



## Barn- och utbildningsnämnden 2018-03-19

<b>Plats och tid:</b>	Storskär/Norrskär, kl. 18:00-19:45	
<b>Beslutande:</b>	Michael Baumgarten (L) Svante Nordell (M) Kent Öhman (M) Eleonore Mårtensson (M) Adrian Brunkhorst (C) Malin Fijen Pacsay (MP)	Bertil Jansson (S) Margaretha Pettersson (S) Leena Hämäläinen (WP)
<b>Ersättare:</b>	Anne Losman Flood (M) Tina Runhem (M) Anneth Jacobsson (C)	Rose-Marie Axelsson (S) Anders Garstål (S) Moniqua Hultberg (WP)
<b>Övriga deltagare:</b>	Ulrika Strandberg, uf Myrna Selenius, uf §§ 12-16	Madeleine Larsson, klk §§ 12-16 Johanna Frunck, klk

**Sekreterare:** .....

Johanna Frunck

**Ordförande:** .....

Michael Baumgarten (L)

**Justerande:** .....

Bertil Jansson (S)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2018-03-19, §§ 12-23

**Datum för anslagets uppsättande:** 2018-03-22

**Datum för anslagets nedtagande:** 2018-04-12

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

**Underskrift:** .....



## Innehåll

§ 12	Justering och fastställande av föredragningslistan	3
§ 13	Uppföljning av elever i gymnasiet läsåret 2016/2017	4
§ 14	Revidering av riktlinjer för skolskjuts	5 - 6
§ 15	Ekonomiskt utfall och prognos 2018	7 - 8
§ 16	Ungdomsfritidsverksamheten i Vaxholms stad	9
§ 17	Strategiskt lokalprogram skolor	10 - 11
§ 18	Svar på motion om mer resurser till Kulturskolan	12
§ 19	Förskolan Freja - Förändringar av förskolans bolagsform	13
§ 20	Revidering kontaktpolitiker 2018	14 - 15
§ 21	Redovisning av överklaganden 2018	16
§ 22	Redovisning av delegeringsbeslut 2018	17
§ 23	Utestående uppdrag 2018	18

## **§ 12 Justering och fastställande av föredragningslistan**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Bertil Jansson (S) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 22 mars 2018.

Utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende nummer 13 utgår.
- Ärende nummer 14 flyttas upp och behandlas som ärende nummer 13.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att Bertil Jansson (S) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 22 mars 2018 samt att utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende nummer 13 utgår.
- Ärende nummer 14 flyttas upp och behandlas som ärende nummer 13.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

## **§ 13 Uppföljning av elever i gymnasiet läsåret 2016/2017**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Eleverna från Vaxholms stad är spridda över 90 gymnasieskolor. 76,6 procent går ett högskoleförberedande program. Andel antagna elever som fick sitt förstahandsval till gymnasiet låg på 58,1 procent jämfört med Stockholms län som låg på 62,2 procent.

Att slutföra sin gymnasieutbildning är en förutsättning för goda arbetsmöjligheter längre fram i livet. 67,3 procent av eleverna från Vaxholms stad som börjar i gymnasieskolan får en examen inom tre år (jfr riket 66 procent). Av dessa uppnår en även hög andel elever grundläggande behörighet till universitet och högskola inom tre år. Det är en låg andel elever från Vaxholms stad som väljer yrkesprogram liksom i riket generellt. Ett mål i samverkansavtalet i regionen och i hela riket är att fler ungdomar väljer att söka till yrkesprogram eftersom prognoserna visar på stora arbetsmarknadsbehov i framtiden.

År 2017 går en ökad andel elever från Vaxholms stad ett introduktionsprogram (IM-program). Den största ökningen är på språkintrödningsprogram med målgruppen nyanlända. Vaxholm stad har ett avtal med Åva gymnasium (Täby kommun) för tio platser till introduktionsprogram för att säkerställa att ungdomar som inte är behöriga till ett nationellt program ska kunna förberedas för ett nationellt program, annan utbildning eller arbetsmarknaden.

2016 var den genomsnittliga nettokostnaden per elev i Vaxholm 96 255 kr. Avvikelsen från den beräknade standardkostnaden var -20,3 procent, Det är ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.

Vaxholms stad har ett aktivitetsansvar och erbjuder ungdomar och deras föräldrar samtal och stöd vad gäller utbildning och arbetsmarknad. Verksamheten syftar till att stärka ungdomar som inte studerar, och som står utanför sysselsättning att bli motiverade till utbildning och arbete. I december 2017 var det 65 ungdomar inskrivna totalt.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2017-03-08, Monica Lalander och Christina Björkenvall

### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Akt

## **§ 14 Revidering av riktlinjer för skolskjuts**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Reviderade riktlinjer för skolskjuts antas.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen har reviderat riktlinjer för skolskjuts och elevresor i syfte att förtydliga reglerna om vilka kommunen har skyldighet att erbjuda skolskjuts och på vilka grunder.

Kommunen har en skyldighet att erbjuda skolskjuts till elever i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola. Tidigare har Vaxholms stad frivilligt erbjudit elever i förskoleklass skolskjuts. I samband med att förskoleklass har blivit en obligatorisk skolform har kommunen nu en skyldighet att anordna skolskjuts även för dessa elever.

Vaxholms stad har valt att fullt ut följa det fria skolvalet och erbjuda elever som väljer fristående skolor eller andra kommuners grundskolor skolskjuts. Det förtydligas i revideringen att dessa resor just är en förmån som kommunen erbjuder och inte något kommunen har en skyldighet att anordna. Det är viktigt att särskilja dessa för att skapa en förståelse för vad som är en rättighet som kommunen är ålagd att anordna jämfört med vad som kan ses som en förmån. De resor kommunen erbjuder utöver sina skyldigheter enligt skollagen går exempelvis inte att överklaga på samma sätt.

Utbildningsförvaltningen har även förtydligat de olika bedömningsgrunderna som måste beaktas vid bedömning av rätten till skolskjuts utifrån skollagen. Gällande trafikförhållanden har utbildningsförvaltningen förtydligat att skolskjutsförordningen 1970:340 kan tas som utgångspunkt för vad som ska beaktas gällande trafiksäkerhet. Detta hänger samman med ansvar för ordning och säkerhet vid upphämtning och lämning samt under färdens gång, se punkt 12.1 i revideringen av riktlinjerna. Kommunen har kvalitets- och säkerhetskrav vid särskilt anordnad skolskjuts med taxi. Enligt skolskjutsförordningen har kommunen ansvar att se till att upphämtnings- och avlämningsplatser vid skolskjuts är säkra. Vid skolskjuts med kollektivtrafik är detta betydligt svårare att följa upp för kommunen. I det nya förslaget för riktlinjer har utbildningsförvaltningen skrivit att kommunen, vårdnadshavare och entreprenör har ett delat ansvar för ordning och säkerhet i kollektivtrafiken.

Utöver detta har utbildningsförvaltningen ändrat disposition och arbetat med texten utan att ändra innehållet i syfte att förtydliga och förenkla läsningen, se kommentarerna i bilagan *Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Vaxholms stad 2017-11-23 med kommentarer på vad som reviderats i förslaget 20180308*.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande förslag för nya riktlinjer gällande skolskjuts och elevresor, Elin Semb 2018-03-08

Förslag på nya riktlinjer för skolskjuts och elevresor, Elin Semb 2018-03-08

Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Vaxholms stad 2017-11-23 med kommentarer på vad som reviderats i förslaget 20180308.

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Akt

.....  
Ordförande Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

**För kännedom:**

Iro Rösbeck, administratör Kronängsskolan, [iro.rosback@vaxholm.se](mailto:iro.rosback@vaxholm.se).  
Jane Larnefeldt, administratör Rindö skola, [jane.larnefeldt@vaxholm.se](mailto:jane.larnefeldt@vaxholm.se).  
Lotta Sundin, administratör Vaxö skola, [lotta.sundin@vaxholm.se](mailto:lotta.sundin@vaxholm.se).  
Mona , administratör Söderfjärdsskolan, [Mona.Olsson@vaxholm.se](mailto:Mona.Olsson@vaxholm.se).  
Pia Haparanta, administratör Resarö skola, [Pia.Haparanta@vaxholm.se](mailto:Pia.Haparanta@vaxholm.se).  
Christina Ahlström, Montessori skola, [christina.monvax.com](http://christina.monvax.com)



## § 15 Ekonomiskt utfall och prognos 2018

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar ekonomiskt utfall för februari 2018.

Verksamhet 3	Utfall jan-feb 2018	Budget jan-feb 2018	Budgetavv jan-feb 2018	Årsbudget 2018	Avvikelse
Nämnd- och styrelse	-49	-73	23	-437	437
Kulturskola	-695	-695	0	-4 170	4 170
Fritidsgårdar	-228	-253	25	-1 515	1 515
Öppen förskola	-165	-165	0	-988	988
Förskola, ped omsorg	-11 716	-12 972	1 255	-74 783	74 783
F-klass, Grundskola, Fritids	-27 921	-28 317	396	-169 687	169 687
Gymnasieskola	-8 433	-7 781	-652	-47 292	47 292
VUX; SFI	-459	-458	-1	-2 750	2 750
Gemensam admin	-1 247	-1 678	431	-10 283	10 283
ESU	-4 967	-5 263	296	-31 585	31 585
Egen regi	699	1 072	-373	0	0
<b>Total</b>	<b>-55 181</b>	<b>-56 583</b>	<b>1 401</b>	<b>-343 490</b>	<b>343 490</b>
Volympåverkan			322		
<b>Total exkl volympåverkan</b>			<b>1 079</b>		

Ansvar 6	Utfall jan-feb 2018	Budget jan-feb 2018	Budgetavv jan-feb 2018
Vaxö skola	-118	147	-265
Rindö skola	-75	-76	0
Kronängskolan	690	491	199
Köken	18	41	-22
Resarö skola	184	111	73
Söderfjärdsskolan	52	167	-114
Kulturskola	2	21	-20
Egen regi	-254	1	-255
Storstugans ungdomsgård	130	2	128
Vaxholm Östra	-164	-3	-161
Vaxholm Västra	80	100	-21
Resarö förskolor	154	69	85
<b>Total</b>	<b>699</b>	<b>1 072</b>	<b>-373</b>

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

.....  
Ordförande Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2018-03-12, Ulrika Strandberg

### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Akt



## **§ 16 Ungdomsfritidsverksamheten i Vaxholms stad**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet

### **Ärendebeskrivning**

Ungdomsfritidsverksamheten i Vaxholm ska erbjuda ungdomar i åldern 13-18 år en tillgänglig, meningsfull, hälsofrämjande fritid och socialt stödjande miljöer fria från droger. Verksamheten syftar till att under fria former underlätta och ge utrymme för ungdomars möten. Verksamheten ska ta tillvara och främja ungdomars kreativitet, intressen och behov. Den ska även skapa stödjande sociala strukturer som ökar ungdomars känsla av sammanhang och ge möjlighet till att skapa goda kontakter och relationer mellan ungdomar och vuxna.

Verksamheten ska bedrivas utifrån Kronängsskolans cafeteria och Storstugan. Aktiviteterna kommer att genomföras där ungdomarna är och vill ha den. Det vill säga uppsökande och mobil i samverkan med andra lokala verksamheter som exempelvis på Campus, i samverkan med föreningslivet eller utflykter i närområdet. Verksamheten är således flexibel utifrån vad ungdomarna själva efterfrågar och planerar tillsammans med ungdomsledaren.

Varje år planeras verksamheten i linje med verksamhetsbeskrivningen och sammanställs i en verksamhetsplan. Kopplat till verksamhetsplanen planeras och genomförs ett antal aktiviteter vilka sammanställs i en handlingsplan. Planeringen ska vara långsiktig över året, men detaljplanering sker månadsvis. Ungdomsfritidsverksamheten är ansvarig att planera aktiviteter vid större helgdagar eller andra tillfällen som innebär att ungdomar är lediga och träffas kvällstid, som Valborg och skolavslutning. Uppföljning sker månads- och årsvis.

En heltidsanställd ungdomsfritidsansvarig ansvarar för att planera och genomföra verksamheten. Resursen tillhör utbildningsförvaltningen och samverkar med berörda förvaltningar, exempelvis Ungdomsstödet (Socialförvaltningen).

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Myrna Selenius, 2018-03-08

Verksamhetsbeskrivning Ungdomsfritidsverksamheten i Vaxholm, Myrna Selenius och Madeleine Larsson, 2018-03-08

Verksamhetsplan 2018/2019 Ungdomsfritidsverksamheten i Vaxholm, Myrna Selenius och Madeleine Larsson, 2018-03-08

Kartläggning Ungdomsfritidsverksamheten i Vaxholm, Myrna Selenius och Madeleine Larsson, 2018-03-08

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Akt

**För kännedom:** Marie Wiklund, kommunchef

## **§ 17 Strategiskt lokalprogram skolor**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Det strategiska lokalprogrammet för grundskolor i Vaxholms stad antas som ett riktningsskildokument i det fortsatta planeringsarbetet gällande skollokaler.

### **Ärendebeskrivning**

#### **F-6**

Om hela Vaxholms stad räknas som ett skolområde för samtliga 6–12-åringar, så finns det, med en oförändrad efterfrågan på 93 %, en överkapacitet av elevplatser under prognosperioden. Överkapaciteten är jämt fördelad över årskurser och skolor, och minskar i takt med befolkningstillväxten. År 2027 uppstår en underkapacitet i enstaka årskurser och den underkapaciteten tilltar därefter. Det kommer dock att behövas åtgärder för att skolorna ska klara fler elever i sina lokaler:

#### **2018**

Resarö behöver en större matsal och ökad portionskapacitet i köket.

#### **2022**

Vaxö skola behöver en större matsal.

Om Vaxholm delas in i tre skolområden (Bogesund/Kullön/Vaxö/Öarna, Resarö och Rindö/Skarpö) för 6–12-åringar, med oförändrad efterfrågan i respektive område, behövs även följande åtgärder:

#### **2023**

Rindö behöver en 2-parallellig skola 2023 och för detta behövs förstärkning av lokalkapaciteten, dock med reservation för att Rindös befolkningsprognos uppges vara osäker.

#### **2024**

Vaxö skola behöver ytterligare ett klassrum. Då klaras Vaxöns, Bogesunds, Kullöns och öarnas efterfrågan under prognosperioden.

### **Åk 7–9**

#### **2019**

Om efterfrågan stabiliseras på 85 %, behöver Kronängsskolan 7 paralleller i åk 7, 8 och 9, läsåret 2019–2020 och 2020–2021. Därefter finns inte detta behov. Lokaler för att möta detta tillfälliga behov behöver utredas och åtgärdas.

#### **2029**

Om efterfrågan stabiliserar sig på 90 % från och med år 2022 så kommer Kronängsskolan år 2029 behöva 7 paralleller i årskurs 7 och skolan behöver vara helt 7-parallellig år 2031. Då behövs ytterligare klassrum.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Barn- och utbildningsnämnden

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Ulrika Strandberg, 2018-03-15

Bilaga 1: Strategiskt lokalprogram grundskolan i Vaxholms stad

### **Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Susanne Edén, stadsbyggnadschef, [susanne.eden@vaxholm.se](mailto:susanne.eden@vaxholm.se)  
Marie Wiklund, kommunchef, [marie.wiklund@vaxholm.se](mailto:marie.wiklund@vaxholm.se)

## **§ 18 Svar på motion om mer resurser till Kulturskolan**

### **Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:**

Motionen anses besvarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

### **Ärendebeskrivning**

En motion från Vänsterpartiet i Vaxholm har inkommit till kommunfullmäktige den 7 december 2017.

Det som föreslås i motionen är en del i en större utredning som planeras hösten 2018. Utredningen ska ligga till grund för ett utvecklingsarbete som planeras under 2019 och genomförs 2020. Utredning ska beskriva Vaxholms kulturskolas ekonomiska förutsättningar och utbud i jämförelse med ett urval av Stockholms kommuner. Det planerade utvecklingsarbetet ska ta sikte på de nationella målen i kulturskoleutredningen, jämlikt deltagande och valfrihet.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2018-03-02, Ulrika Strandberg

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Kommunstyrelsen

**För kännedom:** Ulrika Strandberg, Utbildningsförvaltningen

## **§ 19 Förskolan Freja - Förändringar av förskolans bolagsform**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Förskolan Freja Vaxholm AB godkänns som huvudman för förskola i Vaxholm stad.

### **Ärendebeskrivning**

Förskolan Freja Vaxholm AB inkom 2017-11-24 med en ansökan om godkännande som huvudman för förskola.

Förskolan Freja är en befintlig förskola i Vaxholm stad som tidigare drivits som ett personalkooperativ, en ekonomisk förening. Med anledning av ändrad bolagsform inkom Freja med ansökan om nytt godkännande som huvudman för förskola.

Förvaltningen har i sin bedömning av Förskolan Freja Vaxholm AB jämfört ansökan och kompletterande dokument med de krav som ställs i skollagen samt med de krav som Vaxholm stad ställer i lokala styrdokument.

Förskolan Freja har lämnat information och beskrivningar kring hur de uppfyller de krav som ställs i de olika styrdokumenterna.

Förvaltningen bedömer att Förskolan Freja Vaxholm AB har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och att de därav bör godkännas som huvudman för förskola i Vaxholm stad enligt 2 kapitlet 5 § Skollagen.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2018-02-07

Ansökan om godkännande, 2017-11-24

Förskolan Freja verksamhetsplan 2017/2018, 2017-11-24

Begärda kompletteringar till förskolan Frejas ansökan om godkännande, 2018-01-22

Komplettering ansökan, 2018-01-25

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Förskolan Freja, forskolanfreja@hotmail.se

**För kännedom:** Ulrika Strandberg, uf

## **§ 20 Revidering kontaktpolitiker 2018**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Kontaktpolitiker fastställs enligt nedanstående för respektive verksamhetsområde till och med december 2018:

#### Resarö (Överby, Ytterby, Resarö skola, Äppelängen, Skärgårdsholken)

Malin Fijen Pacsay (MP), sammankallande  
Svante Nordell (M)  
Frida Hallin (M)  
Anneth Jacobsson (C)  
Hanna Brandvik (L)

#### Vaxholm Östra (Lekhagen, Lägerhöjden, Rindö förskola, Lillstugan, Valen, Freja, Vaxö skola, Rindö skola, Kronängsskolan, Storstugan)

Michael Baumgarten (L), sammankallande  
Tina Runhem (M)  
Anne Losman Flood (M)  
Adrian Brunkhorst (C)  
Anders Garstål (S)  
Rose-Marie Axelsson (S)  
Moniqa Hultberg (WP)

#### Vaxholm Västra (Båten, Äppelgården, Öppna förskolan, familjedaghemmen, Söderkulla, Söderfjärdsskolan, Montessori Vaxholm)

Kent Öhman (M), sammankallande  
Eleonore Mårtensson (M)  
Kristina Elmlund Joelsson (MP)  
Bertil Jansson (S)  
Lena Hämäläinen (WP)  
Margaretha Pettersson (S)

### **Ärendebeskrivning**

För att samtliga ledamöter och ersättare ska ha möjlighet att besöka så många verksamheter som möjligt har uppdraget som kontaktpolitiker roterat i förbestämda grupper.

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2017-11-20 (BUN §85/2017) kontaktpolitiker till och med ht18. Med anledning av att nämnden i och med "val av nämnder 2018" fått två nya ersättare behöver kontaktpolitiker för 2018 revideras.

Utbildningsförvaltningen föreslår därför nämnden att besluta om nya grupper för respektive verksamhetsområde för 2018.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med revideringen att Adrian Brunkhorst (C) och Anneth Jacobsson (C) byter grupp. Ordföranden finner bifall till eget yrkande.



Barn- och utbildningsnämnden

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2018-02-15

**Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Ledamöter och ersättare i barn och utbildningsnämnden

## **§ 21 Redovisning av överklaganden februari/mars 2018**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Under perioden 1 februari – 7 mars 2018 har det inkommit ett överklagande till utbildningsförvaltningen. Överklagan till Skolväsendets överklagandenämnd gällande beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram daterat den 8 januari 2018. Beslutet är fattat av rektor Charlotta Skarelius på Vaxö skola. Överklagan inkom till utbildningsförvaltningsförvaltningen den 24 februari 2018. Överklagandet inkom inom tidsfristen och skickades vidare till Skolväsendets överklagandenämnd den 5 mars 2018. Utbildningsförvaltningen inväntar nu yttrande från Skolväsendets överklagandenämnd.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande redovisning av överklagande februari/mars 2018, Elin Semb 2018-03-07

Lista med överklaganden för perioden 2018-02-01 – 2018-03-07, Elin Semb 2018-03-07

### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Akt



## **§ 22 Redovisning av delegeringsbeslut 2018**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen redovisar delegeringsbeslut som anmälts till sammanträdet.

Följande delegeringsbeslut redovisas:

- delegeringsbeslut, BUN del. §§ 5-16

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Rapport avseende delegeringsbeslut, BUN §§ 5-16, utskriven 2018-03-08.

### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Akt

## **§ 23 Utestående uppdrag 2018**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen redovisar utestående uppdrag.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utestående uppdrag till nämnden, 2018-02-20

### **Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Ulrika Strandberg, utbildningsförvaltningen