



Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-10-13 §§ 53-65

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 10:55-12:13	
Beslutande:	Malin Forsbrand (C), ordf. Anders Garstål (S), 1:e v. ordf. Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) ej §§ 60-62 Lars Lindgren (M) ej §§ 61-62	Michael Baumgarten (L) Per-Eric Grön (M) ej §§ 61-62 Peter Lindqvist (-) ej §§ 60-62
Ersättare:	Fredrik Östman (C) Annicka Hörnsten Blommé (M)	Sara Strandberg (V)
Övriga deltagare:	Marie Wiklund, klk Koray Kahruman, klk §§ 55-65 Anne-Lie Vernersson, klk §§ 55-65 Kristina Eriksson, klk §§ 53-56	Kamrul Islam, klk §§ 53-56 Kristoffer Staaf, klk Anette Lingesund, klk

Sekreterare: *Anette Lingesund*

Anette Lingesund

Ordförande: *Malin Forsbrand*

Malin Forsbrand (C)

Justerande: *Lars Lindgren*

Lars Lindgren (M)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2021-10-13 §§ 53-65

Datum för anslagets uppsättande: 2021-10-18

Datum för anslagets nedtagande: 2021-11-09


Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv


Underskrift: *Anette Lingesund*



Innehåll

- § 53 Justering och fastställande av föredragningslistan
- § 54 Rekommendation: Överenskommelse för energi- och klimatrådgivningen i Stockholms län 2022-2025, (dnr S/21/0096)
- § 55 Svar på remiss: Riskhanteringsplan för översvämning i Stockholms län (dnr 451-58228-2021)
- § 56 Rapportering av Vaxholms stads miljö- och hållbarhetsarbete i upphandlingar
- § 57 Tertialbokslut 2 2021 kommunstyrelsen
- § 58 Delårsbokslut per 2021-08-31 med helårsprognos Vaxholms stad
- § 59 Internkontrollplan kommunstyrelsen 2022
- § 60 Skattesats 2022
- § 61 Kommunstyrelsens yttrande till mål och budget 2022-2024
- § 62 Mål och budget samt taxor och avgifter 2022-2024
- § 63 Policy och riktlinje för service i Vaxholms stad
- § 64 Riktlinje för medborgardialog i Vaxholms stad
- § 65 Sammanträdestider år 2022 för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 53 Justering och fastställande av föredragningslistan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Lars Lindgren (M) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 18 oktober 2021.


Föredragningslistan fastställs.


Yrkanden

Ordföranden yrkar att protokollet justeras senast den 18 oktober 2021, som medjusterare till ordföranden föreslås Lars Lindgren (M).

Vidare yrkar ordföranden att föredragningslistan fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 54 Rekommendation: Överenskommelse för energi- och klimatrådgivningen i Stockholms län 2022-2025, (dnr S/21/0096)

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Förslaget till samverkansöverenskommelse för energi- och klimatrådgivningen i Stockholms län 2022-2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Energi- och klimatrådgivningen är en opartisk, kostnadsfri tjänst som vänder sig till privatpersoner, mindre företag och föreningar. Verksamheten finns i hela landet och finansieras av Energimyndigheten. Varje kommun ansöker om medel och därefter betalas 23 % till det regionala samarbetet i Stockholms län. Samarbetet har på ett framgångsrikt sätt bedrivits i många år och samordnas av det regionala energikontoret på Storsthlm.

Det nuvarande samverkansavtalet löper ut 31 december 2021 och behöver förnyas. Syftet med det regionala samarbetet är att på ett effektivt sätt använda de resurser som tilldelas regionalt för gemensamma projekt och informationsinsatser. En gemensam webb-sida och telefonrådgivning samt särskilda insatsprojekt drivs regionalt. Verksamhetsplan och resursfördelning beslutas årligen av en regional styrgrupp. Storsthlm rekommenderar kommunerna i länet att godkänna överenskommelsen.

Förutom det regionala arbetet finns från och med i år också ett samarbetsavtal mellan nordostkommunerna. Det innebär att det finns två rådgivare anställda som kan arbeta med lokala projekt och praktisk rådgivning i de medverkande kommunerna.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristina Eriksson 2021-09-23


Förslag till samverkansöverenskommelse 2022–2025, 2021-06-14


Rekommendation från Storsthlm, 2021-06-14

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristina Eriksson, Hållbarhetsenheten kristina.eriksson@vaxholm.se

För kännedom: Storsthlm, registrator@storsthlm.se


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 55 Svar på remiss: Riskhanteringsplan för översvämning i Stockholms län (dnr 451-58228-2021)

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Yttrande över remiss Riskhanteringsplan för översvämning i Stockholms län godkänns.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Stockholms län har i enlighet med förordningen om översvämningsrisker (2009:956) tagit fram en riskhanteringsplan för fortsatt arbete med klimatanpassning inom länet. Rapporten beskriver områden i Vaxholms stad där det bedöms föreligga en översvämningsrisk vid ett 100 års regn samt vid ett beräknat högsta vattenstånd, BHV. I rapporten redovisas antal byggnader av olika slag samt samhällsfunktioner som är berörda inom utpekade översvämningsområden. Rapporten beskriver på ett övergripande sätt åtgärder för samtliga utpekade områden, som ett behov av informationsinsatser samt beredskapsplanering. Länsstyrelsen analys bygger på myndigheten för samhällsskydd och beredskap kartering som också finns redovisat i myndighetens översvämningsportal.

Tidigare har Länsstyrelsen skickat ut ett kartunderlag till kommunerna i länet. Arbetet med EU:s direktiv ska bedrivas enligt en beslutad modell och i cykler om 6 år. Nu finns ett förslag till riskhanteringsplan som efter remiss ska antas och rapporteras till EU kommissionen. Länsstyrelsen vill i sin remiss ha svar på om utpekad översvämningsrisk är relevant och om något saknas. Om planens mål är relevanta och riktiga, om åtgärderna stämmer överens med målen i handlingsplanen samt om Vaxholms stad genomför eller planerar för åtgärder som minskar översvämningsriskerna.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Kristina Eriksson, 2021-09-29

Remissmissiv 2021-09-10

Riskhanteringsplan för översvämning i Stockholms län 2021-09-10

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristina Eriksson, Kommunledningskontoret

För kännedom: Susanne Edén, stadsbyggnadschef
Matilda Karlström, översiktsplanerare
Lars-Erik Bergwall, säkerhetschef


Ordförande


Justerare



§ 56 Rapportering av Vaxholms stads miljö- och hållbarhetsarbete i upphandlingar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Avser rapportering av Vaxholms stads miljö- och hållbarhetskrav som har ställts i upphandlingar från 2019.

Sedan 2019 har upphandlingsfunktionen i samarbete med hållbarhetsenheten strukturerat kravställningen. Harmoniserat med EU-direktiven, nationella lagstiftningar, upphandlingsmyndighetens vägledningar, branschorganisationers riktlinjer ställs kraven i stadens upphandlingar.

- Miljö- och hållbarhetskrav på strategisk nivå ställs i alla upphandlingar – 100%.
- Miljö- och hållbarhetskrav på produkter och tjänster ställs också i alla upphandlingar men i varierandegrad.
- I pågående lokalvårdsupphandlingen ställs krav på hållbara städmetoder och krav på arbetsmiljö.
- Utveckling av kraven är en pågående process och sker i samarbete med hållbarhetsenheten.

Yrkanden

Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till lagt yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kamrul Islam, 2021-09-15

Presentation: Rapport, miljökrav i upphandling

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kamrul Islam, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 57 Tertialbokslut 2 2021 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsen tertialbokslut 2- 2021 godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar tertialbokslut 2 – 2021 för kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2021-09-29

Kommunstyrelsens tertialbokslut 2 – 2021

KS nyckeltal 2021

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman, klk

Anne-Lie Vernersson Timm, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 58 Delårsbokslut per 2021-08-31 med helårsprognos Vaxholms stad

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Omfördelning av satsningar enligt nämnden för teknik, fritid och kulturs prognos godkänns.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Delårsbokslut per 2021-08-31 med helårsprognos Vaxholms stad godkänns.
2. Information om åtgärdsplaner kommunstyrelsen och nämnder noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

En delårsrapport med helårsprognos har upprättats.

Prognosen är att Vaxholms stad kommer att bedömas ha god ekonomisk hushållning 2021.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm 2021-10-05

Delårsbokslut per 2021-08-31 med helårsprognos Vaxholms stad

Åtgärdsplaner KS och nämnder T2 - 2021

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, ekonomichef, klk
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, klk

För kännedom: Kommunledningen

Ordförande

Justerare



§ 59 Internkontrollplan kommunstyrelsen 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsen antas.
2. Information om nämndernas internkontrollplaner 2022 noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar förslag till internkontrollplan för Kommunstyrelsen 2022.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert.

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med yttrande till mål och budget.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-09-29, Anne-Lie Vernersson Timm

Internkontrollplan 2022 KS

Internkontrollplan 2022 BUN

Internkontrollplan 2022 TFK

Internkontrollplan 2022 SBN

Internkontrollplan 2022 SN

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Enhetschefer, klk

Anne-Lie Vernersson Timm, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 60 Skattesats 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Utdebitering av den kommunala skatten sänks med 48 öre till (19:30) under år 2022.

Noteras till protokollet att Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) samt Peter Lindqvist (-) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska budget och skattesats upprättas av styrelsen före oktober månads utgång. Om det finns särskilda skäl får budgetförslaget upprättas i november månad. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå den kommunala skattesatsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Skattesats 2022, 2021-10-08

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, KKK


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 61 Kommunstyrelsens yttrande till mål och budget 2022-2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsens yttrande till mål och budget 2022-2024, samt förslag till taxor och avgifter 2022, godkänns.

Noteras till protokollet att Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP), Lars Lindgren (M), Per-Eric Grön (M) samt Peter Lindqvist (-) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret redovisar yttrande till mål och budget 2022-2024, innehållande mål- och indikatorer, driftsbudget, investeringsbudget samt taxor och avgifter för kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.


Handlingar


Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2021-09-29

Yttrande mål och budget 2022-2024, KS med bilagor

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Marie Wiklund, klk
Koray Kahruman, klk
Anne-Lie Vernersson Timm, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 62 Mål och budget samt taxor och avgifter 2022-2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. att fastställa driftbudget 2022-2024,
2. att fastställa investeringsbudget 2022-2024,
3. att fastställa finansbudget 2022-2024,
4. att fastställa mål och indikatorer för kommunen övergripande och samtliga nämnder,
5. att fastställa kommunens internränta till 2,5% år 2022,
6. att fastställa skolpengen/förskolepengen enligt aktbilaga 1,
7. att fastställa kommunstyrelsens och nämndernas taxor och avgifter enligt aktbilaga 2,
8. att fastställa budget till förtroenderevisionen med 800 tkr för 2022 enligt aktbilaga 3,
9. att fastställa att staden får nyttja checkräkningskredit med 25 mnkr under 2022,
10. att fastställa att staden får nyupplåna 15 mnkr under 2022,
11. att fastställa att staden får omsätta i nya lån de lån som förfaller 2022,
12. att fastställa att upplåning får ske utöver fastställd upplåningsram vid fastighetsförvärv,
13. att medge kommunstyrelsen rätt att tidigarelägga investeringar som finns i investeringsplanen om särskilda skäl föreligger,
14. att kommunens nämnder och styrelser uppdras att säkerställa rutiner för ekonomisk styrning av verksamheterna,
15. ekonomichefen uppdras att göra redaktionella förändringar och justeringar inom beslutade ramar,
16. beslut om förändringar av summor i nämndens taxa, om högst 10% förändring, delegeras till stadsbyggnadsnämnden.

Noteras till protokollet att Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP), Lars Lindgren (M), Per-Eric Grön (M) samt Peter Lindqvist (-) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Detta dokument presenterar kommunfullmäktiges plan för mål och budget 2022-2024 för staden och nämnderna.

Kommunfullmäktige ska varje år i november fastställa mål och budget för de kommande tre åren, vilket utgör plattformen för planering och styrning i Vaxholms stad. I mål och budget bestäms verksamheternas övergripande mål, hur resurser ska fördelas samt taxor och avgifter. Mål och budget innehåller både driftsbudget och beslut om investeringar.

Stadens budgetarbete sker i två omgångar. Kommunstyrelsen (KS) tar beslut i den första, det så kallade *ramärendet*, före sommaruppehållet. Ramärendet innehåller en samlad beskrivning av de aktuella förutsättningar som gäller för Vaxholms stads planering, exempelvis befolkningsprognoser och ekonomiska förutsättningar. Inför ramärendet genomför kommunstyrelsen en strategidag för att ta fram förslag till kommunövergripande målområden och mål.

Den andra omgången äger rum under hösten. I september månad återkommer respektive nämnd med sitt *yttrande till mål och budget*. Nämnden redogör för sina synpunkter på föreslagen ram, där ett viktigt underlag är resultatet från nämndens strategidag som genomförts på samma sätt som KS under våren.

KS tar del av nämndernas yttranden. Tillsammans med förnyad omvärldsinformation leder de fram till ett slutligt förslag till mål och budget. Fullmäktige fastställer mål och budget med övergripande


Ordförande


Justerare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

målområden, mål för nämnderna och resultatindikatorer samt ekonomiska fördelningar.

Åtterrapporeringen till kommunfullmäktige sker tre gånger per år, dels i två tertialbokslut och dels i årsredovisningen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Mål- och budget 2022-2024

Mål och budget 2022-2024

Aktbilaga 1 – skolpeng förskolepeng 2022

Aktbilaga 2 – Interna taxor och avgifter 2022

Aktbilaga 3 – Presidiets tillstyrkande över revisorernas budget 2022

Revisorernas budgetskrivelse 2022 (revisionens budgetäskande)

Yttrande mål och budget 2022-2024, KS med bilagor

Yttrande mål och budget 2022-2024, BUN med bilagor

Yttrande mål och budget 2022-2024, SN med bilagor


Yttrande mål och budget 2022-2024, TFK med bilagor


Yttrande mål och budget 2022-2024, SBN med bilagor

Protokoll MBL §11

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 63 Policy och riktlinje för service i Vaxholms stad

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Riktlinje för service i Vaxholms stad antas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Servicepolicy för Vaxholms stad antas.

Ärendebeskrivning

Syftet med föreslagen servicepolicy och riktlinje för service är att säkerställa att Vaxholms stad ger professionell service och gott bemötande i alla kontakter med de som bor, verkar och vistas i kommunen. Styrdokumenten ska lägga grunden för Vaxholms stads service, oavsett vilken verksamhet det handlar om och vägleder oss i vårt dagliga arbete genom att skapa förutsättningar för att förstå behoven hos dem vi är till för och anpassa vårt bemötande, vår tillgänglighet och utformning av tjänster till dessa. Policyn tydliggör externt vad som kan förväntas av kommunen inom serviceområdet medan riktlinjen främst riktar sig till samtliga medarbetare, förtroendevalda och alla som har uppdrag för kommunen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2021-09-24

Servicepolicy Vaxholms stad

Riktlinje för service i Vaxholms stad

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristoffer Staaf, klk

För kännedom: Ledningsgrupp


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 64 Riktlinje för medborgardialog i Vaxholms stad

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Riktlinje för medborgardialog i Vaxholms stad antas.

Ärendebeskrivning

I enlighet med antaget dokument "Struktur för kommundemensamma styrande och stödjande dokument i Vaxholms stad" ska kommunstyrelsen fastställa kommunövergripande riktlinjer. Riktlinjer är en detaljerad vägledning och anger ramarna för handlingsutrymme inom ett visst område.

Föreliggande riktlinje lägger grunden för Vaxholms stads arbete med medborgardialog och riktar sig samtliga medarbetare och förtroendevalda i kommunen. Dokumentet kan också ses som ett praktiskt metodstöd/handbok i arbete med medborgardialog.

Vid beslut/förändringar som berör människor som bor, verkar eller vistas i Vaxholms stad bör kommunen informera och ha ett intresse för att lyssna på deras synpunkter. I olika ärenden och frågor där informationsinsatser krävs bör kommunen i ett tidigt skede utröna om det finns ett behov av att komplettera informationen med dialog. Det betyder att Vaxholms stad medvetet ska välja om fokus ska vara på att ge information eller att föra dialog. Information och dialog är i detta avseende olika saker som kräver olika metoder

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2021-09-28

Riktlinje för medborgardialog i Vaxholms stad

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristoffer Staaf, klk

För kännedom: Matilda Karlström sbf
Madeleine Larsson, klk
Förvaltningschefer


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 65 Sammanträdestider år 2022 för arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottets sammanträdestider för år 2022 fastställs till kl. 10:40 den;
19 januari, 16 mars, 20 april, 25 maj, 24 augusti, 12 oktober och 9 november.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsens sammanträdestider för år 2022 fastställs till kl. 18:00 den;
3 februari, 24 mars, 5 maj, 2 juni, 8 september, 27 oktober och 24 november.

Strategidag genomförs den 20 april kl. 13:00-17:00.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Kommunfullmäktiges sammanträdestider för år 2022 fastställs till kl. 18:00 den;
14 februari, 25 april, 13 juni, 19 september, 24 oktober, 14 november och 12 december.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har utarbetat förslag till sammanträdestider för år 2022. Styrande datum för förslaget har varit de månader som fastslagits i kommunallagen, bl.a. för skattesats och bokslut. Förslaget har tagits fram även med de krav den beslutade budget- och bokslutsprocessen ställer och har i så stor utsträckning det är möjligt tagit hänsyn till skollov etc.

I enlighet med den av fullmäktige beslutade beredningsprocessen kommer kommunledningskontoret även ta fram datum för ordförandeberedning och datum för inlämnande av handlingar till förvaltningen.

Sammanträdena för kommunstyrelsen föreslås börja kl. 18:00 och kommunfullmäktiges sammanträden föreslås börja kl. 18:00.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anette Lingesund, 2021-08-31
Förslag till sammanträdesschema 2022

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Anette Lingesund, klk
Johanna Frunck, klk
Ylva Rasch, klk

För kännedom: Ersättare och ledamöter i AU, PLU, KS samt KF


.....
Ordförande


.....
Justerare