



**Socialnämnden 2019-02-19**

<b>Plats och tid:</b>	Storskär/Norrskär, kl. 18:05-21:00 (ajournering 19:35-19:45)	
<b>Beslutande:</b>	Lena Hallberg (C), ordf. Anette Dahlgren (S), 1:e v.ordf. Leslie Öqvist (L) Jonas Forsberg (S)	Annicka Hörnsten Blommé (M), 2:e v.ordf. Christian Söderman (M) Ljiliana Lindgren (M) Lisbeth Grunditz (WP) Lone Svenfelt (WP) Leena Hämäläinen (WP) Carina Östergren (C)
<b>Ersättare:</b>	Ulf Björneheim (L)	Kjetil Rindal (KD) Daga Bäfverfeldt (WP) Ulla Fernqvist Lind (WP)
<b>Övriga deltagare:</b>	Agneta Franzén, sf Mikael Landberg, sf Angelica Svensson, sf §§3-6 (ej § 4) Annika Kjellberg, sf §§3-7 (ej § 4)	David Lidin, sf, (ej § 4) Jan Sjöstedt, sf §§3-15 (ej § 4) Michael Holmström, klk §§3-10 (ej § 4) Johanna Frunck, klk

Sekreterare: 

Johanna Frunck

Ordförande: 

Lena Hallberg (C)

Justerande: 

Annicka hörnsten Blommé (M), §§ 3–18      Lisbeth Grunditz (WP), § 19

**Anslagsbevis**

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2019-02-19, §§ 3-19

**Datum för anslagets uppsättande:** 2019-02-25

**Datum för anslagets nedtagande:** 2019-03-19

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

Underskrift: 



## Innehåll

§ 3	Justering och fastställande av föredragningslista	3 - 4
§ 4	Sekretessgenomgång	5
§ 5	Faderskapsutredning	6
§ 6	Internetbaserade inköp för enskilda med hemtjänst	7 - 8
§ 7	Uppföljningsrapport dataskyddsförordningen (GDPR), november 2018	9
§ 8	Årsbokslut och bokslut (och uppföljning) 2018	10
§ 9	Uppföljning av internkontroll 2018	11
§ 10	Detaljbudget och upphandlingsplan 2019	12
§ 11	Sammanställning avvikelser, synpunkter och klagomål 2018	13
§ 12	Statsbidrag för verksamhet med personliga ombud	14
§ 13	PR Vård – kvalitet, patientsäkerhet, uppföljning och verksamhetsplaner 2017 – 2019	15
§ 14	Omhändertagande avlidna. Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län	16
§ 15	Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4 2018	17
§ 16	Kontaktpolitiker 2019	18 - 19
§ 17	Redovisning av delegeringsbeslut 2019	20
§ 18	Utestående uppdrag 2019	21
§ 19	Val av representant (opposition) KFR/KPR	22 - 23

## **§ 3 Justering och fastställande av föredragningslista**

### **Socialnämndens beslut**

Annicka Hörnsten Blommé (M) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 25 februari 2019.

Föredragningslistan fastställs enligt följande:

- 1B. Justering och fastställande av föredragningslista
- 2B. Sekretessgenomgång
- 3B. Faderskapsutredning
- 4A. Internetbaserade inköp för enskilda med hemtjänst
- 5B. Uppföljningsrapport dataskyddsförordningen (GDPR), november 2018
- 6B. Årsbokslut och bokslut (och uppföljning) 2018.
- 7B. Uppföljning av internkontroll 2018
- 8B. Detaljbudget och upphandlingsplan 2019
- 9B. sammanställning avvikelser, synpunkter och klagomål 2018
- 10A. Statsbidrag för verksamhet med personliga ombud
- 11B. PR-Vård- kvalitet, patientsäkerhet, uppföljning och verksamhetsplaner 2017-2019
- 12A. Omhändertagande avlidna. Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län.
- 13A. Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4 2018
- 14A. Kontaktpolitiker 2019
- 15A. Redovisning av delegeringsbeslut
- 16A. Utestående uppdrag 2019
- 17B. Val av representant (opposition) KFR/KPR
- 18B. Förvaltningen informerar

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att Annicka Hörnsten Blommé (M) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 25 februari 2019 samt att föredragningslistan fastställs enligt följande:

- 1B. Justering och fastställande av föredragningslista
- 2B. Sekretessgenomgång
- 3B. Faderskapsutredning
- 4A. Internetbaserade inköp för enskilda med hemtjänst
- 5B. Uppföljningsrapport dataskyddsförordningen (GDPR), november 2018
- 6B. Årsbokslut och bokslut (och uppföljning) 2018.
- 7B. Uppföljning av internkontroll 2018
- 8B. Detaljbudget och upphandlingsplan 2019
- 9B. sammanställning avvikelser, synpunkter och klagomål 2018
- 10A. Statsbidrag för verksamhet med personliga ombud
- 11B. PR-Vård- kvalitet, patientsäkerhet, uppföljning och verksamhetsplaner 2017-2019
- 12A. Omhändertagande avlidna. Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län.
- 13A. Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4 2018
- 14A. Kontaktpolitiker 2019
- 15A. Redovisning av delegeringsbeslut



Socialnämnden

- 16A. Utestående uppdrag 2019
- 17B. Val av representant (opposition) KFR/KPR
- 18B. Förvaltningen informerar

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

## **§ 4 Sekretessgenomgång**

### **Socialnämndens beslut**

Information om att socialnämndens ledamöter och ersättare får ta del av en genomgång kring aktuella bestämmelser i offentlighets och sekretesslagen (OSL) noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämndens ersättare och ledamöter får under nämnden 2019-02-19 en genomgång av aktuella bestämmelser i offentlighets och sekretesslagen (OSL).

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att information om att socialnämndens ledamöter och ersättare får ta del av en genomgång kring aktuella bestämmelser i offentlighets och sekretesslagen (OSL) noteras till protokollet.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.



## **§ 5 Faderskapsutredning**

### **Socialnämndens beslut**

Sekretess

### **Ärendebeskrivning**

Sekretess

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.



Socialnämnden

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att internetbaserade inköp för enskilda med hemtjänst införs.

Vidare yrkar ordföranden att frågan om upphandling av internetbaserade inköp återremitteras med motiveringen att det inte är klarlagt huruvida det är aktuellt att samordna upphandlingen med andra myndigheter inom kommunen.

Ordföranden finner bifall till egna yrkanden.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande Internetbaserade inköp för enskilda med hemtjänst, Angelica Svensson 2019-02-01  
Utredning inköp via internet för enskilda med hemtjänst , Angelica Svensson, 2019-01-17

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Camilla Lundholm, socialförvaltningen Vaxholms stad





## § 7 Uppföljningsrapport dataskyddsförordningen (GDPR), november 2018

### Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Den nya dataskyddsförordningen GDPR (The General Data Protection Regulation, EU 2016/679) gäller i hela EU och trädde i kraft den 25 maj 2018. Den kom till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. En personuppgift är varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person.

Dataskyddsombudets roll är att övervaka att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Under hösten 2018 har dataskyddsombuden valt att följa upp medarbetares och chefers kunskap om dataskydd och interna rutiner.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Annika Kjellberg, 2019-02-06

Uppföljning GDPR rapport med bilaga, Annika Kjellberg, 2019-02-06

### Kopia på beslutet till

För kännedom: Annika Kjellberg, sf

## **§ 8 Årsbokslut och bokslut (och uppföljning) 2018**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden överlämnar årsbokslutet 2018 till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har upprättat förslag till årsbokslut för Socialnämndens verksamhet 2018.

Socialnämnden redovisar ett budgetöverskott på 9,9 mkr för 2018.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

- Tjänsteutlåtande, 2019-02-11, Agneta Franzén
- Årsbokslut 2017

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Kommunstyrelsen, Koray Kahruman, ekonomichef

**För kännedom:** Agneta Franzen, socialchef

## **§ 9 Uppföljning av internkontroll 2018**

### **Socialnämndens beslut**

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Uppföljning av internkontroll 2018 överlämnas till kommunstyrelsen för information.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar uppföljning och resultat av internkontroll 2018. Uppföljningen utgår från de kontrollmoment som fastställdes i nämndens internkontrollplan 2018. Enligt Vaxholms stads riktlinjer ska nämnderna i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Ajournering**

Sammanträdet ajourneras 19:35-19:45.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Agneta Franzén  
Uppföljning av Internkontroll, rapport

### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Kommunstyrelsen



## **§ 10 Detaljbudget och upphandlingsplan 2019**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar socialnämndens detaljbudget 2019 samt upphandlingsplan 2019-2020.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

- Tjänsteutlåtande, Agneta Franzén, 2019-02-07
- Detaljbudget 2019
- Upphandlingsplan 2019-2019

## **§ 11 Sammanställning avvikelser, synpunkter och klagomål 2018**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Ny rutin, och nytt sätt att rapportera avvikelser och synpunkter infördes 2018-11-01. Det innebär att 2018 års statistik inte är fullt jämförbar med tidigare år. Tidigare har de flesta utförare kunnat rapportera i systemet Procapita. Från och med den 1 april 2018 rapporterades avvikelser in, aidentifierat, via ett exceldokument, där tanken var att begrepp och definitioner skulle rapporteras på ett jämförbart sätt. Flera utförare upplevde detta som svårt att hantera och rapporteringen blev lidande. Från och med den 1 november infördes möjligheten att rapportera avvikelser i det digitala verktyget Artvise, som kan hantera en avvikelserapport men inte resterade delar i avvikelshanteringsprocessen.

Analys av inrapporterade avvikelser etc. utgör en del av kvalitetsarbetet. En fungerande avvikelse-, synpunkts- och riskhantering ger information om hur verksamheten fungerar samt vilka eventuella risker som föreligger. Avvikelser, synpunkter och klagomål ska ses som en möjlighet till utveckling. All personal som arbetar i de verksamheter som ligger inom socialnämndens ansvar, ska känna sig trygga med att rapportera risker och avvikelser, samt ta emot synpunkter och klagomål.

Avvikelser rapporteras från eller till verksamheter som drivs enligt, Socialtjänstlagar som SoL och LSS, samt Hälso- och sjukvårdslagstiftningar som Hälso- och sjukvårdslagen, Patientsäkerhetslagen och Patientlagen.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, David Lidin, 2019-02-05

### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Akten

## § 12 Statsbidrag för verksamhet med personliga ombud

### Socialnämndens beslut

Stadsbidrag söks för fortsatt verksamhet med personligt ombud.

### Ärendebeskrivning

I maj 2000 gav regeringen i uppdrag till Socialstyrelsen och länsstyrelserna att bygga upp och utveckla permanenta och landsomfattande verksamheter med personliga ombud för personer med psykiska funktionsnedsättningar (Regeringsbeslut S98/7454/ST, S1999/4985ST).

Verksamheter med personligt ombud grundas på kommunalt ansvar och huvudmannaskap. Det innebär att kommunen/socialtjänsten ansvarar för att stadsbidraget används för verksamhet med personligt ombud. Vaxholms stad var en av de sista kommunerna i Stockholms län som införde tjänsten personligt ombud.

Målgruppen är personer över 18 år som har väsentliga bestående svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden som en konsekvens av psykisk sjukdom, sammansatta och omfattande behov av vård, stöd och service, rehabilitering och sysselsättning. Även personer med missbruksproblematik och/eller hemlöshet omfattas. Då behovet av personligt ombud finns i Vaxholms stad ser socialförvaltningen att det är en viktig funktion som bör tillhandahållas.

Under juni-december 2018 har 13 personer erhållit stöd och hjälp av personliga ombudet. Uppdragen är av både kortare och längre karaktär.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Camilla Lundholm

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Camilla Lundholm, sf

## **§ 13 PR Vård – kvalitet, patientsäkerhet, uppföljning och verksamhetsplaner 2017 – 2019**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Under hösten 2018 genomfördes en tillsyn av den Hälso- och sjukvårdsverksamhet som PR Vård bedriver på uppdrag av Vaxholms stad, Socialförvaltningen inom de LSS-verksamheter där kommunen har Hälso- och sjukvårdsansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen 12 kap 1 §.

Vid tillsynen kunde ett antal brister konstateras samtidigt som indikationer på att avtalet mellan Vaxholms stad och PR Vård inte följs, bland annat genom att det inte finns tillgång till distriktssköterska i den omfattning som stipuleras i avtalet.

### **Yrkanden**

Leslie Öqvist (L) yrkar att informationen endast ska noteras till protokollet. Annicka Hörnsten Blommé (M), Lisbeth Grunditz (WP) samt Jonas Forsberg (S) instämmer i yrkandet.

Ordföranden finner bifall till Leslie Öqvists (L) yrkande.

### **Handlingar**

1. Tillsyn av Hälso- och sjukvården vid PR Vård, Rapport, 2018-12-12
2. Åtgärdsplan för Hälso- och sjukvården LSS Vaxholms stad 2019 PR Vård, 2019-01-14

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Socialförvaltningen

**För kännedom:** Akten

## **§ 14 Omhändertagande avlidna. Överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län**

### **Socialnämndens beslut**

#### **Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:**

Överenskommelse gällande omhändertagande av avlidna mellan region Stockholm och kommunerna i Stockholms län antas.

### **Ärendebeskrivning**

Gränsdragningsfrågan, mellan kommun och landsting gällande omhändertagande av avlidna, har diskuterats under en lång tid tillbaka. Flera olika beslut har tagits och återtagits. Nu finns ett förslag om länsövergripande överenskommelse, som region Stockholm redan har antagit och, som kommunerna rekommenderas av kommunförbundet Storsthlm att också anta. Kommunerna har beretts tillfälle att vara med i arbetet att ta fram den nu rekommenderade överenskommelsen.

Kommunens ansvar för omhändertagande av avliden avser transporter till bårhus och bårhusförvaring fram till kistläggning av den avlidne med undantag för de personer som ska obduceras eller där explosivt material ska opereras bort ur den döda kroppen.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

1. Rekommendation från kommunförbundet Storsthlm
2. Överenskommelse om omhändertagande av avlidna mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län
3. Internt missiv - rekommendation: Överenskommelse omhändertagande av avlidna, 2019-02-01

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Kommunstyrelsen, Vaxholms stad. Dnr KS 2019/33.770

**För kännedom:** Akten



## § 15 Rapportering ej verkställda beslut kvartal 4 2018

### Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 4 2018, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut. Inom lagrummet för SoL har ett beslut om beviljande av särskilt boende inte verkställts. Den enskilda är erbjuden insatsen utanför kommunen men har tackat nej till en extern placering utanför Vaxholm. Handläggare bevakar och följer upp. Inom lagrummet för LSS har två beslut om beviljade av kontaktperson och ett beslut om beviljade av avlösarservice i hemmet inte verkställts med anledning av att utförare inte har hittat lämpliga kontaktpersoner och avlösare. Sammanställning av ej verkställda beslut:

Datum 181231, lagrum SoL			
Beslut	Antal dagar	Män	Kvinnor
Bifall särskilt boende	201	0	1
Datum 181231, lagrum LSS			
Bifall kontaktperson	327 + 199	2	0
Bifall avlösarservice	217	1	0

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Rebecca Borg, 2019-02-01

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Mikael Landberg, Socialförvaltningen

**För kännedom:** Kommunfullmäktige  
Inspektionen för vård och omsorg, IVO  
Revisorerna

## § 16 Kontaktpolitiker 2019

### Socialnämndens beslut

1. Kontaktpolitiker fastställs för respektive verksamhetsområde för 2019.
2. Återrapportering av verksamhetsbesök ska ske vid förutbestämda tidpunkter.
3. Personen som står först i respektive grupp ska vara sammankallande inför studiebesöken.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade 2011-08-30 att införa kontaktpolitiker för socialförvaltningens verksamhetsområden. Socialnämnden utser årligen nya kontaktpolitiker.

En kontaktpolitikers uppgift är att:

- planera besök tillsammans, oavsett politisk färg,
- besöka verksamheterna minst en gång per år,
- informera sig om verksamheternas innehåll och utveckling, samt
- återkoppla till nämnden.

För att samtliga ledamöter och ersättare ska ha möjlighet att besöka så många verksamheter som möjligt har uppdraget som kontaktpolitiker roterat i förbestämda grupper. Förvaltningen föreslår nämnden att besluta om nya grupper för respektive verksamhetsområde 2018 enligt följande:

- **Äldreomsorg**
  - Vaxholms äldreboende - återrapportering 23 april.  
**Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP), Anette Dahlgren (S), Kjetil Rindal (KD), Daga Bäfverfeldt (WP)**
  - Privata utförare inom hemtjänsten - återrapportering 21 maj.  
**Lena Hallberg (C), Lone Svenfelt (WP), Rose-Marie Axelsson (S), Ljiliana Lindgren (M)**
- **Omsorg funktionsnedsatta**
  - Gruppbostad för vuxna - Ullbergs väg – återrapportering 11 juni.  
**Leena Hämäläinen (WP), Ulrika Schelwander (C), Leslie Öqvist (L), Kenneth Larsson (V)**
  - Serviceboendet på Fredriksstrandsvägen samt daglig verksamhet - återrapportering 17 september.  
**Christian Söderman (M), Carina Östergren (C), Ulla Fernqvist Lind (WP), Marie-Louise Westerberg (MP)**
- **Individ- och familjeomsorg samt myndighetsutövning**
  - Socialjouren - återrapportering 12 november.  
**Katarina Petterson (WP), Jonas Forsberg (S), Annicka Hörnsten Blommé (M), Ulf Björneheim (L)**

Förvaltningen föreslår därtill att återrapporteringen av verksamhetsbesöken sker vid förutbestämda tidpunkter för att säkerställa att syftet med kontaktpolitikeruppdraget uppnås.

Socialnämnden

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att kontaktpolitiker fastställs för respektive verksamhetsområde för 2019 samt att återslagrapportering av verksamhetsbesök ska ske vid förutbestämda tidpunkter.

Vidare yrkar ordföranden att personen som står först i respektive grupp ska vara sammankallande inför studiebesöken.

Ordföranden finner bifall till egna yrkanden.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Jimmy Olofsson, 2019-01-30

### **Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Kontaktpolitiker  
Agneta Franzén, sf

## § 17 Redovisning av delegeringsbeslut 2019

### Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med socialnämndens delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden.

Beslut inom myndighetsutövning sammanställs utifrån beslutstyp. Antal fattade beslut inom varje beslutstyp redovisas, tillsammans med en totalkostnad, när det är möjligt. Detta i syfte att ge en överblick över hur många beslut som har fattats under perioden, samt den totala kostnaden för varje beslutstyp. Kostnader redovisas i faktiska kostnader för individ- och familjeomsorg och bostadsanpassningsbidrag, samt i schablonkostnader för vård och omsorg. Detta eftersom kostnader för individ- och familjeomsorg och bostadsanpassningsbidrag redovisas i verksamhetssystemet, men inte kostnader för vård och omsorg.

Följande delegeringsbeslut redovisas avseende perioden 2018-12-01-2019-01-31:

- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Äldre- och funktionshinderomsorg,
- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Individ- och familjeomsorg,
- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Bostadsanpassningsbidrag,

Sociala utskottet §§ 36-39/2018 samt §§1-2/2019.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2019-02-05

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning, bostadsanpassning (BAB), 2018-12-01-2019-01-31

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning, individ- och familjeomsorg (IFO), 2018-12 01 – 2019-01-31

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning, äldre- och funktionshinderomsorg (VoO), 2018-12-01 – 2019-01-31

## **§ 18 Utestående uppdrag 2019**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen redovisar utestående uppdrag.

### **Yrkanden**

Ordförande yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utestående uppdrag, 2018-12-01

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Agneta Frazén, sf

## **§ 19 Val av representant (opposition) KFR/KPR**

### **Socialnämndens beslut**

Leena Hämmäläinen (WP) utses som oppositionens representant i KFR/KPR under perioden 2019-01-01 t.om. 2019-12-31.

Lisbeth Grunditz (WP) utses att justera rubricerat beslut.

### **Yrkanden 1**

Christian Söderman (M) yrkar att Annicka Hörnsten Blommé (M) utses som oppositionens representant i KFR/KPR.

Lisbeth Grunditz (WP) yrkar att Leena Hämmäläinen (WP) utses som oppositionens representant i KFR/KPR.

### **Proposition 1**

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till Christian Södermans (M) yrkande.

Sluten omröstning begärs och verkställs.

### **Yrkanden 2**

Ordföranden yrkar att Lisbeth Grunditz (WP) utses att justera rubricerat beslut och finner bifall till eget yrkande.

### **Omröstningsresultat**

Antalet röster är 11 st varav:

Annicka Hörnsten Blommé (M) = 4

Leena Hämmäläinen (WP) = 7

Ordföranden finner att Leena Hämmäläinen (WP) med 7 röster väljs som oppositionens representant i KFR/KPR.

### **Yrkanden 3**

Ordföranden yrkar att oppositionens representant ska väljas under perioden 2019-01-01 t.om. 2022-12-31.

Leslie Öqvist (L) yrkar att oppositionens representant ska väljas under perioden 2019-01-01 t.om. 2019-12-31. Annicka Hörnsten Blommé (M) instämmer i yrkandet.

### **Proposition 3**

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut gällande period för representant i KPR/KFR föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till Leslie Öqvists (L) yrkande.



Socialnämnden

**Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Annika Kjellberg, sf