



Barn- och utbildningsnämnden 2018-05-21

Plats och tid:	Storskär/Norrskär , kl. 18:00-20:45	
Beslutande:	Michael Baumgarten (L) Svante Nordell (M) Kent Öhman (M) Eleonore Mårtensson (M) Adrian Brunkhorst (C) Malin Fijen Pacsay (MP)	Bertil Jansson (S) Margaretha Pettersson (S) Leena Hämäläinen (WP)
Ersättare:	Anne Losman Flood (M) Tina Runhem (M) Kristina Elmlund Joelson (MP)	Anders Garstål (S)
Övriga deltagare:	Ulrika Strandberg, uf Lena Svensson, uf §§ 35-38 Christina Björkenvall, uf §§ 35-42 Linda Marklund, uf	Anna Holm, klk §§ 35-36 Maria Wallander Halen, klk §§ 35-39 Jonas Åhlin, Optiplan §§ 35-38 Johanna Frunck, klk

Sekreterare: 

Johanna Frunck

Ordförande: 

Michael Baumgarten (L)

Justerande: 

Bertil Jansson (S)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2018-05-21, §§ 35-50

Datum för anslagets uppsättande: 2018-05-24

Datum för anslagets nedtagande: 2018-06-15

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift: 

Innehåll

§ 35	Justering och fastställande av föredragningslista	3
§ 36	Upphandling samhällsbetalda resor	4 - 5
§ 37	Skolplaceringar läsåret 2018/2019	6
§ 38	Utvärdering av områdesindelning vid skolskjuts	7
§ 39	T1 och prognos 2018	8
§ 40	Undervisningstid i grundsärskolan 2018/2019	9
§ 41	Reviderad timplan 2018/2019 Kronängsskolan	10
§ 42	Statistik avseende personal och barngrupper i Vaxholms stads utbildningsverksamhet läsåret 2017-2018	11
§ 43	Riktlinjer för behandling av klagomål och synpunkter (anmälningar)	12
§ 44	Rapportering av skolpliktsanmälan	13 - 14
§ 45	Utnämning av dataskyddsombud för barn- och utbildningsnämnden	15
§ 46	Information till barn- och utbildningsnämnden om nya dataskyddsförordningen (GDPR)	16
§ 47	Riktlinjer fristående förskolor 2018	17
§ 48	Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2018	18
§ 49	Redovisning av delegeringsbeslut 2018	19
§ 50	Utestående uppdrag 2018	20



§ 35 Justering och fastställande av föredragningslista

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Bertil Jansson (S) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 24 maj 2018.

Utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende nummer 17 utgår.
- Ärende nummer 18 flyttas upp och behandlas som ärende nummer 17.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Bertil Jansson (S) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 24 maj 2018 samt att utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende nummer 17 utgår.
- Ärende nummer 18 flyttas upp och behandlas som ärende nummer 17.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

§ 36 Upphandling samhällsbetalda resor

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Upphandlingsunderlaget för samhällsbetalda resor godkänns.
2. Förvaltningschefen får delegation att hantera redaktionella och layoutmässiga ändringar i upphandlingsunderlaget inför annonsering.
3. Förvaltningschefen får delegation att hantera kompletteringar, frågor och svar gällande upphandlingsunderlaget under anbudstiden.
4. Uppgifter som omfattas av sekretess ska inte noteras till ärendebeskrivningen i protokollet.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad kommer i närtid att upphandla turbundna samhällsbetalda resor. I turbundna samhällsbetalda resor ingår skolskjuts, (övriga) turbundna resor och mattransporter.

Befintligt avtal avslutas 2019-06-30. Avtalsperioden för kommande avtal föreslås vara en 2019-07-01 – 2022-06-30 med möjlighet till ett (1) års förlängning.

Anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga för staden utifrån pris kommer att antas. Utformningen av avtalet och dess innehåll har utformats på sådant sätt att det bidrar till en kostnadseffektiv verksamhet.

De Vaxholms-specifika krav på tjänsten som ligger till grund för upphandlingsunderlaget är baserade på Stadens antagna policies samt förvaltningarnas struktur och arbetssätt för handläggning och uppföljning av resor. Ställda hållbarhetskrav har tagits fram i samråd med stadens hållbarhetsenhet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att uppgifter som omfattas av sekretess inte ska noteras till ärendebeskrivningen i protokollet.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2018-05-07, Lena Svensson

Samhällsbetalda resor - Vaxholm

Bilaga Illustration samhällsbetalda resor

Bilaga Sanningsförsäkran

Bilaga Åtagande kapacitet

Bilaga, Mall Personuppgiftsbiträdesavtal



Barn- och utbildningsnämnden

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Lena Svensson, Administrativ chef, lena.svensson@vaxholm.se,
Anna Holm, Upphandlare, anna.holm@vaxholm.se

För kännedom: Agneta Franzen, Socialchef, agneta.franzen@vaxholm.se
Sara Ahren, Enhetschef, sara.ahren@vaxholm.se

§ 37 Skolplaceringar läsåret 2018/2019

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen rapporterar om årets skolval. I skolansökan har vårdnadshavare möjlighet att välja två alternativ i prioriteringsordning. Eleven placeras i en skola utifrån vårdnadshavarnas önskemål så långt det är möjligt. Om antal sökande är större än antal platser som skolan kan erbjuda sker ett urval utifrån "Riktlinjer för mottagande av elever i Vaxholms stads kommunala grundskolor" (BUN § 29/2016).

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2018-05-08, Lena Svensson

Kopia på beslutet till

För kännedom: Rektorer i Vaxholms stad

§ 38 Utvärdering av områdesindelning vid skolskjuts

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Information om ”utvärdering områdesindelning skolskjuts” noteras till protokollet.
2. Förvaltningen får i uppdrag att utifrån resultaten i utvärderingen se över riktlinjerna för skolskjuts.

Ärendebeskrivning

För ett år sedan beslutades att Resarö vid bedömning av rätten till skolskjuts skulle ses som ett område och ett stycke lades till i riktlinjerna för att möjliggöra detta. För att elever inte skulle missgynnas av att välja kommunens egen högstadieskola framför en skola utanför kommunen beslutades därmed att Resarö skulle ses som ett enhetligt område där alla elever beviljas SL-kort eftersom att majoriteten av de boende där beviljas SL-kort på grund av avstånd.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2018-05-07

Exempelbilder utvärdering områdesindelning skolskjuts

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Lena Svensson, uf

§ 39 T1 och prognos 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar tertialbokslut T1 för barn- och utbildningsnämnden 2018

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2018-05-15

Tertialbokslut T1 2018

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Ekonomienheten, Koray Kahruman

§ 40 Undervisningstid i grundsärskolan 2018/2019

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Timplan för Vaxholms stads integrerade grundsärskoleelever antas.

Ärendebeskrivning

Enligt 9 kap. 4 § skolförordningen (2011:185) ska huvudmannen på förslag av rektor besluta om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna i grundskolan och grundsärskolan. Timplanen är en minimi-timplan. Därutöver finns möjlighet för rektor att utöka tiden i något eller några ämnen utifrån behov på den enskilda skolan.

De elever som tas emot i grundsärskolan i Vaxholms stad erbjuds undervisning i sin grundskoleklass som integrerad grundsärskoleelev på Söderfjärdsskolan i årskurs f – 6 och på Kronängsskolan i årskurs 7 – 9.

Utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag avseende timplan för Vaxholms stads integrerade grundsärskoleelever. Förvaltningen föreslår att timplanen antas enligt förvaltningens förslag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2018-05-08, Myrna Selenius

Timplan för grundsärskolan i Vaxholms stad, läsåret 2018/2019

Kopia på beslutet till

För kännedom: Louise Furness, rektor, Söderfjärdsskolan

§ 41 Reviderad timplan 2018/2019 Kronängsskolan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Timplan för Kronängsskolan läsår 2018-2019 antas.

Ärendebeskrivning

BUN har beslutat att anta timplan för samtliga Vaxholms stads grundskolor läsår 2018/2019. Timplan för Kronängsskolan behöver revideras då ny stadiindelad timplan för högstadiet inte ska börja gälla förrän läsåret 2019/2020. Den antagna timplanen kommer således börja gälla läsåret 2019/2020 och Kronängsskolan läser enligt förra årets timplan (2017/2018) detta läsår.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2018-05-08, Myrna Selenius

Kronängsskolans timplan 2018/2019

Kopia på beslutet till

För kännedom: Åsa Häger, rektor Kronängsskolan



§ 42 Statistik avseende personal och barngrupper i Vaxholms stads utbildningsverksamhet läsår 2017-2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har sammanställt statistik avseende lärare/pedagoger och barngrupper i Vaxholms stad som en del av den kontinuerliga uppföljningen av utbildningen utifrån statistik som publiceras av Skolverket.

I förskolan i Vaxholm har 26 procent av personalen pedagogisk högskoleutbildning. I Vaxholms stads kommunala verksamhet är andelen med pedagogisk högskoleutbildning 30 procent. Det är en ökning från 2016. Detsamma gäller andel årsarbetare med förskollärarexamen som totalt år 2017 ligger på 22 procent och för de kommunala förskolorna 24 procent. Förskolorna har en högre personaltäthet och mindre gruppstorlekar än Stockholms län och riket.

84,4 procent av lärarna i Vaxholms stads grundskolor har en pedagogisk högskoleexamen. I Vaxholms stads kommunala grundskolor är andelen med pedagogisk högskoleutbildning 84,5 procent. 74,9 procent av alla lärare i Vaxholms stad har lärarlegitimation och behörighet i undervisande ämne. De kommunala skolorna ligger på 75,4 procent och enskild regi 61,1 procent.

Vaxholm har fortsatt en hög andel inskrivna barn i fritidshemmet. Antal elever har ökat men antal elever per anställd ligger kvar på samma nivå som 2016. En oro är emellertid den låga andelen personal med pedagogisk högskoleutbildning som endast ligger på 12 procent.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2018-05-07, Christina Björkenvall

Kopia på beslutet till

För kännedom: Rektorer
 Förskolechefer

§ 43 Riktlinjer för behandling av klagomål och synpunkter (anmälningar)

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Riktlinjer för behandling av klagomål och synpunkter (anmälningar) antas.

Ärendebeskrivning

Enligt 4 kap. 8 § skollagen har varje huvudman för utbildningsverksamhet en skyldighet att införa skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Vidare ställer skollagen krav på att information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. Regleringens ursprung kom från att elever och vårdnadshavare som ville klaga på utbildningen i många fall vände sig direkt till Skolinspektionen. Konsekvensen blev att huvudmän inte fick kännedom om klagomål och möjlighet att åtgärda eventuella brister.

Utbildningsförvaltningen i Vaxholms stad har en rutin för behandling av synpunkter och klagomål senast uppdaterad 2013. I slutet av 2017 släppte Skolinspektionen en rapport där de granskat 31 huvudmäns klagomålshantering. Utbildningsförvaltningen i Vaxholms stad ingick inte i granskningen men rapporten avser att fungera som utvecklingsstöd även för de huvudmän som inte granskats.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2018-05-14

Riktlinjer för klagomål och synpunkter (anmälningar)

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ulrika Strandberg, uf

För kännedom: Rektorer och förskolechefer i Vaxholms stad

§ 44 Rapportering av skolpliktsanmälan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

En enskild elevs frånvaro ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden i de fall:

- då en elev vid Vaxholms stads skolor fortfarande har ogiltig frånvaro enligt punkt 5 i stycke 4.1 i riktlinjerna,
- då en skolpliktsanmälan inkommer från en skola med annan huvudman,
- då en elev är frånvarande mer än två månader oavsett orsak (även vid till exempel sjukdom, ledighet eller utlandsvistelse). Utbildningschefen ansvarar för att ärende enligt ovan bereds till nämnden.

Handläggning av skolpliktsanmälan samt vitesföreläggande

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn har en skyldighet att se till att barnet fullgör sin skolplikt (7 kap. 20 § SkoL). Om vårdnadshavarna inte gör vad de kan för att få eleven att gå till skolan har nämnden möjlighet att besluta om att förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Föreläggandet får förenas med vite (7 kap. 23 § SkoL).

Utbildningsförvaltningen handlägger en skolpliktsanmälan från en rektor enligt nedan.

1. Bedömning av om skolan gjort sitt yttersta för att få eleven till skolan samt om skolans insatser varit tillräckliga.
2. Bedömning av om vårdnadshavaren gjort sitt yttersta för att få barnet till skolan.
3. Eleven och vårdnadshavaren ska få komma till tals och ge sin syn på situationen.
4. Om det i underlaget framkommer att skolan och vårdnadshavare har gjort vad de kunnat för att få eleven till skolan, men att det inte lyckats, kallar utbildningschef alla berörda parter till ett möte.
5. Om det i underlaget framkommer att skolan ej har gjort tillräckliga insatser för eleven eller om den inkomna redovisningen är bristfällig, skickas dokumentationen tillbaka till skolan, med uppmaning att vidta åtgärder som saknas eller skicka begärd dokumentation.
6. Om det i underlaget framkommer att skolan har gjort tillräckliga insatser men vårdnadshavare har brustit i sitt ansvar, skickas ett rekommenderat brev om skolplikt och vitesföreläggande till vårdnadshavare. Informationsbrevet ska betona vårdnadshavares ansvar, och att om eleven inte kommer till skolan efter mottagandet av brevet kan ett vitesföreläggande komma att utfärdas.
7. Om eleven fortfarande inte kommer till skolan efter information om vitesföreläggande till vårdnadshavare skrivs ett vitesföreläggande fram och undertecknas.
8. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om att vid vite förelägga vårdnadshavare att se till att eleven kommer till skolan.
9. Barn- och utbildningsnämnden ansöker hos förvaltningsrätt om att vitet ska utdömas.
10. Ett rekommenderat brev med beslutet skickas till vårdnadshavare.
11. Utbildningschefen anmäler till socialtjänsten att vite har utdömts. Bestämmelser om hur vitesföreläggande handläggs finns i viteslagen (1985:206). Bestämmelser för handläggning i ärende vid myndighetsutövning finns i förvaltningslagen (1986:223). Bestämmelserna berör muntlig handläggning, 14 §, partsinsyn, 16 §, kommunikationsplikt 17 § samt motivering av beslut 20 §.



Barn- och utbildningsnämnden

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2018-04-26

Kopia på beslutet till

För kännedom: Åsa Häger, rektor



§ 45 Utnämning av dataskyddsombud för barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Linda Marklund utses till dataskyddsombud för barn- och utbildningsnämnden från och med 25 maj 2018.

Ärendebeskrivning

Den 25 maj 2018 träder EU:s nya dataskyddsförordning¹ i kraft. Dataskyddsförordningen ersätter den svenska Personuppgiftslagen (1998:204) (PuL) och föreslås kompletteras med en ny svensk dataskyddslag².

Dataskyddsförordningen ställer upp en rad nya krav på personuppgiftsansvariga organisationen, bland annat införs en ny roll i organisationen; Dataskyddsombudet. Ur förordningstexten framgår att det för vissa organisationer är frivilligt att utse dataskyddsombud, medan det för samtliga myndigheter som behandlar personuppgifter är obligatoriskt.

Dataskyddsombudet ska vara en fysisk person och ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och i synnerhet sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd, samt förmågan att fullgöra de uppgifter som beskrivs i förordningen. En stor uppgift för ombudet är att ge stöd och råd till organisationen i frågor om dataskydd. Ombudet ska finnas tillgänglig för att kunna svara på frågor som uppkommer i det dagliga arbetet från medarbetare i organisationen, men även som ett stöd och en väg in för de registrerade och allmänheten. Dataskyddsombudet ska även självständigt utföra tillsyn av verksamhetens arbete med personuppgifter för att säkerställa efterlevnaden av relevant lagstiftning, lyfta eventuella problem, påpeka brister i system eller arbetssätt och överhuvudtaget tillse att relevant lagstiftning följs.

Förvaltningen har tagit utgångspunkt i de rekommendationer gällande utnämning av dataskyddsombud som framgår i bland annat dataskyddsförordningen och vägledning från Datainspektionen och SKL och gör bedömningen att Linda Marklund har rätt förutsättningar för att kunna utföra uppdraget som dataskyddsombud.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Sigrid Arnamo, 2018-04-24

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ulrika Strandberg, BUN

För kännedom: Linda Marklund, BUN

¹ Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

² Lag med kompletterande bestämmelse till EU:s dataskyddsförordning, se Prop. 2017/18:105

§ 46 Information till barn- och utbildningsnämnden om nya dataskyddsförordningen (GDPR)

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Den nya dataskyddsförordningen, GDPR (general data protection regulation), träder ikraft den 25 maj. Dataskyddsförordningen ersätter den nu gällande Personuppgiftslagen (PUL). Dataskyddsförordningen är en EU-lagstiftning som kommer kompletteras med en ny nationell dataskyddslag. Namnet dataskydd leder lätt tankarna fel, det är inte datorer som ska skyddas utan data (uppgifter) om den enskilde personen (personuppgifter) som ska skyddas. En del av det innebär att tillse så att vi har säkra datasystem och den andra delen är att säkerställa att all vår hantering av personuppgifter sker på ett säkert och nödvändigt sätt. Syftet med dataskyddsförordningen är att skydda individens rättigheter och friheter vid hantering av deras personuppgifter.

För utbildningsförvaltningen och skolorna kommer det krävas en hel del arbete initialt, då vi dagligen hanterar personuppgifter. När vi väl har gjort anpassningen till den nya lagstiftningen är dock förhoppningen att vi ska ha ett säkrare, tydligare och mer lättarbetat system att utgå från. I praktiken för den enskilde läraren innebär inte regeländringarna några större förändringar. Arbetet med att säkerställa att vi lever upp till GDPR kommer att innebära att vi ser över våra rutiner för hantering av särskilt skyddsvärda uppgifter, hur och vad vi kommunicerar med vårdnadshavare, hur och vad vi dokumenterar i olika situationer, gallringsrutiner osv.

I Vaxholms stad har fyra dataskyddsombud utsetts i enlighet med den nya lagstiftningen. Dataskyddsombudsgruppen (DSO gruppen) arbetar med att ta fram rutiner för dataskyddsombudens arbete. Samt med att gemensamt ta fram underlag och annat som hela kommunen kan ha nytta av. DSO för utbildningsförvaltningen är Linda Marklund.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2018-05-08

GDPR- Vad innebär det och vad behöver göras?

§ 47 Riktlinjer fristående förskolor 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Riktlinjer för fristående förskolor antas.
2. "Villkor för godkännande av enskild huvudman att bedriva fristående förskola eller annan pedagogisk verksamhet i Vaxholms stad" upphör att gälla som styrdokument för fristående förskolor.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen uppmärksammade under våren 2018 att det saknas ett tydligt styrdokument för godkännande, drift och tillsyn av fristående förskolor och påbörjade i samband med detta arbetet med att ta fram förslag till riktlinjer.

Syftet med "Riktlinjer för fristående förskolor" är att förtydliga de krav som ställs på fristående förskolor utifrån lag och läroplan samt att beskriva de rutiner och krav som ställs på fristående förskolor i Vaxholm stad vid godkännande, drift och tillsyn. Riktlinjerna är utarbetade utifrån lag, läroplan samt skolverkets allmänna råd.

Riktlinjerna är utarbetade utifrån följande sex områden:

1. Ansökan och godkännande
2. Verksamheten
3. Systematiskt kvalitetsarbete, kränkande behandling och övriga rutiner
4. Bidrag
5. Tillsyn
6. Överklagande

Förvaltningen bedömer att riktlinjerna kommer att förenkla och säkerställa en enhetlig handläggning av ansökningar om godkännande som huvudman samt underlätta för huvudmän att inkomma med kompletta ansökningar. Vidare bedömer förvaltningen att det finns ett värde för såväl tjänstemän, huvudmän och allmänhet att det finns ett styrdokument som på ett tillgängligt sätt beskriver vilka krav och på vilket sätt Vaxholm stad ställer krav på fristående förskolor vid ansökan, drift och tillsyn.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2018-05-04

Riktlinjer fristående förskolor

Checklista ansökan om godkännande för fristående förskola

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ulrika Strandberg, uf

För kännedom: Förskolechefer fristående förskolor i Vaxholms stad

§ 48 Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Reviderad delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 2017-11-20 nuvarande delegeringsordning (2017/§84). Under 2017 omarbetades delegeringsordningen från att varit uppbyggd kring så kallad omvänd delegering, detta för att underlätta för tjänsteman, politiker och allmänhet att orientera sig i delegeringsordningen. I samband med revideringen 2017 lades nya delegater till och inaktuella delegater togs bort. Vidare säkerställdes att delegeringsordningen hänvisade till aktuella lagar och regler och att den överensstämde med de riktlinjer som barn- och utbildningsnämnden antagit.

Efter att delegeringsordningen antogs i november 2017 har en ny kommunallag trätt i kraft, skollagen har reviderats och i juli 2018 blir en ny förvaltningslag gällande. De nya/reviderade lagarna ger inga stora konsekvenser gällande hur delegeringen ser ut men hänvisningarna till lagrum i tidigare delegeringsordning är felaktiga. Förvaltningens förslag till reviderad delegeringsordning är anpassad för att överensstämma med aktuella lagar.

Vidare har det på förvaltningen anställts en ny funktion, skoljurist. Förvaltningen föreslår att skoljuristen ska vara delegat i de ärenden som är av direkt juridisk karaktär. I vissa fall innebär detta att delegationen flyttas från handläggare och i andra fall att delegationen flyttas från förvaltningschef till skoljurist. Förvaltningen bedömer att detta kommer att leda till en mer enhetlig och rättssäker hantering av bland annat rättstidsprövningar, överklaganden och yttranden till domstol.

I samband med översynen av delegeringsordningen har förvaltningen noterat att förvaltningschef legat som delegat i vissa individärenden. I det praktiska arbetet har detta i stort sätt endast inneburit att förvaltningschefen skrivit under dokument då handläggaren (controller särskilt stöd/studie- och yrkesvägledare) varit den person som har haft rätt kompetens till att göra korrekta bedömningar i enskilda fall. Att delegationen flyttas från förvaltningschef till respektive funktion bedöms underlätta det vardagliga arbetet på förvaltningen utan att få några konsekvenser kring vilka beslut som fattas. I ärendetyper på individnivå som anses vara av extra känslig eller ovanlig art är förvaltningens förslag att förvaltningschef även fortsättningsvis ska vara delegat.

Slutligen innehåller förvaltningens förslag till reviderad delegeringsordning förtydliganden som i sig inte påverkar hur delegationen ser ut men som ska göra det lättare att förstå delegeringsordningen.

Utifrån ovanstående resonemang föreslår utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2018-05-04

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2018

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ulrika Strandberg, uf

.....
Ordförande Justerare

§ 49 Redovisning av delegeringsbeslut 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar delegeringsbeslut som anmälts till sammanträdet.

Följande delegeringsbeslut redovisas:

- delegeringsbeslut, BUN del. §§ 28-32

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Rapport avseende delegeringsbeslut, BUN §§ 28-32, utskriven 2018-05-08

Kopia på beslutet till

För kännedom: Akt

§ 50 Utestående uppdrag 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar utestående uppdrag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Utestående uppdrag till nämnden, 2018-04-16

Kopia på beslutet till

För kännedom: Ulrika Strandberg, utbildningsförvaltningen