



## Socialnämnden 2018-09-18

<b>Plats och tid:</b>	Storskär/Norrskär, kl. 16:30-18.10	
<b>Beslutande:</b>	Annicka Hörnsten Blommé (M) ord. Christian Söderman (M) Carina Östergren (C) Ulf Björneheim (L) Anna Hansson (M) Birgitta Björinge (C)	Anette Dahlgren (S) Jonas Forsberg (S) Lisbeth Grunditz (WP), ej §73 Leena Hämläinen (WP), §73
<b>Ersättare:</b>	Tina Runhem (M) Lars Röckert (M)	Ulf Asp (S) Rose-Marie Axelsson (S) Leena Hämläinen (WP), §72, §§74-80
<b>Övriga deltagare:</b>	Agneta Franzén, sf David Lidin, sf §72, §77 Mikael Landberg, sf §72 Sofie Stone, sf §72	Jimmy Olofsson, klk Jan Sjöström, sf §72, §76 Camilla Lundholm, sf §72 Tina Malmros, sf §72

**Sekreterare:**   
Jimmy Olofsson

**Ordförande:**   
Annicka Hörnsten Blommé (M)

**Justerande:**   
Anette Dahlgren (S)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2018-09-18, §§ 72-80

**Datum för anslagets uppsättande:** 2018-09-24

**Datum för anslagets nedtagande:** 2018-10-16

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkivet

**Underskrift:** 



## Innehåll

§ 72	Justering och fastställande av föredragningslista	3
§ 73	Särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8 a § föräldrabalken för	4
§ 74	Delårsbokslut - Tertial 2 (T2) 2018	5
§ 75	Mål- och budget 2019 - 2021	6
§ 76	Internkontrollplan 2019	7 - 8
§ 77	Avvikelse, synpunkter och klagomål, redovisning kvartal 2, 2018	9
§ 78	Utestående uppdrag 2018	10
§ 79	Redovisning av delegeringsbeslut 2018	11
§ 80	Rapport från kontaktpolitiker - Norlandia	12

## **§ 72 Justering och fastställande av föredragningslista**

### **Socialnämndens beslut**

Anette Dahlgren (S) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 21 september 2018.

Utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende 3, Delårsbokslut – Tertial 2 (T2) 2018, ändras till ett A-ärende.
- Ärende 4, Mål och budget 2019–2021, ändras till ett A-ärende.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att Anette Dahlgren (S) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 21 september 2018 och att utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende 3, Delårsbokslut – Tertial 2 (T2) 2018, ändras till ett A-ärende.
- Ärende 4, Mål och budget 2019–2021, ändras till ett A-ärende.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

## **§ 73 Särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 8 a § föräldrabalken för**

### **Socialnämndens beslut**

SEKRETESS

### **Ärendebeskrivning**

SEKRETESS

### **Yrkanden**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Nicole Nunez Borgman, 2018-09-06

Utredning FB särskilt förordnad vårdnadshavare , 2018-09-03

Utredning SoL särskilt förordnad vårdnadshavare , 2018-09-05

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Annika Wallin, Enhetschef

## **§ 74 Delårsbokslut - Tertial 2 (T2) 2018**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen redovisar Tertialbokslut 2 för socialnämnden 2018.

### **Yrkanden**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Agneta Franzén, 2018-09-18

Tertialbokslut 2, 2018, socialnämnden

Volymbilaga T2, 2018

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Kommunstyrelsen  
Koray Kahruman, Ekonomichef

## § 75 Mål- och budget 2019

### Socialnämndens beslut

Förslag till yttrande över mål och budget 2019 antas som nämndens eget och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen redogör för förslag till yttrande inför Mål- och budget samt taxor och avgifter 2019.

Nytt för 2019 är en anpassning av egenavgifter för boende på HVB som motsvarar avgift inom tillfälligt/korttids- och Särskilt boende.

I övrigt är uppräknig gjord mot höjning av prisbasbeloppet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Agneta Franzén, 2018-09-13

Förslag till yttrande mål och budget 2019

Nyckeltal 2019

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Koray Kahruman, Ekonomichef

**För kännedom:** Tina Malmros, socialförvaltningen

## § 76 Internkontrollplan 2019

### Socialnämndens beslut

Internkontrollplan 2019 antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

### Ärendebeskrivning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll skall bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.
- tillförlitlig information ges om verksamheten och finansiell rapportering.
- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet uppnås.
- allvarliga fel och brister upptäcks eller elimineras.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstemän, är på olika sätt involverade i arbetet med intern kontroll och arbetet med att hantera risker som kan hindra att framtida målsättningar uppnås.

Ansvar för internkontroll finns reglerat i kommunallagen 6 kap 6 §:

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella nämnders verksamhet.

Interkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att risken inträffar samt en bedömning av konsekvensen som då blir följd. Bedömning av konsekvensen utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd. Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

### Yrkanden

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Agneta Franzén, 2018-09-18  
Internkontrollplan 2019, Socialnämnden



Socialnämnden

**Kopia på beslutet till**

För kännedom: Kommunstyrelsen



## **§ 77 Avvikelser, synpunkter och klagomål, redovisning kvartal 2, 2018**

### **Socialnämndens beslut**

Avvikelser, synpunkter och klagomål redovisas till nämnden per helår avseende 2018. När digitalt stödsystem finns tillgängligt återgår redovisningsfrekvensen till att ske kvartalsvis. Allvarliga risker eller händelser redovisas enligt gällande rutin.

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Ny rutin, och nytt sätt att rapportera avvikelser, synpunkter/klagomål har införts. Den nya rutinen innebär att respektive utförare behöver en omställningstid fram till årsskiftet 2018/2019. Det innebär att 2018 års statistik inte blir jämförbar med tidigare år. Försök har gjorts sedan 1 april 2018 att skapa jämlighet och jämförbarhet mellan olika utförare genom att alla avvikelser rapporterats in, aidentifierat, via ett exceldokument, där begrepp och definitioner rapporterats på ett jämförbart sätt.

Exceldokumentet är svårt att hantera för utförarna och kräver mycket administrativ tid. Under hösten planeras ett digitalt system, Artvise, att tas i bruk. Artvise beräknas kunna tas i bruk vid årsskiftet, från och med 2019-01-01.

Analys av inrapporterade avvikelser etc. utgör en del av kvalitetsarbetet. En fungerande avvikelse-, synpunkts- och klagomålshantering ger information om hur verksamheten fungerar samt vilka eventuella risker som föreligger. Avvikelser, synpunkter och klagomål ska ses som en möjlighet till utveckling. All personal som arbetar i de verksamheter som ligger inom socialnämndens ansvar, ska känna sig trygga med att rapportera risker och avvikelser, samt ta emot synpunkter och klagomål.

Avvikelser rapporteras enligt, Socialtjänstlagar som SoL och LSS, samt Hälso- och sjukvårdslagstiftningar som Hälso- och sjukvårdslagen, Patientsäkerhetslagen och Patientlagen. Sammanställning av synpunkter och klagomål görs separat.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, David Lidin, 2018-09-04

Rutin för utförare gällande avvikelse rapportering till Vaxholms stad, 2018-09-01

### **Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Norlandia  
Attendo  
PR Vård

## **§ 78 Utestående uppdrag 2018**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen redovisar utestående uppdrag.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utestående uppdrag, 2018-09-18

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Agneta Franzén, Socialchef

## **§ 79 Redovisning av delegeringsbeslut 2018**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med socialnämndens delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden.

Beslut inom myndighetsutövning sammanställs utifrån beslutstyp. Antal fattade beslut inom varje beslutstyp redovisas.

Följande delegeringsbeslut redovisas avseende perioden 2018-08-01 till och med 2017-08-31.

- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Bostadsanpassningsbidrag.
- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Äldre- och funktionshinderomsorg.
- Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning: Individ- och familjeomsorg.
- Sociala utskottet §§ 23–26/2018.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Jimmy Olofsson, 2018-09-13

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning, bostadsanpassning (BAB), 2018-08-01 – 2018-08-31

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning, äldre- och funktionshinderomsorg (VoO) 2018-08-01 – 2018-08-31.

Sammanställning av delegeringsbeslut myndighetsutövning, individ- och familjeomsorg (IFO), 2018-08-01 – 2018-08-31.



## **§ 80 Rapport från kontaktpolitiker - Norlandia**

### **Socialnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förtroendevalda rapporterar om att de i uppdraget som kontaktpolitiker har varit på det särskilda boendet som bedrivs av Norlandia och talat med representanter om verksamheten.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.