



## Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-22 §§ 26-41

<b>Plats och tid:</b>	Storskär/Norrskär, kl. 09:40-12:00	
<b>Beslutande:</b>	Malin Forsbrand (C) Ordf. Anders Garstål (S) 1:e v.ordf. Lars Lindgren (M) 2:e v.ordf. §§ 26-31 Per-Eric Grön (M) §§ 32-41	Michael Baumgarten (L) Tina Runhem (M) Anna-Lena Nordén (WP) Peter Lindqvist (WP)
<b>Ersättare:</b>	Jan Reuterdahl (L) Bengt Sandell (S)	Per-Eric Grön (M) §§ 26-31 Ingemar Wemmenhög (WP)
<b>Övriga deltagare:</b>	Marie Wiklund, klk Koray Kahruman, klk §§ 29-41 Jennie Falk, klk §§ 29-34 Johan Nordenmark, klk §§ 28-31 Peter Kjellman, klk §§ 28-31	Kristoffer Staaf, klk Katarina Fehler/STONO §§ 26-27 Kristina Segerborg, klk Anette Lingesund, klk

**Sekreterare:**   
Anette Lingesund

**Ordförande:**   
Malin Forsbrand (C)

**Justerande:**   
Tina Runhem (M)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2019-05-22 §§ 26-41

**Datum för anslagets uppsättande:** 2019-05-24

**Datum för anslagets nedtagande:** 2019-06-17

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

**Underskrift:** 



## Innehåll

§ 26	Justering och fastställande av föredragningslistan	3
§ 27	Uppstart visionsarbete Stockholm Nordost	4
§ 28	Information om stadens krisorganisation	5
§ 29	Antagande av Samverkan Stockholmsregionen gemensam målbild 2019-2020	6
§ 30	Policy mot hot, våld och trakasserier	7
§ 31	Strategi för nödvatten 2019	8
§ 32	Tertialbokslut 1 2019	9
§ 33	Ramärende 2020-2022	10
§ 34	Vaxholms stads finansiella verksamhet 2019-04-30	11 - 12
§ 35	Utdelning ur Stiftelsen Thyra och Einar Sundins fond 2019 till SPF	13
§ 36	Utdelning ur Stiftelsen Vaxholms stads tomtmedelsfond	14
§ 37	Remissvar över Kostnadsutjämningsutredningens betänkande (SOU 2018:74)	15
§ 38	Upphandling Livsmedel frukt, grönsaker och potatis	16
§ 39	Svar på motion (V) om avpolitisering av Viktigt i Vaxholm	17
§ 40	Förtjänsttecken i Vaxholms stad 2019	18
§ 41	Obesvarade motioner per 2019-06-17	19

## **§ 26 Justering och fastställande av föredragningslistan**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Justering av protokollet genomförs senast den 27 maj 2019, som medjusterare till ordföranden föreslås Tina Runhem (M).

Närvaro för Katarina Fehler/STONO och Kristina Segerborg/klk godkänns.

Föredragningslistan fastställs med förändringen att ärende nr. 6 flyttas upp och behandlas som ärende nr. 2.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att protokollet justeras senast den 27 maj 2019, som medjusterare till ordföranden föreslås Tina Runhem (M).

Vidare yrkar ordföranden att närvaro för Katarina Fehler/STONO och Kristina Segerborg/klk godkänns samt att föredragningslistan fastställs med förändringen att ärende nr. 6 flyttas upp och behandlas som ärende nr. 2.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

## **§ 27 Uppstart visionsarbete Stockholm Nordost**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Stockholm Nordost är ett frivilligt, politiskt drivet samarbete mellan de sex kommunerna Danderyd, Norrtälje, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåker. Under 2012 fastställdes den gemensamma visionen "Framtid, Framgång, Framkomlighet. En vision för tillväxt 2010-2040". Nu startar en uppdatering av den gemensamma visionen för Stockholm Nordost.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2019-05-09

Nuvarande Vision för Stockholm Nordost "Framtid, Framgång, Framkomlighet. En vision för tillväxt 2010-2040".

### **Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Katarina Fehler, kansliet Stockholm Nordost (katarina.fehler@taby.se)  
Marie Wiklund, klk



## § 28 Information om stadens krisorganisation

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen noteras till protokollet.

Förvaltningen får i uppdrag att utforma en uppdaterad plan för extraordinära händelser samt att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys.

### Ärendebeskrivning

I lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap sägs i 2 kap. 1 § att kommunerna ska, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser och genomföra en risk- och sårbarhetsanalys. Den nu gällande planen och risk- och sårbarhetsanalysen är från 2016.

Till den föreslagna krisledningsplanen återfinns av kommunchefen beslutade bilagor i form av checklistor och rutiner.

Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en uppdaterad plan för extraordinära händelser.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande 2019-05-10

Krisledningsplan 2016

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Johan Nordenmark, klk

För kännedom: Marie Wiklund, klk

## **§ 29 Antagande av Samverkan Stockholmsregionen gemensam målbild 2019-2020**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta**

*Gemensam målbild 2019–2022 - Samverkan Stockholmsregionen antas.*

### **Ärendebeskrivning**

Samverkan Stockholmsregionen är en gemensam satsning mellan samhällsaktörer i Stockholmsregionen som vill verka för en trygg, säker och störningsfri region. *Gemensam målbild 2019–2022 - Samverkan Stockholmsregionen* tydliggör fokus och prioriteringar för den aktörsgemensamma verksamheten för åren 2019–2022. Målbilden sammanfattar förutsättningarna för det aktörsgemensamma arbetet i Samverkan Stockholmsregionen men utgör även styrning under perioden.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Peter Kjellman, 2019-05-08

Gemensam målbild 2019-2022, Samverkan Stockholmsregionen, Målbild SSR Länsstyrelsen i Stockholm, Bilaga - modellbeskrivning, Samverkan Stockholmsregionen, Bilaga - gemensamma förmågor, Samverkan Stockholmsregionen

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Peter Kjellman, beredskapssamordnare, klk  
Johan Nordenmark, säkerhetschef, klk

**För kännedom:** patrik.ahnberg@lansstyrelsen.se  
Marie Wiklund, kommunchef, klk

## **§ 30 Policy mot hot, våld och trakasserier**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Policy mot hot, våld och trakasserier antas.

#### **Ärendebeskrivning**

Polycyn visar Vaxholms stads viljeyttring samt inställning till hur vi ser på och agerar vid hot, våld och trakasserier. Utifrån den ska det vara tydligt för alla medarbetare och förtroendevalda hur vi agerar och vad vi kan tolerera.

Utifrån styrdokumentet arbetar vi systematiskt och stävande av hot och våld och trakasserier.

Styrdokumentet kring hot, våld och trakasserier består av följande dokument

- Policy mot hot, våld och trakasserier (beslutas av kommunfullmäktige)
- Rutiner för arbetet mot hot, våld och trakasserier (praktiska rutiner på övergripande nivå, beslutas på tjänstepersonsnivå)
- Lokala rutiner för arbetet mot hot, våld och trakasserier (praktiska rutiner som utifrån de övergripande, formuleras och beslutas på verksamhets/enhetsnivå)

Arbetet att motverka och omhänderta hot, våld och trakasserier är en del av vårt arbetsmiljöarbete. För att markera och skicka tydliga signaler har vi en särskild policy mot hot, våld och trakasserier. Alla förtroendevalda och medarbetare ska ha kunskap om och agera utifrån denna policy.

#### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

#### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2019-05-09

Policy mot våld, hot och trakasserier, 2019-05-09

Rutin mot hot, våld och trakasserier, 2019-05-09

#### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Lena Alserud, klk

## § 31 Strategi för nödvatten 2019

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Vaxholm stads strategi för nödvatten antas.

#### Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har inom ramen för kommunens ansvar i samverkan med VA-huvudman Vaxholms vatten AB tagit fram en strategi för nödvatten. Ansvaret är kopplat till:

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Kommunens geografiska områdesansvar
- Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster

Förvaltningen har, tillsammans med Roslagsvatten, sett behov av att förbättra rutinerna för vattendistribution och att förtydliga beslutsmandat kopplat till störningar i dricksvattenförsörjningen, och har successivt förbättrat rutinerna kopplat till andra kommuners erfarenheter vid stor påverkan av dricksvattnet.

En strategi för vad som bör gälla om och när staden ska försörja brukare av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen med nödvatten har nu tagits fram.

Syftet med strategin är att ge staden och Roslagsvatten stöd i bedömningen av i vilken omfattning nödvattenförsörjning behöver lösas utifrån olika scenarier.

Därtill kommer Roslagsvatten att ha en uppdaterad distributionsplan för nödvatten kallad nödvattenplan. Nödvattenplanen kompletterar strategin och dess syfte är att beskriva organisationen för stadens nödvattenförsörjning samt identifierat prioriterade abonnenter inom stadens samhällsviktiga verksamheter.

#### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande, strategi för nödvatten, 2019-05-09

Strategi för nödvatten Vaxholms stad.

#### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Johan Nordenmark, klk  
Frida Österdahl, Roslagsvatten (Frida.Osterdahl@roslagsvatten.se)

**För kännedom:** Susanne Edén, sbf  
Marie Wiklund, klk





## **§ 32 Tertialbokslut 1 2019**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta**

Tertialbokslut 1- 2019 för kommunstyrelsen godkänns.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

1. Tertialbokslut 1- 2019 för Vaxholms stad godkänns.
2. Barn- och utbildningsnämnden återkopplar om en åtgärdsplan för att nå en budget i balans i egenregi i samband med delårsrapporten.

### **Ärendebeskrivning**

Tertialbokslutet har upprättats per 2019-04-30. Periodens resultat är 9,1 mnkr, vilket överstiger budget med 2,5 mnkr. Helårsprognosen visar ett resultat på 17,2 mnkr vilket är en negativ avvikelse mot det budgeterade helårsresultatet på -2,6 mnkr.

Helårsprognosen för målpuffyllelse av målområdena kvalitet, livsmiljö och ekonomi visar att staden kommer att uppnå god ekonomisk hushållning under 2019.

Helårsprognosens slutresultat utgör 2,5 procent av skatteintäkterna.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2019-05-20

Tertialbokslut 1- 2019 Vaxholms stad, 2019-05-21

Tertialbokslut 1- 2019 Kommunstyrelsen, 2019-05-21

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Koray Kahruman, klk

**För kännedom:** Kommunledningen

## **§ 33 Ramärende 2020-2022**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta**

1. Ramärendet för åren 2020-2022 godkänns.
2. Ekonomichefen får göra redaktionella förändringar.

### **Ärendebeskrivning**

Stadens budgetarbete sker i två omgångar. Kommunstyrelsen (KS) tar beslut i den första, det så kallade ramärendet, före sommaruppehållet. Ramärendet innehåller en samlad beskrivning av de aktuella förutsättningar som gäller för Vaxholms stads planering, exempelvis befolkningsprognoser och ekonomiska förutsättningar.

Ramärendet är ett politiskt dokument och ska utgöra plattformen för all planering och verksamhet i Vaxholms stad för åren 2020 till 2022.

Ramärendet ligger till underlag för nämndernas arbete att utforma ett yttrande till mål och budget. Därefter utarbetas ett gemensamt förslag till mål och budget för perioden 2020-2022 vilket behandlas politiskt under hösten 2019.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Ramärende 2020-2022, 2019-05-15

Ramärende 2020-2022, 2019-05-15

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Koray Kahruman, klk

**För kännedom:** Ledningsgrupp.Vaxholms.stad@vaxholm.se

## **§ 34 Vaxholms stads finansiella verksamhet 2019-04-30**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Ett tillfälligt avsteg från finanspolicyns likviditetsreserv för den redovisade perioden godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende stadens finansverksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2019-04-30.

#### **1. Aktuell likviditetssituation**

Enligt finanspolicyn ska stadens likviditetsreserv uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionskund och förändring av semesterlöneskund. Detta innebär en reserv i intervallet 60 – 180 mnkr.

På kontot fanns per 2019-04-30 ett belopp på 24,6 mnkr. Till detta tillkommer checkkredit om 25,0 mnkr; den totala reserven uppgick således till 49,6 mnkr.

Vi håller oss därmed inte inom ramen för likviditetsreserven. Anledningen till att vi inte håller oss inom ramen för likviditetsreserven är att vi dels saknar 3,4 mnkr i försenade momsintäkter för en månad samt att leverantörsskulden har minskat kraftigt sedan årsskiftet. Att leverantörsskulden minskar påverkar inte resultatet men har en kassaflödespåverkande effekt.

#### **2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter**

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

#### **3. Utlåning till bolag**

Staden har en långfristig lånefordran på 12,4 mnkr mot det helägda bolaget Vaxholm Smeden 3 AB. Motsvarande fordran på det helägda bolaget Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB är 0,7 mnkr.

#### **4. Skuldportföljens volym och motparter**

Staden har långfristiga lån på 380,0 mnkr per 2019-04-30. De är till 100 % upptagna vid Kommuninvest.

Av lånen löper 26 % till fast ränta, 74 % till rörlig ränta.

Inräknad med derivatinstrument/ränteswappar blir fördelningen 74% till fast ränta, 26% till rörlig ränta.

#### **5. Skuldportföljens kapitalbindning**

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkras sig om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2019-04-30 är 2,03 år.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## **6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta**

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspänn utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2019-04-30 är 1,61 år.

Snitträntan uppgår per detta datum till 2,22 %.

## **7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter**

Staden använder ränteswappar för att säkra räntenivån. En ränteswap är ett avtal om att byta en räntebetalning från rörlig till fast ränta eller om-vänt.

Vaxholms stad har 180,0 mnkr i ränteswappar per 2019-04-30, samtliga med Nordea som motpart.

## **8. Leasing**

Staden har idag leasingavtal (operationell leasing) enligt följande:

Avgifter på avtal inom ett år	3 132tkr
Avgifter på avtal 1 – 5 år	3 054 tkr

## **9. Stadens borgensåtagande fördelade på respektive motpart**

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där staden har en ägarandel. Staden har en restriktiv inställning till borgen för lån till andra låntagare.

<b>Låntagare</b>	<b>Belopp</b>	<b>Kreditgivare</b>
Vaxholmsvatten AB	98,0 mnkr	Nordea
Roslagsvatten AB	<u>2,0 mnkr</u>	Nordea
Totalt	100,0 mnkr	

## **10. Pensioner**

Staden har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

### **Framåtblick**

SKL prognostiserar att KPIF- inflationen bedöms ligga kvar i närheten av 2 procent och att Riksbanken höjer reporäntan i maklig takt kommande år.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Stadens finansiella verksamhet 2019-04-30, 2019-05-10

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Koray Kahruman klk

## **§ 35 Utdelning ur Stiftelsen Thyra och Einar Sundins fond 2019 till SPF**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Ur stiftelsen Thyra och Einar Sundins fond utbetalas 2 000 kr till SPF Seniorerna i Vaxholm.

### **Ärendebeskrivning**

Arbetsutskottet beslutar enligt delegation om utdelning ur Stiftelsen Thyra och Einar Sundins fond.

Enligt stiftelseförordnandet ska avkastningen årligen som uppmuntran tilldelas pensionärer i kommunen.

Avkastningen har de senaste åren inte kunnat täcka utdelningen och förvaltningskostnaderna vilket gör att det utdelningsbara kapitalet minskar varje år. Stiftelsen har ett permutationsbeslut som innebär att hela kapitalet kan användas för ändamålet.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Utdelning ur Stiftelsen Thyra och Einar Sundins fond 2019 till SPF. 2019-05-06

Ansökan om bidrag ur Stiftelsen Thyra och Einar Sundins fond, 2018-12-04

### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Koray Kahruman, klk

## **§ 36 Utdelning ur Stiftelsen Vaxholms stads tomtmedelsfond**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Ur Stiftelsen Vaxholms stads tomtmedelsfond utbetala samtliga kvarstående medel efter avdrag för administrativa kostnader till nämnden för teknik- fritid och kultur.

### **Ärendebeskrivning**

Stiftelsens kapital har under lång tid inte kunnat användas för att främja stiftelsens ändamål. Det beror dels på att stiftelsen enligt dess föreskrifter endast fick förbruka avkastningen. Under flera år har de administrativa kostnaderna överstigit avkastningen vilket har orsakat en minskning av stiftelsens värde. Den administrativa kostnaden har varit 10-15 tusen kronor medans avkastningen har varit noll kronor under många år. Den andra orsaken har varit otydligheten i stiftelseförordnandet vilket har gjort det svårt att fatta beslut om utdelning.

Under 2018 ansökte staden enligt 6 kap. 5§ stiftelselagen om upphörande av stiftelse till Länsstyrelsen. I samband med ansökningen om upphörande har också ett förtydligande av ändamålet gjorts.

Länsstyrelsen fattade beslut 2019-04-08 om att stiftelsens tillgångar får förbrukas för de ändamål vartill de är bestämda. Det förtydligande ändamålet är; Stiftelsens medel skall användas för anläggning och underhåll av stadens gator och allmänna platser, samt för anläggning och underhåll av tilläggsplatser och kajer, samt för andra ändamål som kunna bidra till stadens utveckling. Formuleringen av ändamålet gör det svårt för någon annan än kommunen att uppfylla kraven på utdelning.

Den inkomna ansökan om bidrag från stiftelsen avser underhåll av kajer vilket uppfyller kraven på utdelning.

Det kvarstående kapitalet är cirka 177 000 kr innan avdrag för administrativa kostnader. Detta möjliggör en utbetalning på cirka 167 000 kr till ändamålet.

Med detta beslut förbrukas stiftelsen Vaxholms stads tomtmedelsfonds sista medel och slutredovisas till Länsstyrelsen i samband med det.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Utdelning ur Stiftelsen Vaxholms stads tomtmedelsfond, 2019-05-06

Ansökan om bidrag från Stiftelsen Vaxholms stads tomtmedelsfond, 2019-05-06

Upphörande av stiftelse Stiftelsen Vaxholms stads tomtmedelsfond, 2019-04-08.

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Koray Kahruman, klk

**För kännedom:** Susanne Edén, sbf

## **§ 37 Remissvar över Kostnadsutjämningsutredningens betänkande (SOU 2018:74)**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Vaxholms stad har givits möjlighet att inkomma med remissvar angående kostnadsutjämningsutredningen (SOU 2018:74). Utredningen innehåller dels uppdateringar av inaktuella sifferunderlag och dels förändringar i flera faktorer som ingår i det kommunala kostnadsutjämningsystemet. Utredningen innebär osäkerheter i stadens ekonomiska planering då förändringarna föreslås träda i kraft redan år 2020.

Kostnadsutjämningsen har till syfte att utjämna för skillnader i strukturellt opåverkbara kostnader. Kommuner som har strukturellt betingade merkostnader erhåller bidrag som finansieras av kommuner med förmånligare struktur. Kostnadsutjämningsen är således en inomkommunal utjämning baserad på främst opåverkbara strukturella faktorer.

Åldersstrukturen (andel barn och äldre) har en avgörande inverkan på kostnaderna för en kommun. Tillägg eller avdrag i de olika modellerna i kostnadsutjämningsen beror på kommunens relativa struktur i förhållande till riket, det vill säga skillnaden mellan den egna strukturen och riksgenomsnittet.

Om förslaget genomförs ska Vaxholms stad betala ytterligare -3 miljoner kronor i utjämningsystemet jämfört med nuvarande modell.

Förvaltningen har skrivit ett remissvar som skickas in till Finansdepartementet senast den 17 maj 2019.

Remissvaret återfinns som bilaga i ärendet.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Remissvar angående Kostnadsutjämningsutredningens betänkande (SOU 2018:74), 2019-05-09

Remissvar, Vaxholms stads remissvar angående kostnadsutjämningsutredningens betänkande (SOU 2018:74), 2019-05-09

Remiss, Remissmissiv SOU 2018\_74, 2019-02-08

Remiss, SOU 2018 74 tryck, 2019-02-08

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Koray Kahruman, klk



## § 38 Upphandling Livsmedel frukt, grönsaker och potatis

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsen ger utbildningschefen i uppdrag att godkänna upphandlingsunderlag för upphandling av frukt, grönsaker och potatis.
2. Kommunstyrelsen ger utbildningschefen i uppdrag att besluta om val av leverantör (tilldelningsbeslut) avseende ramavtal för leverantör av frukt, grönsaker och potatis.
3. Kommunstyrelsen ger utbildningschefen i uppdrag att teckna avtal med leverantör för frukt, grönsaker och potatis.
4. Kommunstyrelsen ger Michael Baumgarten i uppdrag att delta i arbetet som referensgrupp för att kunna lämna synpunkter och för att kunna lämna information till Kommunstyrelsen.
5. Kommunstyrelsen ger Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utse en ledamot att delta i arbetet som referensgrupp för att kunna lämna synpunkter och för att kunna lämna information till Barn- och utbildningsnämnden.
6. Kommunstyrelsen ger Socialnämnden i uppdrag att utse en ledamot att delta i arbetet som referensgrupp för att kunna lämna synpunkter och för att kunna lämna information till Socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Ärendet avser uppdrag att i samarbete med flertalet av kommuner i Stockholm Nordost samt Sollentuna upphandla en ramavtalsleverantör för frukt, grönsaker och potatis samt löpande följa upp och utvärdera ramavtalet.

Ledamöter från kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnd utses för att delta i arbetet som referensgrupp.

Ramavtalet garanterar ingen bestämd volym, utan kostnaderna uppkommer först när respektive verksamhet avropar från avtalet. Respektive verksamheter står också kostnaden för de uppdrag som avropas.

Ramavtalet bedöms bidra till måloppfyllelse inom målområdena *Kvalitet*, *Livsmiljö* samt *Ekonomi* genom kravställning på produktkvalitet och ekologiska alternativ samt synergieffekter av Nordost samarbetet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande Upphandling Livsmedel frukt, grönsaker och potatis, 2019-08-07

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ulrika Strandberg, ubf

För kännedom: Marie Wiklund, klk  
Anna Holm, klk  
Margareta Andersson, Kostchef, ubf



## **§ 39 Svar på motion (V) om avpolitisering av Viktigt i Vaxholm**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Motionen anses besvarad.

#### **Ärendebeskrivning**

Tidningen Viktigt i Vaxholm är Vaxholms stads tidning som delas ut till samtliga hushåll fyra gånger per år. En läsarundersökning som genomfördes av SCB 2017 visar att tidningen läses i mycket hög grad, är uppskattad och bedöms ha ett aktuellt innehåll.

En motion har inkommit från Vänsterpartiet Vaxholm med rubriken "Motion om avpolitisering av Viktigt i Vaxholm".

Vid KS sammanträde 2019-03-21 hanterades ärendet "Redaktionsråd för kommunens tidning, Viktigt i Vaxholm" och i ärendet togs beslut gällande:

- rollen som tidningens ansvarige utgivare
- redaktionsrådets roll och bemanning
- rutin för tidningens ledarspalt.

#### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

#### **Handlingar**

- Tjänsteutlåtande, Elisabeth Larsen Brolin, 2019-02-22
- Beslut i kommunstyrelsen, Redaktionsråd för kommunens tidning Viktigt i Vaxholm, KS 2019-03-21/§ 38
- Motion, Sara Strandberg (V), KS 2017.1032

#### **Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Elisabeth Larsen Brolin, kommunikationschef Vaxholms stad



## **§ 40 Förtjänsttecken i Vaxholms stad 2019**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Förvaltningen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde 4 juni 2019 sammanställa motivering till mottagaren.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta**

Förtjänsttecken delas ut till kommunmedborgare vid kommunfullmäktiges sammanträde den 17 juni 2019.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade under 2012 att införa utdelning av förtjänsttecken för Vaxholms stad för att aktningsfullt hedra och visa uppskattning till kommunmedborgare som utträttat något som främjat kommunen i en vidare bemärkelse. Utdelningen av förtjänsttecknet sker en gång per år och nominering av person/personer som föreslås kan göras av medborgare i kommunen eller av någon annan med god kännedom om personens betydande prestationer för kommunen. Utmärkelsen består av förtjänsttecken, blommor samt diplom och har hittills överlämnats av kommunfullmäktiges ordförande vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

För år 2019 har 2 nomineringar inkommit.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2019-04-25

Nomineringar

### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Kansliet



## **§ 41 Obesvarade motioner per 2019-06-17**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Redovisning av obesvarade motioner per 2019-06-17 noteras till protokollet.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning (§ 31) ska obesvarade motioner årligen redovisas till kommunfullmäktige. Redovisningen bör göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni.

Vaxholms stad har per 2019-06-17 tio obesvarade motioner att redovisa:

1. Motion av Sara Strandberg (V) om avpolitisering av Viktigt i Vaxholm (Inkommen vid KF 2017-06-19). Besvaras vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-17.
2. Motion av Sara Strandberg (V) om förlängt kommunalt bostadsansvar för nyanlända barnfamiljer (Inkommen vid KF 2018-05-17). Besvaras vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-17.
3. Motion av Anne-Charlotte Eriksson (MP) om solpaneler på lämpliga kommunala fastigheter (Inkommen vid KF 2019-02-18). Remitterad till nämnden för teknik, fritid och kultur och beräknas besvaras under hösten 2019.
4. Motion av Anne-Charlotte Eriksson (MP) om kommunal cykelplan (Inkommen vid KF 2019-02-18). Remitterad till stadsbyggnadsförvaltningen och beräknas besvaras under hösten 2019.
5. Motion av Klas Beskow (SD) om utökad färjetrafik på Oxdjupsleden (Inkommen vid KF 2019-04-08). Remitterad till stadsbyggnadsförvaltningen och beräknas besvaras under hösten 2019.
6. Motion av Klas Beskow (SD) om permanent färjeled mellan Tynningö och Vaxholm (Inkommen vid KF 2019-04-08). Remitterad till stadsbyggnadsförvaltningen och beräknas besvaras under hösten 2019.
7. Motion av Klas Beskow (SD) om färjeläget i Vaxholm (Inkommen vid KF 2019-04-08). Remitterad till stadsbyggnadsförvaltningen och beräknas besvaras under hösten 2019.
8. Motion av Sara Strandberg (V) om deltagande i WWF:s One Planet City Challenge (Inkommen vid KF 2019-04-08). Remitterad till kommunledningskontoret och beräknas besvaras under hösten 2019.
9. Motion av Peter Lindqvist (WP) och Ingemar Wemmenhög (WP) om att barnkonventionen blir lag (Anmäls vid KF 2019-06-17).
10. Motion av Peter Lindqvist (WP) om ökad medborgardialog samt införande av medborgarförslag (Anmäls vid KF 2019-06-17).

#### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

#### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2019-04-25

#### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Kansliet