



## Barn- och utbildningsnämnden 2018-04-16

<b>Plats och tid:</b>	Storskär/Norrskär, kl. 18:00-19:40	
<b>Beslutande:</b>	Michael Baumgarten (L), ordf. Anne Losman Flood (M) Kent Öhman (M) Tina Runhem (M) Adrian Brunkhorst (C) Malin Fijen Pacsay (MP)	Rose-Marie Axelsson (S) Margaretha Pettersson (S) Leena Hämäläinen (WP)
<b>Ersättare:</b>	Anneth Jacobsson (C) Kristina Elmlund Joelson (MP)	Anders Garstål (S) Moniqua Hultberg (WP)
<b>Övriga deltagare:</b>	Ulrika Strandberg, uf Lena Svensson, uf §§ 26–27 Myrna Selenius, uf §§ 26–31	Maria Wallander Halén, klk §§ 26–28 Johanna Frunck, klk

**Sekreterare:** .....

Johanna Frunck

**Ordförande:** .....

Michael Baumgarten (L)

**Justerande:** .....

Margaretha Pettersson (S)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2018-04-16, §§ 26-34

**Datum för anslagets uppsättande:** 2018-04-20

**Datum för anslagets nedtagande:** 2018-05-11

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

**Underskrift:** .....



## Innehåll

§ 26	Justering och fastställande av föredragningslistan	3
§ 27	Upphandling samhällsbetalda resor	4
§ 28	Ekonomiskt utfall och prognos 2018	5 - 6
§ 29	Upphandling lärplattform	7
§ 30	Digital agenda för barn- och utbildningsnämnden	8
§ 31	Undervisningstid för grundskola läsåret 2018/2019	9
§ 32	Tillfälligt behov av utökning av undervisningslokaler på Kronängsskolan	10
§ 33	Redovisning av delegeringsbeslut 2018	11
§ 34	Utestående uppdrag 2018	12

## **§ 26 Justering och fastställande av föredragningslistan**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Margaretha Pettersson (S) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 19 april 2018.

Utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende nummer 10 utgår.
- Ärende nummer 11 flyttas upp och behandlas som ärende nummer 10.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att Margaretha Pettersson (S) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 19 april 2018 samt att utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende nummer 10 utgår.
- Ärende nummer 11 flyttas upp och behandlas som ärende nummer 10.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

## **§ 27 Upphandling samhällsbetalda resor**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Vaxholms stad kommer i närtid att upphandla turbundna samhällsbetalda resor. Ambitionen är att senast 10 månader innan avtalsstart 1:a juli 2019 tilldela uppdraget. Marknaden önskar 10 till 12 månader för att anskaffa resurser nödvändiga för uppdraget, så som förare och fordon.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Lena Svensson, 2018-04-10

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Lena Svensson, Administrativ chef, lena.svensson@vaxholm.se,  
Anna Holm, Upphandlare, anna.holm@vaxholm.se

**För kännedom:** Koray Kahruman, Ekonomichef och Upphandlingschef  
koray.kahruman@vaxholm.se,  
Agneta Franzen, Socialchef, agneta.franzen@vaxholm.se



## § 28 Ekonomiskt utfall och prognos 2018

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar ekonomiskt utfall för mars 2018.

Verksamhet 3	Utfall jan-mar 2018	Budget jan-mar 2018	Budgetavv jan-mar 2018	Årsprognos 2018	Årsbudget 2018	Avvikelse
Nämnd- och styrelse	-79	-109	30	-407	-437	30
Kulturskola	-1 043	-1 043	0	-4 170	-4 170	0
Fritidsgårdar	-342	-379	37	-1 478	-1 515	37
Öppen förskola	-247	-247	0	-988	-988	0
Förskola, ped omsorg	-17 618	-19 457	1 840	-70 784	-74 783	4 000
F-klass, Grundskola, Fritids	-41 987	-42 476	489	-169 198	-169 687	489
Gymnasieskola	-12 207	-11 672	-535	-48 361	-47 292	-1 070
VUX; SFI	-733	-687	-45	-2 795	-2 750	-45
Gemensam admin	-1 994	-2 517	523	-10 282	-10 283	0
ESU	-7 765	-7 895	129	-31 243	-31 585	342
Egen regi	2 112	1 608	503	0	0	0
<b>Total</b>	<b>-81 902</b>	<b>-84 874</b>	<b>2 972</b>	<b>-339 706</b>	<b>-343 490</b>	<b>3 784</b>
Volympåverkan	946		946	3 784		3 784
<b>Total exkl volympåverkan</b>	<b>-82 848</b>	<b>-84 874</b>	<b>2 972</b>	<b>-343 490</b>	<b>-343 490</b>	<b>0</b>

Ansvar 6	Utfall jan-mar 2018	Budget jan-mar 2018	Budgetavv jan-mar 2018
Vaxö skola	-120	220	-340
Rindö skola	-87	-113	27
Kronängsskolan	1 250	737	513
Köken	-49	61	-110
Resarö skola	550	167	383
Söderfjärdsskolan	246	250	-5
Kulturskola	-95	32	-127
Egen regi	162	2	160
Storstugans ungdomsgård	187	4	183
Vaxholm Östra	-168	-5	-164
Vaxholm Västra	46	151	-105
Resarö förskolor	191	103	87
<b>Total</b>	<b>2 112</b>	<b>1 608</b>	<b>503</b>

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

.....  
Ordförande Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2018-04-13, Ulrika Strandberg

**Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Akt

## § 29 Upphandling lärplattform

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden delegerar till utbildningschefen att godkänna upphandlingsdokument samt fatta tilldelningsbeslut.

### Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har sedan 2012 använt lärplattformen Unikum som en del av det systematiska kvalitetsarbetet i förskola och grundskola. Lärplattformen är kopplad till aktuella läroplaner och är ett smidigt verktyg för lärare/förskollärare i deras profession. Idag har användandet av lärplattformen utvecklats och en mängd funktioner stödjer skola och förskola i det dagliga arbetet:

- Kommunikation med vårdnadshavare/elev
- genomföra och dokumentera utvecklingssamtal
- pedagogisk planering
- pedagogisk dokumentation
- summativ bedömning av elever
- dokumentera och följa upp extra anpassningar i skolan
- bedömningsmatriser

Avtalet med Unikum upphör 20190601 och ny upphandling ska genomföras med syfte att ingå avtal med, en för våra verksamheter, lämplig partner. Sedan februari pågår en förstudie som ska ge svar på vilka behov grundskola och förskola har, kopplat till de övriga system som Vaxholms stads utbildningsverksamheter använder (Skola24, Dexter, Office365, Extens osv.). Djupintervjuer har genomförts med vårdnadshavare och lärare från förskola samt låg-, mellan- och högstadiet. Dessutom har intervjuer av elever i årskurs 7-9 genomförts. Förstudien kommer att, när den är klar och presenterad för utbildningsförvaltningen, ge svar på vilka behov våra verksamheter har och utifrån det kan arbetet med att utarbeta upphandlingsunderlag påbörjas. Myrna Selenius kommer att leda arbetet, men samarbeta med verksamheterna samt upphandlingsenheten.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Myrna Selenius, 2018-04-04

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Ulrika Strandberg

**För kännedom:** Koray Karuhman







## § 31 Undervisningstid för grundskola läsåret 2018/2019

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Timplan för Vaxholms stads grundskolor läsåret 2018-2019 antas enligt förvaltningens förslag.

### Ärendebeskrivning

En elev i grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. Regeringen har beslutat att från och med läsåret 2018/2019 införa en stadiindelad timplan där ett fast antal timmar, med några undantag för elevens val och hem- och konsumentkunskap, fördelas per stadium (lågstadium, mellanstadium, högstadium). Syftet med en stadiindelad timplan är bland annat att säkerställa att elever får den undervisningstid de är berättigade till oavsett om eleven exempelvis byter skola. Utbildningsförvaltningen föreslår fördelning mellan stadierna enligt nedan:

	Minsta antal garanterade undervisningstimmar			
	Skollag 9 år	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet
Bild	230	50	80	100
Hem- och konsumentkunskap	118		36	82
Idrott & Hälsa	500	140	160	200
Musik	230	70	80	80
Slöjd	330	50	140	140
Svenska	1490	680	520	290
Engelska	480	60	220	200
Matematik	1125	420	410	295
So	305	200	53	52
Geografi	145		70	75
Historia	145		70	75
Religionskunskap	145		70	75
Samhällskunskap	145		70	75
No	210	143	28	39
Biologi	130		55	75
Fysik	130		55	75
Kemi	130		55	75
Teknik	200	47	65	88
Språkval	320		48	272
Elevens val	382		170	212
<b>Totalt</b>	<b>6890</b>	<b>1860</b>	<b>2455</b>	<b>2575</b>
Därav skolans val	600			

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Resarö skolas timplan 2018/2019

Vaxö skolas timplan 2018/2019

Rindö skolas timplan 2018/2019

Söderfjärdsskolans timplan 2018/2019

Kronängsskolans timplan 2018/2019

### Kopia på beslutet till

**För kännedom:** Rektorerna i Vaxholms stads grundskolor.

.....  
Ordförande Justerare

## **§ 32 Tillfälligt behov av utökning av undervisningslokaler på Kronängsskolan**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda det tillfälliga behovet av utökade undervisningslokaler i Kronängsskolan inför läsåret 2019/2020.

### **Barn och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:**

Stadsbyggnadsförvaltningen uppdras att tillsammans med utbildningsförvaltningen utreda det tillfälliga behovet av utökade undervisningslokaler i Kronängsskolan inför läsåret 2019/2020.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen har i samverkan med en lokalstrateg utrett behov av platser i grundskolan fram till 2036. I utredningen framgår att efterfrågan på platser i Kronängsskolan ökat det senaste läsåret. Idag är Kronängsskolan en 6-parallellig 7 till 9-skola med en kapacitet för 500 elever.

84 procent av Vaxholms stads 13-åringar valde läsåret 2017/2018 att gå på Kronängsskolan, jämfört med 70 procent av stadens 15-åringar. Preliminära siffror för skolvalet till 2018/2019 visar att trenden består. Om efterfrågan stabiliseras på 85 procent uppstår det hösten 2019 en situation som behöver beaktas. 85 procent av prognosticerade 13 till 14-åringar med en klasstorlek på i snitt 27 elever, innebär att det behövs 7 paralleller i åk 7, 8 och 9, läsåret 2019/2020 och 2020/2021. Därefter finns inte detta behov enligt nuvarande prognoser. För att möta detta tillfälligt ökade behov av undervisningslokaler behöver en utredning initieras våren 2018.

Att beakta i utredningen är även undervisningsmöjligheter för hemkunskap. Om Kronängsskolan ökar med en parallell under några läsår kommer inte Kronängsskolans hemkunskapssalar att täcka undervisningsbehovet. Idag nyttjar även F till 6-skolorna salarna och det tillfälligt ökade elevantalet på Kronängsskolan skulle medföra en mycket komplex schemaläggning, vilket inte är schematekniskt möjligt. Inför läsåret 2019/2020 bör undervisningsbehovet i hemkunskap utredas och andra undervisningsmöjligheter i befintliga eller planerade lokaler undersökas.

Mot bakgrund av det som framkommit i det strategiska lokalprogrammet för grundskolan förslår nämnden kommunstyrelsen ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att i samverkan med stadsbyggnadsförvaltningen utreda det utökade behovet av undervisningslokaler inför läsåret 2019/2020.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Ulrika Strandberg, 2018-04-10

Strategiskt lokalprogram, BUN 2017/130.600, 2018-03-19

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Susanne Eden, stadsbyggnadschef, [susanne.eden@vaxholm.se](mailto:susanne.eden@vaxholm.se)  
Ulrika Strandberg, utbildningschef, [ulrika.strandberg@vaxholm.se](mailto:ulrika.strandberg@vaxholm.se)

## **§ 33 Redovisning av delegeringsbeslut 2018**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen redovisar delegeringsbeslut som anmälts till sammanträdet.

Följande delegeringsbeslut redovisas:

- delegeringsbeslut, BUN del. §§ 17-23

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Rapport avseende delegeringsbeslut, BUN §§ 17-23, utskriven 2018-04-05

### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Akt

## **§ 34 Utestående uppdrag 2018**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen redovisar utestående uppdrag.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utestående uppdrag till nämnden, 2018-03-19

### **Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Ulrika Strandberg, utbildningsförvaltningen