



**VAXHOLMS  
STAD**

# **Dataskyddspolicy för Vaxholms stad**

**Antagen av kommunfullmäktige 2020-11-16 § 69**

Giltighetsperiod: Till vidare

För revidering och uppföljning ansvarar: Kansli- och servicechef



## **Innehåll**

Dokumenthierarki .....	3
Syfte.....	3
Dokumentet gäller för .....	3
Mål.....	3
Grundläggande principer.....	3
Organisation och uppföljning av arbetet med personuppgiftshantering .....	4

## **Dokumenthierarki**

I enlighet med antaget dokument "Struktur för kommundemensamma styrande och stödjande dokument i Vaxholms stad" ska kommunfullmäktige i en policy fastslå grunder och värderingar som ska styra kommunens arbete inom ett avgränsat område. En policy definierar principer eller fastslår en inriktning. En policy ska vara ett kortfattat dokument och kan vara grunden för att sedan utfärda riktlinjer, handlingsplaner och regler inom dess område.

## **Syfte**

Syftet med denna policy är att säkerställa att Vaxholms stad hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR) samt kompletterande svensk dataskyddslagstiftning. Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

## **Dokumentet gäller för**

Vaxholms stads nämnder, förvaltningar, verksamheter, bolag och medarbetare. I tillämpbara fall även för andra som hanterar personuppgifter i organisationer där Vaxholms stad har det rättsligt bestämmande inflytandet (tex styrelser, bolag, privata utförare, inhyrd personal eller andra aktörer som hanterar personuppgifter för Vaxholms stads räkning).

## **Mål**

Vaxholms stads mål är att all behandling av personuppgifter i kommunen sker med hänsyn till den enskildes friheter och rättigheter. I Vaxholms stad ska personuppgifter skyddas samt den personliga integriteten värnas genom hög nivå av dataskydd samt laglig och ändamålsenlig behandling av personuppgifter. Målet är att de, som på olika sätt är i kontakt med kommunen, bor eller är anställda i kommunen, ska känna sig trygga när information om dem hanteras.

## **Grundläggande principer**

Respektive nämnd, styrelse och bolag är personuppgiftsansvariga för sina egna personuppgiftsbehandlingar.

Vid behandling av personuppgifter ska följande grundläggande principer tillämpas:

- Behandlingen ska vara *laglig, korrekt och öppen* gentemot den registrerade
- Personuppgifter ska endast behandlas för berättigat ändamål som är fastställt innan behandlingen påbörjas - *ändamålsbegränsning*
- Personuppgifter som samlas in ska vara *riktiga, uppdaterade, samt relevanta*
- Insamlingen får inte vara mer omfattande än nödvändigt - *uppgiftsminimering*
- Insamlade personuppgifter får bara bevaras i identifierbar form så länge det är nödvändigt för ändamålet - *lagringsminimering*
- Personuppgifter ska raderas när de inte längre behövs
- Endast behöriga ska få åtkomst till personuppgifter – *åtkomstbegränsning*
- Tekniska och organisatoriska åtgärder baserade på riskanalyser och informations- och säkerhetsklassningar ska skydda personuppgifterna — *integritet och konfidentialitet* - samt att inbyggt dataskydd och lämpliga säkerhetsmekanismer ska användas
- Vid varje behandling av personuppgifter ska ett sådant förhållningssätt iaktas så att risk för skada för den registrerade minimeras



- Det ska säkerställas att alla medarbetare har relevanta kunskaper om lagar och förordningar på dataskyddsområdet
- Den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att behandlingen sker med följsamhet till principerna och att man lever upp till de fastställda dataskyddskraven - *ansvarsskyldighet*
- Varje personuppgiftsansvarig ska utse ett dataskyddsbud
- Alla personuppgiftsbehandlingar ska ha en rättslig grund

*Övriga gemensamma principer:*

- Kommunens personuppgiftsbehandlingar ska dokumenteras löpande i för ett ändamål avsett register.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som kommunen behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till närmaste chef för bedömning om fortsatt åtgärd, samt till dataskyddsbud. Incident som föranleder anmälan till Datainspektionen ska skickas in till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar från det att incidenten upptäckts.
- Kommunens krav på att personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster samt ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.
- Kommunen ska säkerställa att alla medarbetare har relevant kunskap om dataskyddslagstiftningen.

**Organisation och uppföljning av arbetet med personuppgiftshantering**

Kommunen ska ha ett enhetligt förhållningssätt till arbetet med dataskydd:

- Kommunövergripande riktlinjer fastställs av kommunstyrelsen.
- Kompletterande regler eller rutiner fastställs av förvaltningschef/enhetschef.
- Uppföljning och utvärdering av dataskyddsarbetet ska ske årligen genom rapportering till kommunstyrelsen.