

Lokal Elevstödsagenda Rindö skola

2019-2020

Elevhälsoagendan beskriver Rindö skolas lokala arbete med Elevhälsa.

Augusti 2019

Elevhälsoagenda 2019-2020/Ann Lisinski, Charlie Enquist

Innehåll

Lokal Elevstödsagenda Rindö skola	1
Ansvarig för agendan.....	3
Verksamhetsformer som omfattas av agendan.....	3
Rindö skolas värdegrund	3
Elevhälsans syfte och uppdrag	3
Mål för elevhälsan 2019-2020.....	3
Aktivt förebyggande arbete Trygghet & Trivsel	3
• Främjande arbete	4
• Förebyggande arbete	4
Elevhälsoteam Rindö skola.....	4
Elevhälsans specialpedagogiska insats.....	4
Elevhälsans medicinska insats.....	5
Elevhälsans psykologiska och psykosociala insats.....	5
Arbetsuppgifter och ansvarsfördelning.....	5
Arbetsgång vid elevärenden.....	6
Trygghetsgruppen	8
Trygghetsgruppens syfte och uppdrag.....	8
Mål för Trygghetsgruppen.....	8
Trygghetsgruppen Rindö Skola.....	8
Arbetsgång vid kränkande behandling och mobbning – Trygghetsgruppen	8
Utvärdering Elevhälsoagenda 2018-2019	9
Ordlista	10

Ansvarig för agendan

Rektor

Verksamhetsformer som omfattas av agendan

Fritidshem, Förskoleklass, Grundskola 1-6

Rindö skolas värdegrund



Rindö skolas värdegrund utgår från värdeorden Samspel, Engagemang och Respekt. Vi strävar efter en arbetsmiljö där alla möten präglas av tillitsfulla relationer och ett tillåtande klimat. Allt arbete inom skolan och elevhälsan utgår från våra värdeord: Samspel, Engagemang och Respekt

Elevhälsans syfte och uppdrag

Elevhälsan ska användas som ett verktyg i skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete samt i skolans arbete med att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsan har ett hälsofrämjandet förhållningssätt genomsyrat av dialog, delaktighet och jämlikhet i förhållande till individen.

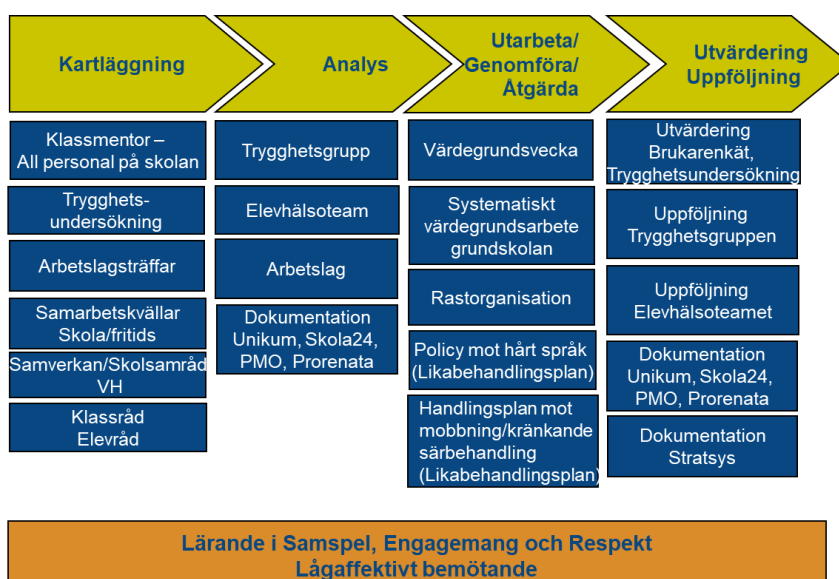
Mål för elevhälsan 2019-2020

- Elevhälsan ska arbeta främjande och förebyggande med ohälsa och inläringsvårigheter.
- Rindö Skola ska arbeta för att tydliggöra skolans värdegrund och ledord

Elever ska uppleva att de känner sig trygga, trivs och känner sig nöjda med Rindö skola
Vårdnadshavare ska uppleva att barn/elever känner sig trygga och trivs i skolan samt att de är nöjda med verksamheten på skolan.

All personal ska vara väl förtrogen med skolans värdegrund och förhållningssätt

Aktivt förebyggande arbete Trygghet & Trivsel



- **Främjande arbete**

Det främjande arbetet pågår ständigt i skolan. Det innebär bland annat ett pedagogiskt arbete som gynnar ett gott socialt och emotionellt klimat, att eleverna har en god psykisk och fysisk hälsa samt goda matvanor. Eleverna ska uppleva sig delaktiga i verksamheten och bekräftas positivt. Målet är att skapa en god lärandemiljö där alla elever, utifrån egna förutsättningar, ges optimala möjligheter till utveckling och lärande. Arbetet ska ske både i organisationen, till grupper och enskilt. Elevernas upplevelse av att skolan är meningsfull, begriplig och hanterbar, är i sig viktiga frisk- och skyddsfaktorer. Ju fler skyddsfaktorer en individ har omkring sig, desto bättre kan individen hantera olika påfrestningar och oförutsedda livshändelser.

- **Förebyggande arbete**

Det förebyggande arbetet görs för att minimera de riskfaktorer som uppmärksammas och identifierats genom kartläggning. Riskfaktorer kan till exempel vara låga förväntningar från vuxna, brist i struktur i skolan, kamratrelationer, stress och konflikter i familjen, låg närvaro i skolan. Arbeta med att förebygga psykisk ohälsa kan handla om att lägga till goda beteenden, levnads- och livsstilsvanor som blir skyddsfaktorer i barnets och elevens liv. Effektivt förebyggande arbete bygger på kunskap om hur man arbetar med skyddsfaktorer, istället för att lägga fokus på det som inte fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Elevhälsans individuellt riktade arbete ska bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Elevhälsoteam Rindö skola

Elevhälsoteamet (EHT) på Rindö består av rektor, skolsköterska, speciallärare och kurator. Skolläkare finns på skolan 2 ggr/termin och tid till skolläkare bokas via skolsköterska. Vid behov kallas skolpsykolog till skolan.

Elevhälsoteamet (EHT) har ansvaret över följande beslutade insatser:

- specialpedagogiska
- medicinska
- psykosociala
- psykologiska

Elevhälsans specialpedagogiska insats

Utifrån uppgifter om elevens hälsa och sociala situation möta eleven i skolsvårigheter och skapa förutsättningar för lärande.

Specialpedagog/speciallärare arbetar med att anpassa och stödja elevers lärande enskilt och i grupp samt är behjälplig med pedagogiska kartläggningar.

Specialpedagog/speciallärare finns på skolan 5 dagar i veckan.

Elevhälsans medicinska insats

Skolsköterskan erbjuder:

- Hälsobesök i förskoleklass, skolår 2 och 4. Alla hälsobesök innefattar specifika screeningundersökningar (längd, vikt, rygg, syn och hörselundersökningar) samt hälsosamtal
- Vaccinationer enligt allmänna vaccinationsprogrammet i skolår 1 (mässling, påssjuka och röda hund) och skolår 5 (HPV, humant papillomvirus) för flickor.
- Enklare sjukvårdsinsatser vid behov.
- Rådgivning och samtal.

Till skolsköterskan kan eleven gå med alla sorters problem, stora som små. Skolsköterskan samarbetar med övrig personal inom elevhälsan samt pedagoger och övriga medarbetare på skolan.

För varje elev förs en skolhälsovårdsjournal (datajournal) som är sekretessbelagd. Såväl skolsköterska som skolläkare har tystnadsplikt. Elevhälsans medicinska insats är frivillig och kostnadsfri.

Skolhälsovården kontakter vid behov elev eller vårdnadshavare. Det kan till exempel vara vid olycksfall, hög frånvaro eller för att samtala om något som ditt barn sökt skolsköterskan för.

Skolsköterska finns på skolan tisdagar kl. 08.00-16.00

Elevhälsans psykologiska och psykosociala insats

- Ge elever det stöd de behöver för psykiskt och känslomässigt välmående.

Kurator har utöver stödjande samtal med enskilda elever även gruppsamtal utifrån olika teman. Kurator cirkulerar i klasserna och har ett nära samarbete med rektor, pedagoger och alla medarbetare på skolan. Skolkurator finns på skolan tisdagar och onsdagar kl. 08.00-16.30

Tillgång finns till Skolpsykolog som kallas in vid behov.

Arbetsuppgifter och ansvarsfördelning

- **All personal som arbetar i skolan har ansvar för alla elever i behov av stöd.**
- **Klasslärare/Mentor**

Den största delen av elevhälsoarbetet sker inom klassens ram. Klassläraren har ansvaret för eleven i det dagliga arbetet, individuellt och i samspel med gruppen, samt de åtgärder som sätts in om eleven hamnar i svårigheter. Klassläraren ska även ha en nära dialog med vårdnadshavare. Klassläraren ansvarar för att vid behov lyfta elever till EHT enligt arbetsgång vid elevärenden. Klassläraren medverkar i att skriva pedagogiska kartläggningar samt skriver anpassningar under stödinsatser i Unikum.

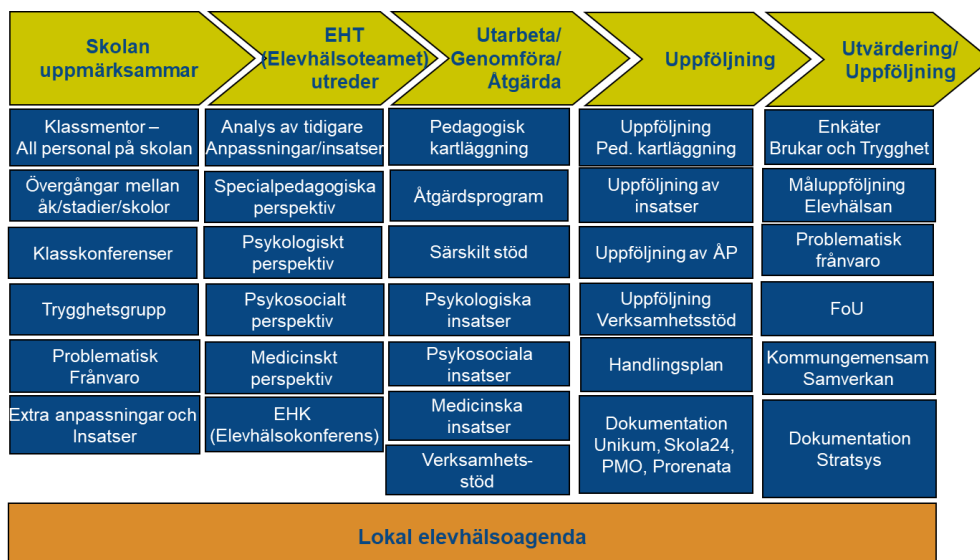
- **Rektor**

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Beslut om särskilda stödinsatser och åtgärdsprogram fattas av rektor. Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att eleven kan ha

behov av särskilt stöd, skall rektor se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd utöver gjorda extra anpassningar, beslutar rektor om åtgärdsprogram ska upprättas.

Rektor ansvarar även för frånvarouppföljning i samarbete med klasslärare och EHT.

Arbetsgång vid elevärenden



1. Skolan uppmärksammar

All personal uppmärksammar om en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de lägsta kunskapskraven. Pedagogerna ansvarar för att utforma extra anpassningar, vilka dokumenteras i UNIKUM.

Elevens psykiska och fysiska mående ska även beaktas. Vid behov kan arbetslaget samråda och samverka med kollegor eller personal från elevhälsan.

Utvärdering av de extra anpassningarna görs kontinuerligt. Ifall de extra anpassningarna inte bedöms tillräckliga ska de identifieras.

Ansvariga: All personal, specialpedagog/speciallärare och vid behov med stöd av elevhälsoteamet

2. EHT (Elevhälsoteamet) utreder

Ifall stödet via extra anpassningar inte bedöms tillräckliga anmäls ärendet till EHT som utvärderar vad som gjorts och beslutar om vidare utredning. EHT träffas 1g/vecka – tisdagar kl. 13.30-16.00.

För att skolan ska kunna sätta in effektiva åtgärder måste det utredas hur elevens skolsituation ser ut. Elevens utveckling ska beskrivas ur olika aspekter.

Innan ett ärende tas upp ska grundläggande information delges EHT, se blankett:

Blankett 1 - information till EHT 170821

Hur och anledning till att ärendet lyfts till EHT ska framgå i dokumentation.

Rektor ansvarar för att en utredning genomförs om det finns signaler om att eleven kan vara i behov av särskilda stödåtgärder. Rektor delegerar ansvaret för genomförandet av den pedagogiska och psykosociala kartläggningen och utredningen. Vid behov ska stödåtgärder sättas in under utredningens gång. Det är viktigt att vårdnadshavare och elev är delaktiga i utredningen. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd beslutar rektorn om åtgärdsprogram.

Ansvarig: Berörd personal, EHT samt rektor

3. **Utarbeta/Genomföra/Åtgärda**

Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd eller andra insatser upprättas ett åtgärdsprogram och/eller handlingsplan för psykologiska, psykosociala och/eller medicinska insatser i samråd med elev och vårdnadshavare. Åtgärdsprogrammet fungerar som ett arbetsredskap för elev och vårdnadshavare. Vid behov kan elevhälsoteamet även samverka med externa kontakter, såsom t ex skol- och familjestödet och psykiatrins första linje.

Åtgärdsprogram dokumenteras i avsedd blankett. Om elevens vårdnadshavare är missnöjd med ett beslut om åtgärdsprogram som skolan fattat, kan elevens vårdnadshavare enligt skollagen överklaga beslutet. Detta gäller både själva innehållet i ett åtgärdsprogram och ett beslut om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram. Om eleven har två vårdnadshavare måste båda stå bakom överklagandet för att det ska vara giltigt. Den som vill överklaga ett beslut måste göra detta inom tre veckor från den dag som beslutet delgavs.

Handlingsplan dokumenteras under EHT.

Ansvarig: Rektor eller personal på delegation av rektor, EHT, berörda pedagoger

4. **Uppföljning**

Alla berörda delges innehållet i åtgärdsprogrammet och arbetar efter åtgärderna. Klassläraren har det övergripande praktiska ansvaret för att åtgärdsprogrammet genomförs, följs upp och utvärderas. Vårdnadshavare och eventuellt elev och deltar i uppföljning och utvärdering.

Om åtgärdsprogram/handlingsplan gett önskat resultat avslutas ärendet.

Om inte, utarbetas ett nytt åtgärdsprogram och/eller handlingsplan.

Ansvarig: Rektor eller personal på delegation av rektor

5. **Utvärdering/ Uppföljning**

Elevhälsans arbete sammanställs och följs upp 2 ggr/år, dec och juni i syfte att säkerställa att elevhälsans process fyller sin funktion och ger önskat resultat.

Ansvarig: Rektor och kurator

Trygghetsgruppen

Trygghetsgruppens syfte och uppdrag

Trygghetsgruppens främsta syfte är att förebygga och förhindra kränkande behandling, mobbning och särbehandling och snabbt agera om någon elev behandlas illa.

Trygghetsgruppen arbetar utifrån Likabehandlingsplanen.

Mål för Trygghetsgruppen

- Vårdnadshavare och elever ska känna att skolan aktivt arbetar för att förhindra kränkande behandling och personalen ingriper om någon elev behandlas illa

Trygghetsgruppen Rindö Skola

Trygghetsgruppens arbete utgår från skolans värdegrund och Likabehandlingsplan. Trygghetsgruppen, som består av rektor, pedagoger och kurator på Rindö Skola har fasta möten 2 ggr/termin samt löpande utifrån skolans handlingsplan mot mobbing.

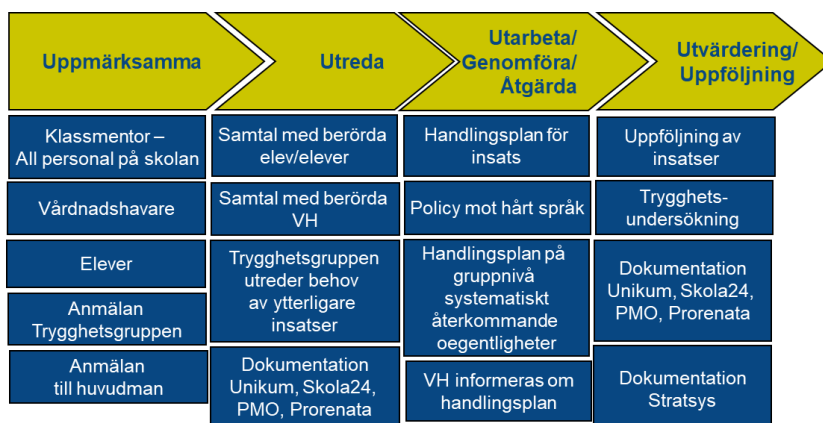
Rektor är sammankallande till Trygghetsgruppens möte och bär det yttersta ansvaret för att händelser dokumenteras och Anmälan om trakasserier och kränkande behandling görs till huvudman på avsedd blankett:

”Anmälan till huvudman om trakasserier och kränkande behandling”

Utöver detta cirkulerar kurator i klasserna i syfte att följa samspel och samverkan mellan elever och elever/vuxna. Detta ger även möjligheter att skapa relationer till elever och tidigt inleda insatser om/när oegentligheter uppstår.

Kurator kan även vid behov närvara vid arbetslagens träffar för att i samverkan med pedagoger och andra medarbetare uppmärksamma arbetsklimat och relationer på individ- och gruppnivå i skolans alla konstellationer.

Arbetsgång vid kränkande behandling och mobbning – Trygghetsgruppen



Likabehandlingsplan

Utvärdering Elevhälsoagenda 2018-2019

Under året har ett arbete med att implementera och förankra Elevhälsoagenda, process och arbetsgång för främjande och förebyggande arbete i kollegiet. Under elevhälsoteamets möten har behov av anpassningar och insatser på individuell- och gruppnivå identifierats som genomförts i samverkan med lärare, pedagoger, elever och vårdnadshavare.

Insatser såsom handledning, tid för resurser/fritidspersonal och lärare att samplanera, utökad planeringstid för fritids samt gemensamma dagar och samarbetskvällar fritids-skola ser vi har gett goda förutsättningar och möjligheter att arbeta främjande, förebyggande och skapa en sammanhållen skoldag som ökar trygghet och trivsel för eleverna.

Även i Trygghetsgruppen har det varit ett fokus på främjande och förebyggande arbete vilket framkommer i utvärdering och uppföljning av mötesanteckningar och insatser.

Vid utvärdering av mål kan vi i årets Trygghetsenkät, som årligen genomförs i november och elever i åk 1-6 besvarar, se att 92% av eleverna på Rindö skola upplever sig trygga och trivs på skolan vilket är fler än föregående år.

88% av eleverna känner sig trygga i att skolan agerar om någon far illa (nov 2017 79%)

81% kan rekommendera sin skola (nov 2017:75%)

87% kan rekommendera sitt fritids (nov 2017: 83%)

I årets brukarenkät, som årligen genomförs i april/maj, uppger 73% av vårdnadshavarna i åk 2 och åk 5 att de upplever att personalen på skolan ingriper om någon elev behandlas illa (2018 70%)

75% upplever att det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras i skolan (2018: 70%)

I åk 2 upplever 80% av vårdnadshavarna att det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras på fritidshemmet (2018: 75%)

53% upplever att personalen på fritidshemmet ingriper om någon elev behandlas illa (2018: 75%)

I Åk 5 har endast två (2) svar redovisats för på fritids varför vi inte redovisar dem.

Vårdnadshavare Åk 2 och åk 5 uppger sammantaget 88% att de är helt eller till stor del nöjda med skolans verksamhet (2018: 88 %) och 88% kan rekommendera skolan (2018: 85%)

Arbetsgång och process i elevhälsoagendan upplevs fungera och inte vara i behov av revidering i detta skede.

Elevhälsoteamet strävar efter att förtydliga hur elevstödsarbete börjar i klassrummet. Det kommunövergripande projektet kring anpassningar och särskilt stöd som under våren genomförts har till viss del synliggjort hur detta kan ske i praktiken.

Utvecklingsarbete inför nästkommande läsår är att fortsätta arbetet med att förtydliga förebyggande elevstödsarbete i klassrummet med anpassningar samt att förtydliga rutin och handlingsplan för hantering av konflikter och kommunicera denna till vårdnadshavare.

Ordlista

Det generella elevhälsoarbetet:	Det främjande, förbyggande och åtgärdande arbetet som utgår elevhälsoarbetet: från organisation, undervisning, lärmiljö och bemötande. Omfattas av all personal på skolan.
Elevhälsoteam:	Elevhälsoteamet består av rektor, specialpedagog/speciallärare, Skolsköterska, kurator samt psykolog och skolläkare.
Externa kontakter:	Vid behov av ytterligare insatser kan skolan söka stöd genom externa kontakter vilket ex kan vara: BUP, Habiliteringen, Logoped och BUMM, Socialtjänst eller Skol- och familjestödet.
IUP:	Individuell utvecklingsplan/UNIKUM
Extra anpassningar:	Extra anpassningar är en stödinsats av mindre ingripande karaktär som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Behov kan initialt identifieras av lärares och övriga medarbetares samlade bedömning av elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven. Om/när behov identifierats ska eleven och VH informeras om detta och göras delaktiga i vilket stöd som ska ges eleven. Exempel på extra anpassningar; särskilt schema över skoldagen, extra tydliga instruktioner, digital teknik med anpassade programvaror, anpassade läromedel, hjälp att förstå texter, specialpedagogisk insats under en begränsad period. Extra anpassningar dokumenteras i UNIKUM
Pedagogisk kartläggning:	Skollagen 3 kap 8 § Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektor. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektor ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Pedagogisk kartläggning, utredning, och bedömning dokumenteras i blankett:
Blankett 2 - Pedagogisk kartläggning 170821 samt i ProReNata

Särskilt stöd:

I de fall extra anpassningar inte bedöms vara tillräckliga för en elev ska detta anmälas till EHT. Rektor har ansvar att i samråd med elevhälsan göra en pedagogisk bedömning utifrån utredning och kartläggning av elevens behov. När utredning, kartläggning och bedömning är klar ska elev och VH delges denna. Rektor fattar beslut om elev har behov av särskilt stöd eller inte. Om så är fallet ska rektorn besluta om Åtgärdsprogram. Oavsett om beslut fattas om att utarbeta, eller inte utarbeta ett åtgärdsprogram har VH rätt att överklaga beslut – det är därför viktigt att beslutet dokumenteras och delges eleven och VH.

Unikum

Lärportal där berörd personal och vårdnadshavare kan följa elevers skolutveckling.

Åtgärdsprogram:

Skollagen 3 kap 9§
Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan. Om en utredning enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

Exempel på Särskilt stöd i åtgärdsprogram: regelbundna specialpedagogiska insatser, enskild undervisning, anpassad studiegång. Även resursperson och studiehundledning på modersmål kan ges som särskilt stöd beroende på bedömning av omfattning och varaktighet.

Åtgärdsprogram dokumenteras i ProReNata