




Barn- och utbildningsnämnden 2017-11-20

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 18:00-19:50	
Beslutande:	Michael Baumgarten (L), ordf. Eleonore Jansson (M) Kent Öhman (M) Anne Losman Flood (M) Anneth Jacobsson (C) Malin Fijen Pacsay (MP)	Jonas Forsberg (S) Margaretha Pettersson (S) Leena Hämläinen (WP)
Ersättare:	Hanna Brandvik (L) Kristina Elmlund Joelson (MP)	Moniqua Hultberg (WP)
Övriga deltagare:	Ulrika Strandberg, uf Elin Semb, uf §§ 73-75 Myrna Selenius, uf §§ 73-79 Maria Wallander Halen, uf §§ 73-76	Christina Björkenvall, uf §§ 73-78 Monica Lalander, uf §§ 73-78 Johanna Frunck, klk

Sekreterare: 
Johanna Frunck

Ordförande: 
Michael Baumgarten (L)

Justerande: 
Margaretha Pettersson (S)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2017-11-20, §§ 73-88

Datum för anslagets uppsättande: 2017-11-23

Datum för anslagets nedtagande: 2017-12-15

Förvaringsplats för protokollet: Näarkiv

Underskrift: 



Innehåll

§ 73	Justering och fastställande av föredragningslistan	3
§ 74	Optiplan - ärendehanteringssystem för skolskjuts	4 - 5
§ 75	Revidering av riktlinjer för skolskjuts	6
§ 76	Ekonomiskt utfall oktober 2017	7
§ 77	Resursfördelning baserat på strukturella socioekonomiska skillnader	8
§ 78	Projekt problematisk skolfrånvaro år 2017 - 2018	9
§ 79	Projekt- Fritidsgårdsverksamheten i Vaxholms stad	10
§ 80	Anmälan till huvudman om trakasserier och kränkande behandling år 2017	11
§ 81	Läsårsdata 2018/2019	12
§ 82	Upphandling av persontransporter	13
§ 83	Barn- och utbildningsnämndens sammanträdestider 2018	14
§ 84	Revidering barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2017	15
§ 85	Kontaktpolitiker 2017	16 - 17
§ 86	Upphandling datorer 2018	18
§ 87	Redovisning av delegeringsbeslut 2017	19
§ 88	Utestående uppdrag 2017	20



§ 73 Justering och fastställande av föredragningslistan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Margaretha Pettersson (S) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast torsdagen den 23 november 2017.

Utskickad föredragningslista fastställs med revidering av:

- Ärende nummer 17 utgår.

§ 74 Optiplan - ärendehanteringssystem för skolskjuts

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Upphandling

Utbildningsförvaltningen har genomfört en marknadsundersökning för leverantör av system för hantering av skolskjutsärenden. Marknadsundersökningen resulterade i att *Optiplan elevresor* upphandlades. Det bedöms som ett kvalitativt system med en kostnadsbild som under avtalsperioden medgav direktupphandling.

Syftet med systemet

E-tjänsten Optiplan elevresor är ett skolskjutsverktyg för digitala ansökningar. Systemet ska förenkla och effektivisera handläggningen av skolskjuts. Förhoppningen är att verktyget ska leda till bättre service gentemot allmänheten och minska den interna administrationen på förvaltningen.

Tjänster som ingår är bland annat att förhandsprövning som ger intressenter, till exempel vårdnadshavare, möjlighet att förhandspröva om skolskjuts anordnas från angiven hemadress till angiven skola för angiven årskurs. Optiplan elevhantering är en moln-tjänst som integrerar med Vaxholms stads elevregister och stadsbyggnads GIS-system över Vaxholms stads vägnät. På det sättet kan vi snabbt få fram kommunens skolskjutsberättigade elever, få en överblick av det totala elevunderlaget och erhålla information om enskilda elevers förutsättningar för skolskjuts. Tidigare har förvaltningen skickat ut SL kort per automatik till en stor del elever utan att kräva en ansökan om skolskjuts eftersom att det inneburit en allt för omfattande administration. Det nya systemet möjliggör för utbildningsförvaltningen att kräva in ansökan för samtliga elever som har behov av skolskjuts. Det leder till en mer rättssäker prövning och kontroll på vilka busshållplatser och vägar som eleverna ska hänvisas till ur trafiksäkerhetssynpunkt.

Optiplans kartfunktion kan också komma att vara behjälplig vid administration av skolvalet.

Implementeringen har skett i samarbete med stadsbyggnadsförvaltningen för integration av Vaxholms stads vägnät. Det här är ett i led i fortsatt samverkan mellan utbildningsförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen för bedömning av trafikfarliga vägar och på- och avstigningsplatser.

Projektplan

Oktober – december 2017: implementering.

Januari – april 2018: informationsinsats till vårdnadshavare, publikation av förhandsprövning och digital ansökan.

Maj – juli 2018: sista dag för ansökan om skolskjuts läsåret 2018/2019 är den 31 maj för beslut innan den 1 juli.

Oktober – november 2018: uppföljning och utvärdering.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.



Barn- och utbildningsnämnden

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2017-10-23, Elin Semb, Optiplan – ärendehanteringssystem för skolskjuts och skolval.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Akt

§ 75 Revidering av riktlinjer för skolskjuts

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Reviderade riktlinjer för skolskjuts antas.

Ärendebeskrivning

Förtydligande av vad som avses med anvisningskola i Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts och elevresor 2014-04-01, 2017/47.610.

Huvudregeln enligt skollagen är att rätten till kostnadsfri skolskjuts gäller till och från den skolenhet i hemkommunen som kommunen placerat eleven på (10 kap. 32 §). Det måste därmed finnas en placeringskola som utgångspunkt för bedömning av rätten till skolskjuts. Detta strider mot hur Vaxholms stad har valt att organisera skolvalet. Vaxholms stad har inga anvisningskolor utan huvudprincipen enligt riktlinjerna för mottagande av elever i Vaxholms stads kommunala grundskolor är att varje barn ska placeras vid den skola där vårdnadshavaren önskar att barnet ska gå (2016/36.612). För att komma runt detta har utbildningsförvaltningen i handläggningen av skolskjutsärenden gjort tolkningen att alla kommunala skolor inom kommunen ses som anvisningskolor. Tolkningen av vad som avses med anvisningskola vid bedömning av rätten till skolskjuts har dock inte framgått av riktlinjerna för skolskjuts. Utbildningsförvaltningen bedömer att ett förtydligande är viktigt för allmänhetens förståelse för hur vi bedömer rätten till skolskjuts. Det är inte enbart en rutin utan påverkar som beskrivet nedan även vad det blir för typ av ärende och eventuell överklagandeprocess.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänstutlåtande, 2017-10-23, Förtydligande av riktlinjer för skolskjuts, Elin Semb.

Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Vaxholms stad

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Akt.



§ 76 Ekonomiskt utfall oktober 2017

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar det ekonomiska utfallet för oktober samt helårsprognos för 2017.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2017-11-14, Ulrika Strandberg

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Akt



§ 77 Resursfördelning baserat på strukturella socioekonomiska skillnader

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

Resursfördelning baserat på elevers socioekonomiska bakgrund införs inte i förskolan, förskoleklass och den obligatoriska grundskolan under 2018-2019 i Vaxholm.

Ärendebeskrivning

Enligt tidigare beslut i BUN 2016-08-22, KS 2016-09-01 och KF 2016-09-26 beslutades det att resursfördelningen i grundskolan inte skulle baseras på elevers socioekonomiska bakgrund baserat på genomförd SWECO-utredning 2016-06-29 och underlag från Statistiska Centralbyrån (SCB). Eftersom det inte fanns några strukturella skillnader mellan förskolorna och skolorna i Vaxholms stad blev kommunen rekommenderad att inte införa något socioekonomiskt tillägg. Däremot beslutades det att följa upp Vaxholms stad socioekonomiska struktur vartannat år genom data från SCB:s riksmodell med start hösten 2017 för att bevaka om eventuella förändringar uppstår och således kunna revidera nuvarande beslut. Detta har gjorts och barn- och utbildningsförvaltningen ser inte att det blivit någon skillnad sen senaste beslutet. Däremot är det förtydligat att det inte bara gäller grundskolan utan förskolan, förskoleklass och den obligatoriska grundskolan.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Christina Björkenvall, 2017-11-08.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ulrika Strandberg, Barn- och utbildningsförvaltningen

För kännedom: Förskolechefer och rektorer i Vaxholms stad

§ 78 Projekt problematisk skolfrånvaro år 2017 - 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Syftet med *projektet problematisk skolfrånvaro i Vaxholms stad* är att främja elevers skolornvaro för att säkerställa alla elevers rätt till utbildning genom ett systematiskt och likvärdigt kvalitetsarbete. Ett huvudmål är att revidera och implementera befintliga riktlinjer kring frånvarohanteringen och skolplikten. Detta kommer att uppnås genom kompetensutveckling, samverkan internt och externt, medverkan som pilotkommun (SSL:s projekt), handledning till verksamheterna och framtagande av stödmaterial.

Redan gjorda aktiviteter är:

- 21 augusti, 2017: uppstart med all skol- och fritidspersonal i Vaxholm stad tillsammans med Skolverket. Temat var problematisk skolfrånvaro och studie- och yrkesvägledning som ett verktyg till ökad motivation. Dessutom ingick ett teaterinslag från Östra teatern med fokus på bemötande av individen på temat och en gestaltning av NPF-problematik och skolfrånvaro.
- Workshop: "Rätten till utbildning – om problematisk frånvaro, från process till handling", 4 oktober, 2017. Syftet var att etablera en röd tråd mellan alla inblandade aktörer och synliggöra stegen i frånvarotrappan från elev-BUF. Deltagare var: rektorer, skolpsykologer, kuratorer, specialpedagoger, skolsköterskor, studie- och yrkesvägledare, skol- och familjestödet, ungdomspedagogerna och barn- och utbildningsförvaltningen. Under workshopen fick vi en nulägesbild från skolorna som visar på utvecklingsbehov inom flera områden. Dessa utvecklingsbehov kommer barn- och utbildningsförvaltningen att arbeta vidare med i egenskap av pilotkommun i Storstockholms projekt.
- Pilotkommun i SSL:s samverkansprojekt för att minska skolfrånvaron 2017-2018.

Projektet finansieras av Storstockholm samt inom barn- och utbildningsförvaltningens befintliga budgetram.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Monica Lalander och Christina Björkenvall, 2017-11-06

Projektplan: Projekt problematisk skolfrånvaro i Vaxholms stad, 2017-08-10

§ 79 Projekt- Fritidsgårdsverksamheten i Vaxholms stad

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Under 2018 planerar barn- och utbildningsförvaltningen, i samarbete med enheten för social hållbarhet, att starta upp fritidsgårdsverksamheten i Vaxholm. Syftet med verksamheten är att skapa en mötesplats för ungdomar i Vaxholm utifrån ungdomarnas behov och önskemål.

Projektet inleds med en kartläggning som detaljerat beskriver nuvarande verksamhet - dels den vilande verksamheten, dels den kaféverksamhet som bedrivs på Kronängsskolan, framtida önskemål och behov (ungdomar/skolan) samt en omvärldspaning.

Därefter skall, i projektet, en verksamhetsbeskrivning skrivas fram, vilken ska beskriva verksamhetens syfte/mål, organisation, styrning och ledning, finansiering och lokalisering. Dessutom ska verksamhetsbeskrivningen kompletteras med en verksamhetsplan för läsåret 2018/2019 som beskriver verksamhetens mål och insatser för läsåret

Projektet överlämnas till styrgruppen i december/januari för att presenteras för politiken för beslut i februari 2018.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Myrna Selenius, 2017-11-09.

Projektplan Fritidsgården i Vaxholm stad, 2017-10-31.

Kopia på beslutet till

För kännedom: Madeleine Larsson, Hållbarhetsenheten, Vaxholms stad



§ 80 Anmälan till huvudman om trakasserier och kränkande behandling år 2017

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Det har kommit in totalt 15 stycken anmälningar om kränkande behandling för vårterminen 2017. Typerna av kränkningar fördelar sig enligt nedan (vissa anmälningar innehåller flera typer);

- | | |
|---|------|
| - Fysisk kränkning | 7 st |
| - Sexuell natur som kränker någons värdighet | 2 st |
| - Verbala hot | 2 st |
| - Psykosocial, i form av utfrysning, grimaser etc | 2 st |
| - Texter och bilder | 1 st |
| - Annat | 3 st |

I sex anmälningar har eleven tidigare varit utsatt för någon form av kränkning. I dessa fall har även skolans trygghetsgrupp involverats i arbetet. Vidare så har skolorna också informerat berörda vårdnadshavare om händelserna i samtliga fall för de inkomna anmälningarna.

Värt att poängtera är att det till viss del är svårt att dra långtgående slutsatser gällande antal anmälningar och dess innehåll i detta läge då den uppdaterade anmälningsblanketten enbart använts i knappt ett halvår. Dessutom är det troligt att vissa skolor är mer aktiva i att bedöma och anmäla vissa händelser som kränkningar än andra skolor. Fördelningen av skolornas anmälningar kan även bero på att vissa skolor faktiskt har större utmaningar med kränkningar än andra. Det är dock ett för litet underlag för att kunna dra några slutsatser av dessa skillnader. Barn- och utbildningsförvaltningen behöver fortsätta det systematiska kvalitetsarbetet med att analysera ytterligare underlag för att säkerställa nödvändiga insatser.

Under året har vi informerat samtliga skolor om vikten av att uppmärksamma och anmäla kränkningar enligt 6 kap. skollagen (2010:800) så att vi kan följa upp och stödja skolorna i de fall det behövs. Det är tydligt att vi behöver fortsätta detta arbete då vår bedömning är att skolorna fortfarande har olika tolkningar av vilka incidenter som bör anmälas som kränkningar och trakasserier till huvudman.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Lina Sandström, 2017-11-08.

§ 81 Läsårsdata 2018/2019

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Läsårsdatum för läsåret 2018/2019 antas enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt Skolförordningen 3 kap. §§ 2-3, ska läsåret börja i augusti, sluta i juni, omfatta minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

Förslag för läsåret 2018/2019 innehåller sammanfattningsvis:

- 179 skoldagar
- 13 lovdagar inom terminstid
- 5 studiedagar

Höstterminen startar tisdag den 21 augusti 2018 och slutar fredag den 21 december 2018.

Vårterminen startar tisdag den 8 januari 2019 och slutar torsdag den 13 juni 2019.

Påsklovet är förlagt till vecka 16 och innan påskhelgen eftersom det ligger sent i april 2019. Detta är samma vecka som i övriga nordostkommuner, där många av eleverna i Vaxholm har sin skolgång. Det är viktigt att lovet ligger samma vecka för familjer med barn i skolor i olika kommuner.

Förslaget är förankrat hos rektorer och fackligt förhandlat.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Christina Björkenvall, 2017-11-06

Kopia på beslutet till

För kännedom: Rektorer i Vaxholms stads skolor

§ 82 Upphandling av persontransporter

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Dokumentet innehåller uppgifter som omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2017-09-28

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Anna Holm, klk

För kännedom: Ulrika Strandberg, uf
Agneta Franzén, sf



§ 83 Barn- och utbildningsnämndens sammanträdestider 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdestider för 2018 fastställs till klockan 18:00 följande datum: 12 februari, 19 mars, 16 april, 21 maj (även strategidag), 20 augusti, 17 september, 19 november och 17 december.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har utarbetat förslag till sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden för 2018.

Förslaget har tagits fram med hänsyn till de krav som den beslutade budget- och bokslutsprocessen ställer och har i så stor utsträckning det är möjligt tagit hänsyn till skollov etc.

Förslaget har som utgångspunkt det kommunövergripande sammanträdesschema som utarbetats av kommunledningskontoret och som ger nämnderna utrymme att komplettera med ytterligare sammanträdestider.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2017-10-09

Sammanträdesschema 2018-förslag

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Sigrid Arnamo, klk

För kännedom: Ulrika Strandberg, uf

§ 84 Revidering barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2017

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Reviderad delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 2017-08-21 nuvarande delegeringsordning (2017/§57).

Delegeringsordningen som antogs i augusti 2017 utarbetades av förvaltningen med syfte att underlätta för beslutsfattare på förvaltningen att kunna orientera sig i delegeringsordningen, vilket i sin tur understödjer rättssäkra och ändamålsenliga beslut som fattas å nämndens vägnar.

Anledningen till att delegeringsordningen behöver revideras så kort tid efter att nämnden antagit ny delegeringsordning är att det på förvaltningen, i och med en översyn av riktlinjer för skolskjuts, har uppmärksammats ett behov av revideringar gällande de ärenden som rör skolskjuts. Förslaget innebär att både kvalificerad handläggare och controller särskilt stöd ska vara delegater i de ärenden som rör skolskjuts. Detta för att säkerställa att beslut avseende skolskjuts kan fattas även vid personals frånvaro. Vidare föreslås revideringar i vissa formuleringar för att dessa ska överstämja med riktlinjerna för skolskjuts.

Utifrån ovanstående resonemang föreslår utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2017-11-06

Förslag till ny delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden, 2017-11-20

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ulrika Strandberg, uf

För kännedom: Rektorer och förskolechefer i Vaxholms stad,
Sigrid Arnamo, klk

§ 85 Kontaktpolitiker 2017

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Kontaktpolitiker fastställs enligt nedanstående för respektive verksamhetsområde till och med december 2018:

Resarö (Överby, Ytterby, Resarö skola, Äppelängen, Skärgårdsholken)

Malin Fijen Pacsay (MP), sammankallande
Svante Nordell (M)
Frida Hallin (M)
Adrian Brunkhorst (C)
Hanna Brandvik (L)

Vaxholm Östra (Lekhagen, Lägerhöjden, Rindö förskola, Lillstugan, Valen, Freja, Vaxö skola, Rindö skola, Norrbergsskolan, Storstugan)

Michael Baumgarten (L), sammankallande
Malin Kyllenbeck (M)
Anne Losman Flood (M)
Anneth Jacobsson (C)
Jonas Forsberg (S)
Rose-Marie Axelsson (S)
Moniqua Hultberg(WP)

Vaxholm Västra (Båten, Äppelgården, Öppna förskolan, familjedaghemmen, Söderkulla, Söderfjärdsskolan, Montessori Vaxholm)

Kent Öhman (M), sammankallande
Eleonore Jansson (M)
Kristina Elmlund Joelsson (MP)
Bertil Jansson (S)
Lena Hämäläinen (WP)
Margaretha Pettersson (S)

Ärendebeskrivning

För att samtliga ledamöter och ersättare ska ha möjlighet att besöka så många verksamheter som möjligt har uppdraget som kontaktpolitiker roterat i förbestämda grupper.

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2017-09-08 (BUN §70/2017) kontaktpolitiker till och med ht18. Med anledning av att två personer har blivit entledigade från sina uppdrag som ersättare och att två personer blivit valda som ersättare i barn- och utbildningsnämnden behöver kontaktpolitiker till och med ht18 revideras.

Utbildningsförvaltningen föreslår därför nämnden att besluta om nya grupper för respektive verksamhetsområde till och med ht18.



Barn- och utbildningsnämnden

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kontaktpolitiker till och med december 2018 fastställs. Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänstutlåtande, Johanna Frunck, 2017-10-03

Kopia på beslutet till

För kännedom: Rektorer och förskolechefer,
Kulturskolechefer,
ledamöter och ersättare i barn och utbildningsnämnden

§ 86 Upphandling datorer 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden ansluter sig till den kommunövergripande upphandlingen av datorer som genomförs av kommunledningskontoret (It- och serviceenheten).

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen köper idag digitala verktyg via SKL Kommentus' ramavtal *Elevdatorer och surfplattor 2012*. Avtalet tecknades 2017-05-15 och går ut 2018-06-15. Att vi har ett avtal för inköp av digitala verktyg är en förutsättning för att vi ska nå upp till de mål som skrivits fram i *Handlingsplan för digital skolutveckling*.

It- och serviceenheten, som förser alla anställda i Staden med digitala verktyg, köper idag digitala verktyg via ett avtal som går ut 2017-12-31. För att säkerställa att nytt avtal finns på plats då det gamla går ut, pågår just nu arbete med förfrågningsunderlag inför avrop mot Kammarkollegiets ramavtal Klient 1-4. Barn- och utbildningsförvaltningen ser stora vinster i att genomföra avropet tillsammans med I- och serviceenheten för att få bättre priser på digitala verktyg (på grund av större volymer för upphandlad partner), tillgång till teknisk kompetens under framtagandet av teknisk specifikation samt tidsbesparing under framtagandet av förfrågningsunderlag och utvärdering.

Barn- och utbildningsförvaltningen önskar därför att nämnden ansluter sig till den kommunövergripande upphandlingen som genomförs av kommunledningskontoret (It-och serviceenheten).

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2017-11-14, Myrna Selenius

Kopia på beslutet till

För åtgärd: It-och serviceenheten, Vaxholms stad, Yvonne Persson

§ 87 Redovisning av delegeringsbeslut 2017

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar delegeringsbeslut som anmälts till sammanträdet.

Följande delegeringsbeslut redovisas:

- delegeringsbeslut, BUN del. §§181-187, §190, §§192-194 samt §196-203

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Rapport avseende delegeringsbeslut, BUN §§181-187, §190, §§192-194 samt §196-203, utskriven 2017-11-09

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Akt



§ 88 Utestående uppdrag 2017

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar utestående uppdrag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Utestående uppdrag till nämnden, 2017-10-31

Kopia på beslutet till

För kännedom: Ulrika Strandberg, utbildningsförvaltningen