter till trygghetsgruppen.</p> <p>Uppdatera rastorganisation</p>
September/ november	<p>Information ifrån trygghetsgruppen i klasserna och på föräldramöten om skolans Trygghetsplan och arbete mot kränkande särbehandling/mobbning.</p> <p>Säkerställa och förankra skolans rutiner mot mobbning och kränkande särbehandling hos eleverna.</p> <p>Insatser anpassas utifrån behov som identifierats i respektive klass samt med extra fokus på studiero, STOP min kropp och sociala medier</p>
November /december	<p>Trygghetsundersökning genomförs med samtliga elever på skolan.</p> <p>På elevrådet får eleverna tänka till kring skolans inre och yttre miljö.</p> <p>Återkoppling av trygghetsenkät till medarbetare, elever och Skolsamråd</p>
December /januari	<p>Kalenderårsutvärdering av mål och föregående års utvärdering.</p> <p>Planera mål och aktiviteter för Trygghetsarbete utifrån resultat av Trygghetsundersökning</p> <p>Uppdatering Trygghetsplan</p> <p>Se över och säkra rastorganisation inför uppstart av ny termin</p>
Februari /april	<p>Värdegrundsarbete utifrån mål och planerade aktiviteter.</p> <p>Insatser anpassas utifrån behov som identifierats i respektive klass samt med extra fokus på jämställdhet och språkbruk.</p>
April/Maj	<p>Utvärderingsperiod elever/vårdnadshavare/personal. Utgör underlag till grovplaneringen i augusti.</p>
Juni	<p>Trygghetsgruppen:</p> <p>Terminsuppföljning och utvärdering av genomfört arbete</p>



VAXHOLMS
STAD

TRYGGHETSPLAN 2023

Överby förskola

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2023-01-01 till 2023-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Överby Förskola

Ansvarig för planen:

Rektor Barbro Nyström

Innehållsförteckning

Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning.....	3
Värdegrund, vision och ordningsregler	4
Förskolans värdegrund och uppdrag	4
Systematiskt trygghetsarbete.....	5
Vaxholms stads trygghetsarbete.....	5
Överbyförskolas trygghetsarbete	5
Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande	5
Delaktighet.....	6
Barnens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet	6
Personalens delaktighet.....	6
Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete	7
Översikt mål och aktiva åtgärder 2023	8
Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.....	9
Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.9	
6.2 Rutiner	9
Främjande insatser	9
Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi.....	10
<i>Upptäcka</i>	10
<i>Utreda</i>	10
<i>Åtgärda</i>	11
<i>Uppföljning av åtgärder</i>	12
Kommunikation och spridning	12
Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	12
Bilaga - Definitioner och diskrimineringsgrunder	13

Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning

Vaxholms stads utbildningsförvaltning har ett samlat grepp om trygghetsarbetet. Alla förskolor och grundskolor dokumenterar årligen sitt trygghetsarbete i en *Trygghetsplan*. I planen utgör samtliga lagkrav relevanta för området trygghet ett underlag. Trygghetsplanen utgår från det aktuella läget per förskola.

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.¹

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan – skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen.

Enligt skollagen² ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen³ ska alla förskolor redogöra för hur personalen undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna, så kallade aktiva åtgärder. Förskolan ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggörs barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras
- Barnets bästa
- Barnets rätt till liv och utveckling
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens och behandlar bland annat barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Förskolan preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. Arbetet skev på flera nivåer – *främjande, förebyggande och åtgärdande*.

¹ 6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18.

² 6 kap. 6 §

³ 3 kap. 1-3, 16-20 §§

Riktlinjer Trygghetsarbete i Vaxholm stads utbildningsförvaltning beslutas av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

Värdegrund, vision och ordningsregler

Förskolans värdegrund och uppdrag

I läroplanen för förskolan står att skolväsendet och vilar på demokratis grund. Av skollagen framgår att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.



Överby förskolas Värdegrund

Våra värdeord är samspel, engagemang och respekt.
Orden sammanfattar vår gemensamma värdegrund.
Den fungerar som en kompass för oss i kontakter och möten med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm.
Vår värdegrund speglar även vårt förhållningssätt gentemot varandra inom Vaxholms stad.

Vår värdegrund ska genomsyra allt vi gör i mötet med barn och vuxna i vår verksamhet. Den är vår utgångspunkt då vi planerar, genomför, utvärderar och utvecklar vårt arbete. Den bygger på värdebärande begrepp som vi diskuterat innebörden av gemensamt och hela tiden strävar efter att realisera i vår arbetsvardag. Detta genom att vi reflekterar över eget förhållningssätt samt har en återkopplande dialog med varandra.

På våra förskolor vill vi att verksamheten genomsyras av ett förhållningssätt där det råder:

Överby förskolas arbete med SER

Samspel: På Överby förskola backar vi upp varandra med en ödmjuk kommunikation. Vi ger varandra tydlig information och det finns en välkomnande stämning.

Engagemang: Vi är närvarande och hjälper alla barn och är lyhörda för deras intressen. Vi tar vara på varandras kompetenser i olika aktiviteter. Engagemanget främjas av vårt öppna klimat.

Respekt: Vi bemöter varje individ där den befinner sig på ett respektfullt sätt. Vi lyssnar på barnen och på varandra, ser varandra och accepterar olikheter.

Systematiskt trygghetsarbete

Vaxholms stads trygghetsarbete

I det systematiska trygghetsarbetet följer förskolan årligen upp och mäter barnens upplevelse av trygghet. Syftet är att identifiera avvikelser och förbättringsområden såväl som områden där arbetet fungerar väl men kan ytterligare förstärkas. I arbetet analyseras resultatet så att insatser och strukturer kan utarbetas för att utveckla och förbättra tryggheten.

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Mätningar och analyser som används av alla i kommunens förskolor är brukarenkät, KIA-anmälningar, klagomål och anmälningar av kränkande behandling.

Överbyförskolas trygghetsarbete

Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för barns lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Vårt systematiska arbetssätt är bland annat att vi gör kartläggningar, dokumentation och observationer av barngrupperna. Vi är närvarande i barnens lek och pratar dagligen om hur man är en bra kompis/god medmänniska. Vi arbetar också med gruppstärkande aktiviteter i leken, på samlingar och i vårt övriga vardagsarbete. Vi arbetar mycket medvetet med att hjälpa barnen att sätta ord på sina känslor och använder oss av "stopphanden" som ett av verktygen.

Pedagogerna arbetar utifrån ett samarbete som gynnar stor som liten, där alla känner ett gemensamt ansvar för helheten på Överby förskola

Delaktighet

Barnens delaktighet

Vi intervjuar barnen där vi får fram synpunkter från barnen, tex konflikter och rädslor.

Genom observationer och reflektioner fångar vi barnens intressen och behov vilket ger barnen inflytande i sin utbildning.

Vi genomför barnråd på förskolan med representanter från alla avdelningar och utgår från en fråga som främjar hela förskolans inflytande.

Förskolan arbetar med tex "Kompisböckerna", "Djuren på djuris" som grundar sig på barnkonventionen.

Barns delaktighet främjas av förskolans pågående processutbildning " Stötta barnen som utmanar" ledd av David Edfelt.

Vårdnadshavares delaktighet

Via daglig kontakt med vårdnadshavarna kan både vårdnadshavare och pedagoger lämna information. Vi berättar och visar på vårt arbete med Trygghetsplanen på förskoleråd och frågor i Vklass inför utvecklingssamtal. Vi skapar delaktighet på föräldramöten och den årliga brukarenkäten.

Samarbetssamtal.

Klagomål kan vårdnadshavare göra via e-tjänst på kommunens hemsida.

Personalens delaktighet

Vi arbetar med att främja en trygg förskola med fokus på normmedvetenhet/ normkritiskt tänkande. Vi utvärderar och analyserar vårt arbete kring delaktighet och inflytande på PUT = pedagogisk utvecklingstid, tvärput = pedagogisk utvecklingstid gemensam över förskolan, APT = arbetsplatsträff, ALL= arbetslagsledarträff, avdelningarnas mål samt på utvecklingsdagar.

Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete

Mål: Samarbete på Överby förskola för barnens bästa.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> Närvarande och härvarande pedagoger som är lyhörda för det som sker och att pedagogerna fördelar sig på gården samt påminner varandra om detta. Tillsammans ska barn och vuxna ha en tydlig och bra kommunikation. 	Löpande under året.	Ledning och alla pedagoger
<ul style="list-style-type: none"> Fortsatt arbete med förskolans gemensamma värdegrundsarbete. (trespaltaren) 	APT under året.	Ledning och alla pedagoger

Mål: Barnen ska känna sig trygga med de pedagoger de träffar under dagen.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> Barnen ska känna sig trygga med all personal vid situationer som lämning, hämtning och vid eventuella konflikter. Pedagogerna ska organisera för kritiska/otrygga ställen på gården. Införa trygghetsvandring tillsammans med barnen på varje avdelning. Planera och genomföra gemensamma aktiviteter. 	Löpande under året.	Ledning och alla pedagoger

På förskolan upplevs att målen till stor del har uppnåtts. Vi upplever att barnen känns väldigt trygga och detta kan troligtvis bero på en låg omsättning av personal och att pedagogerna är medvetna och lyhörda. Samarbetet mellan avdelningarna sker mer naturligt och fler gemensamma aktiviteter för barnen genomförs. Förskolläraernas gemensamma "tvärput" kan ha bidragit till detta.

Att organisera för otrygga ställen på gården behövs arbetas vidare med genom diskussioner på våra APT (arbetslagsträffar) hur vi kan fördela oss pedagoger på gården. Vi behöver också flera trygghetsvandringar tillsammans med barnen. Vi fortsätter arbeta med samma mål för att hålla i och utveckla vårt goda arbetssätt.



Översikt mål och aktiva åtgärder 2023

Mål: Samarbete på Överby förskola för barnens bästa.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none">Närvarande och härvarande pedagoger som är lyhörda för det som sker och att pedagogerna fördelar sig på gården samt påminner varandra om detta.Tillsammans ska barn och vuxna ha en god och tydlig kommunikation som bidrar till trygghet och tillit.	Under 2023	Pedagoger och ledning
<ul style="list-style-type: none">Återuppta arbetet med förskolans gemensamma värdegrundsarbete (trespaltaren)	Under 2023	Pedagoger och ledning

Mål: Barnen ska känna sig trygga med de pedagoger de träffar under dagen.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none">Barnen ska känna sig trygga med all personal vid situationer som lämning, hämtning och vid eventuella konflikter. Pedagogerna ska organisera för kritiska/otrygga ställen på gården.Utöka antalet trygghetsvandringar tillsammans med barnen på varje avdelning både utomhus och inomhus.Planera och genomföra gemensamma aktiviteter. Vi fortsätter med förskollärarnas "tvärput".Synliggöra trygghetsplanen för barnen.	Under 2023	Pedagoger och ledning
Mål: " Alla barn är allas ansvar"		
Åtgärd	Tid	Ansvar
	Under 2023	Pedagoger och ledning
<ul style="list-style-type: none">Vi välkomnar alla barnGod och tydlig kommunikation under dagens samarbetstider såsom PUT, morgon, eftermiddag och planering.Diskussioner kring innebörden "alla barn är allas ansvar" på APT =arbetsplatsträffar		

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Arbetet med en förskola fri från mobbning, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering är en prioriterad fråga i Vaxholm. Att kunna gå till förskolan utan att behöva känna oro är en förutsättning för barns möjligheter till utveckling och delaktighet i samhället. Vaxholms stads riktlinje i arbetet⁴ är beslutade av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

6.2 Rutiner

Främjande insatser

Vår förskola ska bedriva ett främjande arbete och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i förskolan. Man behöver kunskap för att förstå och se behov.

För förskolan övergripande förebyggande och främjande insatser:

- Alla barn är allas ansvar.
- Förskolans medarbetare visar ett stort engagemang och tillgänglighet.
- Förskolans medarbetare sätter tydliga gränser för ett oacceptabelt beteende.
- Samtal och diskussioner om etik och värderingar ingår som en del av innehållet i förskole utbildningen och förs mellan barn och personal samt personal emellan.

Förskolans personal ska arbeta på följande sätt med att främja barns lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- Alla som arbetar på förskolan eftersträvar ett medvetet förhållningssätt till barns lika värde och lika rättigheter i enlighet med det våra styrdokument beskriver.
- Vi eftersträvar öppenhet för att främja ett professionellt handlande. Diskussion och reflektion över egna handlingar och samtal om lämpligt förhållningssätt genomförs under PUT, APT och i reflekterande samtal med rektor. Detta för att ständigt fördjupa vår medvetenhet, öka vår kompetens och utveckla vår yrkesroll.
- På förskolan eftersträvar vi ett gemensamt ansvarstagande för barnen där alla är medvetna om sin roll att skapa goda förutsättningar för lärande och utveckling samt fostra och ge god omsorg.

⁴ Riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling

- Vi eftersträvar att vara aktivt deltagande pedagoger i den fria leken men kan också inta en observerande och lyssnande roll. Vi har nolltolerans beträffande kränkande behandling och trakasserier och håller kvar/står kvar i vuxenansvaret för en situation som för någon kan verka kränkande.
- Vi arbetar med aktiviteter som stärker självkänsla och gruppkänsla samt främjar empatiskt utveckling. Barnen får utifrån ålder och förmåga vara med och diskutera fram trivselregler i förskolans olika grupper.
- Vi vuxna är förebilder för önskade normer och värden i det sociala samspelet.
- Personalen lyssnar på och bemöter barns frågor och funderingar kring olika familjeförhållanden samt människors olikheter.
- All personal möter barn och föräldrar med respekt.

Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi

Upptäcka

Medarbetarna i våra förskolor är skyldiga att vara uppmärksamma på samspel och beteendemönster mellan barn, samt barn och vuxna och se till att miljön i förskolan inbjuder till goda förhållanden. Så snart någon får signaler om att ett barn känner sig kränkt måste de agera.

Anmälningsskyldighet till huvudman omfattar alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Anmälan syftar till att huvudmannen ska få en övergripande bild samt kunna bidra med riktade insatser.

För att barn samt deras vårdnadshavare ska veta hur de ska agera om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling ska de få information om vart de kan vända sig och om hur förskolan kommer att hantera ärendet. Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt samt delges nästa steg i processen.

Vi befinner oss alltid i närhet av barnen för att vara införstådda med det som sker med barnen individuellt och i grupp, såväl inomhus som utomhus.

- Vi tar barns funderingar på allvar och följer upp konflikter där barnen ges möjlighet att förmedla sin upplevelse av det skedda.
- Vi bemöter föräldrars oro och frågeställningar med intresse och ansvarstagande samt återkopplar för att främja

Utreda

Vaxholms stad är som huvudman skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkningar, även sådana som begåtts av personal. Skyldigheten att utreda infinner sig så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare, barn uppger att det inte vill att händelsen ska utredas. Utredaren måste skaffa sig en självständig

uppfattning av vad som hänt och inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Syftet med utredningen är att den ska ge tillräckligt med information och kunskap om situationen så att rätt åtgärder kan sättas in. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Utredningen och åtgärderna ska dokumenteras och utgör ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekter av insatser. Dokumentation skapar också underlag för förskolorna och huvudmannen att se om ett enskilt fall är en del i ett större problem.

- Vi vågar se och acceptera att händelsen uppstått.
- All personal har ansvaret att meddela misstanke om att kränkning eller trakasserier pågår till rektor samt arbetslagsledare för aktuell grupp.
- Vi kontaktar berörda vårdnadshavare för samtal. Vi beskriver vår uppfattning av situationen och hur vi hanterar det fortsatta arbetet

När barn kränker eller trakasserar barn

- Vi för ett samtal med alla inblandade barn var för sig om deras reflektioner kring det som pågår. Det är viktigt att förutsättningslöst ta reda på hur barnen uppfattar situationen. Samtalen ligger till grund för vårt vidare agerande.
- Personal för samtal med övrig barngrupp på ett i varje förekommande fall lämpligt sätt.
- I till exempel en mobbningsituation uppstår starka känslor hos alla inblandade och det är lätt att man letar efter en syndabock. Vi försöker se objektivt på situationen och inte lägga skulden på enskilt barn.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.

Åtgärda

Om ett barn i våra förskolor utsatts för trakasserier eller kränkande behandling måste åtgärder vidtas snabbt. Vid akuta situationer får rektor och medarbetare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra barnen trygghet.

- Personal informerar berörda personer om vad som hänt så att de kan inta ett medvetet förhållningssätt till situationen.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.
- Handlingsplan och/eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.
- Om vi inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån av lämplig expertis.

Uppföljning av åtgärder

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

- En händelserapport förmedlas skriftligen till rektor av den vuxne som funnits närmast vid händelsen.

När barn kränkt eller trakasserat barn

- Personal kan vid behov informera, under en tid efter händelsen, föräldrar om barnets dag – kortfattat, skriftligen. Detta för att skapa ett bra underlag för samtal barn – förälder.
- Ansvarspedagog dokumenterar och följer upp händelsen.

Rektorn ansvarar övergripande för att förskolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor när incidenter sker.

Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Barnen ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för barn, vårdnadshavare och personal exempelvis på Vklass/Teams och vaxholm.se/forskola, samt i utskriften form på förskolan.

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Barbro Nyström	08-52242620	barbro.nystrom@vaxholm.se
Biträdande rektor	Anna Justin Sjöholm	08-52242649	anna.justin.sjoholm@vaxholm.se

Bilaga - Definitioner och diskrimineringsgrunder

Alla elever ska enligt skollagens 5 kap. 3§ tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Nedan: definitioner inom området.

Definitioner

6 kap. 3 § Skoll

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

1 kap 4 § DiskL

- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.

- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.

- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

2 kap 18 § DiskL

Repressalier: att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

1 kap. 5 § DiskL

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,

- **Funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,

- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,

- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,

- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.



VAXHOLMS
STAD

TRYGGHETSPLAN 2023

Förskolan Lekhagen

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2023-01-01 till 2023-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskolan Lekhagen

Ansvarig för planen:

Rektor Barbro Nyström

Innehållsförteckning

Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning.....	3
Värdegrund, vision och ordningsregler	4
Förskolans värdegrund och uppdrag	4
Lekhagens vision och värdegrund	4
Systematiskt trygghetsarbete.....	6
Vaxholms stads trygghetsarbete.....	6
Förskolan Lekhagens trygghetsarbete	7
Delaktighet.....	7
Barnens delaktighet	7
Vårdnadshavares delaktighet	7
Personalens delaktighet.....	8
Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete	8
Översikt mål och aktiva åtgärder 2023	9
Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	10
Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	11
2 Rutiner	11
Främjande insatser.....	11
Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi	12
Upptäcka.....	12
Utreda	13
Åtgärda	14
Uppföljning av åtgärder	14
6.3 Kommunikation och spridning	14
Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	15
Bilaga - Definitioner och diskrimineringsgrunder	16

Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning

Vaxholms stads utbildningsförvaltning har ett samlat grepp om trygghetsarbetet. Alla förskolor och grundskolor dokumenterar årligen sitt trygghetsarbete i en *Trygghetsplan*. I planen utgör samtliga lagkrav relevanta för området trygghet ett underlag. Trygghetsplanen utgår från det aktuella läget per förskola.

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.¹

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan – skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen.

Enligt skollagen² ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen³ ska alla förskolor redogöra för hur personalen undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna, så kallade aktiva åtgärder. Förskolan ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggörs barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras
- Barnets bästa
- Barnets rätt till liv och utveckling
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens och behandlar bland annat barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Förskolan preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. Arbetet skev på flera nivåer – *främjande, förebyggande och åtgärdande*.

¹ 6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18.

² 6 kap. 6 §

³ 3 kap. 1-3, 16-20 §§

Riktlinjer Trygghetsarbete i Vaxholm stads utbildningsförvaltning beslutas av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

Värdegrund, vision och ordningsregler

Förskolans värdegrund och uppdrag

I läroplanen för förskolan står att skolväsendet och vilar på demokratins grund. Av skollagen framgår att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.

Lekhagens vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: samspel, engagemang och respekt (ser) sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



Förskolan Lekhagens Värdegrund

Våra värdeord är samspel, engagemang och respekt.
Orden sammanfattar vår gemensamma värdegrund.
Den fungerar som en kompass för oss i kontakter och möten
med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm.
Vår värdegrund speglar även vårt förhållningssätt
gentemot varandra inom Vaxholms stad.

Vår värdegrund ska genomsyra allt vi gör i mötet med barn och vuxna i vår verksamhet. Den är vår utgångspunkt då vi planerar, genomför, utvärderar och utvecklar vårt arbete. Den bygger på värdebärande begrepp som vi diskuterat innebörden av gemensamt och hela tiden strävar efter att realisera i vår arbetsvardag. Detta genom att vi reflekterar över eget förhållningssätt samt har en återkopplande dialog med varandra.

På våra förskolor vill vi att verksamheten genomsyras av ett förhållningssätt där det råder:

SAMSPEL

Vi är Vaxholms stad! Vi är alla en del i det team som tillsammans skapar en bra vardag för människor som bor och verkar i Vaxholm.

För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag välkomnar dialog och agerar med tydlighet i min yrkesroll.

Jag tar ansvar och bidrar till helheten och gläds åt mina egna och andras framgångar.

Genom interaktion och samspel, såväl internt som externt, skapar jag kvalitet och värden.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Arbeta för en öppen, ärlig dialog mellan oss vuxna där jag sätter vårt uppdrag och arbetet med barnen i fokus.
- Vara nyfiken och öppen i mitt förhållande till omvärlden.
- Lägga stor vikt vid det goda mötet mellan mig och de som arbetar i verksamheten samt andra.
- Vara professionell med ett personligt tilltal.
- Se möjligheter och vara lösningsfokuserad.
- Uppmuntra glädje och skratt.
- Tillåta mig själv och andra att göra misstag, lära nytt och utvecklas.
- Se, lyssna på och bekräfta barn och vuxna.
- Arbeta för gemenskap genom att ta vara på varandras kompetens och samarbeta.
- Reflektera, utvärdera och utveckla verksamheten tillsammans med ledning och kollegor.

ENGAGEMANG

Våra insatser ska skapa trygghet, kvalitet och värde. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag är intresserad, närvarande och tillgänglig. Jag bryr mig om och visar omtanke.

Mitt engagemang och min tillit till andra skapar trygghet, delaktighet och glädje.

Jag tänker kvalitet, är kreativ och söker lösningar som skapar förbättringar.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Vara en aktivt närvarande pedagog.
- Planera och strukturera arbetet på förskolan utifrån barngrupp och styrdokument.
- Intressera mig för den utveckling som sker inom förskola och skola i samhället.
- Våga visa att jag brinner för något och visa att jag vill utvecklas vidare.
- Vara öppen för nya tankar och idéer samt sprida och bejaka goda exempel.
- Diskutera och reflektera med barn och vuxna.
- Förmedla och tillägna mig information samt aktivt erövra kunskap om verksamheten.
- Möjliggöra påverkan och delaktighet för barn och vuxna.
- Delta i det gemensamma arbetet på hela förskolan.

RESPEKT

Vi möter dagligen människor i så väl vardagliga som avgörande frågor. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag tar ansvar för att alla frågor hanteras objektivt och rättssäkert.

Jag har ett professionellt och respektfullt bemötande.

Jag visar tillit till min egen och andras förmåga och tar tillvara våra olikheter. Jag pratar med och inte om andra.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Visa empati och vara en god förebild i ord och handling.
- Respektera olikheter och åsikter samt med vårt uppdrag i fokus, hitta gemensamma lösningar som gynnar barnens utveckling och lärande.
- Utgå från att allas tankar och åsikter är viktiga samt uttrycka mina egna åsikter och ge andra utrymme att uttrycka sina.
- Förmedla en positiv syn på barn och vuxna runt omkring mig.
- Tro på människors vilja och förmåga att utvecklas.
- Vara nyfiken på och intresserad av andra samt arbeta mot förutfattade meningar.

Systematiskt trygghetsarbete

Vaxholms stads trygghetsarbete

I det systematiska trygghetsarbetet följer förskolan årligen upp och mäter barnens upplevelse av trygghet. Syftet är att identifiera avvikelser och förbättringsområden såväl som områden där arbetet fungerar väl men kan ytterligare förstärkas. I arbetet analyseras resultatet så att insatser och strukturer kan utarbetas för att utveckla och förbättra tryggheten.

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och represalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Mätningar och analyser som används av alla i kommunens förskolor är brukarenkät, KIA-anmälningar, klagomål och anmälningar av kränkande behandling.

Förskolan Lekhagens trygghetsarbete

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och represalier eller hinder för barns lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

I vår lokala arbetsplan ligger de mål vi valt ut efter att ha studerat och analyserat:

- Vårdnadshavarnas upplevelser av förskolan synliggjorda genom brukarenkät.
- Vårdnadshavarnas svar på frågor gällande barnens trivsel och trygghet i Vklass inför utvecklingssamtal.
- Intervjufrågor till/observationer av barnen gällande Läroplanens målområde Normer och värden.

Målen dokumenteras i vår Trygghetsplan och följs upp fyra gånger under ett verksamhetsår.

Delaktighet

Barnens delaktighet

Ämnen som berör känslor, trivsel, trygghet och kamratskap berörs på olika sätt i förskolans verksamhet. Som t ex vid boksamtal, rollspel utifrån etiska dilemman, lekar, seriesamtal, gemensamt framtagande av trivselregler och projekt kring demokrati och kamratskap.

Vi observerar barnens lek och reflekterar över relationer och samspel i arbetslaget. Vi lyssnar in vårdnadshavares samt barns uttryck och synpunkter och låter dessa ligga till grund för arbetet med gruppens sociala samspel.

De äldre barnen får besvara frågor kring trivsel och trygghet inför årligt utvecklingssamtal med vårdnadshavarna.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare till barn i förskolan möjliggörs delaktighet genom:

- Förskoleråd
- Utvecklingssamtal samt uppföljande samtal varje verksamhetsår. Inför dessa samtal får vårdnadshavarna frågor om trivsel och trygghet för barnet samt möjlighet att uttrycka synpunkter kring verksamheten.
- Föräldramöte varje höst
- Daglig kontakt och möjlighet att ringa eller maila personal eller rektor eller biträdande rektor. Synpunkter kommuniceras med berörda och vårdnadshavaren får återkoppling gällande synpunkt/frågeställning samt meddelas om eventuella åtgärder sker.
- Brukarundersökning
- Klagomål via kommunens e – tjänster

Via daglig kontakt med vårdnadshavarna kan också både vårdnadshavare och pedagoger lämna information till varandra.

Personalens delaktighet

Arbetslagen utvärderar kontinuerligt hur väl man på avdelningen lyckas skapa förutsättningar för barnen att utvecklas och lära inom läroplanens målområde Normer och värden.

Vi uppdaterar och återerinar oss årligen i vårt arbetsdokument "Barns Integritet" och diskuterar dess innehåll.

Vi gör en årlig genomgång av vår gemensamma Värdegrund på ett APT = arbetsplatsträff.

Alla arbetslag bryter ner och dokumenterar övergripande mål till insatser för arbetet närmast barnen och arbetar aktivt med dessa samt följer upp arbetets fortskridande fyra gånger under ett verksamhetsår. Mål insatser och uppföljningar dokumenteras i Lokal arbetsplan på Teams.

Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete

Mål		
"Vi vill skapa en bra förskolestart med trygga barn och vårdnadshavare, barnen ska känna sig trygga och ha tillit till sina kompisar och pedagoger och vi vill ha en öppen kommunikation med vårdnadshavarna."		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi kommer skapa förutsättningar för barnen att öva på att visa hänsyn, empati, turtagning och detta ska leda till trygghet.	Under 2022	Arbetslaget Fjärilen

Mål		
" Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja att lust att lära".		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi kommer introducera och anpassa miljön till barngruppen. Vi har tydliga rutiner. Vi behöver erbjuda olika material och varierande aktiviteter. Detta arbete kommer att öka tryggheten hos barngruppen.	Under 2022	Arbetslaget Humlan

Mål		
"Avdelningens pedagoger ska vara närvarande, tydliga, inlyssnande och bemötande"		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi kommer gemensamt hålla in den goda strukturen och i rutiner som finns på avdelningen. Fortsätta ha en öppen dialog med stora och små.	Under 2022	Arbetslaget Sländan

På avdelningen för de yngre barnen har det varit fokus på en bra introduktion då barnen som började detta år var födda under pandemin. För att barnen ska känna sig trygga och ha tillit till pedagoger och barn har avdelningen arbetat med empati, turtagning och att visa hänsyn.

På hela förskolan upplevs att våra mål är nådda då det gäller struktur och en tydlig pedagogisk lärmiljö. Pedagogerna anpassar lärmiljön utifrån barnens behov. Barnen visar på självständighet då de vet vad de ska göra och barnen hittar det material som de behöver. Våra resultat beror på pedagogers tillgänglighet, förhållningssätt och en tydlig tillgänglig lärmiljö. Vi kommer fortsätta arbetet och utvärdera regelbundet i vår arbetsplan på respektive avdelning.

Översikt mål och aktiva åtgärder 2023

Mål: "Vi vill skapa en bra förskolestart med trygga barn och vårdnadshavare, barnen ska känna sig trygga och ha tillit till sina kompisar och pedagoger och vi vill ha en öppen kommunikation med vårdnadshavarna."		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Skapa en tydlig struktur och lärmiljö. Skapa förutsättningar för barnen att visa hänsyn, empati och turtagning. Skapa en god öppen kommunikation med vårdnadshavarna.	Under 2023	Arbetslaget Fjärilen – 1-2 åringar
Mål: "Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja till lust att lära".		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Introducera och anpassa en tillgänglig, lustfylld lärmiljö till barngruppens behov. Alla barn ska ges möjlighet att delta i gemensamma aktiviteter utifrån sina förutsättningar och sin förmåga.	Under 2023	Arbetslaget Humlan 2,5–5 år

Mål: "Avelningens pedagoger ska vara närvarande, tydliga, inlyssnande och bemötande"		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Pedagogerna på avdelningen kommer gemensamt hålla i den goda strukturen och i rutiner som finns på avdelningen. Att ha en öppen dialog kring struktur och rutiner med stora och små samt göra förändringar vid behov.	Under 2023	Arbetslaget Sländan 2,5–5 år

Mål: "Alla barn är allas ansvar"		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Alla pedagoger kan alla barns namn Vi välkomnar alla barn "Öppna dörrar"	Under 2023	Alla pedagoger

God och tydlig kommunikation under dagens samarbetstider såsom PUT, morgon, eftermiddag och planering.		
--	--	--

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Arbetet med en förskola fri från mobbning, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering är en prioriterad fråga i Vaxholm. Att kunna gå till förskolan utan att behöva känna oro är en förutsättning för barns möjligheter till utveckling och delaktighet i samhället. Vaxholms stads riktlinje i arbetet⁴ är beslutade av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

2 Rutiner

Årshjul:

Januari: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

Enkät förskola för vårdnadshavare genomförs

Februari och Mars: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning/Överskolningssamtal förskoleklass. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Augusti: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

September och oktober: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Oktober: Alla arbetslag genomför en självskattning i form av BRUK för Vaxholm där området Normer och värden ingår.

⁴ Riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling

December: Utvärdering av föregående årsplan – APT = arbetsplatsträff

Löpande arbete under året:

Arbetslaget har löpande diskussioner kring socialt klimat och eventuella åtgärder för förbättring. Under våren och hösten genomförs arbete utifrån Lokal Arbetsplan med insatser och två dokumenterade uppföljningar.

Anmälan om kränkande handling

Handledning av specialpedagog och samverkan med Skol – och familjestödjare

Årlig uppföljning av förskolans Värdegrund samt Riktlinjer för arbetet med att främja Barns integritet.

Främjande insatser

Våra förskolor ska bedriva ett främjande arbete och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i förskolan. Man behöver kunskap för att förstå och se behov.

För förskolan övergripande förebyggande och främjande insatser:

- Alla barn är allas ansvar.
- Förskolans medarbetare visar ett stort engagemang och tillgänglighet.
- Förskolans medarbetare sätter tydliga gränser för ett oacceptabelt beteende.
- Samtal och diskussioner om etik och värderingar ingår som en del av innehållet i förskoleverksamheten och förs mellan barn och personal samt personal emellan.

Förskolans personal ska arbeta på följande sätt med att främja barns lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- Alla som arbetar på förskolan eftersträvar ett medvetet förhållningssätt till barns lika värde och lika rättigheter i enlighet med det våra styrdokument beskriver.
- Vi eftersträvar öppenhet för att främja ett professionellt handlande. Diskussion och reflektion över egna handlingar och samtal om lämpligt förhållningssätt genomförs under PUT = pedagogisk utvecklingstid, APT = arbetsplatsträff och i reflekterande samtal med rektor. Detta för att ständigt fördjupa vår medvetenhet, öka vår kompetens och utveckla vår yrkesroll.
- På förskolan eftersträvar vi ett gemensamt ansvarstagande för barnen där alla är medvetna om sin roll att skapa goda förutsättningar för lärande och utveckling samt fostra och ge god omsorg.
- Vi eftersträvar att vara aktivt deltagande pedagoger i den fria leken men kan också inta en observerande och lyssnande roll. Vi har nolltolerans beträffande kränkande behandling och trakasserier och släpper inte vuxenansvaret för en situation som för någon kan verka kränkande.
- Vi arbetar med aktiviteter som stärker självkänsla och gruppkänsla samt främjar empatiskt utveckling. Barnen får utifrån ålder och förmåga vara med och diskutera fram trivselregler i förskolans olika grupper.
- Vi vuxna är förebilder för önskade normer och värden i det sociala samspelet.

- Personalen lyssnar på och bemöter barns frågor och funderingar kring olika familjeförhållanden samt människors olikheter.
- All personal möter barn och föräldrar med respekt.

Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi

Upptäcka

Medarbetarna i våra förskolor är skyldiga att vara uppmärksamma på samspel och beteendemönster mellan barn, samt barn och vuxna och se till att miljön i förskolan inte inbjuder till missförhållanden. Så snart någon får signaler om att ett barn känner sig kränkt måste de agera.

Anmälningsskyldighet till huvudman omfattar alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Anmälan syftar till att huvudmannen ska få en övergripande bild samt kunna bidra med riktade insatser.

För att barn samt deras vårdnadshavare ska veta hur de ska agera om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling ska de få information om vart de kan vända sig och om hur förskolan kommer att hantera ärendet. Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt samt delges nästa steg i processen.

Vi befinner oss alltid i närhet av barnen för att vara införstådda med det som sker med barnen individuellt och i grupp, såväl inomhus som utomhus.

- Vi tar barns funderingar på allvar och följer upp konflikter där barnen ges möjlighet att förmedla sin upplevelse av det skedda.
- Vi bemöter föräldrars eventuella oro och frågeställningar med intresse och ansvarstagande samt återkopplar för att främja dialog
- Vi speglar vuxnas eventuellt önskade beteende i relation till det vår trygghetsplan anger.

Utreda

Vaxholms stad är som huvudman skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkningar, även sådana som begåtts av personal. Skyldigheten att utreda infinner sig så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare, barn uppger att det inte vill att händelsen ska utredas. Utredaren måste skaffa sig en självständig uppfattning av vad som hänt och inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Syftet med utredningen är att den ska ge tillräckligt med information och kunskap om situationen så att rätt åtgärder kan sättas in. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Utredningen och åtgärderna ska dokumenteras och utgör ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekter av insatser. Dokumentation skapar också underlag för förskolorna och huvudmannen att se om ett enskilt fall är en del i ett större problem.

- Vi vågar se och acceptera att händelsen uppstått.
- All personal har ansvaret att meddela misstanke om att kränkning eller trakasserier pågår till rektor samt arbetslagsledare för aktuell grupp.
- Vi kontaktar berörda vårdnadshavare för samtal. Vi beskriver vår uppfattning av situationen och hur vi hanterar det fortsatta arbetet

När barn kränker eller trakasserar barn

- Vi för ett samtal med alla inblandade barn var för sig om deras reflektioner kring det som pågår. Det är viktigt att förutsättningslöst ta reda på hur barnen uppfattar situationen. Samtalen ligger till grund för vårt vidare agerande.
- Personal för samtal med övrig barngrupp på ett i varje förekommande fall lämpligt sätt.
- I t ex en mobbningsituation uppstår starka känslor hos alla inblandade och det är lätt att man letar efter en syndabock. Vi försöker se objektivt på situationen och inte lägga skulden på enskilt barn.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.

Åtgärda

Om ett barn i våra förskolor utsatts för trakasserier eller kränkande behandling måste åtgärder vidtas snabbt. Vid akuta situationer får rektor och medarbetare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra barnen trygghet.

- Personal informerar berörda personer om vad som hänt så att de kan inta ett medvetet förhållningssätt till situationen.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.
- Handlingsplan och/eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.
- Om vi inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån av lämplig expertis.

Uppföljning av åtgärder

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

- En händelserapport förmedlas skriftligen till rektor av den vuxne som funnits närmast vid händelsen.

När barn kränkt eller trakasserat barn

- Personal kan vid behov informera, under en tid efter händelsen, föräldrar om barnets dag – kortfattat, skriftligen. Detta för att skapa ett bra underlag för samtal barn – förälder.
- Ansvarspedagog dokumenterar och följer upp händelsen.

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Barnen ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för barn, vårdnadshavare och personal på Vklass/Teams och vaxholm.se/forskola, samt i utskriften form på förskolan.

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Barbro Nyström	08 522 42 620	barbro.nystrom@vaxholm.se
Biträdande rektor	Anna Justin Sjöholm	08 522 42 649	anna.justin.sjoholm@vaxholm.se

Bilaga - Definitioner och diskrimineringsgrunder

Alla elever ska enligt skollagens 5 kap. 3§ tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Nedan: definitioner inom området.

Definitioner

6 kap. 3 § Skoll

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

1 kap 4 § DiskL

- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.

- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.

- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar orden eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

2 kap 18 § DiskL

Repressalier: att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

1 kap. 5 § DiskL

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,

- **Funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,

- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,

- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,

- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

TRYGGHETSPLAN 2023

Rindö förskola

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2023-01-01 till 2023-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskola

Ansvarig för planen:

Rektor Annika Fogelström



Innehållsförteckning

Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning.....	3
Värdegrund, vision och ordningsregler	4
Förskolans värdegrund och uppdrag	4
Systematiskt trygghetsarbete.....	5
Vaxholms stads trygghetsarbete.....	5
Rindö förskolas trygghetsarbete.....	6
Delaktighet.....	6
Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete	7
Översikt mål och aktiva åtgärder 2023	8
Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.....	9
Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.	9
Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	9
Bilaga - Definitioner och diskrimineringsgrunder.....	10

Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning

Vaxholms stads utbildningsförvaltning har ett samlat grepp om trygghetsarbetet. Alla förskolor och grundskolor dokumenterar årligen sitt trygghetsarbete i en *Trygghetsplan*. I planen utgör samtliga lagkrav relevanta för området trygghet ett underlag. Trygghetsplanen utgår från det aktuella läget per förskola.

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.¹

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan – skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen.

Enligt skollagen² ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen³ ska alla förskolor redogöra för hur personalen undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna, så kallade aktiva åtgärder. Förskolan ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggörs barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras
- Barnets bästa
- Barnets rätt till liv och utveckling
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens och behandlar bland annat barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Förskolan preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. Arbetet skev på flera nivåer – *främjande, förebyggande och åtgärdande*.

Riktlinjer Trygghetsarbete i Vaxholm stads utbildningsförvaltning beslutas av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

¹ 6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18.

² 6 kap. 6 §

³ 3 kap. 1-3, 16-20 §§

Värdegrund, vision och ordningsregler

Förskolans värdegrund och uppdrag

I läroplanen för förskolan står att skolväsendet och vilar på demokratins grund. Av skollagen framgår att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.

Rindö förskolas värdegrund:



Vaxö Rindö förskolors Värdegrund

Våra värdeord är samspel, engagemang och respekt. Orden sammanfattar vår gemensamma värdegrund. Den fungerar som en kompass för oss i kontakter och möten med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm. Vår värdegrund speglar även vårt förhållningssätt gentemot varandra inom Vaxholms stad.

Vår värdegrund ska genomsyra allt vi gör i mötet med barn och vuxna i vår verksamhet. Den är vår utgångspunkt då vi planerar, genomför, utvärderar och utvecklar vårt arbete. Den bygger på värdebärande begrepp som vi diskuterat innebörden av gemensamt och hela tiden strävar efter att realisera i vår arbetsvardag. Detta genom att vi reflekterar över eget förhållningssätt samt har en

återkopplande dialog med varandra.

På våra förskolor vill vi att verksamheten genomsyras av ett förhållningssätt där det råder:

SAMSPEL

Vi är Vaxholms stad! Vi är alla en del i det team som tillsammans skapar en bra vardag för människor som bor och verkar i Vaxholm.

För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag välkomnar dialog och agerar med tydlighet i min yrkesroll.

Jag tar ansvar och bidrar till helheten och gläds åt mina egna och andras framgångar.

Genom interaktion och samspel, såväl internt som externt, skapar jag kvalitet och värden.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Arbeta för en öppen, ärlig dialog mellan oss vuxna där jag sätter vårt uppdrag och arbetet med barnen i fokus.
- Vara nyfiken och öppen i mitt förhållande till omvärlden.
- Lägga stor vikt vid det goda mötet mellan mig och de som arbetar i verksamheten samt andra.
- Vara professionell med ett personligt tilltal.
- Se möjligheter och vara lösningsfokuserad.
- Uppmuntra glädje och skratt.
- Tillåta mig själv och andra att göra misstag, lära nytt och utvecklas.
- Se, lyssna på och bekräfta barn och vuxna.
- Arbeta för gemenskap genom att ta vara på varandras kompetens och samarbeta.
- Reflektera, utvärdera och utveckla verksamheten tillsammans med ledning och kollegor.

ENGAGEMANG

Våra insatser ska skapa trygghet, kvalitet och värde. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag är intresserad, närvarande och tillgänglig. Jag bryr mig om och visar omtanke.

Mitt engagemang och min tillit till andra skapar trygghet, delaktighet och glädje.

Jag tänker kvalitet, är kreativ och söker lösningar som skapar förbättringar.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Vara en aktivt närvarande pedagog.
- Planera och strukturera arbetet på förskolan utifrån barngrupp och styrdokument.
- Intressera mig för den utveckling som sker inom förskola och skola i samhället.
- Våga visa att jag brinner för något och visa att jag vill utvecklas vidare.
- Vara öppen för nya tankar och idéer samt sprida och bejaka goda exempel.
- Diskutera och reflektera med barn och vuxna.
- Förmedla och tillägna mig information samt aktivt erövra kunskap om verksamheten.
- Möjliggöra påverkan och delaktighet för barn och vuxna.
- Delta i det gemensamma arbetet på hela förskolan.

RESPEKT

Vi möter dagligen människor i så väl vardagliga som avgörande frågor. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag tar ansvar för att alla frågor hanteras objektivt och rättssäkert.

Jag har ett professionellt och respektfullt bemötande.

Jag visar tillit till min egen och andras förmåga och tar tillvara våra olikheter. Jag pratar med och inte om andra.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Visa empati och vara en god förebild i ord och handling.
- Respektera olikheter och åsikter samt med vårt uppdrag i fokus, hitta gemensamma lösningar som gynnar barnens utveckling och lärande.
- Utgå från att allas tankar och åsikter är viktiga samt uttrycka mina egna åsikter och ge andra utrymme att uttrycka sina.
- Förmedla en positiv syn på barn och vuxna runt omkring mig.
- Tro på människors vilja och förmåga att utvecklas.
- Vara nyfiken på och intresserad av andra samt arbeta mot förutfattade meningar.

Systematiskt trygghetsarbete

Vaxholms stads trygghetsarbete

I det systematiska trygghetsarbetet följer förskolan årligen upp och mäter barnens upplevelse av trygghet. Syftet är att identifiera avvikelser och förbättringsområden såväl som områden där arbetet fungerar väl men kan ytterligare förstärkas. I arbetet analyseras resultatet så att insatser och strukturer kan utarbetas för att utveckla och förbättra tryggheten.

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Mätningar och analyser som används av alla i kommunens förskolor är brukarenkät, KIA-anmälningar, klagomål och anmälningar av kränkande behandling.

Rindö förskolas trygghetsarbete

Årshjul:

Januari: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

Enkät förskola för vårdnadshavare genomförs

Februari och Mars: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning/Överskolningssamtal förskoleklass. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Augusti: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

September och Oktober: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Oktober: Alla arbetslag genomför en självskattning i form av BRUK för Vaxholm där området Normer och värden ingår.

December: Utvärdering av föregående års plan - APT

Löpande arbete under året:

Arbetslaget har löpande diskussioner kring socialt klimat och eventuella åtgärder för förbättring. Under våren och hösten genomförs arbete utifrån Lokal Arbetsplan med insatser och två dokumenterade uppföljningar.

Anmälan om kränkande handling

Handledning av specialpedagog och samverkan med Skol – och familjestödjare

Årlig uppföljning av förskolans Värdegrund samt Riktlinjer för arbetet med att främja Barns integritet.

Främjande insatser

Våra förskolor ska bedriva ett främjande arbete och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i förskolan. Man behöver kunskap för att förstå och se behov.

För förskolan övergripande förebyggande och främjande insatser:

- Alla barn är allas ansvar.
- Förskolans medarbetare visar ett stort engagemang och tillgänglighet.
- Förskolans medarbetare sätter tydliga gränser för ett oacceptabelt beteende.
- Samtal och diskussioner om etik och värderingar ingår som en del av innehållet i förskoleverksamheten och förs mellan barn och personal samt personal emellan.

Förskolans personal ska arbeta på följande sätt med att främja barns lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- Alla som arbetar på förskolan eftersträvar ett medvetet förhållningssätt till barns lika värde och lika rättigheter i enlighet med det våra styrdokument beskriver.
- Vi eftersträvar öppenhet för att främja ett professionellt handlande. Diskussion och reflektion över egna handlingar och samtal om lämpligt förhållningssätt genomförs under PUT, APT och i reflekterande samtal med rektor. Detta för att ständigt fördjupa vår medvetenhet, öka vår kompetens och utveckla vår yrkesroll.
- På förskolan eftersträvar vi ett gemensamt ansvarstagande för barnen där alla är medvetna om sin roll att skapa goda förutsättningar för lärande och utveckling samt fostra och ge god omsorg.
- Vi eftersträvar att vara aktivt deltagande pedagoger i den fria leken men kan också inta en observerande och lyssnande roll. Vi har nolltolerans beträffande kränkande behandling och

trakasserier och släpper inte vuxenansvaret för en situation som för någon kan verka kränkande.

- Vi arbetar med aktiviteter som stärker självkänsla och gruppkänsla samt främjar empatiskt utveckling. Barnen får utifrån ålder och förmåga vara med och diskutera fram trivselregler i förskolans olika grupper.
- Vi vuxna är förebilder för önskade värden i det sociala samspelet.
- Personalen lyssnar på och bemöter barns frågor och funderingar kring olika familjeförhållanden samt människors olikheter.
- All personal möter barn och föräldrar med respekt.

Delaktighet

Barnens delaktighet:

Ämnen som berör känslor, trivsel, trygghet och kamratskap berörs på olika sätt i förskolans verksamhet. Som t ex vid boksamtal, rollspel utifrån etiska dilemman, lekar, seriesamtal, gemensamt framtagande av trivselregler och projekt kring demokrati och kamratskap.

Pedagogerna observerar barnens lek och reflekterar över relationer och samspel i arbetslaget. Vi lyssnar in vårdnadshavares samt barns uttryck och synpunkter och låter dessa ligga till grund för arbetet med gruppens sociala samspel.

De äldre barnen får besvara frågor kring trivsel och trygghet inför årligt utvecklingssamtal med vårdnadshavarna.

Vårdnadshavare till barn i förskolan möjliggörs delaktighet genom:

- Förskoleråd
- Utvecklingssamtal samt uppföljande samtal varje verksamhetsår. Inför dessa samtal får vårdnadshavarna frågor om trivsel och trygghet för barnet samt möjlighet att uttrycka synpunkter kring verksamheten.
- Föräldramöte varje höst
- Daglig kontakt och möjlighet att ringa eller maila personal eller rektor eller biträdande rektor. Synpunkter kommuniceras med berörda och vårdnadshavaren får återkoppling gällande synpunkt/frågeställning samt meddelas om eventuella åtgärder sker.
- Brukarundersökning
- Klagomål via kommunens e – tjänster

Via daglig kontakt kan också både vårdnadshavare och pedagoger lämna information till varandra.

Medarbetares delaktighet:

Arbetslagen gör årligen en självskattning av hur väl man på avdelningen lyckas skapa förutsättningar för barnen att utvecklas och lära inom läroplanens målområde Normer och värden.

Vi uppdaterar och återerinar oss årligen i vårt arbetsdokument "Barns Integritet" och diskuterar dess innehåll.

Vi gör en årlig genomgång av vår gemensamma Värdegrund på ett APT.

Alla arbetslag bryter ner och dokumenterar övergripande mål till insatser för arbetet närmast barnen och arbetar aktivt med dessa samt följer upp arbetets fortskridande fyra gånger under ett verksamhetsår. Mål insatser och uppföljningar dokumenteras i Lokal arbetsplan på Teams.

Arbetsmiljö är en stående punkt på varje APT.

Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete

Mål

- **Resultat: Hur blev det? (vilka mål nåddes, nåddes inte?)**
Vi upplever att vi uppnått målen. Vi ser att barnen vågar uttrycka vad de känner och vill samt visa respekt inför andra.
Vi har sett att barnen börjat använda sig av TAKK och visar på en förmåga att vågar säga till när det är något som inte stämmer. Vi pedagoger är noga med att uppmuntra barnen till att respektera varandras talutrymme
Vi upplever att vi nått målet med att barnen har förståelse för vad turtagning innebär, samt att barnen respekterar varandra.
- **Analys: Vad beror resultat på?**
Vi har arbetat aktivt för att barnen ska känna trygghet, bl.a. genom tydliga rutiner och regler. Vi hjälper barnen att sätta gränser för sig själva och gentemot andra samt hjälpa till att förmedla känslor och viljor. Vi har varit lyhörda inför barnen och samspelat i arbetslaget (alla säger samma sak).
Vi har arbetat aktivt för att barnen ska känna trygghet, bl.a. genom tydliga rutiner och regler. Vi hjälper barnen att sätta gränser för sig själva och gentemot andra samt hjälpa till att förmedla känslor och viljor. Vi har varit lyhörda inför barnen och samspelat i arbetslaget (alla säger samma sak).
Vi är pedagoger som har likvärdiga tankesätt och synsätt samt att vi pratar med varandra om det behövs tas upp något.
Vi har arbetat aktivt med normer och värden, vi har läst kompisböcker och samtalat tillsammans med barnen på avdelningen om hur vi alla vill bli bemötta. Vi har tillämpat ett demokratisk arbetssätt, där alla barnen turas om att tex vara veckans hjältar, alla barn kommer till tals i samling etc.
- **Analys: Hur vet vi det?**
Vi ser att barnen kommer till oss pedagoger och ber om hjälp vid behov, att de känner sig trygga med att vi finns där för dem. Vi är konsekventa i vårt handlande och ger barnen lika mycket utrymme.
Vi ser att barnen kommer till oss pedagoger och ber om hjälp vid behov, att de känner sig trygga med att vi finns där för dem. Vi är konsekventa i vårt handlande och ger barnen lika mycket utrymme.
Ständiga dialoger mellan pedagogerna hur arbetet går vidare.
Vi ser och hör hur barnen bemöter varandra dagligen och arbetar aktivt för allas trivsel och välmående. Vi ser alla barn, inte bara de som påkallar mest uppmärksamhet.

- Framåt: Vad gör vi för att bibehålla eller förbättra resultaten?
Vi fortsätter jobba på som vi gör. Detta område är viktigt och vi försöker se till att alla barn ges ungefär lika mycket utrymme att uttrycka sig samt fokusera på att alla har rätt sina känslor.
Vi fortsätter jobba på som vi gör. Detta område är viktigt och vi försöker se till att alla barn ges ungefär lika mycket utrymme att uttrycka sig samt fokusera på att alla har rätt sina känslor.
Vi fortsätter prata, diskutera och introducerar våra nya arbetskollegor.
Vi vill fortsätta arbeta aktivt för allas trivsel och ta tag i eventuella missförstånd och konflikter och hjälpa barnen i deras relationer, så att alla vet vad som gäller, att alla är lika mycket värda, att det är viktigt att lyssna och respektera varandra.

Åtgärder

Har alla planerade åtgärder genomförts? (om nej, varför inte och vilka?)

Ja

Både ja och nej, detta är ett ständigt pågående arbete.

- Har förändringar gjorts av de planerade åtgärderna? (vilka och varför?)
Nej
Exempelvis "veckans hjältar" införde ht 22, vilket blev en framgång. Barnen vågar kliva fram mer och ta plats, det är också en form av turtagning.
- Har andra åtgärder genomförts än de som planerats? (vilka och varför?)
Vi har även jobbat med STOPP-handen för att barnen på ett enkelt sätt ska kunna sätta gränser och visa tydligt vad de känner. ("STOPP! Jag vill inte.")
Vi har använt oss av stopp handen som ett hjälpmedel både för oss pedagoger men speciellt för barnen

Översikt mål och aktiva åtgärder 2023

Mål		
Vi vill skapa förutsättningar för varje barn att bygga upp tillitsfulla relationer och känna sig trygga i gruppen.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi har tydliga regler och rutiner där barnen vet vad som förväntas av dem i varje situation.	2023	Arbetslaget Tussilagon



<p>Vi är närvarande, inkännande och lyhörda pedagoger och bekräftar barnen.</p> <p>Vi är uppmärksamma på barnens behov och intressen.</p> <p>Vi arbetar med att bekräfta barnens känslor samt att barnen övar på att sätta ord/tecken på det de känner.</p> <p>Vi använder oss av STOPP-handen för att visa när någonting går över gränsen.</p>		
---	--	--

Mål		
Vi vill skapa förutsättningar för varje barn att utveckla sin förmåga att våga uttrycka sina egen vilja och sina känslor.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<p>Vi ger barnen tid till att uttrycka sig, avbryter inte barnen och vi upprepar efter de har pratat färdigt så att vi vet att vi förstår rätt.</p> <p>Pratar om känslor och att det är okej att vara ledsen, arg m.m. ta till böcker för att hjälpa barnen förstå sina känslor.</p> <p>Vi försöker vara så tillmötesgående som möjligt och vara in lyssnande till vad barnen vill och känner, lyssna på vad barnen vill göra, kunna ändra planer.</p> <p>Använda sig av TAKK för att underlätta för barnen i deras kommunikation och sätt att kunna förmedla vad de vill och känner.</p> <p>Uppmuntra samt visar på att barnen får vänta på sin tur och att det ska vara ett likvärdigt talutrymme, både för barn och vuxna.</p> <p>Vuxna respekterar barnens talutrymme, övar turtagning</p>	2023	Arbetslaget Smörblomman

Mål		
Alla barn ska veta och känna sig trygga i att de kan komma till någon pedagog och berätta om det är något de bekymrar sig för.		
Åtgärd	Tid	Ansvar

Ge positiv bekräftelse när de söker upp pedagog om ett annat barn är ledsen. Göra gemensamma regler kring förhållningssätt mot varandra och sätta upp på avdelningen.	2023	Arbetslaget Vitsippan
--	------	--------------------------

Mål		
Ge barnen förutsättningar att utveckla sin identitet och känna trygghet i den, samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Samtal med barnen, om att uttrycka sin vilja exempelvis om man vill ha öppen eller stängd dörr på toaletten. Kriterier som ska visa att målet är nått, att barnen vågar uttrycka sig och säga sin mening att de vågar säga ifrån och säga nej. Vi kommer att arbeta med alla barns rättigheter under läsåret. Vi har en pågående diskussion med barnen att det är okej att vara olika, att tycka om olika saker, rita olika och så vidare. Alla barn har en egen personlighet och identitet.	2023	Arbetslaget Blåsippan

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Arbetet med en förskola fri från mobbning, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering är en prioriterad fråga i Vaxholm. Att kunna gå till förskolan utan att behöva känna oro är en förutsättning för barns möjligheter till utveckling och delaktighet i samhället. Vaxholms stads riktlinje i arbetet⁴ är beslutade av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

⁴ Riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling

Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi

Upptäcka

Medarbetarna i våra förskolor är skyldiga att vara uppmärksamma på samspel och beteendemönster mellan barn, samt barn och vuxna och se till att miljön i förskolan inte inbjuder till missförhållanden. Så snart någon får signaler om att ett barn känner sig kränkt måste de agera.

Anmälningsskyldighet till huvudman omfattar alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Anmälan syftar till att huvudmannen ska få en övergripande bild samt kunna bidra med riktade insatser.

För att barn samt deras vårdnadshavare ska veta hur de ska agera om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling ska de få information om vart de kan vända sig och om hur förskolan kommer att hantera ärendet. Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt samt delges nästa steg i processen.

Vi befinner oss alltid i närhet av barnen för att vara införstådda med det som sker med barnen individuellt och i grupp, såväl inomhus som utomhus.

- Vi tar barns funderingar på allvar och följer upp konflikter där barnen ges möjlighet att förmedla sin upplevelse av det skedda.
- Vi bemöter föräldrars eventuella oro och frågeställningar med intresse och ansvarstagande samt återkopplar för att främja dialog
- Vi speglar vuxnas eventuellt önskade beteende i relation till det vår trygghetsplan anger.

Utreda

Vaxholms stad är som huvudman skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkningar, även sådana som begåtts av personal. Skyldigheten att utreda infinner sig så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare, barn uppger att det inte vill att händelsen ska utredas. Utredaren måste skaffa sig en självständig uppfattning av vad som hänt och inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Syftet med utredningen är att den ska ge tillräckligt med information och kunskap om situationen så att rätt åtgärder kan sättas in. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Utredningen och åtgärderna ska dokumenteras och utgör ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekter av insatser. Dokumentation skapar också underlag för förskolorna och huvudmannen att se om ett enskilt fall är en del i ett större problem.

- Vi vågar se och acceptera att händelsen uppstått.

- All personal har ansvaret att meddela misstanke om att kränkning eller trakasserier pågår till rektor samt arbetslagsledare för aktuell grupp.
- Vi kontakter berörda vårdnadshavare för samtal. Vi beskriver vår uppfattning av situationen och hur vi hanterar det fortsatta arbetet

När barn kränker eller trakasserar barn

- Vi för ett samtal med alla inblandade barn var för sig om deras reflektioner kring det som pågår. Det är viktigt att förutsättningslöst ta reda på hur barnen uppfattar situationen. Samtalen ligger till grund för vårt vidare agerande.
- Personal för samtal med övrig barngrupp på ett i varje förekommande fall lämpligt sätt.
- I t ex en mobbningsituation uppstår starka känslor hos alla inblandade och det är lätt att man letar efter en syndabock. Vi försöker se objektivt på situationen och inte lägga skulden på enskilt barn.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.

Åtgärda

Om ett barn i våra förskolor utsatts för trakasserier eller kränkande behandling måste åtgärder vidtas snabbt. Vid akuta situationer får rektor och medarbetare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra barnen trygghet.

- Personal informerar berörda personer om vad som hänt så att de kan inta ett medvetet förhållningssätt till situationen.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.
- Handlingsplan och/eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.
- Om vi inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån av lämplig expertis.

Uppföljning av åtgärder

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

- En händelserapport förmedlas skriftligen till rektor av den vuxne som funnits närmast vid händelsen.

När barn kränkt eller trakasserat barn

- Personal kan vid behov informera, under en tid efter händelsen, föräldrar om barnets dag – kortfattat, skriftligen. Detta för att skapa ett bra underlag för samtal barn – förälder.
- Ansvarspedagog dokumenterar och följer upp händelsen.

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Annika Fogelström	08-541 708 63	annika.fogelstrom@vaxholm.se
Biträdande rektor	Annelie Sidvall	08-541 709 17	annelie.sidvall@vaxholm.se
Växel	Vaxholms stad	08-541 708 00	
Pedagoger	Vklass		

Bilaga - Definitioner och diskrimineringsgrunder

Alla elever ska enligt skollagens 5 kap. 3§ tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Nedan: definitioner inom området.

Definitioner

6 kap. 3 § Skoll

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

1 kap 4 § DiskL

- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.

- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.

- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar orden eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

2 kap 18 § DiskL

Repressalier: att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

1 kap. 5 § DiskL

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,

- **Funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,

- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,

- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,

- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.



VAXHOLMS
STAD

TRYGGHETSPLAN 2023

Förskolan Blynäsviken

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2023-01-01 till 2023-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskola

Ansvarig för planen:

Rektor Annika Fogelström

Innehållsförteckning

Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning.....	3
Värdegrund, vision och ordningsregler	4
Förskolans värdegrund och uppdrag	4
Systematiskt trygghetsarbete.....	5
Vaxholms stads trygghetsarbete.....	5
Förskolan Blynäsvikens trygghetsarbete.....	6
Delaktighet.....	6
Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete	7
Översikt mål och aktiva åtgärder 2023	8
Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.....	9
Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.9	
Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	9
Bilaga - Definitioner och diskrimineringsgrunder	10

Trygghetsarbete i Vaxholms stads utbildningsförvaltning

Vaxholms stads utbildningsförvaltning har ett samlat grepp om trygghetsarbetet. Alla förskolor och grundskolor dokumenterar årligen sitt trygghetsarbete i en *Trygghetsplan*. I planen utgör samtliga lagkrav relevanta för området trygghet ett underlag. Trygghetsplanen utgår från det aktuella läget per förskola.

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.¹

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan – skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen.

Enligt skollagen² ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen³ ska alla förskolor redogöra för hur personalen undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna, så kallade aktiva åtgärder. Förskolan ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggörs barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras
- Barnets bästa
- Barnets rätt till liv och utveckling
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens och behandlar bland annat barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Förskolan preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. Arbetet skev på flera nivåer – *främjande, förebyggande och åtgärdande*.

Riktlinjer Trygghetsarbete i Vaxholm stads utbildningsförvaltning beslutas av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

¹ 6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18.

² 6 kap. 6 §

³ 3 kap. 1-3, 16-20 §§

Värdegrund, vision och ordningsregler

Förskolans värdegrund och uppdrag

I läroplanen för förskolan står att skolväsendet och vilar på demokratins grund. Av skollagen framgår att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.

Förskolan Blynäsvikens värdegrund:



Vaxö Rindö förskolors Värdegrund

Våra värdeord är samspel, engagemang och respekt.
Orden sammanfattar vår gemensamma värdegrund.
Den fungerar som en kompass för oss i kontakter och möten med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm.
Vår värdegrund speglar även vårt förhållningssätt gentemot varandra inom Vaxholms stad.

Vår värdegrund ska genomsyra allt vi gör i mötet med barn och vuxna i vår verksamhet. Den är vår utgångspunkt då vi planerar, genomför, utvärderar och utvecklar vårt arbete. Den bygger på värdebärande begrepp som vi diskuterat innebörden av gemensamt och hela tiden strävar efter att realisera i vår arbetsvardag. Detta genom att vi reflekterar över eget förhållningssätt samt har en återkopplande dialog med varandra.

På våra förskolor vill vi att verksamheten genomsyras av ett förhållningssätt där det råder:

SAMSPEL

Vi är Vaxholms stad! Vi är alla en del i det team som tillsammans skapar en bra vardag för människor som bor och verkar i Vaxholm.

För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag välkomnar dialog och agerar med tydlighet i min yrkesroll.

Jag tar ansvar och bidrar till helheten och gläds åt mina egna och andras framgångar.

Genom interaktion och samspel, såväl internt som externt, skapar jag kvalitet och värden.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Arbeta för en öppen, ärlig dialog mellan oss vuxna där jag sätter vårt uppdrag och arbetet med barnen i fokus.
- Vara nyfiken och öppen i mitt förhållande till omvärlden.
- Lägga stor vikt vid det goda mötet mellan mig och de som arbetar i verksamheten samt andra.
- Vara professionell med ett personligt tilltal.
- Se möjligheter och vara lösningsfokuserad.
- Uppmuntra glädje och skratt.
- Tillåta mig själv och andra att göra misstag, lära nytt och utvecklas.
- Se, lyssna på och bekräfta barn och vuxna.
- Arbeta för gemenskap genom att ta vara på varandras kompetens och samarbeta.
- Reflektera, utvärdera och utveckla verksamheten tillsammans med ledning och kollegor.

ENGAGEMANG

Våra insatser ska skapa trygghet, kvalitet och värde. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag är intresserad, närvarande och tillgänglig. Jag bryr mig om och visar omtanke.

Mitt engagemang och min tillit till andra skapar trygghet, delaktighet och glädje.

Jag tänker kvalitet, är kreativ och söker lösningar som skapar förbättringar.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Vara en aktivt närvarande pedagog.
- Planera och strukturera arbetet på förskolan utifrån barngrupp och styrdokument.
- Intressera mig för den utveckling som sker inom förskola och skola i samhället.
- Våga visa att jag brinner för något och visa att jag vill utvecklas vidare.
- Vara öppen för nya tankar och idéer samt sprida och bejaka goda exempel.
- Diskutera och reflektera med barn och vuxna.
- Förmedla och tillägna mig information samt aktivt erövra kunskap om verksamheten.
- Möjliggöra påverkan och delaktighet för barn och vuxna.
- Delta i det gemensamma arbetet på hela förskolan.

RESPEKT

Vi möter dagligen människor i så väl vardagliga som avgörande frågor. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag tar ansvar för att alla frågor hanteras objektivt och rättssäkert.

Jag har ett professionellt och respektfullt bemötande.

Jag visar tillit till min egen och andras förmåga och tar tillvara våra olikheter. Jag pratar med och inte om andra.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Visa empati och vara en god förebild i ord och handling.
- Respektera olikheter och åsikter samt med vårt uppdrag i fokus, hitta gemensamma lösningar som gynnar barnens utveckling och lärande.
- Utgå från att allas tankar och åsikter är viktiga samt uttrycka mina egna åsikter och ge andra utrymme att uttrycka sina.
- Förmedla en positiv syn på barn och vuxna runt omkring mig.
- Tro på människors vilja och förmåga att utvecklas.
- Vara nyfiken på och intresserad av andra samt arbeta mot förutfattade meningar.

Systematiskt trygghetsarbete

Vaxholms stads trygghetsarbete

I det systematiska trygghetsarbetet följer förskolan årligen upp och mäter barnens upplevelse av trygghet. Syftet är att identifiera avvikelser och förbättringsområden såväl som områden där arbetet fungerar väl men kan ytterligare förstärkas. I arbetet analyseras resultatet så att insatser och strukturer kan utarbetas för att utveckla och förbättra tryggheten.

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Mätningar och analyser som används av alla i kommunens förskolor är brukarenkät, KIA-anmälningar, klagomål och anmälningar av kränkande behandling.

Förskolan Blynäsvikens trygghetsarbete

Årshjul:

Januari: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

Enkät förskola för vårdnadshavare genomförs

Februari och Mars: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning/Överskolningssamtal förskoleklass. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Augusti: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

September och Oktober: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Oktober: Alla arbetslag genomför en självskattning i form av BRUK för Vaxholm där området Normer och värden ingår.

December: Utvärdering av föregående års plan - APT

Löpande arbete under året:

Arbetslaget har löpande diskussioner kring socialt klimat och eventuella åtgärder för förbättring. Under våren och hösten genomförs arbete utifrån Lokal Arbetsplan med insatser och två dokumenterade uppföljningar.

Anmälan om kränkande handling

Handledning av specialpedagog och samverkan med Skol – och familjestödjare

Årlig uppföljning av förskolans Värdegrund samt Riktlinjer för arbetet med att främja Barns integritet.

Främjande insatser

Våra förskolor ska bedriva ett främjande arbete och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i förskolan. Man behöver kunskap för att förstå och se behov.

För förskolan övergripande förebyggande och främjande insatser:

- Alla barn är allas ansvar.
- Förskolans medarbetare visar ett stort engagemang och tillgänglighet.
- Förskolans medarbetare sätter tydliga gränser för ett oacceptabelt beteende.
- Samtal och diskussioner om etik och värderingar ingår som en del av innehållet i förskoleverksamheten och förs mellan barn och personal samt personal emellan.

Förskolans personal ska arbeta på följande sätt med att främja barns lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- Alla som arbetar på förskolan eftersträvar ett medvetet förhållningssätt till barns lika värde och lika rättigheter i enlighet med det våra styrdokument beskriver.
- Vi eftersträvar öppenhet för att främja ett professionellt handlande. Diskussion och reflektion över egna handlingar och samtal om lämpligt förhållningssätt genomförs under PUT, APT och i reflekterande samtal med rektor. Detta för att ständigt fördjupa vår medvetenhet, öka vår kompetens och utveckla vår yrkesroll.
- På förskolan eftersträvar vi ett gemensamt ansvarstagande för barnen där alla är medvetna om sin roll att skapa goda förutsättningar för lärande och utveckling samt fostra och ge god omsorg.

- Vi eftersträvar att vara aktivt deltagande pedagoger i den fria leken men kan också inta en observerande och lyssnande roll. Vi har nolltolerans beträffande kränkande behandling och trakasserier och släpper inte vuxenansvaret för en situation som för någon kan verka kränkande.
- Vi arbetar med aktiviteter som stärker självkänsla och gruppkänsla samt främjar empatiskt utveckling. Barnen får utifrån ålder och förmåga vara med och diskutera fram trivselregler i förskolans olika grupper.
- Vi vuxna är förebilder för önskade värden i det sociala samspelet.
- Personalen lyssnar på och bemöter barns frågor och funderingar kring olika familjeförhållanden samt människors olikheter.
- All personal möter barn och föräldrar med respekt.

Delaktighet

Barnens delaktighet:

Ämnen som berör känslor, trivsel, trygghet och kamratskap berörs på olika sätt i förskolans verksamhet. Som t ex vid boksamtal, rollspel utifrån etiska dilemman, lekar, seriesamtal, gemensamt framtagande av trivselregler och projekt kring demokrati och kamratskap.

Pedagogerna observerar barnens lek och reflekterar över relationer och samspel i arbetslaget. Vi lyssnar in vårdnadshavares samt barns uttryck och synpunkter och låter dessa ligga till grund för arbetet med gruppens sociala samspel.

De äldre barnen får besvara frågor kring trivsel och trygghet inför årligt utvecklingssamtal med vårdnadshavarna.

Vårdnadshavare till barn i förskolan möjliggörs delaktighet genom:

- Förskoleråd
- Utvecklingssamtal samt uppföljande samtal varje verksamhetsår. Inför dessa samtal får vårdnadshavarna frågor om trivsel och trygghet för barnet samt möjlighet att uttrycka synpunkter kring verksamheten.
- Föräldramöte varje höst
- Daglig kontakt och möjlighet att ringa eller maila personal eller rektor eller biträdande rektor. Synpunkter kommuniceras med berörda och vårdnadshavaren får återkoppling gällande synpunkt/frågeställning samt meddelas om eventuella åtgärder sker.
- Brukarundersökning
- Klagomål via kommunens e – tjänster

Via daglig kontakt kan också både vårdnadshavare och pedagoger lämna information till varandra.

Medarbetarnas delaktighet:

Arbetslagen gör årligen en självskattning av hur väl man på avdelningen lyckas skapa förutsättningar för barnen att utvecklas och lära inom läroplanens målområde Normer och värden.

Vi uppdaterar och återerinar oss årligen i vårt arbetsdokument "Barns Integritet" och diskuterar dess innehåll.

Vi gör en årlig genomgång av vår gemensamma Värdegrund på ett APT.

Alla arbetslag bryter ner och dokumenterar övergripande mål till insatser för arbetet närmast barnen och arbetar aktivt med dessa samt följer upp arbetets fortskridande fyra gånger under ett verksamhetsår. Mål insatser och uppföljningar dokumenteras i Lokal arbetsplan på Teams.

Arbetsmiljö är en stående punkt på varje APT.

Samlad analys av det gångna årets trygghetsarbete

Mål

- **Resultat: Hur blev det? (vilka mål nåddes, nåddes inte?)**

Vi upplever att barnen har fått en bättre självkänsla genom alla lekar och samlingsituationer.

Vi var två avdelningar som slogs samman i augusti och vårt främsta mål var att ha Trygghet som prioritet. Vi planerade rutiner, arbetsfördelning, aktiviteter, samlingar utifrån individens och gruppens behov.

Vår upplevelse är att barngruppen är trygg, kan rutiner, har lärt känna varandra och oss pedagoger. Barnen kommer till förskolan med lust, glädje, nyfikenhet.

I det dagliga arbetet upplever vi att vi arbetat aktivt med att främja tryggheten bland barnen på så sätt att vi ser och bejakar deras olika behov. En aspekt av trygghet för barnen är att få uppleva att man får vara den man är och att man får sina unika behov tillgodosedda som en följd av det. Vi är alla olika och behöver också olika. Detta är något vi strävar efter att efterleva på Måsen och implementera i vår värdegrund och kultur genom handling. Vi upplever att vi nått detta mål.

Vi inte har benämnt Trygghetsplanen som begrepp för barnen på Måsen i den utsträckning vi önskar.

Vårdnadshavarna hade öppen dialog med oss och kände förtroende för oss pedagoger.

Vi nyttjade inte tolkhjälp under 2022.

Vi arbetade med känslor och att barngruppen kunde uttrycka dessa.

Vi skapade en positiv och stabil grund till barn och vårdnadshavare.

Målet kring närvarande pedagoger nåddes och vi utarbetade speciella rutiner under vt-22 för ett specifikt barn.

De andra målen nåddes inte.
- **Analys: Vad beror resultat på?**

Barnen har fått vara i centrum på deras egna villkor. Trygghet att barnen vet och kan våra rutiner. Ingen har blivit tvingad utan alla har utvecklats i sin egen takt utan krav.

Vi har kontinuerligt utvärderat, analyserat och varit öppna med olika lösningar med fokus på verksamhetens trygghet. Vi har provat olika lösningar för att se hur det fungerar för det enskilda barnet och gruppens behov.

Pedagogernas medvetenhet i det dagliga arbetet är en avgörande faktor. En annan är att vi är närvarande som pedagoger och förebilder och fångar upp signaler i barngruppen som behöver lyftas. Det kan handla om att barnen ger uttryck för ett behov som vi ser, fångar

upp och uppmärksammar. I den gemensamma dialogen med barnen värdesätter vi barnens olikheter och arbetar aktivt för en accepterande miljö som rymmer alla.

Vi var mer aktiva att benämna begreppet Trygghetsplanen som begrepp i början av 2022. Men sen släppte fokuset. Vi upplever att det är många mål som vi arbetar med samtidigt och att det är utmanande att arbeta med alla samtidigt med god kvalitet.

Arbetslaget strävar mot gemensamma mål och har en tydlig kommunikation/förhållningssätt.

De tog till sig kunskapen om känslor, och vi använde oss av olika material för att känna igen känslor och sätta ord på dem.

Ett nytt arbetslag vid ht-22 var inte insatta i målen och arbetade därför inte mot dem. Även en ny barngrupp ht-22 som inte har gett anledningar till samma åtgärder.

- Analys: Hur vet vi det?

Vi upplever att fler är delaktiga i verksamheten och de pratar gärna och delger varandra sina erfarenheter.

Vi ser att barnen är trygga, nyfikna, vetgiriga och deltar i aktiviteter med glädje. Vi ser att vi i arbetslaget har hittat rutiner öppna, kommunikation och arbetsfördelar oss emellan på ett strukturerat och positivt sätt.

Genom gemensam reflektion i arbetslaget. Genom våra observationer och situationer som uppstår i vardagen bland barnen.

Vårdnadshavarna har uttryckt det på utvecklingssamtalen.

Vi märker på barnen, deras trygghet, de använder materialet om känslor och säger känslor och uttrycker dem.

De insatser som gjordes på det specifika barnet gav viss effekt och det syntes på resten av barngruppen och pedagogerna.

- Framåt: Vad gör vi för att bibehålla eller förbättra resultaten?

Vi ska fortsätta som förut med tydliga regler och rutiner som skapar trygghet och ger barnen möjlighet att utveckla sin självkänsla. Detta gör vi under samling och Barnrättsveckor.

Vi fortsätter på det vi har påbörjat i och med att vår upplevelse är att det har fungerat väl, kommunikation, kontinuerlig utvärdering.

Fortsätter ha en dialog med vårdnadshavarna och lyssna in dem, bygga trygghet och tillitsfull relation till både barn och föräldrar.

Få de nya barnen att sätta ord på vad de känner.

Använda vårt känslomaterial.

Vi sätter upp realistiska mål som är anpassade efter den specifika barngruppen, men också hålls generella så det passar in i den barngrupp vi får till hösten.

Åtgärder

- Har alla planerade åtgärder genomförts? (om nej, varför inte och vilka?)

Vi har gjort de aktiviteter som vi hade planerat.

Några åtgärder har tagits bort i och med att vi har slags samman och att t ex toaletter inte

är lika "utsatta" som gamla Sothönan. Grindar till yttrehall och dörr till personalrummet var en utmaning för Sothönan.

Ja

- Har förändringar gjorts av de planerade åtgärderna? (vilka och varför?)
Nej, vi fortsätter som vi hade planerat.
Grundinställning till verksamheten har varit likartad på Sothönan och Havsörnen med fokus på struktur, gruppindelning, rutiner, trygghet.
Tolk behövs beroende på hur barngruppen ser ut
- Har andra åtgärder genomförts än de som planerats? (vilka och varför?)
Ja, till exempel har barnen fått bestämda platser under samlingen som gör att en trygghet infinner sig när det är dags att sätta sig i samlings ringen, alla har sin plats.
Vi ändrar även platser under lunchen vid behov när vi märker att ett barn behöver mer trygghet eller mer stöd och en lugnare plats.
När barnen fyller år får de berätta hur de har blivit firade och vi sjunger för de och de får en krona på huvudet. Detta gör att barnet står i centrum och får möjlighet att berätta för de andra barnen hur deras födelsedag har varit.
I och med att två avdelningar slagits ihop så har vi behövt arbeta extra mycket med Trygghet för att barnen ska bli trygga med oss, varandra för att bygga och utveckla nya relationer.
Punktmarkering av vissa barn.Handledning av specialpedagog.

Översikt mål och aktiva åtgärder 2023

Mål		
Vi har som mål att alla barn ska känna sig så pass trygga med oss pedagoger att de kan berätta för oss om något inte känns bra.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Närvarande pedagoger som är lyhörda för vad barnen leker eller obehagliga situationer och om något inte känns bra så tas det direkt upp med berörda barn. Vi pratar ofta med barnen om att det är viktigt att de berättar för oss om något inte känns bra! En tydlig struktur; vi har många aktiviteter/undervisningsstunder som vi stärker barn i deras självkänsla, de vågar berätta om det är något, känslor tas upp vid samling.	2023	Arbetslaget Ejderen

Aktiviteter för detta blir Heta Stolen, Barnrättsveckor, Samling med känslkort och Kompis solen, Valstunden, Veckans Miljöhjälte samt att titta var barnen bor.		
---	--	--

Mål Vi vill värna barns integritet och rätt till sin egen kropp.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi fortsätter att ta upp barns rätt till integritet och sin kropp för att förtydliga vilka rättigheter och skyldigheter som finns. Vi arbetar med detta dagligen samt i projekt som "Rocka sockor", Barn rätts veckan/Barnkonventionen.	2023	Arbetslaget Havsörnen

Mål Att i den dagliga verksamheten arbeta för ett tryggt socialt klimat på Måsen. Barnen ska uppleva att de blir sedda och accepterande för den dom är.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi uppmärksammar barnens olika behov och uppmuntrar barnen till att uttrycka sina behov. Vi vill att barnen ska upplevda att de blir bekräftade, accepterande av såväl barn som vuxna. Detta gör vi genom att bemöta varandra med ett positivt förhållningssätt.	2023	Arbetslaget Måsen

Mål Vi har som mål att alla barn och vårdnadshavare känner sig trygga med att barnen blir lämnade på Tranan. Vi vill att alla familjer känner sig respekterade.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Bygger goda relationer. Så barn och vårdnadshavare känner sig trygga. Vara närvarande pedagoger.	2023	Arbetslaget Tranan

Mål Levandegöra trygghetsplanen		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi jobbar vidare med att göra Trygghetsplanen till ett levande dokument. Bland annat genom att återbesöka vid PUT en gång per termin. Vi lägger in en uppföljning på PUT i april. Närvarande pedagoger för att förebygga	2023	Arbetslaget Tärnan

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Arbetet med en förskola fri från mobbning, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering är en prioriterad fråga i Vaxholm. Att kunna gå till förskolan utan att behöva känna oro är en förutsättning för barns möjligheter till utveckling och delaktighet i samhället. Vaxholms stads riktlinje i arbetet⁴ är beslutade av barn- och utbildningsnämnden och återfinns på <https://www.vaxholm.se/barn--utbildning/styrdokument>

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

Rutiner vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi

Upptäcka

Medarbetarna i våra förskolor är skyldiga att vara uppmärksamma på samspel och beteendemönster mellan barn, samt barn och vuxna och se till att miljön i förskolan inte inbjuder till missförhållanden. Så snart någon får signaler om att ett barn känner sig kränkt måste de agera.

Anmälningsskyldighet till huvudman omfattar alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Anmälan syftar till att huvudmannen ska få en övergripande bild samt kunna bidra med riktade insatser.

För att barn samt deras vårdnadshavare ska veta hur de ska agera om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling ska de få information om vart de kan vända sig och om hur förskolan kommer att hantera ärendet. Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller

⁴ Riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling

kränkande behandling ska berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt samt delges nästa steg i processen.

Vi befinner oss alltid i närhet av barnen för att vara införstådda med det som sker med barnen individuellt och i grupp, såväl inomhus som utomhus.

- Vi tar barns funderingar på allvar och följer upp konflikter där barnen ges möjlighet att förmedla sin upplevelse av det skedda.
- Vi bemöter föräldrars eventuella oro och frågeställningar med intresse och ansvarstagande samt återkopplar för att främja dialog
- Vi speglar vuxnas eventuellt oönskade beteende i relation till det vår trygghetsplan anger.

Utreda

Vaxholms stad är som huvudman skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkningar, även sådana som begåtts av personal. Skyldigheten att utreda infinner sig så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare, barn uppger att det inte vill att händelsen ska utredas. Utredaren måste skaffa sig en självständig uppfattning av vad som hänt och inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Syftet med utredningen är att den ska ge tillräckligt med information och kunskap om situationen så att rätt åtgärder kan sättas in. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Utredningen och åtgärderna ska dokumenteras och utgör ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekter av insatser. Dokumentation skapar också underlag för förskolorna och huvudmannen att se om ett enskilt fall är en del i ett större problem.

- Vi vågar se och acceptera att händelsen uppstått.
- All personal har ansvaret att meddela misstanke om att kränkning eller trakasserier pågår till rektor samt arbetslagsledare för aktuell grupp.
- Vi kontakter berörda vårdnadshavare för samtal. Vi beskriver vår uppfattning av situationen och hur vi hanterar det fortsatta arbetet

När barn kränker eller trakasserar barn

- Vi för ett samtal med alla inblandade barn var för sig om deras reflektioner kring det som pågår. Det är viktigt att förutsättningslöst ta reda på hur barnen uppfattar situationen. Samtalen ligger till grund för vårt vidare agerande.
- Personal för samtal med övrig barngrupp på ett i varje förekommande fall lämpligt sätt.
- I t ex en mobbningsituation uppstår starka känslor hos alla inblandade och det är lätt att man letar efter en syndabock. Vi försöker se objektivt på situationen och inte lägga skulden på enskilt barn.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.

Åtgärda

Om ett barn i våra förskolor utsatts för trakasserier eller kränkande behandling måste åtgärder vidtas snabbt. Vid akuta situationer får rektor och medarbetare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra barnen trygghet.

- Personal informerar berörda personer om vad som hänt så att de kan inta ett medvetet förhållningssätt till situationen.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.
- Handlingsplan och/eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.
- Om vi inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån av lämplig expertis.

Uppföljning av åtgärder

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

- En händelserapport förmedlas skriftligen till rektor av den vuxne som funnits närmast vid händelsen.

När barn kränkt eller trakasserat barn

- Personal kan vid behov informera, under en tid efter händelsen, föräldrar om barnets dag – kortfattat, skriftligen. Detta för att skapa ett bra underlag för samtal barn – förälder.
- Ansvarspedagog dokumenterar och följer upp händelsen.

Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Annika Fogelström	08-541 708 63	annika.fogelstrom@vaxholm.se
Biträdande rektor	Annelie Sidvall	08-541 709 17	annelie.sidvall@vaxholm.se
Växeln	Vaxholms stad	08-541 708 00	
Pedagoger	Vklass		

Bilaga - Definitioner och diskrimineringsgrunder

Alla elever ska enligt skollagens 5 kap. 3§ tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Nedan: definitioner inom området.

Definitioner

6 kap. 3 § Skoll

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

1 kap 4 § DiskL

- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.

- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligena.

- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

2 kap 18 § DiskL

Repressalier: att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

1 kap. 5 § DiskL

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,

- **Funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,

- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,

- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,

- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.



Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Enhetschef samverkan och stöd

Tjänsteutlåtande - Förutsättningar för permanent placering av ungdomsgården på Storstugan

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendet att utreda förutsättningarna inför en permanent placering av ungdomsgården på Storstugan anses avslutat med hänvisning till informationen i tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har givit utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda en permanent lokalisering av ungdomsverksamheten till Storstugan (BUN 2022/30).

Den permanenta lokaliseringen av ungdomsgården föreslås till Storstugan då utredningen pekar på att denna lokal är mest lämpad för verksamheten.

Förvaltningen har undersökt ungdomsverksamhetens behov för att bedriva en kvalitativ verksamhet i Storstugan och följande faktorer har identifierats som de viktigaste för att fortsätta erbjuda en attraktiv mötesplats för Stadens ungdomar;

- att kunna möta upp vid skoldagens slut genom att öppna ungdomsgården lite tidigare på eftermiddagen,
- att kunna erbjuda lovaktiviteter dagtid på Storstugan samt
- att ungdomsverksamheten har mandat att besluta kring innehåll och utformning av lokalen.

Ungdomsgården behöver därmed ett ändrat hyresavtal för att genomföra förändringen vilket kommer medföra ökade hyreskostnader och personalkostnader. Storstugan behöver verksamhetsanpassas och ytskikt behöver underhållas för att erbjuda en attraktiv verksamhet. Ökade kostnader bedöms finansieras inom ram.

Bakgrund

Kommunstyrelsen uppdrog (KS 2019/144, § 64) till barn- och utbildningsnämnden samt nämnden för teknik, fritid och kultur att i samverkan utreda förutsättningarna att lokalisera ungdomsverksamheten i anslutning till Campusområdet och Kronängsskolan.

Under slutet av vårterminen 2020 skickades en digital enkät ut till samtliga elever i årskurs 6–9 i Vaxholms stads skolor. Slutsatser från undersökningen är att ungdomarna i Vaxholm vill att ungdomsgården är placerad på Vaxön. Storstugan och nära Campus är önskvärda placeringar oberoende ungdomarnas ålder, kön eller bostadsområde. Utredningen visar att åldersgränsen för ungdomsgården skall fortsatt vara från årskurs 7.¹

En utredning presenterades för barn- och utbildningsnämnden 2022-05-23. Som en följd av utredningen beslutade Barn och utbildningsnämnden att (BUN 2022-05-23, § 60) :

- Ungdomsgården ska inte lokaliseras i anslutning till Campusområdet.
- Förvaltningen får i uppdrag att utreda en permanent lokalisering av ungdomsverksamheten till Storstugan.

Ärendebeskrivning

Den tidigare genomförda utredningen konstaterade att genom att fortsätta bedriva ungdomsverksamheten i Storstugan ges verksamheten möjlighet att uppnå god kvalitet i enlighet med verksamhetsmålen samt ge god service till besökarna med ändamålsenliga lokaler.

Ungdomsverksamheten bidrar till att erbjuda ungdomar från årskurs 7 en meningsfull och hälsofrämjande fritid och socialt stödjande miljöer fria från droger. Ungdomsgården är en central del av den verksamheten.

Utbildningsförvaltningen har undersökt ungdomsverksamhetens pedagogiska behov samt tillgängliga lärmiljöer utifrån tidigare uppdrag om att utreda ungdomsgårdens placering. Följande faktorer har identifierats som de viktigaste för att fortsätta erbjuda en attraktiv mötesplats;

- att kunna möta upp vid skoldagens slut genom att öppna ungdomsgården lite tidigare på eftermiddagen,
- att kunna erbjuda lovaktiviteter dagtid på Storstugan samt
- att ungdomsverksamheten har mandat att besluta kring innehåll och utformning av lokalen.

Förändrade öppettider

För att uppfylla ovan har utbildningsförvaltningen identifierat ett behov av att utöka öppettiderna och ha möjlighet till fler lovaktiviteter på ungdomsgården. Ungdomsverksamheten önskar hyra Storstugans nedervåning för ungdomsgården tre eftermiddagar i veckan (onsdagar och torsdagar kl. 14:30-20:30

¹ Nyberg, Lisa BUN 2020.11.30 Utveckling av fritidsgårdsverksamheten i Vaxholm, Sammanställning av enkät

samt fredagar kl. 14:30-23:00) samt under sportlov, påsklov, höstlov och jullov. De utökade öppettiderna möjliggör att fler aktiviteter inom uppdraget för ungdomsverksamheten kan erbjudas.

Då lokalen idag hyrs ut till Vaxö skola måndag till fredag för fritidsverksamhet kan förändrade öppettider först genomföras när skolan inte längre är hyresgäst.

Ungdomsgården behöver därmed ett ändrat hyresavtal för att genomföra förändringen vilket kommer medföra ökade hyreskostnader och personalkostnader. Storstugan behöver verksamhetsanpassas och ytskikt behöver underhållas för att erbjuda en attraktiv verksamhet. Ökade kostnader bedöms finansieras inom ram.

Lokalanpassning

Storstugan är inte utformad efter en ungdomsverksamhet och anpassningar av lokalen krävs för att skapa en mer attraktiv och tillgänglig verksamhet. Lokalens utformning spelar stor roll i denna typ av verksamhet för ungdomar. Det är av yttersta vikt att besökarna känner sig välkomna och trygga. Utifrån ungdomars olika behov är det gynnsamt att utforma lokalen med olika rum och innehåll så att ungdomsgården kan vara en plats där alla ungdomar som vill känner sig välkomna.

Verksamhetsanpassningar och underhåll behöver genomföras. Kostanden för dessa är inte utredda men belastar hyresvärderna. Inventarier behöver köpas in och beräknas till 350 000, finansiering sker via investeringsbudgeten. Verksamhetsanpassningar enligt önskemål kan påbörjas under 2023.

Tidsplan

Möjlighet till utökade öppettider är inte genomförbart under tiden Vaxö skolas byggnad färdigställs och deras verksamhet fortfarande är kvar på Storstugan. Verksamhetsanpassningar av lokalen samt investering av möbler kan dock påbörjas under 2023.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Artikel 3 har beaktats – barnets bästa

Artikel 12 har beaktats – rätt att bli hörd, barn har fått rätt att komma till tals i det föreslagna beslutet

Artikel 31 har beaktats – rätt till vila, fritid, lek och kultur

Samtliga artiklar bedöms vara relevanta.

Utbildningsförvaltningen har beaktat artiklarna i barnkonventionen och ser att förslaget inte inskränker på barnets rättigheter. Barnets bästa ska beaktas både utifrån barnet som individ och barnet som grupp, men behöver inte vara likställda.

En permanent lokalisering av ungdomsverksamheten med utökade öppettider bedöms vara i barnets bästa intresse. Verksamheten bedöms kunna möta upp barn direkt efter skoltid för att kunna erbjuda dem en meningsfull fritid i en trygg och socialt utvecklande miljö. Barn inom målgruppen har fått möjlighet att uttrycka sin åsikt och dessa har beaktats utifrån deras ålder och mognad.

Barnets bästa som individ och grupp sammanfaller i den föreslagna lösningen.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget påverkar inte negativt ur ett jämställdhetsperspektiv.

Finansiering

Förslaget om en permanent placering av Storstugan med utökade öppettider medför ökade kostnader för drift av verksamheten.

Finansiering bedöms ske inom ram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-01-19, Förutsättningar för permanent placering av ungdomsgården på Storstugan , Monica Lalander
BUN 2022/193

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Monica Lalander, enhetschef samverkan och stöd,

monica.lalander@vaxholm.se

André Wallin, tf utbildningschef, skolchef, andre.wallin@vaxholm.se

Sara Sandbacka, ansvarig ungdomssamordnare, sara.sandbacka@vaxholm.se

För kännedom:

Walewska L Jendi, E-strateg/lokalstrateg, walewska.l.jendi@vaxholm.se

Alexander Wahlstedt, fastighetschef, alexander.wahlstedt@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Val av ledamöter barn- och utbildningsnämndens utskott 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser ordförande, vice ordförande och ledamöter till nämndens utskott för perioden 2023-01-01—2023-12-31

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska utse ledamöter till nämndens utskott för perioden 2023-01-01 till och med 2023-12-31.

Reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad, fastställt av kommunfullmäktige (KF 2019-02-18/§ 10), gäller i tillämpliga delar för barn- och utbildningsnämndens utskott. I reglementet anges följande.

§ 23 Utskott och beredningar

Nämnderna får själva bestämma att utskott och/eller beredning ska finnas.

Nämnd väljer utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordföranden i utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden/vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottets uppdrag är att fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat och att i de ärenden som ska avgöras av nämnden bereda dessa om beredning behövs.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Med anledning av att perioden för 2022 har gått ut ska nämnden besluta om att välja ledamöter till utskottet för 2023 samt utse en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-01-10

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Anton Hallström, klk

Utbildningsförvaltningen
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Kontaktpolitiker 2023

Förslag till beslut

1. Kontaktpolitiker fastställs enligt följande för respektive verksamhetsområde för 2023:

Grupp 1 (Överby förskola, Resarö skola, Äppelängen, Skärgårdsholken, Kronängsskolan, Blynäsviken förskola)

Adrian Brunkhorst (C) sammankallande, Minnaliisa Lundblad (WP), Peter Lindqvist (M), Hanna Backström (M), Micaela Holmén (MP) och Rolf Linnér (V)

Grupp 2 (Lekhagen, Rindö förskola, Montessoriförskolan, Freja, Flora, Vaxö skola, Rindö skola,)

Michael Baumgarten (L) sammankallande, Eva Ekberg (S), Annbritt Kronlund (V), Bertil Jansson (S), Anna Kreissl (C) och Gunnar Moberg (WP)

Grupp 3 (Söderkulla, Söderfjärdsskolan, Montessori Vaxholm, fritidsgårdverksamheten, Öppna förskolan)

Kerstin Olander (KD) sammankallande, Daga Bäfverfeldt (WP), Moniqua Hultberg (VD), Mikael Guslin (M), Anders Örnevall (L) och Mathias Ahlén (WP)

2. Vid fyllnadsval i kommunfullmäktige till barn- och utbildningsnämnden tar den nya ersättaren/ledamoten tidigare ersättares/ledamots plats i kontaktpolitikergrupp.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 5 mars 2012 (BUN § 6/2012) att införa kontaktpolitiker för interna och externa förskolor och grundskolor i Vaxholms stad. Uppdraget beslutades i syfte att få insyn i och få återrapportering från verksamheterna.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 5 mars 2012 (BUN § 6/2012) att införa kontaktpolitiker för interna och externa förskolor och grundskolor i Vaxholms stad. Uppdraget beslutades i syfte att få insyn i och få återrapportering från verksamheterna.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 5 mars 2012 (BUN § 6/2012) att införa kontaktpolitiker för interna och externa förskolor och grundskolor i Vaxholms stad. Uppdraget beslutades i syfte att få insyn i och få åiterrapportering från verksamheterna.

Enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden den 11 juni 2012 (BUN § 45/2012) formuleras innebörden av rollen som kontaktpolitiker på följande sätt.

Rollen som kontaktpolitiker innebär att:

- vara en länk mellan nämnd och verksamhet
- ge nämnden ett ansikte utåt
- vara hela nämndens förlängda arm
- representera nämnden vid möten inom verksamhetsområde

En kontaktpolitikers uppgift är att:

- upprätta en god relation med verksamheterna
- få en bild av verkligheten
- lyssna av
- återkoppla till nämnden
- besöka verksamheterna en gång per termin per politiker

- planera besök tillsammans, oavsett politisk färg
- informera om vad nämnden gör
- föra en dialog med verksamheten i syfte att bevaka måluppfyllelsen
- anmäla problem till nämnden i god tid innan sammanträde

Barn- och utbildningsnämnden ska:

- utse kontaktpolitiker
- ha en kontaktpolitikerpunkt på dagordningen

Ersättning utgår för besök som kontaktpolitiker för förlorad arbetsinkomst enligt 2-4 §§ i Vaxholms stads arvodesreglemente. Ersättning utgår för högst en timmes tid per besök och enhet vid ett tillfälle per termin.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-01-27



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2023-01-27

Änr BUN 2023/19.

3 av 3

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Rektorer i Vaxholms stad

Utbildningsförvaltningen
Lina Tolander
Kvalificerad handläggare

Uppföljning av privat utförare av persontransport

Förslag till beslut

1. Uppföljning av privata utförare 2022 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.
2. Uppföljningsplan för 2023 för privata utförare antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av privat utförare av persontransport 2022 har utförts enligt program för mål och uppföljning av privata utförare (Änr: KS 2019/208.055). Utbildningsförvaltningen har haft möten med den privata utföraren av skolskjuts, Sverigetaxi, enligt uppföljningsplanen. Uppföljningen visar att utföraren överlag har kunnat genomföra sitt uppdrag, men vissa brister har förekommit. Bristerna rör främst enstaka resor som inte utförts enligt beställning. Viten har utkrävts. Viss brist på fordon och förare kvarstår och bedöms vara huvudorsaken.

Vid avtalsuppföljningen granskades klagomålshantering samt miljöpåverkan. Klagomålshanteringen har fortsatt varit bristande. Det nya avtalet ställer krav på hanteringen, och leverantören har ett nytt klagomålshanteringssystem samt tydligare rutiner för att åtgärda bristerna. Koldioxidutsläpp från resor utförda inom avtalet har minskat ytterligare, till följd av ökat antal eldrivna fordon som kör inom avtalet. Avtalet (BUN 202/196) löpte ut 2022-12-31 och ett nytt avtal (KS 2022/73) med samma leverantör trädde i kraft 2023-01-01.

Under hösten har planeringsmöten genomförts med leverantören för att hantera övergången till det nya avtalet. Planering av uppföljning för 2023 har skett i samråd med leverantören.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Syftet med uppföljning är att kvalitetssäkra resor inom avtalet, varav majoriteten av resenärerna är barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

- Uppföljning av privat utförare av persontransport, 2023-01-12
- Rapportering av uppföljning privata utförare 2022, 2023-01-12
- Uppföljningsplan för privat utförare för barn- och utbildningsnämnden 2023, 2023-01-12

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller
anne.lie.vernersson.timm@vaxholm.se

André Wallin, tf utbildningschef
andre.wallin@vaxholm.se

För kännedom: Lina Tolander, kvalificerad handläggare
lina.tolander@vaxholm.se

Rapportering uppföljning av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden år 2022

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2019-2022. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs,
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet,
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna,
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Typer av uppföljning

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga. Fördjupad uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning

En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas, särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster,
- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Uppföljning på olika nivåer**Ekonomisk status**

Inför avtalstecknande kontrolleras ekonomisk status till exempel gällande kreditvärdighet, betalning av skatter och avgifter, moms mm. Inför betalning av fakturor görs kontroll av leverantör och transaktion via extern tjänst för säkra betalningar.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Krav på ledningssystem

Alla utförare av socialtjänst är skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet (SOSFS 2011:9).

Uppföljning av avvikelser

Uppföljning av avvikelser kan ske genom exempelvis kontroll hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Det kan också ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Arbetsformer och process för uppföljning

Kvalificerad handläggare skolskjuts planerar och bjuder in till uppföljningsmöten. Deltagare är kvalificerad handläggare, administrativ chef utbildningsförvaltningen samt representanter från Sverigetaxi. Möten sker digitalt. År 2022 har två regelbundna uppföljningar genomförts. Inget behov av händelsestyrd uppföljning har förekommit. Avtalsuppföljning genomfördes efter att avtalet löpt ut.

Privata utförare

Lista på privata utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	Privat utförare
Skolskjuts	Sverigetaxi i Stockholm AB (Avtal: BUN 2020/196)

Avtalet löpte ut 2022-12-31. 2023-01-01 trädde ett nytt avtal i kraft, med samma utförare.

Resultat av regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen har fokuserat på att de löpande resorna ska fungera väl. Den har lett till att båda parter är informerade om förändringar och planering har förenklats. De fortsatta utmaningarna för Sverigetaxi är bristen på fordon och förare. Där har parterna arbetat för en bättre samplanering. Uppföljning av avvikelser görs vid varje möte. Det har även detta år tagit lång tid att få svar på klagomål. I nya avtalet ställs högre krav på svar och åtgärd från leverantören.

Avtalsuppföljning

Eftersom avtalet löpte ut vid årets slut och några åtgärder därmed inte kommer vidtas har förvaltningen valt att fokusera avtalsuppföljningen till två områden av särskild vikt även framöver; utvärdering och uppföljning av inkomna klagomål samt rapportering av begärd statistik. Klagomål har valts eftersom hanteringen av dessa har varit bristande, och det är av stor vikt att den förbättras i det nya avtalet. Statistik över miljöpåverkan har valts ut för jämförelse och måluppföljning.

Utvärdering och uppföljning av inkomna klagomål

Inkomna klagomål är den främsta informationskällan till avvikelser. Då det nya avtalet innefattar samma utförare bedömer förvaltningen att utvärdering och uppföljning av klagomål är betydande för fungerande resor inom det nya avtalet.

44 klagomål har inkommit rörande Sverigetaxis genomförande av skolskjuts. Det är något färre än föregående år (49). Sen eller utebliven taxi står för många av klagomålen. Leverantören rapporterar att de fortfarande har viss brist på fordon och förare, även om situationen är bättre. Inom avtalet finns fast förare för de flesta resor, 94%, vilket är en högre andel än föregående år, men vid sjukdom eller reparation av kan svårigheter att hitta ersättare uppstå. Leverantören vidtar fortsättningsvis åtgärder för att utöka antal chaufförer och fordon samt genomför utbildningsinsatser för åkerier för att få fler tillgängliga förare och bilar under morgnar och eftermiddagar då behovet är som störst. Andra klagomål som inkommit har rört chaufförernas uppträdande eller körning. För detta genomför leverantören en obligatorisk utbildning för samtliga förare i service och bemötande med start under våren 2023. Övriga klagomål som inkommit har rört att taxi ej hittar eller lämnar av för tidigt och har hanterats enskilt. Enstaka klagomål kring andra brister i utförande har också inkommit.

Klagomålen har vidarebefordrats till leverantör och följts upp. Utbildningsförvaltningen har löpande vidarebefordrat alla klagomål till Sverigetaxi och följt upp för att se till att berörda får återkoppling. Återkoppling från leverantör har ofta dröjt vilket har tagits upp på uppföljningar med leverantören. I det nya avtalet finns högre krav på klagomålshantering. Sverigetaxi har ett nytt system för rapportering och uppföljning av klagomålen samt intern rutin för hanteringen vilket förväntas leda till förbättring.

Utbildningsförvaltningen har vitesförelagt samtliga händelser där skolskjutsresor inte utförts enligt avtal.

Utbildningsförvaltningen har efterfrågat en rapport från socialförvaltningen om inkomna klagomål för resor de utfört inom samma avtal. Socialförvaltningen har svarat att enheten för äldre och LSS inte har gjort någon sammanställning av avvikelserna för 2022, utan har behandlat avvikelserna löpande och informerat Sverigetaxi vid varje enskilt tillfälle.

Miljöpåverkan

Utbildningsförvaltningen har begärt statistik över koldioxidutsläppen för resorna, för att få information om den aktuella miljöpåverkan samt kunna jämföra med tidigare år. 2021 minskade koldioxidutsläppen betydligt, till följd av ramtider och uppsamlingsplatser som möjliggjorde en mer effektiv samplanering. År 2022 var målet att bibehålla utsläppen på samma låga nivå som 2021. Ytterligare minskning bedömdes inte möjligt då fordonsflottan förväntades vara densamma samt att förvaltningen redan vidtagit de åtgärder för samplanering som ger störst effektivisering/påverkan. Den statistik som leverantören presenterade visar dock på ytterligare minskning av koldioxidutsläppen, och en stor sådan. Totalt är utsläppen för samtliga resor inom avtalet hösten 2022 (1 juli till och med 31 december) 13,2 ton WTW CO₂. Det innebär en minskning med 6,8 ton WTW CO₂ eller 34 procent jämfört med samma period föregående år. Antal resenärer och resmönster har inte ändrats nämnvärt, men antal kilometer körda är något färre. Anledningen till de minskade utsläppen är dock främst att leverantören har fått in en större andel eldrivna fordon som kör inom avtalet.

Slutsats

Uppföljningen visar att utföraren överlag har kunnat genomföra sitt uppdrag, men vissa brister har förekommit. Avtalet avslutas och därmed vidtas inga åtgärder. Den främsta bristen är klagomålshanteringen, vilket har åtgärdats genom kravställning på klagomålshanteringen i nya avtalet samt att leverantören har ett nytt system och rutin för hanteringen. Under hösten har förvaltningen haft regelbundna möten för planering av övergången till nytt avtal.

Uppföljningsplan av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden år 2023

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2023-2026. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs,
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet,
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna,
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Nivå av uppföljning

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga. Fördjupad uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning

En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas, särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster,
- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Händelsestyrd uppföljning kan inte planeras och beskrivs därför inte i uppföljningsplanen men det ska finnas kriterier om när det ska aktualiseras. Om det under året uppkommer den här typen av uppföljning kommer det att rapporteras till nämnden i samband med rapportering av övrig uppföljning. Socialnämnden har egna fördjupade rutiner och system för händelsestyrd uppföljning.

Typ av uppföljning

Ekonomisk status

Inför avtalstecknande kontrolleras ekonomisk status till exempel gällande kreditvärdighet, betalning av skatter och avgifter, moms mm. Inför betalning av fakturor görs kontroll av leverantör och transaktion via extern tjänst för säkra betalningar.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Uppföljning av avvikelser

Uppföljning av avvikelser ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Arbetsformer och process för uppföljning

Kvalificerad handläggare för skolskjuts bjuder in representanter från socialförvaltningen samt Sverigetaxi till uppföljningsmöten. Möten sker digitalt. Typ av uppföljning som planeras är regelbunden uppföljning och fördjupad uppföljning. Händelsestyrd uppföljning kan komma att ske vid behov. Uppföljning av enskilda avvikelser görs vid varje möte, och en sammanställning görs vid avtalsuppföljningen. Avtalsuppföljning utförs efter årets slut. Kvalificerad handläggare leder mötena.

Kvalificerad handläggare efterfrågar i slutet av året en rapport från socialförvaltningen om inkomna klagomål för resor de utfört inom samma avtal.

Privata utförare

Lista på privata utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	Privat utförare
Skolskjuts	Sverigetaxi (Ramavtal persontransport STIC 2022, KS 2022/73)

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Privat utförare	Vad	Hur	Vem	När	Kommunikation och dokumentation
Sverigetaxi	Avstämningsmöte inför läsårets slut, inför nya läsårets början samt när nya läsåret startat.	Digitalt	Kvalificerad handläggare skolskjuts, representanter socialförvaltningen, planeringsansvarig Sverigetaxi	Maj, augusti, september	E-post och minnesanteckningar

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Verksamhet	Vad	Hur	Vem	När	Kommunikation och dokumentation
Skolskjuts	Nytt avtal	Digitalt	Kvalificerad handläggare skolskjuts, representanter socialförvaltningen, representanter Sverigetaxi	Januari, februari och juni 2023. Fler möten om behov uppstår.	E-post och minnesanteckningar
Skolskjuts	Avtalsuppföljning	Digitalt	Kvalificerad handläggare skolskjuts, representanter	Januari 2024	Rapport



			socialförvaltningen, representanter Sverigetaxi		
--	--	--	---	--	--

Händelsestyrd uppföljning

Nedan beskrivs de kriterier som kan leda till en uppföljning som anpassas efter behovet.

Verksamhet	Kriterier för aktivering
Skolskjuts	Rapporterad allvarlig avvikelse gällande chaufför
Skolskjuts	Upprepade klagomål/avvikelse avvikelse utan åtgärd



Kommunledningskontoret
Beata Rosvall
Dataskyddsombud/Nämndsekreterare

Dataskyddsombud årsrapport 2022

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Dataskyddförordningen¹, förkortad GDPR, gäller i hela EU och trädde i kraft 2018. Förordningen har som syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att myndigheter och organisationer som hanterar personuppgifter anpassar sina verksamheter för att leva upp till förordningens krav.

Kommunfullmäktige fattade 16 november 2020 beslut om att policy och riktlinje för dataskydd i Vaxholms stad. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter i Vaxholms stad föreskriver att dataskyddsombud årligen ska redovisa för de personuppgiftsansvariga nämnderna det arbete som verksamheten gör gällande efterlevnaden av dataskyddförordningen, nationell dataskyddslagstiftning och lokala styrdokument.

I årsrapport för 2022 informerar dataskyddsombud om personuppgiftsincidenter, utbildningsåtgärder och deltagande vid ledningsgruppsmöten, granskningar och övriga iakttagelser.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Dataskyddsombud årsrapport 2022, tjänsteutlåtande 2023-01-23.

Dataskyddsombud årsrapport 2022.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddförordning).



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2023-01-23

Änr BUN 2023/13.

2 av 2

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Beata Rosvall, klk

För kännedom: André Wallin, uf



VAXHOLMS
STAD

Dataskyddsbud årsrapport 2022

Barn- och utbildningsnämnden

Beata Rosvall
2023-01-23



Innehåll

Inledning	3
Årsrapport 2022	3
Dataskyddsombudets roll	3
Utbildningsåtgärder	4
Ledningsgruppsmöten	4
Dataskyddsombudets granskningar	4
Personuppgiftsincidenter.....	5
Övriga iakttagelser	6

Inledning

Dataskyddsförordningen¹, förkortad GDPR, gäller i hela EU och trädde i kraft 2018. Förordningen har som syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att myndigheter och organisationer som hanterar personuppgifter anpassar sina verksamheter för att leva upp till förordningens krav.

Kommunfullmäktige fattade 16 november 2020 beslut om policy och riktlinje för dataskydd i Vaxholms stad. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter i Vaxholms stad föreskriver att dataskyddsombud årligen ska redovisa för de personuppgiftsansvariga nämnderna det arbete som verksamheten gör gällande efterlevnaden av dataskyddsförordningen, nationell dataskyddslagstiftning och lokala styrdokument.

I riktlinjen framgår att dataskyddsombud ska rapportera om följande punkter:

- Vilka interna och externa utbildningsåtgärder som förvaltningen genomfört på området.
- Vid vilka ledningsgruppsmöten som dataskyddsombudet har beretts tillfälle närvara vid för att avlägga rapport över förvaltningens hantering av personuppgifter.
- Dataskyddsombudets granskningar
- Personuppgiftsincidenter.
- Övriga iakttagelser.

Denna rapport behandlar punkterna enligt ovan, med ett inledande stycke kring dataskyddsombudets roll. Årsrapporten avser endast barn- och utbildningsnämnden.

Årsrapport 2022

Dataskyddsombudets roll

I samband med att förordningen trädde i kraft skapades en ny roll, dataskyddsombud. Dataskyddsombudets uppgifter framgår av artikel 39 dataskyddsförordningen och innebär bland annat att övervaka att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller, bistå med rådgivning och informationsinsatser.

¹ Europaparlaments och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

Rollen är oberoende och granskande. Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga². Dataskyddsombudet får inte motta instruktioner för hur arbetet ska utföras, eller bli utsatt för bestraffning eller repressalier för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

Dataskyddsombudet är även kontaktperson för de registrerade³, personal inom organisationen samt Integritetsskyddsmyndigheten (vid myndighetens eventuella inspektion eller tillsyn av verksamheten).

Utbildningsåtgärder

Dataskyddsombudet håller utbildningar varje halvår för nya medarbetare och nya chefer i samband med stadens övergripande introduktion. Utöver introduktionsutbildningarna som hålls kommungemensamt erbjuds möjligheten att boka in dataskyddsombud för interna utbildningsåtgärder anpassat för respektive verksamhet. Under 2022 har även utbildningar skett webbaserat via verktyget Drafit e-Learning.

Ledningsgruppsmöten

Under 2022 har dataskyddsombudet haft kontakt med främst administrativ chef men även kommunchef i samband med granskningar.

Dataskyddsombudets granskningar

Dataskyddsombudet genomför granskningar löpande under året. I normalfall ska fyra granskningar ske per år, men mot bakgrund av ändring av utsett dataskyddsombud för nämnden skedde enbart tre granskningar under 2022. Granskningsfrågorna väljs utifrån de aktuella utmatningarna i verksamheten, Integritetsskyddsmyndighetens tillsynsplan och förändringar i gällande rätt. Granskningarna sker samtidigt för förvaltningarnas verksamheter med tanken att skapa synergieffekter och mervärde. Deltagande i granskningarna är frivilliga och riktas till enhetschefer eller de med liknande roller. Grundsyftet med granskningarna är att klarlägga regelefterlevnad på området men det är även viktigt att granskningarna sker med respekt för verksamhetens behov och samtidigt syftar till att skapa en höjning av kunskapen inom området.

Under 2022 genomfördes det tre granskningar, en självutvärdering, en granskning av sociala medier samt granskning av samtycke och publicering. Självutvärderingen är återkommande från tidigare år och belyser flera av de nyheter eller större arbetsmoment som infördes i samband med förordningen. Granskningen innebär en möjlighet för respektive deltagare att se vilka moment som

² Personuppgiftsansvarig är den organisation som bestämmer för vilka ändamål personuppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Nämnderna är personuppgiftsansvariga för de behandlingar som sker inom respektive förvaltningsverksamhet.

³ En registrerad är den som en personuppgift avser, det vill säga handlar om.

återstår, tilldela ansvar och följa upp föregående års självvärdering. Självvärderingen hade högt deltagande. Medvetenheten om vilka arbetsmoment som kvarstår har även ökat.

Dataskyddsombudet återkopplade med anpassade rekommendationer till respektive enhet efter inskickade utvärderingar. Genomgående fick verksamheten svar på de moment där man har svarat delvis eller nej. En önskan och behov av vidare utbildning framgick även från granskningen.

Den andra granskningen gällde användande av sociala medier. Många enheter fick omfattande rekommendationer som ett resultat av granskningen. Dessa rekommendationer rörde främst vidareutbildning av ansvariga för social media samt upprättande av skriftliga rutiner för dess användningen för att navigera de svåra dataskyddsfrågeställningar som uppstår vid användningen av sådana plattformar. Det saknas en kommunövergripande rutin eller annat styrdokument kring användningen av sociala medier. Sådana rutiner finns i begränsade fall enbart på enhetsnivå vilket leder till stora skillnader i användningen av sociala medier. Dataskyddsombudet lämnade som rekommendation att det upprättas kommunövergripande styrdokument gällande användningen av sociala medier och liknande plattformar samt att det vid behov även inrättas enhetsspecifika styrdokument för användningen av sociala medier.

Den tredje granskningen avsåg att kontrollera hur samtycke inhämtas och när samt vilka enheter som använder samtycke som grund när det gäller behandlingar som sedan publicerar personuppgifterna. Dataskyddsombudet kontrollerade även de blanketter och rutiner som finns kring samtycke inom enheterna och kommunen.

Många enheter fick ett flertal mindre men även några omfattande rekommendationer som ett resultat av granskningen. Dessa rekommendationer rörde främst användningen av samtycke när annan rättslig grund är tillämplig, kompetenshöjande åtgärder, publiceringskanal samt att bristande eller inaktuell information lämnats till de registrerade.

Av granskningen har det även framkommit ett stort behov av vidareutbildning och kompetenshöjande insatser för medarbetare som i det dagliga arbetet sysslar med samtycke. Vidare rekommenderade dataskyddsombudet att en inventering och uppdatering av blanketter genomförs för de behandlingar där samtycke används som grund för behandling och för publicering.

Personuppgiftsincidenter

Dokumentation av incidenter sker i diarietätssystemet Evolution. Barn- och utbildningsnämnden har under 2022 haft 26 incidenter. Tre av dessa incidenter har anmälts till tillsynsmyndigheten. Vad gäller incident i Vklass utför Integritetsskyddsmyndigheten en tillsyn av leverantören.

Antalet incidenter som har rapporterats är högre än föregående året (20 incidenter 2021, 19 incidenter 2020). Det är av stor vikt att incidenter rapporteras och registreras, då dataskyddsförordningen ställer krav på dokumentation och transparens.

Rutin och process för hantering av personuppgiftsincidenter är etablerad och finns tillgänglig på förvaltningens intranät. Förvaltningen följer fastställd rutin vid upptäckt incident, dokumenterar alla incidenter och anmäler vid behov till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar från det att incidenten upptäckts. Övriga incidenter dokumenteras, men utan att skickas in till tillsynsmyndigheten. Under 2022 har en e-tjänst för personuppgiftsincidenter skapats för att underlätta hanteringen samt ge dataskyddssamordnare en tydligare roll i åtgärdande och anmälan av incidenter. Vidare är delegeringsordningar uppdaterade med anledning av anmälan av incidenter till tillsynsmyndigheten.

Övriga iakttagelser

Coronapandemin har inneburit att en del arbetsmoment har skjutits upp eller förlängts men också att annat än planerat dataskyddsarbete har prioriterats. Nya utmaningar har uppkommit kring digital säker kommunikation på distans och kring möjligheten att använda olika molnbaserade tjänster.

Slutligen noterar dataskyddsombudet att vissa områden fortfarande kräver vidare arbete, både på övergripande nivå för kommunens verksamheter men även på enhetsnivå. Arbetet med förordningen kan vara tidskrävande och komplicerat men behövs tas i beaktning även i det dagliga arbetet för att säkerställa efterlevnad.



Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-02-06

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-02-06

Delegeringsbeslut skolskjuts 20221121–20230123

Rapport delegeringsbeslut 6 kap Skollagen 221123–230119

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-01-24

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-02-06

Delegeringsbeslut skolskjuts 20221121–20230123

Rapport delegeringsbeslut 6 kap Skollagen 221123–230119

Sida 236-246 borttagna med hänsyn till dataskyddslagstiftning

Utestående uppdrag

Uppgifter markerade med * är obligatoriska

Nr.*A9:	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Uppskattad tidsåtgång (intern)	Uppskattade externa kostnader	Klart senast*
6	Utredning av förutsättningarna för lokalisering av ungdomsgård i anslutning till Campusområdet	Förvaltningen får i uppdrag att utreda en permanent lokalisering av ungdomsverksamheten till Storstugan.	2022-05-23/§ 60						
8	Nämndinitiativ (M)- Att införa dansämnet vid Vaxholms kulturskola för barn och unga.	Förvaltningen får i uppdrag att utreda hur dans kan integreras i kulturskolans verksamhet med stöd av bidrag.	2022-09-26/§92		Ärendet tas upp på sammanträdet 2022-12-05. - Förvaltningen får i uppdrag att ansöka om stadsbidrag för att tillfälligt införa dans inom kulturskolan. Återkoppla till nämnden med plan om stadsbidrag beviljas. Förvaltningen får i uppdrag att göra en intresseanalys.				
9	Nämndinitiativ- Angående busskort	Förvaltningen får i uppdrag att se över riktlinjen för skolskjuts och återinföra möjligheten av skolbusskort för samtliga grundskolor oavsett vilken skola eleven väljer i Vaxholms kommun.	2022-09-29/§ 93						

Bevakningslista

Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslut	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Klart
1	Nya stöjdlokaler Vaxö		BUN 2017/§45 (KS 2017/§65), BUN 2021/§ 125	Pågående	Genomförandebeslut KS 2021-11-25	Uppdrag SBN	
2	Utbyggnad av Resarö skola		BUN 2015/§23 (KS 2015/§46), BUN 2021/§126	Pågående	Utreda vad som kan inrymmas i befintliga byggnader.	Uppdrag SBF	
4	Ny förskola Norrbegret		KS 2017/§105	Pågående	Arbete pågår inom PLU:s ansvarsområde	Uppdrag PLU	
5	Underhålls- och investeringsplaner		BUN 2018/§101 KS 2019/§12	Pågående	Arbete pågår i samverkan ekonomi och fastighet, våren 2021	Uppdrag TFK	
6	Trafiksituationen vid Kronängsskolan/Söderfjärdsskolan/resarö skola		BUN 2019/§32, 2019/§48 KS 2019/§85	Pågående	Statusuppdatering för åtgärder som planeras på Söderfjärdsskolan i BUN 2020-03-16. Återrapportering våren 2021	Uppdrag TFK	